

LIONS CLUB

NORMALSTADGAR OCH ARBETSORDNING



Lions Club

*Bildad av
och i juridiskt avseende underställd*

**THE
INTERNATIONAL
ASSOCIATION
OF
LIONS CLUBS**

NORMALSTADGAR FÖR LIONS CLUB

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

ARTIKEL I

Namn, slogan och motto

MOMENT 1 – NAMN	3
MOMENT 2 – SLOGAN	3
MOMENT 3 – MOTTO	3

ARTIKEL II

Ändamål	3
---------------	---

ARTIKEL III

Medlemskap

MOMENT 1 – KRAV FÖR MEDLEMSKAP	3
MOMENT 2 – MEDLEMSKAP GENOM INBJUDAN ...	3

ARTIKEL IV

Förverkande av medlemskap	4
---------------------------------	---

ARTIKEL V

Klubbens storlek	4
------------------------	---

ARTIKEL VI

Klubbfilialprogram

MOMENT 1 – BILDANDE AV KLUBBFILIAL	4
MOMENT 2 – MEDLEMSKAP I MODERKLUBBEN ...	4
MOMENT 3 – INSAMLING AV MEDEL	4
MOMENT 4 – UPPLÖSNING	4

ARTIKEL VII

Tjänstemän

MOMENT 1 – TJÄNSTEMÄN	5
MOMENT 2 – ENTLEDIGANDE	5

ARTIKEL VIII

Styrelsen

MOMENT 1 – STYRELSELEDAMÖTER	5
MOMENT 2 – BESLUTSMÄSSIGHET	5
MOMENT 3 – SKYLDIGHETER OCH BEFOGENHETER	5

ARTIKEL IX

Delegater till internationella kongresser och distrikts- och riksmöten

MOMENT 1 – RÄTT ATT SÄNDA DELEGATER TILL INTERNATIONELLA KONGRESSEN ...	6
MOMENT 2 – RÄTT ATT SÄNDA DELEGATER TILL DISTRIKTS/RIKSMÖTEN	7

ARTIKEL X

Konfliktlösning	7
-----------------------	---

ARTIKEL XI

Ändringar

MOMENT 1 – ÄNDRINGSFÖRFARANDE	8
MOMENT 2 – TILLKÄNNAGIVANDE	8

ARBETSORDNING

ARTIKEL I

Medlemskap

MOMENT 1 – MEDLEMSKATEGORIER	8
MOMENT 2 – MEDLEMSKAP I MER ÄN EN KLUBB ..	10
MOMENT 3 – UTTRÄDE	10
MOMENT 4 – ÅTERINTRÄDE I KLUBB	10
MOMENT 5 – MEDLEMSKAP GENOM TRANSFER ..	11
MOMENT 6 – UNDERLÅTENHET ATT BETALA SKULDER	11
MOMENT 7 – NÄRVARO	11

ARTIKEL II

Tjänstemän

MOMENT 1 – ÅLIGGANDEN	11
MOMENT 2 – BEHÖRIGHETSKRAV FÖR TJÄNSTEMÄN	14
MOMENT 3 – ERSÄTTNING	14

ARTIKEL III

Sammanträden och beslutsmässighet

MOMENT 1 – ORDINARIE SAMMANTRÄDEN	14
MOMENT 2 – EXTRA KLUBBSAMMANTRÄDEN	14
MOMENT 3 – ÅRSFEST	14
MOMENT 4 – ÅRSMÖTE	14
MOMENT 5 – BESLUTSMÄSSIGHET	15
MOMENT 6 – FULLFJORDA EKONOMISKA SKYLDIGHETER	15
MOMENT 7 – ORDINARIE STYRELSESAMMANTRÄDEN	15
MOMENT 7 – EXTRA STYRELSESAMMANTRÄDEN ..	15

ARTIKEL IV

Val och vakanser

MOMENT 1 – NOMINERINGSSAMMANTRÄDE	15
MOMENT 2 – NOMINERINGSKOMMITTÉ	15
MOMENT 3 – NOMINERAD MEDLEM SOM INTE KAN ÅTA SIG BEFATTNING	15
MOMENT 4 – VALSAMMANTRÄDE	16
MOMENT 5 – ÅRLIGT VAL	16
MOMENT 6 – MEDLEMSKOMMITTÉ	16
MOMENT 7 – VAL AV STYRELSELEDAMÖTER	16
MOMENT 8 – SLUTEN OMRÖSTNING	16
MOMENT 9 – VAKANSER	16
MOMENT 10 – ERSÄTTARE FÖR VALDA TJÄNSTEMÄN	17

ARTIKEL V

Inträdes- och medlemsavgifter

MOMENT 1 – INTRÄDESAVGIFT	17
MOMENT 2 – MEDLEMSAVGIFT	17

ARTIKEL VI

Klubbfilialens administration

MOMENT 1 – SAMORDNINGSLEDARE/VICE SAMORDNINGSLEDARE	18
MOMENT 2 – KONTAKTPERSON	18
MOMENT 3 – RÖSTRÄTT	18

ARTIKEL VII

Kommittéer

MOMENT 1 – FASTA KOMMITTÉER	19
MOMENT 2 – SÄRSKILDA KOMMITTÉER	19
MOMENT 3 – EX OFFICIO PRESIDENT	19
MOMENT 4 – SAMMANSÄTTNING	19
MOMENT 5 – RAPPORTERING	20

ARTIKEL VIII

Parlamentarisk praxis	20
------------------------------------	----

ARTIKEL IX

Övriga bestämmelser

MOMENT 1 – EMBLEM OCH FÄRGER	20
MOMENT 2 – VERKSAMHETSÅR	20
MOMENT 3 – SÄNDLISTA	20
MOMENT 4 – PARTIPOLITIK/RELIGION	20
MOMENT 5 – PERSONLIG VINNING	20
MOMENT 6 – UTVERKANDE AV MEDEL	20

ARTIKEL X

Ändringar

MOMENT 1 – ÄNDRINGSFÖRFARANDE	20
MOMENT 2 – ANMÄRKNING	23

BILAGA A – MEDLEMSKATEGORIER	21
---	----

Stadgar och arbetsordning



Lions Club

Bildad av
och i juridiskt avseende underställd

THE INTERNATIONAL ASSOCIATION OF LIONS CLUBS

*Varje Lions Club uppmanas att anta dessa normalstadgar
och denna normalarbetsordning som sina officiella.*

*Så snart klubben har antagit stadgar och arbetsordning
skall sekreteraren arkivera ett exemplar bland klubbens
handlingar.*

*Dessa normalstadgar och denna normalarbetsordning med
hithörande ändringar skall följas och reglera verksamheten
i samtliga klubbar som inte har antagit egna stadgar och
egen arbetsordning.*

*Den internationella styrelsen förklarar som sin policy att i
alla frågor, som gäller en klubbs verksamhet och som
överensstämmer med organisationens internationella
stadgar och arbetsordning men som inte täcks av
respektive klubbs stadgar och arbetsordning men är täckta
av normalstadgarna och -arbetsordningen, så skall de
sistnämnda gälla.*

ORGANISATIONSPLAN FÖR LIONS CLUB

Tjänstemän och styrelseledamöter (Styrelse)

President
Sekreterare
Kassaförvaltare

1:e vice president
2:e vice president
3:e vice president
Klubbmästare (inte obligatorisk)

Tail Twister (inte obligatorisk)
Närmast föregående president
2 styrelseledamöter (första året)
2 styrelseledamöter (andra året)
Medlemskapsdirektor

Administrativa kommittéer

Närvaro
Stadgar och arbetsordning
Kongress
Finans
Informationsteknologi
Lions information
Medlemskap
Program
Public Relations
Redaktör för medlemsbladet
Välkomst
Ledarutveckling

Aktivitetskommittéer

Lions tillfällen för ungdom (Ungdom)
Diabetes
Syn- och blindvård
Tal- och hörselvård
Miljövård
Leoverksamhet
Ungdomsläger och ungdomsutbyte
Lionessverksamhet
Internationella relationer

Kommittéer kan även tillsättas för följande områden:
Medborgarservice, utbildningsservice, hälsovårdsservice,
social service, rekreationservice och service till
allmänheten.

NORMALSTADGAR

ARTIKEL I

Namn, slogan och motto

Moment 1. **NAMN.** Namnet på denna sammanslutning skall vara Lions Club _____, bildad av och i juridiskt avseende underställd The International Association of Lions.

Moment 2. **SLOGAN.** Dess slogan skall vara Liberty, Intelligence, Our Nation's Safety.

Moment 3. **MOTTO.** Dess motto skall vara We Serve – Vi Tjäna.

ARTIKEL II

Ändamål

Klubbens ändamål skall vara:

- a) Att skapa och upprätthålla en anda av samförstånd mellan jordens folk.
- b) Att befrämja god samhällsanda hos alla medborgare.
- c) Att genom aktiva insatser på olika områden bidra till samhällets välfärd.
- d) Att förena medlemmarna med band av vänskap, gott kamratskap och ömsesidig förståelse.
- e) Att utgöra ett forum där frågor av allmänt intresse må fritt och allsidigt diskuteras, dock skall klubben i politiskt och religiöst hänseende vara fullt neutral.
- f) Att uppmuntra duglighet och ansvarskänsla i affärs- och yrkesliv.

ARTIKEL III

Medlemskap

Moment 1. **KRAV FÖR MEDLEMSKAP.** I enlighet med bestämmelserna i Moment 1 i Arbetsordningen kan varje myndig person, som åtnjuter ett gott anseende i samhället, bli medlem i denna Lions Club. Varhelst ett maskulint ord eller pronomen förekommer i dessa stadgar och denna arbetsordning skall de tolkas att avse både kvinnliga och manliga personer.

Moment 2. **MEDLEMSKAP GENOM INBJUDAN.** Medlemskap i klubben kan endast erhållas genom inbjudan. Förslag skall lämnas på formulär som tillhandahålls av

internationella kontoret och undertecknas av en medlem som fullgjort sina ekonomiska skyldigheter mot klubben och som skall verka som fadder. Förslaget skall därefter överlämnas till medlemskommitténs ordförande eller till klubbsekreteraren, som efter noggrann prövning skall överlämna förslaget till styrelsen. Om styrelsens majoritet ger sitt samtycke, kan den föreslagna personen inbjudas att bli medlem i klubben. En korrekt ifylld och vederbörligen undertecknad ansökan om medlemskap tillsammans med inträdes- och medlemsavgift måste vara sekreteraren till handa innan medlemmen inrapporteras till och inregistreras officiellt som en medlem i organisationen.

ARTIKEL IV

Förverkande av medlemskap

Föreligger skäl kan en medlem uteslutas ur klubben, om styrelsen så beslutar med minst två tredjedelars majoritet av hela styrelsen.

ARTIKEL V

Klubbens storlek

En lionklubb skall sträva efter att upprätthålla ett medlemsantal om minst tjugo (20) medlemmar, vilket är det lägsta antalet medlemmar som krävs för att chartra en ny klubb.

ARTIKEL VI

Klubbfilialprogram

Moment 1. **BILDANDE AV KLUBBFILIAL.** Klubbar kan bilda klubbfilialer för att utveckla lionarbetet i områden där det inte finns underlag för att bilda en ny lionklubb. Klubbfilialen skall sammanträda som en moderklubbens kommitté och skall genomföra aktiviteter inom sitt område.

Moment 2. **MEDLEMSKAP I MODERKLUBBEN.** Klubbfilialens medlemmar skall beviljas medlemskap i moderklubben och klubbfilialen genom inbjudan från moderklubbens styrelse. Medlemskap skall vara av något av de slag, som anges i Artikel I i Arbetsordningen.

Moment 3. **INSAMLING AV MEDEL.** Medel insamlade från allmänheten för aktiviteter eller välgörande ändamål skall bokföras på ett särskilt konto och användas inom klubbfilialens verksamhetsområde, såvida inte annat angetts. Moderklubbens styrelse kan ge klubbfilialens samordningsledare rätt att tillsammans med annan behörig teckna klubbens firma avseende utbetalningar som godkänts av moderklubbens styrelse.

Moment 4. **UPPLÖSNING.** En klubbfilial kan upplösas om moderklubbens styrelse så beslutar med minst två tredjedelars majoritet av hela styrelsen.

ARTIKEL VII Tjänstemän

Moment 1. **TJÄNSTEMÄN.** Klubbens tjänstemän skall vara president, närmast föregående president, vice president(er), sekreterare, kassaförvaltare, klubbmästare (inte obligatorisk) tail twister (inte obligatorisk), medlemskapsdirektor och samtliga övriga valda styrelseledamöter.

Moment 2. **ENTLEDIGANDE.** Varje klubbtjänsteman kan, om giltigt skäl föreligger, entledigas från sin befattning om två tredjedelar (2/3) av samtliga klubbmedlemmar röstar härför.

ARTIKEL VIII Styrelsen

Moment 1. **STYRELSELEDAMÖTER.** Styrelsen skall bestå av president, närmast föregående president, vice presidenten/erna, sekreteraren, kassaförvaltaren, klubbmästaren (inte obligatorisk), tail twistern (inte obligatorisk), medlemskapsdirektorn, samordningsledaren (i förekommande fall) och samtliga övriga valda styrelseledamöter.

Moment 2. **BESLUTSMÄSSIGHET.** Styrelsen är beslutsmässig när mera än hälften av dess medlemmar är närvarande. Om inget annat föreskrivs skall ett beslut fattat med enkel majoritet anses utgöra styrelsens beslut.

Moment 3. **SKYLDIGHETER OCH BEFOGENHETER.** Utöver de skyldigheter och befogenheter, uttryckta eller antydda, som redovisats på andra ställen i dessa stadgar och denna arbetsordning, skall styrelsen ha följande skyldigheter och befogenheter:

- a) Den skall utgöra klubbens verkställande organ och skall genom sina tjänstemän ansvara för verkställandet av de beslut, som godkänts av klubben. Styrelsen skall granska och bereda alla nya ärenden och intentioner inom klubben, innan de framläggs för godkännande av klubbmedlemmarna vid ett ordinarie eller extra klubbsammanträde.
- b) Den skall godkänna alla utgifter och får inte sätta klubben i skuld över sina tillgångar eller godkänna utbetalningar utanför de budgetramar och övriga villkor som fastställts vid ett klubbsammanträde.
- c) Den skall ha befogenhet att modifiera eller upphäva åtgärder vidtagna av en klubbtjänsteman.
- d) Den skall årligen, eller om det anses lämpligt oftare, låta granska klubbens böcker och verksamhet och ha rätt att begära att en förklaring avges eller en revision görs ifråga om en tjänstemans, kommittés eller klubbmedlems handhavande av någon

av klubbens kassor. Varje klubbmedlem, som har fullgjort sina ekonomiska skyldigheter mot klubben, har rätt att efter begäran på lämplig tid och plats ta del av varje sådan revision eller förklaring.

- e) Den skall på rekommendation av finanskommittén utse en eller flera banker, där klubbens medel skall sättas in.
- f) Den skall godkänna den borgen, som klubbens tjänstemän skall ställa.
- g) Den får inte godkänna eller tillåta utbetalningar för administrativa ändamål från nettobehållningen av projekt och aktiviteter, där medlen satsats av allmänheten.
- h) Den skall hänskjuta alla frågor, som rör nya affärer och ny policy inom klubben till respektive ständiga och särskilda klubbkommittéer för studium och rekommendation till styrelsen.
- i) Den skall med klubbens godkännande namnge och utse klubbens delegater och ersättare till distriktsmöten (enkel- eller del- och multipeldistrikt) och internationella kongresser.
- j) Klubben måste i bokföringen skilja mellan administrativa medel såsom avgifter, tail twister-böter och andra medel som uppbärs internt och medel som samlas in från allmänheten för aktiviteter och välgörande ändamål. Alla utbetalningar skall ske i överensstämmelse med Moment (g) i denna Artikel.

ARTIKEL IX

Delegater till internationella kongresser och distrikts- och riksmöten

Moment 1. **RÄTT ATT SÄNDA DELEGATER TILL INTERNATIONELLA KONGRESSEN.** Eftersom riktlinjerna för organisationens verksamhet fastställs av klubbarna samlade till kongress och för att klubben skall kunna göra sin stämma hörd vid beslutens fattande, skall den betala förekommande kostnader för sina delegater vid varje sådan årlig kongress inom organisationen. Klubben skall ha rätt att till varje sådan kongress sända en (1) delegat och en (1) ersättare för varje tjugofemtal (25) medlemmar eller större delen därav. Till grund härför ligger internationella kontorets register den första dagen i den månad, som omedelbart föregår den månad under vilken kongress hålls. Oaktat vad här sagts har dock varje klubb rätt till minst en (1) delegat och en (1) ersättare. Med större del enligt detta moment menas tretton (13) eller fler medlemmar. Val av varje sådan delegat och ersättare skall intygas genom ett delegatbevis, undertecknat av presidenten eller sekreteraren eller annan

därtill bemyndigad tjänsteman i respektive klubb. Om sådan klubbtjänsteman inte deltar i kongressen har distriktsguvernören eller den tillträdande distriktsguvernören i det distrikt (enkel- eller deldistrikt) som klubben tillhör, rätt att intyga delegaternas behörighet.

Moment 2. **RÄTT ATT SÄNDA DELEGATER TILL DISTRIKTS/RIKSMÖTEN.** Eftersom distriktets alla angelägenheter framläggs för och avgörs vid distriktets (enkel- del- och multipel-) årsmöten skall klubben ha rätt att sända fullt antal delegater till sådana möten och att betala förekommande kostnader för sådana delegaters närvaro där. Klubben skall ha rätt att till varje sådant möte (enkel-, del- och multipel-) sända en (1) delegat och en (1) ersättare för varje tiotal (10) medlemmar eller större delen därav, som tillhört klubben i minst ett år och en dag. Underlag härför är internationella kontorets register den första dagen i den månad, som omedelbart föregår den månad mötet hålls. Varje klubb skall dock ha rätt till minst en (1) delegat och en (1) ersättare. Varje legitimerad delegat, som är närvarande, skall ha rätt att avge en röst efter eget val för varje tjänst som skall besättas och en röst efter eget val för varje ärende som förelagts respektive möte. Med större del enligt detta moment avses fem (5) eller flera medlemmar.

ARTIKEL X **Konfliktlösning**

Moment 1. **KONFLIKTLÖSNING SKALL SKE ENLIGT FÖLJANDE PROCEDURER.**

All konflikt som uppstår mellan medlem/medlemmar eller mellan tidigare medlem/medlemmar och klubben eller tjänsteman i klubben, avseende medlemskap, tolkning av, brott mot eller tillämpning av klubbens stadgar och arbetsordning, utslutning av medlem från klubben eller annat internt ärende i klubben, vilket inte kan lösas tillfredsställande på annat sätt, skall avgöras genom konfliktlösningsåtgärder. Tidsgränser som specificeras i denna procedur kan förkortas eller förlängas av distriktsguvernören, medlare eller den internationella styrelsen (eller av denna utnämnd) under förutsättning att det finns god grund för detta. Alla parter i alla konflikter underkastade denna procedur skall inte vidta några administrativa eller juridiska åtgärder under denna konfliktlösningsprocess.

Moment 2. **BEGÄRAN OM KONFLIKTLÖSNING OCH REGISTRERINGSavgift.**

Varje part i konflikten kan hos distriktsguvernören skriftligen anhålla om att konfliktlösningsåtgärder sätts in. Anhållan om konfliktlösningsåtgärder måste sändas till distriktsguvernören inom trettio (30) dagar efter det att medlemmen hade vetskap om, eller borde ha haft vetskap om, den händelse på vilken anhållan baseras. Varje distrikt kan fastställa om

en registreringsavgift skall betalas för att ansöka om konfliktlösningsåtgärder i enlighet med denna procedur. Sådan registreringsavgift måste beslutas genom majoritetsomröstning i distriktsrådet före det att registreringsavgift kan uttas av sökande. Avgiften får ej uppgå till mer än USD 250,00 eller dess motvärde i lokal valuta och skall betalas till distriktet. Alla kostnader som ådras i samband med denna konfliktlösningsprocedur skall betalas av distriktet, såvida inte annan policy i distriktet säger att alla kostnader som ådras i samband med denna konfliktlösningsprocedur skall betalas till lika stor del av parterna i konflikten.

Moment 3. **VAL AV MEDLARE.**

Distriktsguvernören skall inom femton (15) dagar efter mottagandet av begäran om konfliktlösnings utse en medlare med uppgift att lösa konflikten. Medlaren skall vara en före detta distriktsguvernör som har fullgjort sina skyldigheter, medlaren skall vara medlem i en klubb som vilken fullgjort sina skyldigheter i samma distrikt där konflikten har uppstått, men kan inte vara medlem i en klubb som är part i konflikten. Medlaren måste dessutom vara opartisk i den uppkomna konflikten och får inte ha någon lojalitet till någon part i konflikten. Den utsedda medlaren skall godkännas av parterna och distriktsguvernören skall införskaffa en skriftlig och undertecknad bekräftelse från parterna, vilken intygar att den utsedda medlaren accepteras. I de fall en utsedd medlare inte accepteras av en part måste denna part till distriktsguvernören lämna in en skrivelse, vilken specificerar alla de skäl till att medlaren ej accepteras. Om distriktsguvernören, efter eget godtycke, anser att partens skrivelse på ett tillfredställande sätt utvisar att den utsedda medlaren saknar neutralitet i frågan skall distriktsguvernören utse en ny medlare enligt ovan. Efter utnämning har medlaren fulla lämpliga och nödvändiga rättigheter att lösa eller att besluta i konflikten i enlighet med denna procedur.

Moment 4. **MEDLINGSMÖTEN OCH BESLUT AV MEDLAREN.**

Efter utnämning skall medlaren kalla parterna till ett möte med syfte att lösa konflikten. Mötet skall genomföras inom trettio (30) dagar efter det att medlaren har utsetts. Medlarens syfte skall vara att komma fram till en snabb lösning av konflikten och en uppgörelse i godo. Om förlikning inte kan komma till stånd har medlaren rätt att fatta beslut i frågan. Medlaren skall offentliggöra sitt beslut skriftligen inom trettio (30) dagar efter det datum parternas första möte genomfördes och beslutet är slutgiltigt och bindande för samtliga parter. En kopia av det skriftliga beslutet skall skickas till samtliga parter, distriktsguvernören och, efter begäran, den juridiska avdelningen vid det internationella huvudkontoret. Medlarens beslut måste ha fattats i enlighet med de internationella, multipeldistriktets och distriktets stadgar och arbetsordning samt den internationella styrel-

sens policy. Beslutet står under överinseende av och kan komma att granskas av den internationella styrelsen enligt gottfinnande av den internationella styrelsen eller av denna utsett ombud.

ARTIKEL XI Ändringar

Moment 1. **ÄNDRINGSFÖRFARANDE.** Dessa stadgar kan ändras vid ett ordinarie eller extra sammanträde, vid vilket beslutsmässigt antal medlemmar är närvarande. Beslut om ändring kräver att två tredjedelar (2/3) av de närvarande röstar härför och att styrelsen på förhand yttrat sig om ändringarnas värde.

Moment 2. **TILLKÄNNAGIVANDE.** Ingen ändring kan föreläggas klubben för omröstning, om inte skriftligt meddelande om ändringsförslaget sänts eller överlämnats personligen till varje medlem minst fjorton (14) dagar före det sammanträde där omröstningen skall ske.

ARBETSORDNING

ARTIKEL I Medlemskap

Moment 1. **MEDLEMSKATEGORIER.**

- a) **AKTIV:** En medlem som har alla rättigheter, förmåner och skyldigheter som medlemskapet i en Lions Club innebär. Utan att begränsa dessa rättigheter och skyldigheter skall rättigheterna innebära att aktiv medlem har rätt att kandidera till varje befattning i klubben, distriktet eller organisationen som han/hon i övrigt är kvalificerad för samt rätt att rösta i alla ärenden som kräver omröstning. Skyldigheterna innefattar att regelbundet delta i klubbens sammanträden, att betala medlemsavgifterna utan dröjsmål samt att delta i klubbens aktiviteter och att uppträda på ett sätt som ger klubben gott anseende i samhället. I enlighet med medlemsprogrammet för familjer skall kvalificerade familjemedlemmar vara aktiva medlemmar och skall därmed vara berättigade till alla rättigheter, förmåner och skyldigheter därav.

I enlighet med kriterierna i medlemsprogrammet för studenter skall kvalificerade studenter, tidigare lionmedlemmar och unga vuxna medlemmar vara aktiva medlemmar och därmed berättigade till alla rättigheter, skyldigheter och förmåner därav.

- b) **ALLMÄN MEDLEM:** En medlem i klubben som flyttat från orten eller som av hälsoskäl eller annan giltig orsak inte regelbundet kan delta i klubbens

sammanträden, men som önskar behålla sitt medlemskap i klubben och som klubbens styrelse önskar tilldela denna ställning. Klubbstyrelsen skall pröva detta beslut var sjätte månad. En allmän medlem får inte inneha någon befattning och saknar rösträtt vid distriktsmöten, riksmöten och internationella kongresser. Medlemmen skall betala de medlemsavgifter, som klubben beslutar. Dessa avgifter skall innefatta distrikts-, multipeldistrikts- och internationella avgifter.

- c) **HEDERSMEDLEM:** En person, som inte är medlem i klubben, men som gjort samhället eller klubben betydande tjänster och som klubben önskar hedra särskilt. Klubben skall betala inträdesavgift samt internationella, distrikts- och multipeldistriktsavgifter för hedersmedlem. Denna kan delta i sammanträden men är inte berättigad till några av de förmåner som aktivt medlemskap innebär.
- d) **PRIVILEGIERAD MEDLEM:** En medlem i klubben, som varit medlem i organisationen under minst femton år och som på grund av sjukdom, hög ålder eller annan av klubbstyrelsen godkänd orsak är tvingad att lämna sin ställning som aktiv medlem. En privilegierad medlem skall betala de avgifter, som den lokala klubben fastställer. Dessa skall inbegripa distrikts-, multipeldistrikts- och internationella avgifter. Han/hon skall ha rätt att rösta och att behålla alla sina medlemsförmåner utom rätten att inneha någon befattning inom klubb, distrikt, multipeldistrikt eller internationellt.
- e) **STÄNDIG MEDLEM:** En medlem i klubben som antingen varit aktiv medlem under minst 20 år och gjort betydande insatser för klubben, orten eller Lions Clubs International eller en medlem som är allvarligt sjuk eller varit aktiv medlem under minst 15 år och har fyllt 70 år kan beviljas ständigt medlemskap i klubben efter

(1) rekommendation av klubben till Lions Clubs International

(2) inbetalning av USD 500 eller motsvarande belopp i lokal valuta till Lions Clubs International genom klubben i stället för framtida internationella avgifter, och

(3) godkännande av den internationella styrelsen.

En ständig medlem skall ha samma rättigheter som en aktiv medlem så länge han/hon fullgör de skyldigheter som en aktiv medlem har. En ständig medlem som flyttar till annan ort och inbjuds att bli aktiv medlem i en annan lionklubb skall automa-

tiskt bli ständig medlem i sagda klubb. Inget hindrar dock klubben från att avkräva en ständig medlem sådana avgifter som klubben anser skäliga.

Tidigare lionessmedlemmar, vilka nu är aktiva medlemmar i sina respektive lionklubbar eller vilka har blivit aktiva medlemmar i sina respektive lionklubbar senast den 30 juni 2007, kan tillgodoräkna sig alla tidigare medlemsår som lionessmedlem gentemot fordringarna för ständigt medlemskap. Lionessmedlemmar som blivit aktiva medlemmar i en lionklubb efter den 30 juni 2007 är inte kvalificerade att tillgodoräkna sig tidigare medlemsår som lionessmedlem gentemot fordringarna för ständigt medlemskap.

- f) **ASSOCIERAD MEDLEM:** En medlem som innehar sitt huvudmedlemskap i en Lions Club, men som är bosatt eller arbetar på annan ort som har en Lions Club, kan av styrelsen erbjudas associerat medlemskap i den sistnämnda klubben. Denna ställning skall prövas av klubbstyrelsen varje år. Associerad medlem skall inte inrapporteras på den sistnämnda klubbens medlemsrapport.

En associerad medlem har rösträtt vid klubbmöten där han/hon är närvarande, men kan inte representera klubben som delegat vid distriktsmöte (enkel-, del-, tillfälligt och/eller multipel-) eller internationell kongress. Han/hon kan inte inneha klubb-, distrikts-, multipeldistrikts- eller internationella befattningar eller kommittéuppdrag i klubbens namn på distrikts-, multipeldistrikts- eller internationell nivå. Associerad medlem skall inte betala internationell eller distriktsavgift (enkel-, del-, tillfälligt och/eller multipel-), men skall dock betala de medlemsavgifter som klubben fastställer.

- g) **ANSLUTEN MEDLEM:** En person med gott anseende boende inom klubbens verksamhetsort, som för närvarande inte har möjlighet att vara aktiv medlem i klubben, men som vill stödja denna och dess serviceinsatser och som vill vara ansluten till densamma. Anslutet medlemskap kan beviljas på inbjudan av klubbstyrelsen.

En ansluten medlem har rösträtt vid klubbmöten där han/hon är närvarande, men kan inte representera klubben som delegat vid distriktsmöte (enkel-, del-, tillfälligt- och/eller multipel-) eller internationell kongress.

Han/hon kan inte inneha klubb-, distrikts- eller internationella befattningar eller kommittéuppdrag i klubbens namn på distrikts-, multipeldistrikts- eller internationell nivå. Ansluten medlem skall betala

internationell avgift och multipel- och distriktsavgifter samt andra avgifter som klubben fastställer.

Moment 2. **MEDLEMSKAP I MER ÄN EN KLUBB.** Ingen person, förutom hedersmedlem och associerad medlem, får samtidigt vara medlem i denna och en annan Lions Club.

Moment 3. **UTTRÄDE.** En medlem kan beviljas utträde ur klubben. Utträdet skall gälla så snart det godkänts av styrelsen. Styrelsen kan dock dröja med godkännandet till dess att samtliga skulder betalats, klubbens medel och egendom lämnats tillbaka och vederbörande avstått från rätten att använda namnet "LIONS", lionemblemet och andra klubbens och organisationens insignier.

Moment 4. **ÅTERINTRÄDE I KLUBB.** En medlem som fullgjort sina ekonomiska skyldigheter och som avförts från klubben, kan efter beslut av klubbens styrelse återinföras i klubben och tillgodoräkna sig tidigare medlemsår.

Moment 5. **MEDLEMSKAP GENOM TRANSFER.** Klubben kan bevilja transfermedlemskap till en medlem, som har utträtt eller är i färd att utträda från en annan Lions Club. Förutsättning härför är att han/hon har fullgjort sina ekonomiska skyldigheter vid den tidpunkt då han/hon anhåller om transfer. Om mer än sex (6) månader förflutit mellan utträdet och mottagandet av transferformuläret eller ett giltigt medlemskort kan medlemskap i klubben endast erhållas enligt bestämmelserna i Moment 2 i Artikel III i stadgarna.

Moment 6. **UNDERLÅTENHET ATT BETALA SKULDER.** Sekreteraren skall förelägga styrelsen namnet på varje medlem som underlåter att betala sina skulder till klubben inom 60 dagar efter det han/hon mottagit skriftligt meddelande från sekreteraren om sin skuld. Styrelsen skall därefter avgöra om medlemmen skall avföras eller behållas som medlem.

Moment 7. **NÄRVARO.** Klubben skall uppmuntra till regelbunden närvaro vid sammanträden och aktiviteter. När en medlem är frånvarande från flera på varandra följande möten eller aktiviteter bör klubben kontakta medlemmen för att uppmuntra regelbunden närvaro.

ARTIKEL II **Tjänstemän**

Moment 1. **ÅLIGGANDEN**

- a. **Presidenten.** Han/hon är klubbens högsta verkställande tjänsteman och skall leda alla styrelse- och klubbsammanträden, utfärda kallelse till alla ordinarie möten och extra styrelse- och klubbsammanträden, utse ständiga och särskilda kom-

mittéer och samarbeta med ordförandena i dessa för att främja föreskriven verksamhet och rapportering av dessa kommittéer, tillse att föreskrivna valsammanträden sammankallas och avhålls i vederbörlig ordning samt samarbeta med och vara aktiv medlem av distriktsguvernörens rådgivande kommitté i den zon klubben tillhör.

- b. **Närmast föregående president.** Han/hon och övriga tidigare presidenter skall på ämbetets vägnar hälsa medlemmarna och deras gäster välkomna vid klubbssammanträden och representera klubben när nya servicesinnade personer i det samhälle där klubben verkar skall hälsas välkomna.
- c. **Vice presidenterna.** Om presidenten av någon anledning är förhindrad att fullgöra sina åligganden, skall den vice president, som står närmast i tur, fullgöra hans/hennes åligganden med samma befogenheter som presidenten själv. Varje vice president skall under presidentens överinseende övervaka verksamheten i de klubbkommittéer, som presidenten bestämmer.
- d. **Sekreteraren.** Han/hon skall stå under presidentens och styrelsens överinseende och ledning och skall fungera som förbindelselänk mellan klubben, det distrikt (enkel- eller del- och multipel-) som klubben tillhör och organisationen. Vid fullgörandet härav skall han/hon
 - (1) Översända föreskrivna månatliga och andra rapporter till organisationens internationella kontor på blanketter som kontoret tillhandahåller och med sådan information som internationella styrelsen begär.
 - (2) Översända sådana rapporter till distriktsrådet, som detta kan begära, inklusive kopior av klubbens regelbundna medlemsrapporter och årliga aktivitetsrapport.
 - (3) Samarbeta med och vara aktiv medlem av distriktsguvernörens rådgivande kommitté i den zon som klubben tillhör.
 - (4) Ha ansvar för, förvara och föra klubbens handlingar och böcker, inklusive protokoll från klubb- och styrelsesammanträden, närvaro, kommittéuppdrag, valförrättningar, medlemsinformation samt medlemmarnas adresser, telefonnummer och avgiftskonton.
 - (5) I samverkan med kassaförvaltaren kvartals- eller halvårsvis utsända uppgift till varje medlem om vederbörandes avgifter och övriga ekonomiska förpliktelser mot klubben, uppbära

dessa medel och överlämna dem till klubbens kassaförvaltare.

- (6) Ställa säkerhet för korrekt fullgörande av sin tjänst med det belopp och den borgen som fastställts av styrelsen.

e. **Kassaförvaltaren.** Han/hon skall

- (1) Motta alla medel från sekreteraren och andra samt placera dem i den eller de banker, som rekommenderats av finanskommittén och godkänts av styrelsen.
- (2) Göra utbetalningar för klubbens räkning med styrelsens medgivande. Samtliga checkar och andra utbetalningshandlingar skall vara under-tecknade av kassaförvaltaren och kontrasignerade av någon annan av styrelsen utsedd tjänsteman i klubben.
- (3) Föra klubbkassaboken samt ansvara för förvaring av redovisningshandlingarna innefattande kvitton på inbetalningar och utbetalningar.
- (4) Utarbeta och till organisationens internationella kontor och klubbens styrelse månatligen och halvårsvis överlämna rapporter om klubbens ekonomiska ställning.
- (5) Ställa säkerhet för korrekt fullgörande av sin tjänst med det belopp och den borgen som fastställts av styrelsen.

f. **Medlemskapsdirektor.** Han/hon skall vara ordförande i medlemskommittén och skall ha följande åligganden:

- (1) Utarbeta ett tillväxtprogram som skall föreläggas styrelsen för godkännande.
- (2) Regelbundet uppmuntra medlemmarna vid klubbsammanträdena att rekrytera kvalificerade nya medlemmar.
- (3) Försäkra sig om att lämpligt förfarande för rekrytering och behållande av medlemmar följs.
- (4) Planera och genomföra informationsmöten.
- (5) Lämna förslag till styrelsen om hur medlemsförlusten kan minskas.
- (6) Samarbeta med de övriga klubbkommittéerna för att fullgöra dessa skyldigheter.
- (7) Ingå som medlem i zonens medlemskommitté.

- g. **Klubbmästaren** (*inte obligatorisk*). Han/hon skall ha uppsikt över och vara ansvarig för egendom och rekvisita tillhörig klubben såsom flaggor, standar, gonggong, ordförandeklubba, sångböcker, namnskyltar, m.m. Klubbmästaren skall även placera varje sak på rätt plats före varje sammanträde och vid sammanträdet slut återföra dem till förvaringsplatsen. Vidare skall klubbmästaren fungera som ceremonimästare vid sammanträdena, se till att alla fått lämplig placering samt dela ut medlemsblad, trycksaker och annat som kan vara behövt för sammanträdet. Av särskild vikt är att se till att nya medlemmar placeras tillsammans med olika grupper vid varje sammanträde, så att de efter hand får tillfälle att lära känna samtliga klubbmedlemmar.
- h. **Tail twister** (*inte obligatorisk*). Han/hon skall främja samförstånd, gott kamratskap, skapa liv och entusiasm vid sammanträdena med hjälp av skämtsamma och glada upptåg samt med gott omdöme utdöma böter av klubbmedlemmarna. Bötesföreläggandet kan inte överklagas, förutsatt att det inte överstiger det belopp som fastställts av klubbens styrelse och att ingen medlem bötfälls mer än två gånger under ett och samma sammanträde. Själv kan tail twistern (*inte obligatorisk*) inte bötfällas med mindre än att samtliga vid sammanträdet närvarande medlemmar röstar härför. Alla av tail twistern (*inte obligatorisk*) inkasserade medel skall omedelbart mot vederbörligt kvitto överlämnas till kassaförvaltaren.

Moment 2. **BEHÖRIGHETSKRAV FÖR TJÄNSTEMÄN.** Ingen får vara tjänsteman i klubben med mindre än att han/hon är en aktiv medlem som har fullgjort sina ekonomiska skyldigheter mot klubben.

Moment 3. **ERSÄTTNING.** Ingen tjänsteman får motta ersättning för tjänster som han/hon gjort klubben i egenkap av tjänsteman. Undantag gäller för sekreteraren, vars ersättning, om sådan skall utgå, skall bestämmas av styrelsen.

ARTIKEL III **Sammanträden och beslutsmässighet**

Moment 1. **ORDINARIE KLUBBSAMMANTRÄDEN.** Ordinarie klubbssammanträden skall hållas på tid och plats som föreslagits av styrelsen och godkänts av klubben. Alla sammanträden skall börja och sluta punktligt på fastställd tid. Med undantag för vad som kan vara bestämt på annat ställe i dessa stadgar och denna arbetsordning, skall meddelande om ordinarie sammanträde ges på det sätt, som styrelsen finner lämpligt. (*Klubbarna rekommenderas sammanträda minst två gånger varje månad*).

Moment 2. **EXTRA KLUBBSAMMANTRÄDEN.** Extra klubbsammanträden kan utlysas av presidenten när han/hon så finner lämpligt och skall utlysas av presidenten, om så begärs av styrelsen. Tid och plats bestäms av den eller dem, som begärt detsamma. Meddelande om sådant extra sammanträde skall skickas eller personligen överlämnas till samtliga klubbmedlemmar minst tio (10) dagar före avhållandet.

Moment 3. **ÅRSFEST.** Ett högtidssammanträde bör årligen hållas för att erinra om årsdagen av klubbens invigning. Vid detta tillfälle skall särskild uppmärksamhet ägnas Lions syften och etik samt klubbens historia.

Moment 4. **ÅRSMÖTE.** Ett sammanträde skall hållas i juni månad varje år på tid och plats, som bestäms av styrelsen. Vid detta skall de avgående tjänstemännen avge rapport och de nyvalda tjänstemännen installeras.

Moment 5. **BESLUTSMÄSSIGHET.** För beslutsmässighet vid varje klubbsammanträde fordras att mera än hälften av klubbens medlemmar, som fullgjort sina ekonomiska skyldigheter mot klubben, är närvarande. Om inte något annat är särskilt föreskrivet skall beslut fattade med enkel majoritet (mera än hälften av de närvarande medlemmarna) anses utgöra klubbens beslut.

Moment 6. **FULLGJORDA EKONOMISKA SKYLDIGHETER.** En medlem, som underlåter att betala sina avgifter till klubben inom sextio (60) dagar efter det att han/hon mottagit skriftligt meddelande från sekreteraren, skall förlorea sin ställning som en medlem som fullgjort sina ekonomiska skyldigheter till dess avgifterna betalats. Endast en medlem som har fullgjort sina ekonomiska skyldigheter mot klubben kan rösta och inneha tjänst i klubben.

Moment 7. **ORDINARIE STYRELSESAMMANTRÄDEN.** Ordinarie styrelsesammanträde skall hållas varje månad på tid och plats som bestäms av styrelsen.

Moment 8. **EXTRA STYRELSESAMMANTRÄDEN.** Extra styrelsesammanträden skall hållas på kallelse av presidenten eller på begäran av minst tre (3) styrelsemedlemmar på tid och plats som bestäms av presidenten.

ARTIKEL IV

Val och vakanser

Med undantag för närmast föregående president skall klubbens tjänstemän väljas på följande sätt:

Moment 1. **NOMINERINGSSAMMANTRÄDE.** Ett nomineringssammanträde skall hållas i mars månad varje år. Tid och plats för sammanträdet skall bestämmas av styrelsen och skriftligen meddelas samtliga klubbmedlemmar minst fjorton (14) dagar före detsamma.

Moment 2. **NOMINERINGSKOMMITTÉ.** Presidenten skall utse en nomineringskommitté vilken vid nominerings-sammanträdet skall förelägga klubben namn på kandidater till de olika befattningarna inom klubben. Förslag till samtliga befattningar som skall besättas för följande verksamhetsår kan också väckas av medlemmarna under sammanträdets gång.

Moment 3. **NOMINERAD MEDLEM SOM INTE KAN ÅTA SIG BEFATTNING.** Om medlem som nominerats till befattning under tiden mellan nominerings- och valsammanträde av någon anledning blir ur stånd att åta sig den befattning till vilken han/hon föreslagits och till vilken ingen annan kandidat nominerats, skall nomineringskommittén vid valsammanträdet framlägga kompletterande förslag till denna befattning.

Moment 4. **VALSAMMANTRÄDE.** Valsammanträde skall hållas senast den 15 april varje år på tid och plats som bestäms av styrelsen. Skriftligt meddelande skall av sekreteraren skickas eller personligen överlämnas till varje klubbmedlem senast fjorton (14) dagar före sammanträdet. Detta meddelande skall innehålla namnen på alla kandidater som godkändes vid det tidigare nomineringssammanträdet och i enlighet med Moment 3 ovan, en uppgift om att omröstning om dessa nomineringar kommer att äga rum vid valsammanträdet. Ingen nominering får ske under pågående valsammanträde.

Moment 5. **ÅRLIGT VAL.** I enlighet med bestämmelserna i Moment 8 i denna Artikel skall samtliga tjänstemän väljas årligen, tillträda sina tjänster den 1 juli samt tjänstgöra under ett år från detta datum eller till dess efterträdare valts och förklarats behörig.

Moment 6. **MEDLEMSKOMMITTÉ.** En medlemskommitté med tre medlemmar skall väljas för en treårsperiod. Till att börja med skall en medlem tjänstgöra under ett (1) år, en andra medlem under två (2) år och en tredje medlem under tre (3) år. En ny medlem skall därefter väljas varje år. Varje medlem skall tjänstgöra under tre (3) år i rad enligt ett rotationssystem, under förutsättning att de återstående åren av uppdragsperioden godkänns av klubbens styrelse varje år. Förstaårsmedlemmen skall vara medlem i kommittén, andraårsmedlemmen skall vara vice ordförande och tredjeårsmedlemmen skall vara ordförande i kommittén och medlemskapsdirektor i klubbens styrelse. Förstaårsmedlemmen uppmanas att koncentrera sig på medlemsutveckling, andraårsmedlemmen på behållande av medlemmar och ledarutveckling och tredjeårsmedlemmen (ordförande) på nyklubbildning.

Moment 7. **VAL AV STYRELSELEDAMÖTER.** Hälften av styrelseledamöterna skall väljas varje år och tillträda sina befattningar den 1 juli, som följer närmast efter valet och tjänstgöra under två (2) år från detta datum eller till

dess deras efterträdare blivit valda och förklarats behöriga. Vid det första val som förrättas efter antagandet av dessa stadgar och denna arbetsordning skall dock hälften av styrelseledamöterna väljas för en period av två år och hälften för en period av ett år.

Moment 8. **SLUTEN OMRÖSTNING.** Valet skall förrättas genom slutna omröstning av närvarande röstberättigade medlemmar. För val krävs enkel majoritet.

Moment 9. **VAKANSER.** Om presidentposten eller någon av vice presidentposterna av någon anledning skulle bli vakant skall vice presidenterna flyttas upp efter rangordning. Skulle det inte lyckas att på detta sätt besätta presidentposten eller vice presidentposterna, skall klubbstyrelsen anordna ett särskilt valsammanträde. Kallelse till detta med uppgift om tid och plats skall skickas till samtliga medlemmar, som fullgjort sina ekonomiska skyldigheter mot klubben, senast fjorton (14) dagar före sammanträdet. Tid och plats skall bestämmas av styrelsen och tjänsten skall besättas vid detta valsammanträde.

I händelse av vakans på annan tjänst skall styrelsen utse en klubbmedlem att tjänstgöra för återstoden av mandattiden.

I händelse av vakans på flera tjänster, som har till följd att antalet kvarvarande styrelseledamöter understiger föreskrivet antal för beslutsmässighet, skall klubbmedlemmarna utse ersättare på de vakanta tjänsterna genom val vid ordinarie sammanträde. Meddelande om detta skall utfärdas i enlighet med Moment 10 nedan av en tjänsteman eller styrelseledamot eller, om sådan inte kvarstår, av en klubbmedlem.

Moment 10. **ERSÄTTARE FÖR VALDA TJÄNSTEMÄN.** För den händelse en vald tjänsteman innan han/hon tillträder sin befattning blir ur stånd att tillträda den eller av någon anledning vägrar att tillträda den, skall presidenten sammankalla ett särskilt nominerings- och valsammanträde för att utse en ersättare. Kallelse till sådant sammanträde skall skickas eller personligen överlämnas till varje medlem senast fjorton (14) dagar före sammanträdet, med angivande av ändamål, tid och plats. Valet skall hållas omedelbart efter det att nomineringen avslutats. För val fordras enkel majoritet.

ARTIKEL V

Inträdes- och medlemsavgifter

AVGIFTERNA NEDAN KAN ÄNDRAS GENOM BESLUT AV ETT ÅRSMÖTE I KLUBBEN. (SE BIFOGADE TABELL)

Moment 1. **INTRÄDESAVAGIFT.** Varje ny, återinförd och transfermedlem skall betala en inträdesavgift på ____

USD. Denna avgift skall inkludera gängse inträdesavgift i organisationen och betalas innan vederbörande inregistreras som medlem i klubben och innan sekreteraren inrapporterar denna till Lions Clubs International. Styrelsen kan dock avstå från hela eller del av klubbens andel i inträdesavgiften, om medlemmen beviljas medlemskap genom transfer eller återinträde inom föreskrivna sex (6) månader efter utträdet ur tidigare klubb.

Moment 2. **MEDLEMSAVGIFT.** Samtliga klubbmedlemmar skall betala nedan angivna årliga medlemsavgifter, vilka skall inkludera internationella och distriktsavgifter (enkel-, eller del- och multipel-). Dessa avgifter innefattar prenumeration på tidningen "The Lion", organisationens administrativa kostnader och kostnader för den årliga kongressen samt motsvarande distriktskostnader och skall betalas i förskott vid tidpunkt, som bestäms av styrelsen.

Aktiv:	_____ USD
Allmän:	_____ USD
Heders:	_____ USD
Privilegierad:	_____ USD
Ständig:	_____ USD

Associerad medlem skall betala nedan angiven årlig medlemsavgift i förskott vid tidpunkt som bestäms av styrelsen.

Associerad: _____ USD

Ansluten medlem skall betala nedan angiven årlig medlemsavgift i förskott vid tidpunkt som bestäms av styrelsen.

Ansluten: _____ USD

Klubbens kassaförvaltare skall betala internationella och distriktsavgifter (enkel- eller del- och multipel-) vid den tidpunkt som anges i organisationens internationella respektive distriktets (enkel- eller multipel-) stadgar och arbetsordning.

ARTIKEL VI

Klubbfilialens administration

Moment 1. **SAMORDNINGSLEDARE/VICE SAMORDNINGSLEDARE.** Klubbfilialens medlemmar skall välja en samordningsledare och en vice samordningsledare. Samordningsledaren skall även ingå i moderklubbens styrelse och skall uppmanas att delta i ordinarie klubb- och/eller styrelsesammanträden i moderklubben för att rapportera om verksamheten, klubbfilialens planerade aktiviteter och ekonomi samt verka för att god kontakt råder mellan klubben och filialen. Klubbfilialens medlemmar skall uppmanas att delta i moderklubbens sammanträden.

Moment 2. **KONTAKTPERSON.** Moderklubben skall utse en av sina medlemmar att följa verksamheten i klubbfilialen och att bistå den vid behov. Denna medlem skall ingå i klubbfilialens verkställande utskott.

Moment 3. **RÖSTRÄTT.** Klubbfilialens medlemmar beslutar om filialens verksamhet. De har rösträtt i moderklubben när de deltar i dess sammanträden. De inräknas i moderklubbens beslutsmässiga antal endast när de deltar i dess sammanträden. För närvaro vid klubbfilialens sammanträden gäller samma närvaroregler som för en Lions Club.

ARTIKEL VII

Kommittéer

Moment 1. **FASTA KOMMITTÉER.** Följande fasta kommittéer kan utses av presidenten, med undantag av medlemskommitténs medlemmar och ordförande, som skall utses genom val. (Se Artikel IV, Moment 6 och 7):

(a) **Administrativa kommittéer**

Närvaro
Stadgar och arbetsordning
Kongress
Finans
Informationsteknologi
Lions information
Medlemskap
Program
Redaktör för medlemsbladet
Välkomst
Ledarutveckling
Public relations

(b) **Aktivitetskommittéer**

Diabetes
Miljövård
Tal- och hörselvård
Syn- och blindvård
Internationella relationer
Leoverksamhet
Lionessverksamhet
Ungdomsläger och ungdomsutbyte
Lions tillfällen för ungdom (Ungdom)

Kommittéer kan även tillsättas för följande områden: Medborgarservice, utbildningsservice, hälsovårdsservice, social service, rekreationsservice och service till allmänheten.

Moment 2. **SÄRSKILDA KOMMITTÉER:** Vid behov kan presidenten med styrelsens medgivande utse sådana särskilda kommittéer, som enligt presidentens eller styrelsens uppfattning är nödvändiga.

BILAGA A

MEDLEMSKATEGORIER

ÅLIGGANDEN

Kategori	Regelbunden närvaro	Utan dröjsmål betala medlemsavgift (klubb, distrikt och internationell)	Delta i klubbens aktiviteter	Ha ett gott uppträdande
Aktiv	Ja	Ja	Ja	Ja
Ansluten medlem	Nej	Ja	Ja, när möjligt	Ja
Associerad medlem	Ja, i egna klubben Nej i andra klubben	Ja, men endast klubb	Ja, när möjligt	Ja
Hedersmedlem	Nej	Nej. Klubben betalar internationell & distriktsavgift	Nej	Ja
Ständig medlem	Nej	Ja, men bara till klubb och distrikt	Ja, när möjligt	Ja
Allmän medlem	Ja	Ja	Ja, när möjligt	Ja
Privilegierad medlem	Ja	Ja	Ja, när möjligt	Ja

RÄTTIGHETER OCH PRIVILEGIER

Kategori	Valbar till befattningar inom klubb, distrikt eller Lions Clubs International	Rätt att rösta	Rätt att vara delegat vid distriktsmöten eller internationell kongress
Aktiv medlem	Ja	Ja	Ja
Ansluten medlem	Nej	Endast i klubb	Nej
Associerad medlem	Nej	I egen klubb och på distriktsmöten. I andra klubben bara i klubbärenden.	Nej
Hedersmedlem	Nej	Nej	Nej
Ständig medlem	Ja, om åliggandena för aktiv medlem fullgörs	Ja, om åliggandena för aktiv medlem fullgörs	Ja, om åliggandena för aktiv medlem fullgörs
Allmän medlem	Nej	Ja, men bara i klubbärenden	Nej
Privilegierad medlem	Nej	Ja	Ja

Moment 3. **EX OFFICIO PRESIDENT.** Presidenten är på ämbetes vägnar självskrivnen medlem i samtliga kommittéer.

Moment 4. **SAMMANSÄTTNING.** Samtliga kommittéer skall bestå av ordförande och i enlighet med Moment 2 ovan så många medlemmar, som presidenten anser nödvändigt.

Moment 5. **RAPPORTERING.** Samtliga kommittéer skall uppmanas att varje månad genom respektive ordförande avge muntlig eller skriftlig rapport till styrelsen.

ARTIKEL VIII **Parlamentarisk praxis**

Om inte annat särskilt fastställts i dessa stadgar och denna arbetsordning skall alla frågor rörande ordning och procedur ifråga om sammanträden eller åtgärder inom klubben, dess styrelse eller en kommitté utsedd av denna, avgöras i överensstämmelse med ROBERT'S RULES OF ORDER, NEWLY REVISED så som de från tid till annan revideras.

ARTIKEL IX **Övriga bestämmelser**

Moment 1. **EMBLEM OCH FÄRGER.** Klubbens emblem och färger skall vara desamma som Lions Clubs Internationals emblem och färger.

Moment 2. **VERKSAMHETSÅR.** Klubbens verksamhetsår skall omfatta tiden 1 juli till och med den 30 juni.

Moment 3. **SÄNDLISTA.** Lions Clubs International och distriktsguvernören skall uppföras på klubbens sändlista.

Moment 4. **PARTIPOLITIK/RELIGION.** Klubben får inte understödja eller rekommendera någon vid sökandet av offentlig tjänst. Partipolitik eller religiösa frågor av kontroversiell natur får inte heller diskuteras av medlemmarna vid klubbens sammanträden.

Moment 5. **PERSONLIG VINNING.** Frånsett medlemmens utveckling inom organisationen får medlemskapet inte utnyttjas som medel att främja personliga, politiska eller andra strävanden. Klubben som sådan får inte heller befatta sig med sådant, som inte överensstämmer med klubbens ändamål och syften.

Moment 6. **UTVERKANDE AV MEDEL.** Ingen utomstående får vid klubbsammanträde begära medel av klubbens medlemmar. Varje framställning eller förslag vid klubbsammanträde om utgifter för annat än tidigare beslutade åta-

ganden skall hänskjutas till berörda kommittéer eller styrelsen.

ARTIKEL X **Ändringar**

Moment 1. **ÄNDRINGSFÖRFARANDE.** Denna arbetsordning kan ändras, rättas eller upphävas vid ordinarie eller extra klubbsammanträde, där beslutsmässigt antal medlemmar är närvarande, om mera än hälften av de röstande medlemmarna röstar härför.

Moment 2. **ANMÄRKNING.** Inget ändringsförslag kan föreläggas klubben för omröstning, om inte skriftligt meddelande om förslaget skickats eller överlämnats personligen till varje medlem senast fjorton (14) dagar före det sammanträde där omröstningen skall ske.

BILAGA A (fortsättning)

BEGRÄNSNINGAR GÄLLANDE MEDLEMSKATEGORIER

Hedersmedlemmar – Kan inte överstiga 5 % av det totala medlemsantalet. Överstigande del skall medge ytterligare en hedersmedlem.

Anslutna medlemmar – Kan inte överstiga 25 % av det totala medlemsantalet.

Lions Clubs International SYFTEN

ATT ORGANISERA, chartra och ha tillsyn över serviceklubbar under namnet Lions Clubs.

ATT KOORDINERA lionklubbarnas aktiviteter och standardisera administration.

ATT SKAPA och upprätthålla en anda av samförstånd mellan jordens folk.

ATT BEFRÄMJA god samhällsanda hos alla medborgare

ATT GENOM aktiva insatser på olika områden bidra till samhällets välfärd

ATT FÖRENA klubbarna med band av vänskap, gott kamratskap och ömsesidig förståelse.

ATT UTGÖRA ett forum där frågor av allmänt intresse må fritt och allsidigt dryftas, dock skall klubbarna i politiskt och religiöst hänseende vara neutrala.

ATT UPPMUNTRA duglighet och ansvarskänsla i affärs och yrkesliv.

Uppgift

Att skapa och upprätthålla en anda av samförstånd mellan jordens folk gällande humanitära behov genom frivilliginsatser med lokalt engagemang och internationell samverkan.

LIONS

Etik

BETRAKTA din dagliga gärning som ett kall. Sköt den på ett sätt som skapar tillit och förtroende.

STRÄVA EFTER att göra ditt arbete framgångsrikt. Du må betinga dig skälig ersättning för din möda men icke söka vinna orättmätiga fördelar.

KÖP icke din framgång på en annans bekostnad.

VAR LOJAL mot dina medmänniskor och ärlig mot dig själv.

HANDLA alltid osjälviskt. Om tvekan uppstår beträffande riktigheten i ditt handlingssätt uppträd då mot din nästa, som du önskar att denne skulle uppträda mot dig!

GÖR vänskapen till ett mål, icke till ett medel. Sann vänskap fordrar ingenting för egen del och får aldrig göras beroende av ömsesidiga tjänster.

FULLGÖR dina medborgerliga plikter. Var lojal mot ditt land och ditt samhälle i både ord och gärning.

BISTÅ dina medmänniskor i deras svårigheter. De sörjande behöver ditt deltagande, de svaga och nödlidande ditt stöd.

VAR försiktig med din kritik och frikostig med ditt beröm. Bygg upp i stället för att riva ned.



Kännedom om stadgarna är en förutsättning för en bra klubb.



Stadgarna ger alla samma rättigheter och knyter medlemmarna till klubben och klubben till den internationella organisationen.



"Så att effektivitet, rättvisa och artighet alltid må råda."

Thomas Jefferson

**THE
INTERNATIONAL ASSOCIATION
OF LION CLUBS**
300 22ND STREET
OAK BROOK, ILLINOIS 60523-8842, USA

OFFICIELL PUBLIKATION FRÅN LIONS CLUBS INTERNATIONAL