

KAPITEL XX

PUBLIC RELATIONS

A. PUBLIKATIONER

1. Public Relations and Production Division skall producera och tillhandahålla, antingen på organisationens officiella webbplats eller via klubbekvisita, Vägledning för klubbens PR-ordförande och Vägledning för distriktets PR-ordförande enligt nedan:
 - a. Vägledning för klubbens PR-ordförande (via webbplatsen och som klubbekvisita)
 - b. Vägledning för distriktets PR-ordförande (endast via webbplatsen)
2. En förteckning över filmer och diabilprogram skall på begäran sändas till klubbar och distrikt.
3. En förteckning över samtliga publikationer som det internationella kontoret har tillgängliga skall uppdateras varje år och på begäran sändas till klubbar och distrikt.
4. Den tillträdande internationelle presidentens program skall publiceras i juli/augusti månads utgåva av tidningen The Lion och göras tillgängligt att ladda ner från organisationens officiella webbplats. Ett utskrivet exemplar skall skickas till eller överlämnas till alla medlemmar i den internationella styrelsen, till alla guvernörsrådsordförande, till alla tillträdande distriktsguvernörer (som inte är guvernörsrådsordförande) och till alla certifierade kandidater till internationella poster.

B. PUBLICITETSMATERIAL FÖR TJÄNSTEMÄN OCH DIREKTORER

1. **Biografisk information.** Ett formulär som efterlyser biografisk information skall sändas till alla officiellt godkända kandidater till internationella befattningar. Public Relations and Production Division kommer att använda den efterlysta informationen vid sammanställandet av en biografi, vilken kommer att returneras till kandidaten för godkännande. Om kandidaten vinner valet, kommer denna information att vara hans officiella biografi under det följande verksamhetsåret. Informationen kommer också att användas vid utsändandet av en pressrelease efter den internationella kongressen till de lokala nyhetsmedia som angivits på formuläret. Biografier för kandidater som inte blir valda kommer inte att bevaras.
2. **Nuvarande tjänstemäns och direktorers biografier.** De officiella biografierna kommer före den internationella kongressen att sändas till samtliga tjänstemän och direktorer som kommer att behålla sin befattning ytterligare ett år, för granskning och uppdatering. Om ändringar är aktuella kommer en ny biografi att sammanställas och den tidigare biografien förstöras.
3. **Fotografier.** Lions som är kandidater för internationella befattningar skall sända in tre exemplar av ett färgfoto som lämpar sig för reproduktion, tillsammans med sitt biografiska formulär. Fotot skall vara i färg och minimum 10 x 12 cm och maximum 20 x 25 cm och skall bekostas av kandidaten. Om organisationen behöver ytterligare foton skall dessa bekostas av densamma. Foton på kandidater som inte blir valda kommer inte att returneras.
4. **Fotografier på presidenten.** Följande foton på den inkommande internationella presidenten skall framställas på organisationens bekostnad.
 - a. Ett svartvitt- och ett färgporträtt lämpligt för reproduktion.
 - b. Ett porträtt i färg, storlek 50 x 60 cm, vilket kommer att hänga på det internationella kontoret under hans presidentår och därefter returneras till honom.

c. Ett porträtt i färg, storlek 20 x 25 cm (bröstitbild) vilket kommer att hänga i galleriet över tidigare internationella presidenter vid det internationella huvudkontoret.

5. Nationalsånger. Public Relations and Production Division skall ha samtliga tjänstemäns och direktors nationalsång inspelad på kassett.

6. Folder för internationella besökare. Public Relations and Production Division kommer på begäran av Travel and Administrative Services eller lionvärdarna att sända ut foldern Internationella besökare till de lionmedlemmar som är värdar för en internationell talare, vilket material kan användas för att offentliggöra besöket. Denna folder innehåller tre exemplar av talarens biografi, tre fotografier, en officiell *Protokollhandbok*, talarens nationalsång om han kommer från ett annat land, talarens nationalflagga med bordsställ, om han kommer från ett annat land, samt förslag till hur man kan offentliggöra besöket, inklusive ett brev som föreslår att lionvärdarna uppmanar besökaren att hålla ett anförande om och/eller besvara frågor angående ungdomsprogram.

7. Publicitetsmaterial om före detta tjänstemän och direktorer. Public Relations and Production Division sänder vart femte år biografin och fotot till före detta internationella tjänstemän och direktorer för eventuell uppdatering och kommer att sända ut uppdaterat material enbart när en speciell begäran inkommer.

C. AUDIOVISUELLT MATERIAL

1. Public Relations and Production Division skall producera videofilmer och diaprogram om relevanta ämnen och sälja dem till lägsta möjliga pris via den officiella rekvisitakatalogen.
2. Den video som varje år produceras innehållande den tillträdande presidentens internationella program skall tillhandahållas på aktuellt språk utan kostnad till distriktsguvernörer och medlemmar i den internationella styrelsen.

D. TÄVLINGAR

Public Relations and Production Division skall övervaka följande tävlingar, där vinnare kommer att utses vid den internationella kongressen enligt bestämmelser fastställda av public relationskommittén. Vinnare kommer att tillkännages vid den internationella kongressens avslutningssession och även införas i THE LION.

1. Den internationella fototävlingen (se dokument A-I)
2. Den internationella bulletintävlingen (se dokument A-II)
3. Den internationella kongressmärkestävlingen (se dokument A-III)
4. Den internationella vänskapsstandartävlingen (se dokument A-IV)
5. Den internationella PR-idétävlingen (se dokument A-V)
6. Den internationella webbtävlingen (se dokument A-VI)

E. OFFICIELL RANGORDNINGSPOLICY

Se dokument B för information om Lions Clubs Internationals officiella rangordningspolicy.

F. UTMÄRKELSER

- 1. Ambassador of Good Will.** Den internationella presidenten kan överlämna upp till 35 Ambassador of Good Will-utmärkelser. (Ökning med 5 utmärkelser för verksamhetsåret 2006 – 2007 och 2007 - 2008) under sitt presidentår. Antalet utmärkelser som överlämnas skall allt emellanåt granskas av PR-kommittén. En lionmedlem kan endast tilldelas denna utmärkelse en gång. Denna skall bestå av en guldmedalj med det officiella lionemblemet i ett guld- och purpurfärgat band, en liten rockslagsnål med samma utformning samt en plakett. Register över utdelade utmärkelser skall föras vid Lions internationella huvudkontor. Presidenten skall överlämna utmärkelsen personligen när så är möjligt, men kan delegera åt en av sina vice presidenter att sköta uppdraget om han inte själv har tillfälle att göra presentationen. Samtliga utmärkelser skall vara överlämnade senast 60 dagar efter att han/hon har frånträtt sin befattning. Utmärkelserna som överlämnas efter hans/hennes frånträde måste överlämnas personligen i samband med ett officiellt evenemang. Utmärkelser som inte överlämnas inom föreskriven tidsperiod skall betraktas som indragna. Lions som tilldelas Ambassador of Goodwill-utmärkelsen kan inte erhålla andra presidentutmärkelser, med undantag av direktorer och adjungerade styrelsemedlemmar som är verksamma under den internationella presidentens verksamhetsår samt lionmedlemmar som givits speciella uppdrag, till exempel area forum. Utmärkelsen kan inte utfärdas postumt, med undantag av de fall där en person hade utsetts till mottagare före sin död.
- 2. Lions Clubs International Foundation (LCIF) vän till mänskligheten**
Den internationella presidenten eller LCIF:s ordförande kan utdela upp till 50 stycken LCIF vän till mänskligheten. Lionmedlemmar som har mottagit denna utmärkelse kan inte erhålla den igen. Utmärkelsen skall bestå av en guldmedalj med en fredsduva, en olivträdskrans, Lions Clubs International Foundations logotyp och orden Friend of Humanity under fredsduvan samt ett band i guld. Mottagare kan nomineras av vilken lionmedlem som helst, av den internationella presidenten eller av LCIF:s ordförande. Alla nomineringar skall granskas och godkännas av LCIF:s ordförande före det att utmärkelserna överlämnas av den internationella presidenten. Den internationella presidenten kan låta LCIF:s ordförande överlämna denna utmärkelse, i de fall detta anses lämpligt.
- 3. Hedersmedalj.** Utmärkelsen kan utdelas postumt, efter den internationella presidentens gottfinnande. Antalet är begränsat till 15 medaljer per verksamhetsår. Lionmedlemmar och icke lionmedlemmar, vilka enligt internationella presidenten har gjort extraordinära humanitära insatser, kan tilldelas utmärkelsen. Den kan inte ges till personer som har mottagit utmärkelsen Ambassador of Goodwill. Utmärkelsen är en guldmedalj med en guldfärgad och blå bärd och ett blått bröstband. Medaljen har en lagerkrans som design och Lions emblem i mitten. Under detta står orden "Medal of Honor" och inskriptionen "honor super omnia". Presidenten skall när så är möjligt överlämna utmärkelsen personligen till närmast anhörig, men kan annars delegera uppgiften till en annan person. Nomineringar kan endast göras av lionmedlemmar och skall göras på formulär som tillhandahålls för detta ändamål.
- 4. Presidentens utmärkelse.** Den internationella presidenten kan överlämna upp till 775 president-utmärkelser (ökning med 150 utmärkelser för verksamhetsåret 2005 – 2006 och ökning med 200 utmärkelser för verksamhetsåret 2006 – 2007 och 2007 – 2008 och ökning med 150 utmärkelser för verksamhetsåret 2008 – 2009 för kampanj SightFirst II) under sitt presidentår. Antalet utmärkelser som överlämnas skall allt emellanåt granskas av PR-kommittén. Dessa utmärkelser skall överlämnas under hans presidentår och får under inga villkor överlämnas senare än 60 dagar efter att hans/hennes mandattid har utlöpt såvida inte den efterträdande internationella presidenten samtyckt härtil. Utmärkelsen skall bestå av en medalj, ett band som kan hängas runt halsen och åtföljas av ett brev. Register över utdelade utmärkelser skall föras vid Lions internationella huvudkontor. Utmärkelser som inte överlämnas inom föreskriven tidsperiod skall betraktas som indragna. Utmärkelsen kan inte utfärdas postumt, med undantag av de fall där en person hade utsetts till mottagare före sin död.

5. **Den internationella presidentens tackcertifikat.** Den internationella presidenten kan överlämna ett tackcertifikat till de lionmedlemmar som enligt hans åsikt har gjort speciellt betydande insatser för Lions under hans/hennes verksamhetsår. Antalet är inte begränsat.
6. **Humanitär utmärkelse.** Utmärkelsen kan överlämnas till en person eller grupp, som erkänsla för framstående humanitära insatser. Utmärkelsens kriterier skall fastställas efter överläggning med den internationella presidenten, vilken skall överlämna utmärkelsen. Nomineringar kan göras av lionmedlemmar och icke lionmedlemmar, men ingen person kan nominera sig själv. En efterlysning av kandidater skall varje år införas i det första numret av "Update" och samtidigt sändas till andra lämpliga media. Kandidater måste nomineras på ett speciellt formulär som kommer att sändas ut på begäran. I de fall utmärkelsen omfattar ett kontantbelopp måste nomineringshandlingarna specificera hur medlen kommer att användas. Om så är möjligt bör den nominerade kandidaten samtycka till att personligen ta emot utmärkelsen vid den internationella kongressen. Sista dag för nominering av kandidater är den 31 december före den internationella kongress, vid vilken utmärkelsen kommer att överlämnas. Nomineringarna skall granskas av LCIF:s verkställande kommitté och den internationella presidenten, vilka skall utse tre finalister för godkännande av LCIF:s förtroenderåd senast vid dess sammanträde i mars/april. I de fall utmärkelsen omfattar ett kontantbelopp skall de också rekommendera beloppets storlek. Efter att finalisterna godkänts av förtroenderådet skall den internationella presidenten göra det slutliga valet.
7. **Medalj för statsöverhuvuden.** Denna utmärkelse kan överlämnas efter den internationella presidentens gottfinnande till statsöverhuvuden, som erkänsla för regeringens stöd för Lionismen, i syfte att uppmuntra fortsatt stöd och att ge den internationelle presidenten tillfälle att personligen knyta kontakt med personen i fråga. Utmärkelsen skall bestå av en medalj, utvisande jordklotet med ett blått kors i bakgrunden, ett rött band som kan hängas runt halsen och ett certifikat och kan endast överlämnas en gång till samma person. Register över utdelade utmärkelser skall föras vid Lions internationella huvudkontor. Presidenten skall överlämna utmärkelsen personligen när så är möjligt, men kan under speciella omständigheter delegera uppdraget åt en av vice presidenterna.
8. **Hedersmedalj.** Denna utmärkelse kan överlämnas efter den internationella presidentens gottfinnande till en statsminister (i ett land där denna inte är landets statsöverhuvud), guvernör eller andra högt uppsatta personer. Utmärkelsen skall bestå av en medalj med en krans som design och ordet "Amicitia" under ett lionemblem samt ett band i purpur och guld, som kan bäras runt halsen respektive på bröstet samt ett certifikat, undertecknat av den internationella presidenten. Register över utdelade utmärkelser skall föras vid Lions internationella huvudkontor. Presidenten skall överlämna utmärkelsen personligen när så är möjligt, men kan under speciella omständigheter delegera uppdraget åt en av de andra verkställande tjänstemännen.
9. **Den internationella presidentens förtjänstmedalj.** Denna utmärkelse kan överlämnas efter den internationella presidentens gottfinnande till sådana ledare på lokal nivå som borgmästare eller andra högt uppsatta personer. Utmärkelsen skall bestå av en medalj utvisande en stjärnexplosion som design med ordet "Meritum" ovanför ett lionemblem samt ett band i blått och guld, som kan bäras runt halsen respektive på bröstet samt ett certifikat, undertecknat av den internationella presidenten. Register över utdelade utmärkelser skall föras vid Lions internationella huvudkontor. Presidenten skall överlämna utmärkelsen personligen när så är möjligt, men kan under speciella omständigheter delegera uppdraget åt en av de vice presidenterna.
10. **International Order of the Lion.** Denna utmärkelse kan överlämnas efter den internationella presidentens gottfinnande till personer som har gjort betydande humanitära, vetenskapliga eller religiösa insatser. Den skall bestå av en medalj utvisande sammanknäppta händer och Lions emblem, ett purpur- och guldfärgat band som kan hängas runt halsen samt ett brev undertecknat av presidenten. Register över utdelade utmärkelser skall föras vid Lions internationella huvudkontor.
11. **Utmärkelse för internationella direktorer.** Den internationella presidenten kommer att överlämna en medalj och en plakett till internationella direktorer vid slutet av deras mandattid.

- 12. Nationella och internationella utmärkelser.** Med undantag för utmärkelser överlämnade till lionmedlemmar i samband med en lionaktivitet, får en lionklubb, grupp av lionklubbar eller distrikt (enkel-, del- eller multipel-) inte utdela nationella eller internationella utmärkelser, utan skriftligt godkännande från den internationella styrelsen eller dess utsedda representant.
- 13. Certifikat och medlemskort.** Alla certifikat, utmärkelser, medlemskort, etc. skall vara försedda med den internationelle presidentens namnteckning och skall när så anses lämpligt översättas till andra språk.
- 14. Nya utmärkelser.** Ingen Lion-, Lioness- eller Leoutmärkelse skall introduceras, innan den godkänns av den internationella styrelsen antingen det gäller en utmärkelse utfärdad av organisationen eller såld genom Club Supplies and Distribution Division.
- 15. Internationell ledarskapsutmärkelse.** Den internationella presidenten kan överlämna en medalj (upp till 980 stycken) till de lionmedlemmar som enligt hans/hennes mening har gjort betydande ledarinsatser under hans/hennes presidentår (ökning med 200 utmärkelser för verksamhetsåret 2005 – 2006 och ökning med 100 utmärkelser för verksamhetsåret 2006 – 2007 och 2007 - 2008). Antalet utmärkelser som överlämnas skall allt emellanåt granskas av PR-kommittén i samråd med de verkställande tjänstemännen. Dessa utmärkelser skall överlämnas under hans presidentår och får under inga villkor överlämnas senare än 60 dagar efter att hans mandattid utlöpt såvida inte den efterträdande internationelle presidenten samtyckt härtill. Utmärkelsen kan inte utfärdas postumt, med undantag av de fall där en person hade utsetts till mottagare före sin död.

LIONS CLUBS INTERNATIONAL TÄVLINGSREGLER

För samtliga tävlingar

1. Samtliga tävlingar kommer att bedömas av den internationella styrelsens PR-kommitté vid den internationella kongressen.
2. Alla vinnare kommer att offentliggöras vid den internationella kongressen och kommer att införas i THE LION.
3. Alla bidrag kommer att betraktas som Lions Clubs Internationals egendom och kommer inte att returneras. De kommer att användas såsom organisationen finner lämpligt.
4. Public Relations and Production Division vid det internationella kontoret sänder utmärkelserna till vinnarna före den 1 september efter den internationella kongressen.
5. Valet av vinnare är bindande.

I. DEN INTERNATIONELLA FOTOTÄVLINGEN

*Utmärkelser: Första pris = en plakett
Ett hedersomnämmande = ett certifikat*

1. Tävligen är öppen för Lions, Leos, lionklubbar, distrikt och multipeldistrikt samt leoklubbar. Utmärkelserna kommer att överlämnas i varje kategori. De vinnande bilderna kommer att införas i THE LION och på organisationens officiella webbplats www.lionsclubs.org.
2. Tävligen omfattar tre kategorier: insamlingar, hjälpaktiviteter och ungdomsaktiviteter.
3. Bilderna bör visa Lions och/eller Leos som arbetar med insamlings- eller hjälpaktiviteter. Bilder med poserande eller uppradade personer kommer att diskvalificeras och detsamma gäller bilder på sociala och interna klubbaktiviteter.
4. Bilderna måste inkludera ett lionemblem eller leoemblem – antingen på kläderna eller i bakgrunden.
5. Alla bidrag måste inkludera både kopia OCH negativ. Diabilder godkänns också. Alla bidrag måste anlända till Public Relations and Production Division på internationella kontoret senast 1 maj det år som de kommer att inkluderas i bedömningen.
6. Bidragen kommer att betraktas som Lions Clubs Internationals egendom och kommer inte att returneras.
7. Bilderna kommer att bedömas grundat på konstnärlighet, emblemets synlighet och hur väl de representerar organisationen.

II. DEN INTERNATIONELLA BULLENTÄVLINGEN

*Utmärkelser: Första pris = en plakett
Fyra hedersomnämningen = ett certifikat*

1. Tävligen är enbart öppen för **lionklubbar och distrikt**. (Inte multipeldistrikt). De ovan nämnda utmärkelserna kommer att utfärdas i båda kategorierna.
2. Lionklubbar ska sända in **två exemplar** av sin bästa bulletin (**samma utgåva**).
3. Distrikt ska sända in **två exemplar** av sin bästa bulletin (**samma utgåva**). Distrikt som har olika typer av bulletiner/nyhetsbrev kan **endast delta med en** av dem. (Endast den första bulletinen från ett distrikt som mottas av Public Relations and Production Division vid det internationella kontoret kommer att inkluderas i bedömningen).
4. Bulletinerna måste vara Public Relations and Production Division tillhanda senast den **1 maj** för att komma med i bedömningen vid den internationella kongressen. Det officiella registreringsformuläret måste åtfölja bulletinen.
5. Bulletinerna kommer att bedömas grundat på innehållets kvalitet, layout, design och tryckning.

III. DEN INTERNATIONELLA KONGRESSMÄRKESTÄVLINGEN

*Utmärkelser: Första pris = en plakett
Ett hedersomnämning = ett certifikat*

1. Tävligen är öppen för **lionklubbar, distrikt och multipeldistrikt**. Ovan nämnda utmärkelser kommer att utfärdas i samtliga kategorier.
2. Deltagande klubbar, distrikt och multipeldistrikt måste ha inköpt sina kongressmärken från en tillverkare som är auktoriserad av rekvisitadivisionen vid det internationella kontoret. (Utförlig information om tillverkning av kongressmärken kan erhållas från denna division).
3. Kongressmärken ska endast tillverkas i utbytessyfte och får inte säljas. Skulle bevis framkomma att märken sålts kommer dessa automatiskt att diskvalificeras, med undantag av såsom definieras i Kapitel IV. Stycke F. 1. b. i denna policymanual.
4. Rekvisitadivisionen erhåller automatiskt två exemplar av alla kongressmärken och överlämnar ett exemplar till Public Relations and Production Division för deltagande i tävlingen.
5. Endast kongressmärken som mottas av Public Relations and Production Division vid det internationella kontoret före den **1 maj** kommer att inkluderas i bedömningen vid den internationella kongressen.
6. Vinnare kommer att utses grundat på attraktivt och originellt utförande. Alla märken måste ha lionemblemet som en del av sin design.

IV. DEN INTERNATIONELLA VÄNSKAPSSTANDARDTÄVLINGEN

*Utmärkelser: Första pris = en plakett
Ett hedersomnämning = ett certifikat*

1. Tävligen är öppen för **lionklubbar och distrikt**. (Inte multipeldistrikt). De ovan nämnda utmärkelserna kommer att utfärdas i båda kategorierna.

2. Endast standar inköpta det aktuella verksamhetsåret genom organisationens rekvisitadivision eller en tillverkare som är auktoriserad av Lions Clubs International kommer att godkännas. (Utförlig information om tillverkning av standar kan erhållas från rekvisitadivisionen).
3. Standaren ska endast tillverkas i utbytessyfte och får inte säljas.
4. Rekvisitadivisionen kommer före den internationella kongressen att anskaffa ett exemplar av alla standar som beställts genom Lions Clubs International och kommer att uppmana alla auktoriserade tillverkare att sända nämnda division ett exemplar av samtliga standar som tillverkats för klubbar och distrikt för deltagande i tävlingen. Standaren kommer att överlämnas till Public Relations and Production Division för deltagande i tävlingen.
5. Endast standar som mottagits före den **1 maj** kommer att inkluderas i bedömningen vid den internationella kongressen.
6. Vinnare kommer att utses grundat på attraktivt och originellt utförande. Alla standar måste ha lionemblemet som en del av sin design.

V. DEN INTERNATIONELLA PR IDÉ-TÄVLINGEN

*Utmärkelser: Första pris = en plakett
Två hedersomnämningen = ett certifikat*

1. Tävlingen är öppen för Lions, Leos, lionklubbar, leoklubbar, distrikt och multipeldistrikt. De vinnande förslagen kommer att införas i THE LION och på organisationens officiella webbplats www.lionsclubs.org.
2. Idéerna måste vara praktiskt genomförbara och ha utprovats med gott resultat, det vill säga ha uppmärksammats av allmänheten och media.
3. Bidragen måste sändas in mellan 1 mars och 1 maj under det år de kommer att inkluderas i bedömningen.
4. Bidragen kommer att bedömas grundat på kvalitet, framgång och genomförbarhet.

VI. DEN INTERNATIONELLA WEBBTÄVLINGEN

*Utmärkelser: Första pris = en plakett
Två hedersomnämningen = ett certifikat*

1. Tävlingen är öppen för **lionklubbar, distrikt och multipeldistrikt**. De ovan nämnda utmärkelserna kommer att utfärdas i varje kategori.
2. Deltagande klubbar, distrikt och multipeldistrikt måste sända in en utskrift, bestående av 10 – 20 sidor, av sin webbsida samt ange webbadress på det officiella registreringsformuläret.
3. Bidragen måste vara Public Relations and Production Division tillhanda senast den **1 maj** för att komma med i bedömningen vid den internationella kongressen. Det officiella tävlingsformuläret måste åtfölja bidraget.
4. Webbsidorna kommer att bedömas grundat på innehållets kvalitet och design.

OFFICIELLT TÄVLINGSFORMULÄR

DETTA REGISTRERINGSFORMULÄR MÅSTE ÅTFÖLJA ALLA BIDRAG TILL
FOTO-, BULLETIN-, WEBB- OCH PR IDÉ-TÄVLINGEN

Var vänlig använd skrivmaskin eller texta tydligt

Tävlingsnivå: **Lionmedlem** **Leomedlem**
(markera en) **Lionklubb** **Leoklubb**
Distrikt **Multipeldistrikt**

Klubbnamn (för bidrag på klubbnivå) _____ Distrikt _____

Land _____ Multipeldistrikt _____

Webbadress (för webbtävlingen) _____

Bidraget gäller: **Fototävlingen** **Bulletintävlingen** **PR-idétävlingen** **Webbtävlingen**
(markera en)

Namn _____

Adress _____

Postnummer och ort _____ Land _____

Telefon: _____ Fax: _____

E-post: _____

Lions Clubs International
Public Relations and Production Division
300 W 22nd Street, Oak Brook, IL 60523-8842
USA
www.lionsclubs.org

LIONS CLUBS INTERNATIONAL Officiellt protokoll

Nedan följer en redogörelse över Lions Club Internationals policy beträffande etikettfrågor. Den ende som behöver omnämna prominenta gäster individuellt är högtidstalaren.

A. Rangordning

Lions ska uppmärksammas i följande ordning:

1. Internationell president
2. Närmast föregående internationella president
3. Internationella vicepresidenter (enligt rang)
4. Internationella direktorer (a)
(Adjungerade styrelsemedlemmar)*
5. Före detta internationella presidenter (b)
6. Före detta internationella direktorer (c)
7. Kampanj SightFirst II nationella/multinationella koordinators (d) **
8. Guvernörsrådets ordförande (a)
9. Distriktsguvernörer
(Team 20K-koordinators, Kampanj SightFirst II sektor-, distrikts- och gruppkoordinators (d)) **
10. Organisationens verkställande direktör
11. Organisationens sekreterare
12. Organisationens kassör
13. Före detta guvernörsrådsordförande (a)
14. Närmast föregående distriktsguvernörer (a)
15. Vice distriktsguvernörer (a)
16. Tidigare distriktsguvernörer (a)
17. Multipeldistriktssekreterare (vald befattning) (a)
18. Multipeldistriktskassörer (vald befattning) (a)
19. Distriktssekreterare (a)
20. Distriktskassörer (a)
21. Regionordförande (a)
22. Zonordförande (a)
23. Distriktsordförande (a)
24. Klubbpresidenter (a)
25. Närmast föregående klubbpresidenter (a)
26. Klubbsekreterare (a)
27. Klubbkassörer (a)
28. Tidigare klubbpresidenter (c)
29. Multipeldistriktssekreterare (anställd) (a)
30. Multipeldistriktskassörer (anställd) (a)

* Lions som är adjungerade medlemmar (utsedda av den internationelle presidenten) i internationella styrelsekommittéer och LCIF:s verkställande kommitté ska presenteras och uppmärksammas före Lions som innehåft samma lionbefattning. Deras adjungering ska nämnas under introduktionen. Efter uppdragsperiodens slut ska den inte längre nämnas.

** Enkel-, del- och multipeldistriktets stadgar och arbetsordning och lokala seder och bruk kan följas vad gäller rangordningen mellan punkt 12. och 29.

*** Koordinators skall presenteras och ges erkänsla före de lionmedlemmar som har innehåft samma poster. Efter programmet och/eller kampanjens slut skall inte längre någon särskild erkänsla ges.

Förklaring till ovan använda koder:

- (a) När mer än person, som innehar eller har innehaft samma befattning, är närvarande ska de uppmärksammas i alfabetisk ordning enligt efternamn. Om den första bokstaven i efternamnet är densamma, skall man gå efter de två första bokstäverna, osv. Om personerna har samma efternamn skall man följa gå efter förnamnet. Om även förnamnen är desamma, skall man gå efter det andra förnamnet. Det är osannolikt att två personer har identiska namn, men skulle detta inträffa, skall den som varit medlem i Lions längst presenteras först.
- (b) När mer än en person är närvarande, skall den som innehade befattningen senast ha förtur, osv.
- (c) När mer än en person, som innehar eller har innehaft samma befattning är närvarande, skall samma ordning följas som gäller för före detta internationella presidenter (se (b) ovan). Om flera före detta internationella direktorer med samma mandatperiod skulle närvara skall punkt (a) ovan följas.

Allmän information – När en Lion har flera titlar skall den högsta titeln uppmärksammas. I områden där man har andra befattningar än de ovan angivna skall dessa medlemmar uppmärksammas i enlighet med lokal etikett, förutsatt att valda tjänstemän alltid uppmärksammas före utnämnda tjänstemän. Melvin Jones Fellows bör uppmärksammas som grupp. När en talare som är en Melvin Jones Fellow presenteras, bör detta nämnas.

- (d) Som erkänsla för utomordentlig service som frivilliga inom SightFirst II under deras respektive ämbetsår. Denna position kommer att upphöra vid avslutningen av Lions internationella kongress år 2008. I de fall en person har innehaft mer än en titel kommer han eller hon att erhålla erkänsla endast för sin högsta position i enlighet med det officiella protokollet.

B. Dignitärer som inte är lionmedlemmar

Framstående gäster som inte är lionmedlemmar bör presenteras i enlighet med lokal etikett. Om högtidstalaren inte är lionmedlem bör han/hon placeras omedelbart till höger om ordföranden (se illustrationen nedan).

C. Placering vid honnörbordet

I de fall det inte finns något podium vid honnörbordet skall den presiderande tjänstemannen respektive ordföranden alltid placeras i mitten av bordet (se Illustration 1, plats nr 1 nedan). Högtidstalaren placeras som nr 2 och därefter övriga prominenta lionmedlemmar i enlighet med den fastställda rangordningspolicyn. Det bör helst finnas lika många platser till höger som vänster om ordföranden respektive den presiderande tjänstemannen (som vanligtvis är en klubbpresident, distriktsguvernör, guvernörsrådsordförande eller internationell president).

(Gäster)

Illustration 1

7	5	3	1	2	4	6
---	---	---	---	---	---	---

Såsom Illustration nr 2 visar är placeringen vid honnörbordet i stort densamma när det finns ett podium, med undantag av att ordföranden respektive den presiderande tjänstemannen skall placeras till vänster om podiet (vänd mot gästerna) och talaren till höger om detsamma.

7	5	3	1	Podium	2	4	6	8
---	---	---	---	--------	---	---	---	---

När partner är närvarande skall de placeras till vänster om sina partner, om de sitter vid bordets vänstra sida, respektive till höger om sina partner, om de är placerade vid den högra sidan.

D. Ceremonimästare och mötessekreterare

Skulle en annan person än ordföranden respektive den presiderande tjänstemannen fungera som ceremonimästare, skall han/hon placeras i enlighet med lokal etikett eller vid honnörsbordets ände. Om rangordningspolicyn föreskriver en annan placering för honom/henne (till exempel om han/hon är en före detta internationell president, som deltar i en distriktsfunktion) skall den sistnämnda följas. Har en mötessekreterare utsetts, skall han/hon placeras i enlighet med lokal etikett.

E. Flera honnörsbord

Om det finns mer än ett honnörsbord skall bordet som står längst fram eller högst upp, betraktas som det främsta bordet. I dylika fall bör man se till att Lions med samma rang placeras vid samma bord.

F. Presentation av honnörsbordets gäster

Vid presentationen av personerna vid honnörsbordet skall ordföranden respektive den presiderande tjänstemannen presenteras först. De övriga skall presenteras i rangordning nerifrån och uppåt. När fruar/män är närvarande skall de presenteras tillsammans med sina män/fruar (dvs. "före detta internationell direktor Lars Svensson och hans hustru Lisa").

G. Nationalsånger

När gäster från ett annat land deltar som officiella representanter för den internationella styrelsen (antingen de är en sittande eller före detta medlem) i ett evenemang där det är vanligt att nationalsånger spelas, bör deras respektive nationalsånger också spelas.