

# KAPITEL XIV

## LEDARUTVECKLING

### A. LEDARUTVECKLINGSPROGRAM

#### 1. Uppgift

I enlighet med den internationella styrelsens uppdrag är det vår uppgift att förbättra lionmedlemmarnas ledarfärdigheter.

#### 2. Mål

- a. Att fastställa strategi och utvärdera resultat för att uppnå största möjliga effektivitet.
- b. Att se till att programmen används i alla konstitutionella områden.
- c. Att säkerställa att programmen anpassas till lokala förhållanden.
- d. Att utveckla moderna program för lärande och teknologi.
- e. Att utveckla trovärdiga program av högsta kvalitet.
- f. Att inspirera och motivera lionmedlemmar att söka och ta sig an ledarpositioner på alla nivåer inom organisationen.

#### 3. Programmets mål

- a. Att utveckla och effektivisera organisationens humanitära service samt att utöka och stärka kamratskapet inom organisationen genom att öka kvaliteten bland Lions ledare med hjälp systematisk och tillgänglig träning av hög kvalitet.
- b. Att kontinuerligt utveckla och förbättra viktiga ledarfärdigheter bland multipeldistrikts-, distrikts- och klubbtjänstemän genom deras deltagande i institut och seminarier som genomförs enligt internationellt godkänd standard. Det yttersta målet är att lionmedlemmarna skall lära vad det innebär att vara lionmedlem och att inspireras att ta sig an högre ledarpositioner, vilket är till nytta för alla lionmedlemmar.
- c. Att uppnå högsta möjliga deltagarantal och deltagande i dessa program genom att presentera dem på ett intressant och meningsfullt sätt.
- d. Att kontinuerligt utveckla lionmedlemmar som kan utforma, organisera, främja och genomföra program om ledarutveckling.
- e. Att tillhandahålla fortlöpande råd och stöd inom området ledarutveckling och träning till de lionmedlemmar som är involverade i medlemstillväxt.

#### 4. Allmän policy

- a. Ledarutvecklingsprogrammet skall genomföras i enlighet med den policy som fastställts av den internationella styrelsen.

- b. Specifika ledarskapsprogram och material skall föreslås, utformas och utvecklas av Leadership Division skall i samråd med ledarskapskommittén.
- c. Datum och plats för programmen samt total utvärdering skall av ledarskapskommittén rapporteras till den internationella styrelsen.

## **5. Verksamhetspolicy**

### **a. Ersättning av utgifter**

Lions Clubs International kommer att betala specifika utgifter och/eller ersätta deltagare i respektive program i enlighet med revisionsstadgarna.

### **b. Officiella språk**

Allt ledarutvecklingsmaterial kommer att översättas till organisationens officiella språk. Deltagare i ledarutvecklingsevenemang kommer att erhålla instruktioner på ett språk som de förstår.

## **B. KLUBBTJÄNSTEMANNASKOLA**

1. Enkeldistrikt och distrikt skall varje år arrangera en träning för klubbtjänstemän före den 1 juli i enlighet med policy och förfarande som fastställts av den internationella styrelsen.
2. Distriktets ledarutvecklingsordförande skall inom 30 dagar efter träningens genomförande avge en rapport till Leadership Division vid det internationella huvudkontoret.

## **C. MULTIPELDISTRILTETS INFORMATION TILL DG ELECT**

1. Multipeldistrikt skall, antingen själva eller tillsammans, före det internationella DG Elect-seminariet arrangera ett informationsprogram för inkommande distriktsguvernörer och/eller vice distriktsguvernörer i enlighet med policy och förfarande som fastställts av den internationella styrelsen. Multipeldistriktets ledarutvecklingsordförande skall genomföra informationen i samråd med guvernörsrådet.
2. Organisationen skall för detta ändamål tillställa varje multipeldistrikt tillbörligt antal exemplar av distriktsguvernörens handbok samt ett exemplar för ledarutvecklingsordföranden, på ett av organisationens officiella språk.

## **D. INTERNATIONELLT DG ELECT-SEMINARIUM**

1. Det internationella DG Elect-seminariet skall hållas före den internationella kongressen.
2. Kursplanen, inklusive utnämning av gruppledare och fastställande av budget, måste godkännas av den internationella styrelsen.
3. Seminariet skall genomföras på organisationens officiella språk. Tolkning av sessionerna och översättning av materialet kommer att tillhandahållas vid behov.
4. Leadership Division ansvarar för utformning och utveckling av kursplanen för det internationella DG Elect-seminariet, i samarbete med inkommande internationell president och/eller av honom/henne utsedd person, vilket arrangeras för att förbereda alla DG Elect för deras år som distriktsguvernörer. Följande ämnen skall ingå:

- Konfliktlösning
  - Delegering
  - Att lyssna effektivt
  - Målsättning
  - LCI:s formulär och rapporter
  - LCIF
  - Mötesledning
  - MERL
  - Presentationsfärdigheter
  - Successionsplanering
  - Lagbildning
5. Den andra vicepresidenten skall utse en lionmedlem till ordförande för DG Elect-seminariet för det år han/hon själv tjänstgör som första vice president.
  6. DG Elect-seminariets ordförande skall tjänstgöra som vice ordförande under det år som föregår det år han/hon kommer att tjänstgöra som ordförande.
  7. Organisationen skall ersätta utgifter för DG Elect-seminariets inkommande president, ordförande och vice ordförande i enlighet med revisionsstadgarna i följande situationer:
    - a. Inkommande president:**
      - i. Ett inspektionsbesök på orten för seminariet ett år innan seminariet genomförs, till exempel avseende transporter, boende och måltider, för inkommande president och partner.
    - b. Ordförande:**
      - i. Ett inspektionsbesök på platsen för DG Elect-seminariet, vilket skall göras under ordförandens ämbetsår, samt transporter, boende och måltider.
      - ii. Själva seminariet, till exempel transporter, boende och måltider, för ordföranden och partner.
      - iii. Två resor till det internationella huvudkontoret under sammanlagt högst tre nätter och fyra dagar.
      - iv. Eventuellt ytterligare resor till orten för seminariet eller till det internationella huvudkontoret kräver godkännande av den internationella presidenten.
    - c. Vice ordförande:**
      - i. En resa till det internationella huvudkontoret under sammanlagt högst två nätter och tre dagar.
      - ii. Själva seminariet, till exempel transporter, boende och måltider, för den vice ordföranden och partner.
  8. Organisationen skall ersätta instruktörer, vilka inte omfattas av några andra revisionsstadgar, nio dagar på hotell och måltider. Vid resa till DG Elect-seminariet där flygtiden för tur och returresa överstiger tio timmar, ej inräknat tid på marken för anslutande flyg, ges resenären en vilodag under resan eller på platsen för seminariet. En natts boende på hotell och utgift för måltider under vilodagen kommer att ersättas. En vilodag är ej tillåten för återresan hem. Ersättning för flygbiljett kommer att baseras på mest rimliga tillgängliga biljett i ekonomiklass för instruktören och hans/hennes partner.

## **E. FÖRSTAÅRSDIREKTORER**

1. Den internationell presidenten skall hålla en preliminär informationssession för förstaårsdirektorer omedelbart efter den internationella kongressen.

## **F. FORTLÖPANDE LEDARUTVECKLINGSPROGRAM**

### **1. Lions ledarskapsinstitut för seniorledare**

- a. Syftet med Lions ledarskapsinstitut för seniorledare är att tillhandahålla lionmedlemmar möjlighet att förbättra viktiga färdigheter som förberedelse för ledarpositioner på zon-, region- och distriktsnivå.
- b. Kvalificerade kandidater till Lions ledarskapsinstitut för seniorledare är lionmedlemmar som har fullgjort sina skyldigheter och som har slutfört en framgångsrik ämbetsperiod som klubbpresident, men som ännu ej har uppnått positionen som vice distriktsguvernör. Nuvarande klubbpresidenter kan tillåtas att delta, men endast i mån av plats.
- c. Budget, plats, kursplan, program, instruktörer, deltagarnas kvalifikationer och urvalsprocedur kommer att fastställas av Leadership Division i samarbete med ledarskapskommittén och lionmedlemmar i det konstitutionella området.
- d. Respektive deltagares distrikt kommer att faktureras boende för en natt och måltider för en dag för varje dag deltagare ej in finner sig vid delar av eller hela institutet. Detta belopp kommer att bära organisationens kostnader för boende och måltider för deltagare som ej in finner sig.

En administrativ tjänsteman skall ha rätt att befria distriktet från denna kostnad om det finns omständigheter som, enligt den administrativa tjänstemannens åsikt, bör befria distriktet från kostnaden.

### **2. Lions utvecklingsinstitut för instruktörer**

- a. Syftet med utvecklingsinstitut för instruktörer är att öka antalet kunniga instruktörer inom Lions Clubs International samtidigt som de ökar sina färdigheter som instruktörer.
- b. Kvalificerade kandidater till utvecklingsinstitut för instruktörer är lionmedlemmar med viss erfarenhet av träning och ett stort intresse att som instruktörer bidra till ledarutvecklingsträning av hög kvalitet i deras respektive område.
- c. Budget, plats, kursplan, program, instruktörer, deltagarnas kvalifikationer och urvalsprocedur kommer att fastställas av Leadership Division i samarbete med ledarskapskommittén och lionmedlemmar i det konstitutionella området.
- d. Det förväntas att alla instruktörer följer den fastställda kursplanen för utvecklingsinstitut för instruktörer.
- e. Respektive deltagares distrikt kommer att faktureras boende för en natt och måltider för en dag för varje dag deltagare ej in finner sig vid delar av eller hela institutet. Detta belopp kommer att bära organisationens kostnader för boende och måltider för deltagare som ej in finner sig.

En administrativ tjänsteman skall ha rätt att befria distriktet från denna kostnad om det finns omständigheter som, enligt den administrativa tjänstemannens åsikt, bör befria distriktet från kostnaden.

### **3. Regionalt utvecklingsinstitut för instruktörer**

- i. Lionmedlemmar som på ett framgångsrikt sätt har slutfört ett utvecklingsinstitut för instruktörer är kvalificerade att ansöka om finansiellt stöd för att stödja ett regionalt utvecklingsinstitut för instruktörer i hans/hennes område verksamhetsåret efter det år han/hon deltog i utvecklingsinstitut för instruktörer.
- ii. Högst ett regionalt utvecklingsinstitut för instruktörer kan genomföras av en lionmedlem som har genomgått utvecklingsinstitut för instruktörer.
- iii. Ett belopp om upp till USD 170 per bekräftad deltagare, högst 20 deltagare, kan sökas för varje regionalt utvecklingsinstitut för instruktörer.
- iv. Ansökningsförfarande
  1. Kompletta ansökningshandlingar avseende finansiella medel till regionalt utvecklingsinstitut för instruktörer skall skickas in till Leadership Division. För att kvalificera måste sökanden tillhandahålla all information som efterfrågas i ansökan. Inga medel kommer att avsättas till ett specifikt regionalt utvecklingsinstitut för instruktörer förrän komplett ifylld ansökan och all nödvändig information har erhållits, granskats och beviljats av Leadership Division.
  2. Efter godkännande kommer Leadership Division att upprätta en överenskommelse (kontrakt) avseende regionalt utvecklingsinstitut för instruktörer, vilket måste granskas, undertecknas och returneras till Leadership Division inom 60 dagar för att medel skall avsättas. I den händelse att överenskommelsen inte erhålls av Leadership Division inom föreskriven tid kommer avsatta medel att frisläppas och göras tillgängliga för andra sökande.
- v. Sökande som har godkänts kommer före institutet att erhålla en delbetalning om 50 % av det belopp som har avsatts till institutet. Återstående belopp kommer att fastställas beroende på godkända kostnader som erlagts, vilka inte får överstiga det godkända totalbeloppet, vilket kommer att utbetalas endast efter det att komplett dokumentation och kvitton har erhållits.
- vi. Leadership Division skall tillhandahålla specifik kursplan och vägledning för att säkerställa högsta möjliga kvalitet vid varje regionalt utvecklingsinstitut för instruktörer.
- vii. Värddistriktet är ansvarigt för sitt regionala utvecklingsinstitut för instruktörer. Lions Clubs International tillhandahåller finansiella medel och kursplan, men är inte ansvarig för distriktets verksamhet och/eller några utgifter i samband med det regionala utvecklingsinstitutet för instruktörer.

### **4. Seminarium för MERL-ordförande i multipeldistrikt/enkeldistrikt**

- a. Syftet med detta seminarium är att öka personlig tillväxt samt att förbättra viktiga egenskaper inom ledarskap bland ordförande inom medlemskap, extension, retention och ledarutveckling samt att hjälpa ordförande att förstå sitt ansvar och fördelarna med lagarbete. Seminariet tillhandahåller ordförande med möjligheter att dela med sig av sina kunskaper och erfarenheter med andra, att arbeta i grupp med att utveckla strategiska mål och planer samt att förbereda dessa ordförande att träna distriktsordförande.

- b. Ett eller fler seminarier för MERL-ordförande kommer varje år att genomföras i varje konstitutionellt område så nära som möjligt till inledningen av ordförandenas ämbetsperiod i respektive område.
- c. Deltagare kommer att vara kvalificerade för deltagande var tredje år.
- d. Seminariets längd skall fastställas av Leadership Division i samarbete med ledarskapskommittén.
- e. Alla seminarier kommer att, där så är möjligt, utformas och genomföras av Leadership Division i samarbete med lokala lionmedlemmar som instruktörer.
- f. Respektive deltagares multipeldistrikt kommer att faktureras boende för en natt och måltider för en dag för varje dag deltagare ej infinder sig vid delar av eller hela institutet. Detta belopp kommer att bära organisationens kostnader för boende och måltider för deltagare som ej infinder sig.

En administrativ tjänsteman skall ha rätt att befria distriktet från denna kostnad om det finns omständigheter som, enligt den administrativa tjänstemannens åsikt, bör befria distriktet från kostnaden.

## **5. Lions regionala ledarskapsinstitut**

- a. Lions regionala ledarskapsinstitut är ett anslagsprogram som ger multipeldistriktet möjlighet att ansöka om finansiellt stöd för att stödja ledarskapsinstitut på multipeldistriktetsnivå. Ansökningar från enkeldistrikt och distrikt kommer endast att behandlas om det återstår anslagna medel till denna typ av institut.
- b. Högst ett regionalt ledarskapsinstitut kan genomföras i respektive multipeldistrikt varje år. Ytterligare institut kan komma att godkännas beroende på geografiskt behov och endast om det återstår anslagna medel till denna typ av institut.
- c. Ett belopp om högst USD 143 per bekräftad deltagare kan beviljas till Lions regionala ledarskapsinstitut, dock ett högsta totalbelopp om USD 10 000.
- d. Sökande av anslag måste själv tillhandahålla medel om 50 % av den totala kostnaden för Lions regionala ledarskapsinstitut från andra källor än Lions Clubs International.
- e. Ansökningsförfarande
  - 1. Kompletta ansökningshandlingar avseende finansiella medel till regionalt ledarskapsinstitut skall skickas in till Leadership Division. För att kvalificera måste sökanden tillhandahålla all information som efterfrågas i ansökan. Inga medel kommer att avsättas till ett specifikt regionalt ledarskapsinstitut förrän komplett ifylld ansökan och all nödvändig information har erhållits, granskats och beviljats av Leadership Division.
  - 2. Efter godkännande kommer Leadership Division att upprätta en överenskommelse (kontrakt) avseende regionalt ledarskapsinstitut, vilket måste granskas, undertecknas och returneras till Leadership Division inom 60 dagar för att medel skall avsättas. I den händelse att överenskommelsen inte erhålls av Leadership Division inom föreskriven tid kommer avsatta medel att frisläppas och göras tillgängliga för andra sökande.
- f. Sökande som har godkänts kommer före institutet att erhålla en delbetalning om 50 % av det belopp som har avsatts till institutet. Återstående belopp kommer att fastställas be-

roende på godkända kostnader som erlagts, vilka inte får överstiga det godkända totalbeloppet, vilket kommer att utbetalas endast efter det att komplett dokumentation och kvitton har erhållits. Det totala ersättningsbeloppet får inte överstiga 50 % av den totala kostnaden för det regionala ledarskapsinstitutet.

- g. Leadership Division skall tillhandahålla specifik kursplan och vägledning för att säkerställa högsta möjliga kvalitet vid varje regionalt ledarskapsinstitut.
- h. Multipeldistriktet (eller enkeldistriktet eller distriktet) är ansvarigt för sitt regionala ledarskapsinstitut. Lions Clubs International tillhandahåller finansiella medel och kursplan, men är inte ansvarig för multipeldistriktets (enkeldistriktets eller distriktets) verksamhet och/eller några utgifter i samband med det regionala ledarskapsinstitutet.

## **H. LEDARUTVECKLINGSORDFÖRANDE I MULTIPLELDISTRIKT/ENKELDISTRIKT**

### **1. Syfte**

Att främja och upprätthålla fortlöpande ledarutvecklingsprogram i alla multipeldistrikt/enkeldistrikt för att tillförsäkra ledarutveckling och mentorskap för ledare av hög kvalitet inom Lions Clubs International.

### **2. Allmän beskrivning**

Multipeldistriktets/enkeldistriktets ledarutvecklingsordförande måste utveckla och presentera mål, inspirera och motivera andra samt utveckla och genomföra ledarutvecklingsprogram som tillgodoser behov bland lionmedlemmar i multipeldistriktet/enkeldistriktet.

### **3. Ämbetsperiod**

#### **a. Multipeldistriktets ledarutvecklingsordförande**

Ämbetsperioden för multipeldistriktets ledarutvecklingsordförande skall vara tre år och positionens ansvarsuppgifter skall utföras i enlighet med positionens arbetsbeskrivning.

#### **b. Enkeldistriktets ledarutvecklingsordförande**

Ämbetsperioden för enkeldistriktets ledarutvecklingsordförande skall vara tre år och positionens ansvarsuppgifter skall utföras i enlighet med positionens arbetsbeskrivning.

#### **c. Distriktets ledarutvecklingsordförande**

Ämbetsperioden för distriktets ledarutvecklingsordförande skall vara tre år och positionens ansvarsuppgifter skall utföras i enlighet med positionens arbetsbeskrivning.