



---

---

---

---

10. Översikt över PR-kalender som beskriver när marknadsföringsaktiviteter kommer att genomföras:

---

---

---

---

---

---

---

11. Planer för att följa upp aktiviteterna för att därmed bygga vidare på framgångarna med programmet och positiv PR:

---

---

---

---

---

---

---

12. Utvärderingsplan för att kunna fastställa framgångarna med det program som fokuserade på ett samhällsproblem eller behov samt framgångarna för PR-programmet:

---

---

---

---

---

---

---

13. Sökt belopp i USD: \_\_\_\_\_  
14. Kommer du att sända in en slutrapport till chefen för PR-divisionen vid Lions Clubs International inom trettio dagar efter programmets slutförande? \_\_\_\_\_

**Godkännande av ansökan samt namnteckningar**

Såvitt jag känner till är all information i denna ansökan korrekt samt behovet av programmet och möjligheterna att på ett framgångsrikt sätt genomföra både programmet och PR-aktiviteterna föreligger på det sätt som har beskrivits i ansökan. Jag stöder denna ansökan och jag kommer att göra allt jag kan för att tillförsäkra korrekt och effektiv administration och användande av beviljade medel, korrekt bokföring och rapportering inom föreskriven tid till Lions Clubs International.

**Guvernörsrådsordförande (Distriktsguvernör i enkeldistrikt)**

---

Namn-teckning	Namn textat	MD/Enkeldistrikt
---------------	-------------	------------------

---

Adress

---

---

---

Telefon

Fax

E-post

---

Ort och datum

**Ordförande i PR och programkommittén**

---

Namn-teckning	Namn textat	MD/Enkeldistrikt
---------------	-------------	------------------

---

Adress

---

---

---

Telefon

Fax

E-post

---

Ort och datum

Skicka ansökan till:

Lions Clubs International  
Public Relations  
300 W 22<sup>nd</sup> Street  
Oak Brook, IL 60523-8842  
USA

Eller faxa till:

630-571-1685