

REVISIONSSTADGAR FÖR ERSÄTTNING AV DISTRIKTSGUVERNÖRENS UTGIFTER

1. Totalt tillåtna utgifter

Distriktsguvernören tilldelas varje år en budget för distriktets administration. Den årliga budgeten kommer att baseras på genomsnittet av de tre (3) år med högst utbetald ersättning under de senaste fem (5) åren. Detta avser den slutligt godkända budgeten för den närmast föregående distriktsguvernören per den 31 mars samt faktisk utbetald ersättning för de fyra föregående distriktsguvernörerna. Ansökan om höjning av budget kommer endast att tas under övervägande gällande distriktsguvernörens bostadsort i distriktet, betydande klubbtilväxt eller ändring av distriktsgränser.

2. Insändande av räkningar

a. Officiella formulär

Utgiftsyrkanden måste skickas in på de officiella formulären, vederbörligen specificerade, kolumnerna sammanräknade samt åtföljda av specificerade kvitton och biljetter.

b. Räkningar från distriktsguvernörens ställföreträdare

Reseräkningar från en distriktstjänsteman måste undertecknas både av tjänstemannen och av distriktsguvernören. Reseräkningarna måste överensstämma med punkt 3.a. nedan. Ersättning kommer att utbetalas enligt samma regler som gäller för distriktsguvernören och ersättningen kommer att skickas till distriktsguvernören för vidarebefordran till ställföreträdaren.

c. Sista dag för insändande

Räkningar skall sändas in en gång i månaden och skall vara LCI tillhanda senast den 20:e i efterföljande månad (det vill säga juliräkningen skall anlända senast den 20 augusti). Räkningar som anländer 120 dagar eller mer efter sista dag kommer inte att ersättas.

3. Åligganden och evenemang som ersätts

a. Klubbesök

Distriktsguvernören kommer att erhålla ersättning för utgifter som hänför sig till ett årligt officiellt besök i varje klubb i hans/hennes distrikt. Ett besök kan inte vara längre än en dag. Det rekommenderas att distriktsguvernören besöker flera klubbar under samma dag. För att maximera budgeten för klubbesök uppmanas distriktsguvernörerna att använda sig av tekniken vid kommunikation med klubbtjänstemän samt träffa klubbtjänstemän under klubbevenemang där flera klubbar deltar. Distriktsguvernören kan även delegera klubbesök till hans/hennes teammedlemmar som är bosatta närmare klubben. Effektiv användning av den begränsade distriktsbudgeten ger distriktsguvernören möjlighet att få ersättning för möten på distriktsnivå som specificeras i paragraf c, d och e i detta avsnitt.

Distriktsguvernören kan delegera besök till sina vice distriktsguvernörer, regionordförande eller distriktsrådsmedlemmar. Såvida inte flera klubbar besöks under samma resa kommer ersättning inte att utbetalas för klubbesök där tur och returresan överskrider 966 km. Sådana besök bör delegeras till en ställföreträdare. De enda undantag från ovanstående är: (1) Överlämnande av stiftelsebrev till en ny lionklubb, vilket besök samtidigt kommer att betraktas som det officiella årliga besöket. (2) I de fall tillstånd i förväg utverkats från Finansdivisionen.

Förutom det årliga officiella besöket kommer ersättning även att utbetalas för följande:

(1) Max två besök per klubb som håller på att organiseras, men som ännu inte officiellt har stiftats.

(2) Överlämnande av stiftelsebrevet till en ny klubb samt besök i samband med 25-, 50- och 75-årsjubileer i befintliga klubbar.

(3) Återbesök i speciellt svaga klubbar, eller klubbar som lagts ned under de senaste 12 månaderna, förutsatt att tillstånd i förväg har erhållits från District and Club Administration Division.

b. Multipeldistriktsmöten

En distriktsguvernör, vars distrikt tillhör ett multipeldistrikt, kan erhålla ersättning för deltagande i tre multipeldistriktsmöten, det vill säga guvernörsrådsmöten, konferenser, riksmötet, GMT- möten, GLT- möten samt CEP seminarium, upp till tre dagar och tre nätter per möte. Utgifter i samband med planering, organisering och offentliggörande av distrikts- och/eller multipeldistriktsevenemang kommer inte att ersättas. Alla möten måste förläggas inom multipeldistriktet. I de fall möten hålls utanför multipeldistriktet erhåller distriktsguvernören endast ersättning för resekostnader fram till multipeldistriktsgränsen.

c. Distriktsråds- och/eller distriktsmöten

Ersättning kommer att utbetalas för deltagande i fyra distriktsråds- och/eller distriktsmöten, vilka dock inte kan vara längre än två dagar och två nätter vardera. Alla möten måste förläggas inom distriktet. I de fall möten hålls utanför enkel- eller deldistriktet erhåller distriktsguvernören endast ersättning för resekostnader fram till distriktsgränsen.

d. Klubbtjänstemannaträning

Ersättning kommer att utbetalas för en dags deltagande i distriktets klubbtjänstemannaträning, förutsatt att denna hålls inom perioden 60 dagar före eller 60 dagar efter den internationella kongressen samt inom distriktet. I de fall möten hålls utanför enkel- eller deldistriktet erhåller distriktsguvernören endast ersättning för resekostnader fram till distriktsgränsen.

e. Medlemskap och ledarutvecklingsmöten

Ersättning kommer att utbetalas för deltagande i GMT-möten eller GLT- möten samt klubbens excellensprocess seminarier som hålls inom distriktet, förutsatt att medel finns tillgängliga i den av organisationen godkända budgeten för distriktsguvernören. I de fall möten hålls utanför enkel- eller deldistriktet erhåller distriktsguvernören endast ersättning för resekostnader fram till distriktsgränsen.

f. Besök i leoklubbar

Distriktsguvernören kommer att erhålla ersättning för utgifter som hänför sig till ett årligt officiellt besök i varje leoklubb i hans/hennes distrikt. Besöket är ej obligatoriskt och kan inte vara längre än en dag. Det rekommenderas att fler än en leoklubb besöks under en och samma dag samt att besök i leoklubbar görs i samband med besök i lionklubbar. Ersättning kommer även att utbetalas för följande: (1) Överlämnande av organisationscertifikat till nya leoklubbar. (2) Jubileer i leoklubbar som firar fem år och därefter vart femte år. (3) Installation av leoklubbtjänstemän.

4. Resor

Resor utanför distriktsguvernörens eget distrikt kommer inte att ersättas med undantag av de multipeldistriktsmöten som omnämns i punkt 3. b. ovan. Alla resor måste göras på billigast möjliga sätt.

a. Bilresor

Bilresor kommer att ersättas med USD 0,19 per kilometer, allt inkluderat. Ersättning av utgifter för bilresa utanför distriktsguvernörens eget distrikt utbetalas endast om kostnaden för densamma är lägre än priset för en flygbiljett i ekonomiklass, se punkt 3 b. Om taxi och/eller hyrbil används kommer endast USD 0,19 per kilometer att ersättas, allt inkluderat.

b. Tågresor

Vid tågresa kommer ersättning att utbetalas för resa i första klass och enmanskupé i sovvagn, förutsatt att den använda biljetten och originalkvitton bifogas som verifikation.

c. Flygresor – kommersiellt

Om kommersiellt flyg används kommer ersättning att utbetalas för mest ekonomiska biljett. Om motsvarande pris för kommersiellt flyg inte kan fastställas kommer ersättning att utbetalas baserat på USD 0,19 per kilometer. Använda flygbiljetter eller e-biljetter, i förekommande fall, resplan/kvitto och bevis om betalning, det vill säga kvitto från resebyrå, kreditkortskvitto eller kontoutdrag, måste bifogas tillsammans med reseräkningen. Andra relaterade utgifter kommer inte att ersättas.

d. Flygresor – privat eller charter

Om privatflyg eller charterflyg används måste godkännande i förväg utverkas från en administrativ tjänsteman.

e. Övrigt

Om andra transportmedel används måste godkännande i förväg utverkas från en administrativ tjänsteman, i vilket fall en detaljerad förklaring måste bifogas.

5. Hotell

Den faktiska kostnaden för logi, upp till USD 50 per natt, kommer att ersättas förutsatt att en specificerad och kvitterad hotellräkning i original bifogas tillsammans med reseräkningen. Distriktsguvernörens namn måste framgå på räkningen. Inga kreditkortskvitton accepteras, såvida inte även en specificerad räkning samtidigt bifogas.

6. Måltider

Det är vanligt att klubbarna betalar för distriktsguvernörens måltid liksom andra utgifter i samband med hans/hennes besök. Om så inte är fallet kan distriktsguvernören erhålla den faktiska kostnaden upp till USD 16 per dag för måltider, förutsatt att denna anges på reseräkningen.

7. Ersättning för brevpapper/visitkort/kuvert

En engångsersättning om upp till USD 75 kommer att utbetalas för tryckning av distriktsguvernörens officiella brevpapper, kuvert och visitkort i enlighet med följande riktlinjer: Ett exemplar av brevpapper, kuvert och visitkort samt originalfaktura och originalkvitto för betald tryckerifaktura krävs för att ersättning ska utfärdas.

8. Skrivhjälp

Ersättning utbetalas med upp till USD 0,45 per lionklubb i distriktet och månad, förutsatt att skrivhjälp verkligen har erhållits. Distrikt med färre än 45 klubbar erhåller USD 20 per månad.

9. Kommunikation

Rimliga kostnader för kommunikation inledd av distriktsguvernören kommer att ersättas, dock höst USD 1 per lionklubb i distriktet per månad. Utgift för bildande av distriktsråd kommer endast att ersättas om den tas upp på juli månads tjänsteutgiftsräkning. Utgifter för installation av telefon, fax, dator eller dragning av ledningar för dylik utrustning kommer inte att ersättas.

10. Porto

a. Porto för administration

Rimliga portokostnader för administration av distriktets klubbar på Lions Clubs Internationals vägnar kommer att ersättas, dock högst USD 1 per lionklubb i distriktet per månad.

b. Nyhetsbrev

Om distriktsguvernören publicerar ett nyhetsbrev kan han/hon erhålla USD 50 per månad för att täcka kostnader för detta.