



Lions Clubs International

LIONS GLOBALA VÄLKOMSTDAG

HANDLEDNING FÖR DISTRIKT OCH KLUBBAR



Lions världsomfattande välkomstdag är ett globalt evenemang som välkomnar nya medlemmar och ger möjlighet till att stimulera medlemstillväxt och ökad information till allmänheten.

Vad är Lions världsomfattande välkomstdag?

Lions världsomfattande välkomstdag är ett globalt evenemang som välkomnar nya medlemmar och ger möjlighet till att stimulera medlemstillväxt och ökad information till allmänheten.

Sedan 1917 har Lions sträckt ut en hjälpande hand till människor i nöd, både lokalt och ute i världen. Eftersom behovet av Lions insatser fortsätter att öka, ökar även behovet av medlemmar med kvalitet, vilka kan fullfölja Lions motto "Vi tjäna" och hjälpa människor i nöd. Lions världsomfattande välkomstdag symboliserar för lionmedlemmarna i ditt område och för allmänheten att Lions Clubs International är engagerade att rekrytera medlemmar med kvalitet och att tillgodose viktiga behov. Att delta i Lions världsomfattande välkomstdag kommer inte endast att stimulera medlemstillväxt, utan även öka allmänhetens kännedom om din klubb och dess aktiviteter.

Denna omfattande handledning innehåller tips och idéer om att planera evenemanget, rekrytering och PR, vilka kommer att hjälpa klubben, distriktet eller multipeldistriktet att genomföra ett framgångsrikt evenemang.

En bra början

I distrikt

Distriktsguvernören bör besluta om hur distriktet kommer att delta i evenemanget. Ett distriktsomfattande evenemang har potential att locka störst antal deltagare, evenemanget kan även genomföras i regioner, zoner eller i klubbar. Om det har bestämts att ceremonin kommer att bli ett distriktsomfattande evenemang är nästa steg att bestämma var det kommer att genomföras. Helst bör alla nya lionmedlemmar i området delta. I många områden sammanfaller detta evenemang med distriktsmötet eller riksmötet. I så fall bör ceremonin vara höjdpunkten under mötet.

Om ceremonin inte genomförs i samband med distriktsmötet/riksmötet kan det ändå ge möjligheter till god PR och det bör planeras så att det skapar intresse både bland de nya medlemmarna och i media.

Efter det att evenemangets riktlinjer är fastställda är det viktigt att distriktets planer kommuniceras ut till alla klubbmedlemmar. Fundera över följande idéer:

- Inkludera information om välkomstdagen i distriktets, regionens, zonens och klubbens korrespondens. Berätta om programmet, det vill säga när, var och hur det kommer att genomföras (klubbarna måste få veta om det kommer att genomföras som en distriktsaktivitet eller om de ska planera på egen hand) och sista dag för anmälan. Uppmuntra klubbarna till att utnyttja detta tillfälle för att rekrytera fler medlemmar och att öka allmänhetens intresse om Lions.
- Notera i er kommunikation att klubbarna bör genomföra sina intagningsceremonier som vanligt. Denna dag är tänkt att vara ett extra evenemang utöver klubbens intagningsceremoni.
- Inkludera information om rekrytering och om evenemanget i distriktets nyhetsbrev och i annan korrespondens. Beskriv resultat och framgångsrika rekryteringstekniker.
- Skicka ett särskilt brev till lionledare, till exempel klubbtjänstemän, regionordförande etc. för att personligen uppmuntra dem till att marknadsföra evenemanget.
- Skicka rekryteringsinformation till medlemsordförande och PR-ordförande.
- Berätta om evenemanget vid klubbbesök och utbildning.
- Avsluta all korrespondens i distriktet med en påminnelse om datum och betydelsen av välkomstdagen.

Distriktsguvernörer som har deltagit i tidigare välkomstdagar intygar att evenemanget har hjälpt till i rekryteringen av nya medlemmar, har ökat allmänhetens intresse och givit god PR. Det är oftast distriktsguvernörerna som genomför de flesta av evenemangets aktiviteter, men medlemsrekrytering och uppföljning på klubbnivå är mycket viktigt.

I klubbar

Välkomstdagen ger klubbarna en utmärkt möjlighet att genomföra starka rekryteringskampanjer. Även om det är ett distriktsomfattande evenemang är det de lokala klubbarna som kommer att ha störst nytta av välkomstdagen. Ta först reda på hur ditt distrikt eller multipeldistrikt kommer att uppmärksamma välkomstdagen. Låt din distriktsguvernör eller guvernörsrådsordförande veta att din klubb vill delta.

Planera därefter in en rekryteringsaktivitet i samband med evenemanget. Medlemsrekrytering och uppföljning på klubbnivå är mycket viktigt för att aktiviteten skall bli framgångsrik. Sammanträffa med medlemskommittén och gå igenom förslagen i denna handledning.

Ett framgångsrikt evenemang

För att nå framgångar bör välkomstdagen innehålla:

- **En stark rekryteringskampanj:** Det första steget är att utforma en effektiv rekryteringskampanj. Distrikten bör överväga att arrangera en kampanj till stöd och uppmuntran för klubbar, zoner och regioner att genomföra egna aktiviteter.
- **Meningsfull ceremoni:** Ceremonin bör innehålla en intressant talare eller ett unikt program som gör evenemanget minnesvärt. Det bör belysa lionklubbarnas betydelse, både för samhället och för medlemmarna.
- **Effektiv PR-plan:** Att ta in ett stort antal nya medlemmar har nyhetsvärde. Gör upp en plan för att få täckning i media och kom ihåg att starta planeringen i god tid!

Håll ett planeringsmöte

För att kunna planera och genomföra en framgångsrik välkomstdag bör ett planeringsmöte med följande lionledare hållas för att få idéer och stöd:

Distriktsguvernör: Distriktsguvernören planerar och leder distriktets evenemang. Samarbeta med distriktets kongresskommitté för att finna lämplig lokal och utrustning för ceremonin. Om välkomstdagen inte genomförs under distriktsmötet bör en kommitté utses som ansvarar för evenemanget.

Medlemsordförande: Medlemsordförande i klubbar, distrikt och i multipeldistriktet bör uppmanas att sammanställa en plan för medlemsrekrytering, så att fler nya lionmedlemmar kan delta.

Regionordförande och zonordförande:

Regionordförande och zonordförande kan hjälpa till att planera evenemanget, samordna rekryteringsinsatser och PR-arbete i distriktet, hjälpa till med utmaningar i respektive område samt samla de nya medlemmarna från sitt område.

Klubbpresident: Klubbpresidenterna bör motivera sina medlemmar att rekrytera nya medlemmar, genomföra olika typer av rekryteringsevenemang och ta sig an utmaningar samt till PR-ordföranden överlämna de pressmeddelanden som finns i denna vägledning. De ansvarar också för att bjuda in de nya medlemmarna till ceremonin, då det ofta är kort tid från det att de blev medlemmar till dess att ceremonin genomförs.

PR-ordförande: Multipeldistriktets, distriktets och klubbens PR-ordförande bör samarbeta och fokusera sina insatser på rekryteringskampanjer, projekt med nyhetsvärde och evenemang under välkomstdagen. De ansvarar även för att bjuda in media att delta i evenemanget.

Starta en kraftfull medlemskampanj

Det främsta målet med välkomstdagen är att rekrytera kvalitetsmedlemmar på ett positivt och intresseväckande sätt. Nedan följer några beprövade tekniker för medlemsrekrytering som klubbar och distrikt världen över använder:

Utmaningen: Lägg till ett roligt inslag genom att utmana andra medlemmar att rekrytera nya medlemmar. Utmaningar kan ske mellan distrikt, regioner, zoner eller klubbar. Varje grupp som deltar utmanar den andra att nå eller överträffa målet för nya medlemmar. "Förloraren" åtar sig att göra något för "vinnaren" av utmaningen, till exempel att vara värd vid ett evenemang eller hjälpa till med ett projekt. Priserna kan vara kreativa eller ovanliga. Informera om utmaningen i distriktet i nyhetsbrevet, på webbplatsen, vid klubbbesök och andra möten.

Rekryteringskväll: Be varje medlem att bjuda in en potentiell medlem till ett speciellt klubbmöte. Detta möte bör informera om klubbens projekt och insatser och gästerna har möjlighet att lära känna klubbmedlemmarna.

Frivilliga vid projekt: Bjud in allmänheten till att delta i ett speciellt klubbprojekt. De kommer att kunna lära sig mer om klubben och klubbmedlemmarna lär känna de frivilliga, vilka kan bjudas in att bli medlemmar.

Kampanj för medlemsrekrytering: Varje medlem uppmanas till att överlämna kontaktinformation om potentiella medlemmar till klubbens medlemskommitté. Möjliga nya medlemmar kan vara kollegor, släktingar, grannar, samhällsledare, företagsledare, lärare och vänner. Om din klubb arbetar med ungdomsaktiviteter kan du finna att föräldrar, ungdomsledare och andra vuxna är intresserade. Kommittén bör följa upp de potentiella medlemmarnas intresse vid ett senare tillfälle.

Klubbens reklam och PR-kampanj: Här följer några exempel på marknadsföringsinsatser för att nå ut till allmänheten.

- Ställa upp ett informationsbås vid olika evenemang
- Publicera klubbens aktiviteter i lokaltidningen
- Skicka ut direktreklam
- Utforma klubbens egen webbplats och informera om dess aktiviteter

- Genomföra någon annan typ av kampanj som visar upp klubbens aktiviteter och insatser

När kampanjen har genomförts: Informera distriktsguvernören om det beräknade antalet deltagare vid välkomstdagen, så att han/hon kan beställa det speciella certifikatet, vilket är undertecknat av den internationella presidenten. Bjuda in både nya medlemmar och befintliga medlemmar till ceremonin. Varje klubb ansvarar för att bjuda in de nya medlemmarna och att informera distriktsguvernören eller evenemangets koordinator att de kommer att delta.

Genomför ett meningsfullt evenemang

Planering av ceremonin

I många fall genomförs välkomstdagen under distriktsmötet eller riksmötet. ert evenemang bör vara unikt för klubben eller distriktet samt hedra medlemmarnas kultur och traditioner. Fundera över följande idéer vid planering av välkomstdagens aktiviteter:

Ceremoni och information: Genomför ett särskilt informationsprogram eller ceremoni för de nya medlemmarna i distriktet. Denna ceremoni kan genomföras av utsedda lionledare eller av en särskilt tillsatt informationsgrupp. Programmet bör vara både intressant och inspirerande samt öppet för alla intresserade. Ett exempel på en ceremoni finns längre fram.

Evenemang för allmänheten: Genomför intagningsceremoni och aktiviteter vid ett speciellt evenemang, till exempel en festival, sportevenemang eller serviceprojekt. Kontrollera med klubbar i området för att fastställa ett lämpligt och välbesökt evenemang där ceremonin kan genomföras. Ett sportevenemang eller scoutläger som Lions sponsrar kan vara lämpligt. Dra nytta av denna möjlighet till PR och informera om aktiviteter och projekt samt dela ut marknadsföringsmaterial. Kontakta lokala myndigheter för att ta reda på om det behövs tillstånd. Bjud in myndighetspersoner och media att delta i ert evenemang.

Kvällsprogram med middag: Genomför en middag för nya medlemmar. Det blir extra festligt om det finns levande ljus vid ceremonin och därefter någon typ av underhållning.

Välkomstmottagning: En särskild mottagning kan vara lämpligare om det är en stor grupp. Även en mottagning bör ha ett lämpligt program och kanske förfriskningar på slutet.

Serviceprojekt: Ett nytt eller unikt serviceprojekt kan presenteras vid slutet av intagningsceremonin. Detta är ett utmärkt tillfälle att skapa uppmärksamhet i media.

Kända personer: Finns det en känd person bland de nya medlemmarna brukar medias intresse öka. Det kan finnas möjligheter till fotografering och det skapar god PR om klubbens program och aktiviteter.

Låt någon berätta: Vid evenemanget kan en välkänd och erfaren medlem berätta om Lions insatser eller låt en person som har fått hjälp berätta om hur det gick till.

Förnya sitt lionlöfte: Välkomstdagen är också ett utmärkt tillfälle att hedra nuvarande medlemmar. Ge erkänsla till mångåriga medlemmar, ge hela klubben en ny start och uppmuntra till fortsatta insatser. Klubbarna kan planera in ytterligare en ceremoni för nuvarande medlemmar som är en variant av intagningsceremonin, så att de som önskar kan förnya sitt lionlöfte eller de kan stå upp tillsammans med de nya medlemmarna för att därmed visa sitt stöd och avlägga sitt förnyade löfte.

Finna en lämplig lokal för ceremonin

Ett av de svåraste stegen i planeringen är att uppskatta antalet deltagare och att boka in en lokal som passar. Håll följande i minnet:

- Kontakta alla klubbpresidenter för att få en uppskattning av antalet nya medlemmar, gäster och nuvarande medlemmar som kommer att delta.

- Kontakta dem som ansvarar för lokalen för att ta reda på om den kan ta emot det beräknade antalet deltagare.

- Fastställ om någon teknisk utrustning kommer att behövas.

- Om evenemanget kommer att genomföras på allmän plats måste lokala myndigheter kontaktas för att få reda på om tillstånd krävs.

Sammanställ en effektiv PR-plan

Lions världsomfattande välkomstdag är ett unikt evenemang. Det ger möjlighet till att marknadsföra Lions serviceaktiviteter och medlemsprogram både internt och externt.

Intern kommunikation

Varje lionmedlem bör vara involverad i evenemanget. Alla i klubben och distriktet bör känna till välkomstdagen och klubbens/distriktets planer. Uppmuntra till deltagande och sprid information om evenemanget via nyhetsbrev, webbplats, korrespondens och andra publikationer. Låt medlemmarna vara med och kläcka idéer vid ett klubbmöte. Berätta i detalj om välkomstdagen samt be om tips och förslag från alla medlemmar gällande klubbens och distriktets planer. Detta ger utmärkta möjligheter att fastställa vilka som har goda kontakter med media, kända personer eller politiker, vilka kan hjälpa till. Ta med alla lämpliga idéer i er plan för välkomstdagen.

Samarbeta med media

Om evenemanget genomförs som en distriktsaktivitet bör klubbarnas och distriktets PR-ordförande samordna sina insatser om programmet för att göra dem effektiva. Handbok för PR-ordförande (PR-730) är en värdefull resurs under planeringen och den kan beställas från Public Relations Department eller laddas hem från LCI:s webbplats. För att beställa ett exemplar loggar du in på LCI:s webbplats eller kontaktar avdelningen via telefon 630-571-5466, anknytning 358, eller e-post pr@lionsclubs.org.

Ge evenemanget nyhetsvärde

Att samtidigt ta in ett stort antal nya medlemmar kommer att skapa nyhetsvärde, men det är en god idé att skapa extra intresse i media. Fundera över att ta med följande förslag i er planering för välkomstdagen:

- Be myndighetspersoner att utlysa Lions välkomstdag för nya medlemmar. Bjud in dem till ceremonin för att tala om den stora betydelsen av frivilliginsatser och att officiellt utlysa dagen. Ett förslag på uttalande finns längre fram i denna handledning.
- Har en person eller grupp tidigare fått hjälp av din klubb? Med deras tillåtelse kan du föreslå att media skriver artiklar om detta och hur Lions har påverkat denna person eller grupp. Betona att välkomstdagen kommer att göra det möjligt för medlemmarna att nå ut till ännu fler människor i nöd.
- Bjud in en känd person att bli hedersmedlem. En programledare från radio eller TV kan tala om Lions program. Denna person kan delta i evenemanget, göra intervjuer och sända dessa i radio eller TV.

Sammanställa en medialista

Om du inte redan har en lista över lokala media bör du sammanställa en lista över media som kan komma att rapportera om Lions aktiviteter.

- Titta i Gula Sidorna för att finna lokala tidningar samt radio- och TV-stationer i ditt område.
- Fastställ vem eller vilka som bör erhålla er information. Det kan vara tidningsredaktörer och fotografer vid dagstidningar och veckotidningar samt reportrar och producenter vid radio- och TV-stationer.
- Sammanställ en lista med namn, titel, telefonnummer, faxnummer och e-postadress till lämpliga kontakter, så att du har listan till hands när det är dags att skicka informationen. Använd listan ofta i klubbens PR-insatser.

- Ta reda på om kontaktpersonerna önskar erhålla pressmeddelanden via post, fax, e-post eller personligen.

Sammanställa och skicka ut mediamaterial

När du har färdigställt listan över kontaktpersoner är det dags att sammanställa material till media. Varje kontaktperson bör erhålla ett pressmeddelande som förklarar vad som kommer att hända (vem, vad, var, när och varför) vid evenemanget och ett faktablad med information om din klubb. Exempel på pressmeddelanden och faktablad finns i denna handledning.

Kom ihåg följande när du skriver pressmeddelandet:

- Inkludera namn och telefonnummer till klubbens kontaktperson.
- Se till att citat är korrekta och passande. Var noga med att ange rätt namn på den du citerar.
- Var tydlig när du informerar om klubbens aktiviteter. Ange namn, datum, platser och aktiviteter som är förknippade med klubbens insatser.
- Inkludera följande allmänna information om Lions Clubs International i slutet av pressmeddelandet:

Lions Clubs International är världens största serviceklubborganisation med 1,3 miljoner medlemmar i cirka 45 000 klubbar i mer än 200 länder och geografiska områden runt om i världen.

Utse ett språkrör

Utse ett språkrör som känner till evenemanget väl och som på ett tydligt sätt kan beskriva det och vad Lions är. Ofta är det klubbpresidenten eller distriktsguvernören som åtar sig detta. Skriv ner specifika punkter om evenemanget som språkröret kan använda i samband med intervjuer.

Kontakta media

Innan media kontaktas bör du veta så mycket som möjligt om den ceremoni eller aktivitet som du vill berätta om. Förbered dig att svara på reportrarnas frågor och använd följande frågor som vägledning:

- *Varför har detta nyhetsvärde?*
- *Kommer läsarna/lyssnarna/tittarna att bli intresserade?*
- *Är en känd person eller politiker involverad?*

Ge tillräckligt med tid för nyhetsmaterialet att nå fram till mottagaren och ring därefter upp varje reporter för att uppmuntra till att det införs. (Notera: Det är oftast bäst att kontakta media på morgonen. Många radiojournalister börjar tidigt och reportrar och producenter på TV har ofta deadlines på eftermiddagen).

Ge reportern grundläggande information om programmet. Om du inte är språkrör för evenemanget bör du känna till hur han/hon kan nås, så att reportern kan boka in en intervju.

Efter evenemanget bör du tacka media som har rapporterat om evenemanget. Skicka gärna brev på klubbens brevpapper.

Ytterligare PR-idéer

Använd flera olika sätt att kommunicera ut information om välkomstdagen. I vissa fall kan lokalradion hjälpa till att marknadsföra evenemanget. Ett kort manuskript på 30 - 60 sekunder om Lions kan överlämnas till radiostationen.

Kontakta även lokala TV-kanaler för att fråga om de kan informera om evenemanget. Många media erbjuder frivilligorganisationer att informera gratis eller till låg kostnad. Lions Clubs International har för den amerikanska marknaden förinspelade informationsmeddelanden till allmänheten, vilka kan laddas hem på webbplatsen.

Uppföljning efter evenemanget

PR-insatserna bör fortsätta även efter ceremonin för att förstärka betydelsen av evenemanget och för att informera media som inte hade möjlighet att vara med vid ceremonin. Räkna ihop antal deltagare och sammanställ viktig information om det genomförda programmet. Använd denna information för att sammanställa ett pressmeddelande och skicka det till lokala media. Fortsätt även med den interna informationen genom att publicera uppföljningar i nyhetsbrev, på webbplatsen och i korrespondens.

Tidsplanering

Framgångsrika evenemang kräver noggrann planering och genomförande. Evenemanget i sig kan vara enkelt, men god planering gör att allt kommer att gå smidigt.

Följande tidsplanering ger en översikt över när olika åtgärder bör genomföras:

Omedelbart

- Fastställ vilka klubbar i distriktet som kommer att delta i Lions globala välkomstdag.
- Om välkomstdagen kommer att genomföras under ett distriktsmöte kontaktar du värdkommittén för att diskutera var och när ceremonin kan genomföras. Om ceremonin kommer att genomföras vid ett annat datum bör en organisationskommitté utses.
- Kontakta alla medlemsordförande i multipel-distrikt, distrikt och klubbar för att sammanställa idéer om medlemsrekrytering. Fastställ om ett gemensamt rekryteringsprogram bör genomföras.
- Sammanställ och informera om utmaningar som andra klubbar, regioner och zoner har ställts inför.

Januari

- Börja med att skicka inbjudan om att delta i ceremonin till alla nya lionmedlemmar. Tänk på att det kan vara kort tid mellan inval i klubben och välkomstdagens ceremoni.
- Sammanställ en PR-plan.

Februari

- Fastställ det beräknade antalet deltagare. Skicka in en beställning till Membership Programs and New Clubs Marketing Department vid det internationella huvudkontoret för att erhålla det speciella certifikatet, vilket är undertecknat av den internationella presidenten.

Mars

- Uppskatta antal deltagare i ceremonin, inklusive nya medlemmar, gäster och partner. Boka in lokal, teknisk utrustning, förfriskningar och eventuella tillstånd.
- Se över PR-planen och skicka pressmeddelanden till lokala media.
- Gå igenom programmet med talare och med dem som ansvarar för evenemanget. Se till att certifikaten undertecknas av ceremonins presenatör.
- Kontrollera att alla nya medlemmar och deras gäster har bjudits in till ceremonin.

På välkomstdagen

- Genomför ceremonin och överlämna certifikaten.
- Följ upp med pressmeddelanden till media och till klubbar.

Efter ceremonin

- Tacka alla dem som bidrog till att evenemanget blev framgångsrikt.
- Sammanställ och skicka ut lämplig information till media.
- Berätta för Membership Programs and New Clubs Marketing Department hur ni tog tillvara möjligheten att marknadsföra Lions insatser och att stärka klubbens aktiviteter. Skicka en beskrivning av programmet, videor och foton till adressen nedan.

För ytterligare rekryteringsidéer eller för att beställa material kontaktar du:

Lions Clubs International
Membership Programs and New Clubs
Marketing Department
300 W. 22nd Street
Oak Brook, Illinois 60523-8842, USA
Telefon: 630-571-5466, anknytning 522
Fax: 630-571-1691
E-post: inductionday@lionsclubs.org

EXEMPEL PÅ PRESSMEDDELANDE FÖRE EVENEMANGET

(Namn på kontaktperson)

För mer information kontaktar du:

(Namn)

(Telefonnummer)

(E-postadress)

För omedelbar publicering

(NAMN) LIONS CLUB HEDRAR NYA MEDLEMMAR VID LIONS VÄRLDSOMFATTANDE VÄLKOMSTDAG

(Ort, datum) — I nära 100 år har män och kvinnor inom Lions Clubs International aldrig tvekat över att hjälpa till. Lionmedlemmarna från **(ort)** högtidlighåller i dag framtiden för samhällsservice genom att hedra nya medlemmar under Lions världsomfattande välkomstdag.

Ceremonier hålls samtidigt över hela världen och **(namn på klubb eller distrikt)** kommer att genomföra sin ceremoni **(plats och tid för ceremonin)**. **(Namn på talare)** kommer att delta i ceremonin.

Enligt **(namn på klubbpresidenten)** är Lions världsomfattande välkomstdag viktig på flera sätt. "Samtidigt som vi välkomnar våra nya medlemmar vill vi också dela den stolthet det innebär att vara lionmedlem och understryka betydelsen av att vi engagerar oss, hjälper människor i nöd och skapar ett bättre samhälle här i **(ortens namn)**."

Under det att vi högtidlighåller Lions världsomfattande välkomstdag vill vi i **(namn på klubb eller distrikt)** informera om ett av de projekt vi arbetar med. **(Lägg till några korta meningar om pågående eller kommande projekt i klubben/distriktet och ta med datum och plats för kommande evenemang)**. Insamlade medel från tidigare evenemang har använts till (ange stipendier och/eller andra projekt som medlen har använts till). **(Namn)** Lions Club bildades **(år)**.

(Namn) Lions Club har **(antal)** medlemmar och har möte **(dag i veckan/månad)** klockan **(tid)** i **(plats)**. Medlemmar i lionklubbar är män och kvinnor som identifierar behov i samhället och som arbetar tillsammans för att tillgodose dessa behov. För mer information eller för att bli involverad i **(namn)** Lions Club kontaktar du **(namn)** på telefon **(telefonnummer och webbplats om sådan finns)**.

Lions Clubs International är världens största serviceklubborganisation med 1,3 miljoner medlemmar i cirka 45 000 klubbar i mer än 200 länder och geografiska områden runt om i världen. Sedan 1917 har lionklubbar hjälpt blinda och synskadade och engagerat sig i samhällsservice och att hjälpa ungdomar i hela världen. För mer information om Lions Clubs International besöker du webbplatsen www.lionsclubs.org.

EXEMPEL PÅ PRESSMEDDELANDE EFTER EVENEMANGET

(Namn på kontaktperson)

För mer information kontaktar du:

(Namn)

(Telefonnummer)

(E-postadress)

För omedelbar publicering

(NAMN) LIONS CLUB HEDRAR NYA MEDLEMMAR VID LIONS VÄRLDSOMFATTANDE VÄLKOMSTDAG

(Ort, datum) — Den **(datum)** genomförde Lions Clubs international ett av de största evenemangen i sin **(år)**-åriga historia genom att välkomna tusentals nya medlemmar under Lions världsomfattande välkomstdag.

Här i **(ort)** blev **(antal)** nya medlemmar invigda i **(klubbens namn)** Lions Club vid en ceremoni som hölls i **(plats)** i anslutning till Lions Clubs Internationals internationella aktiviteter. **(Ange namnen på dem som invigdes)** välkomnades till organisationen.

Enligt **(namn, titel på klubbpresident eller projektordförande)** var Lions världsomfattande välkomstdag framgångsrik på flera sätt. "Som lionklubbmedlemmar är vi mycket hängivna i våra hjälpinsatser" sade **(namn)**. "Här i **(ort)** ville vi dela med oss av vad det innebär att vara medlem och vårt motto "Vi tjäna" med våra nya medlemmar, så att de kan känna samma stolthet som vi att vara lionmedlemmar.

Under det att vi högtidlighåller Lions världsomfattande välkomstdag vill vi i **(namn på klubb)** Lions Club informera om ett av våra projekt. **(Lägg till några korta meningar om pågående eller kommande projekt i klubben och ta med datum och plats för kommande evenemang)**. Insamlade medel från tidigare evenemang har använts till **(ange stipendier och/eller andra projekt som medlen har använts till)**. **(Namn)** Lions Club bildades **(år)**.

(Namn) Lions Club har **(antal)** medlemmar och har möte **(dag i veckan/månad)** klockan **(tid)** i **(plats)**. Medlemmar i lionklubbar är män och kvinnor som identifierar behov i samhället och som arbetar tillsammans för att tillgodose dessa behov. För mer information eller för att bli involverad i **(namn)** Lions Club kontaktar du **(namn)** på telefon **(telefonnummer och webbplats om sådan finns)**.

Lions Clubs International är världens största serviceklubborganisation med 1,3 miljoner medlemmar i cirka 45 000 klubbar i mer än 200 länder och geografiska områden runt om i världen. Sedan 1917 har lionklubbar hjälpt blinda och synskadade och engagerat sig i samhällsservice och att hjälpa ungdomar i hela världen. För mer information om Lions Clubs International besöker du webbplatsen www.lionsclubs.org.

EXEMPEL PÅ UTTALANDE

UTTALANDE

EFTERSOM LIONS CLUBS INTERNATIONALS medlemmar sedan 1917 har bidragit med sin tid för att göra stora humanitära insatser, och

EFTERSOM LIONS CLUBS INTERNATIONAL har blivit världens största serviceklubborganisation med 1,3 miljoner medlemmar i cirka 45 000 klubbar i mer än 200 länder och geografiska områden runtom i världen, och

EFTERSOM LIONS CLUBS INTERNATIONALS medlemmar fortsätter sitt stora engagemang för hjälpinsatser både genom lokala insatser och internationella program, och

EFTERSOM LIONS CLUBS INTERNATIONAL fortsätter att fira både de nya och de mångåriga medlemmarnas stolta arv och engagemang att hjälpa andra människor

VILL JAG (talarens namn) som (titel) samt på (stadens namn) vägnar härmed förkunna att i dag (datum) är Lions internationella välkomstdag i (ortens namn).

DESSUTOM vill jag på alla medborgares vägnar rikta ett mycket varmt tack till medlemmarna i LIONS CLUBS INTERNATIONAL för de stora insatser de har utfört runtom i världen.

UTFÄRDAT: Den (datum).

(Underskrift av talaren)

(Titel)

EXEMPEL PÅ TAL VID CEREMONIN

Intagning av nya medlemmar i Lions kan ske på olika sätt beroende på lokala förutsättningar och traditioner i klubbar och distrikt. För att intagningsceremonin skall ha dignitet och betydelse bör den genomföras av en respekterad och välkänd lionmedlem. Befintliga medlemmar kan stå upp under ceremonin, för att därmed bekräfta sitt fortsatta engagemang för Lions.

Mötesledaren kallar mötet till ordning med följande ord:

Detta är en mycket speciell dag.

Lions internationella välkomstdag firas för att uppmärksamma och hedra nya medlemmar och för att ge erkänsla till de faddrar som har bjudit in de nya medlemmarna till våra klubbar. I dag kommer tusentals nya medlemmar i hela världen att välkomnas till Lions Clubs International. . . vilket ökar vår förmåga att hjälpa andra människor och att fortsätta våra humanitära insatser. Denna dag erbjuder vi dessa nya medlemmar att ta del av vår stolthet för våra insatser och gåvan att erhålla meningsfull vänskap som kommer att räcka hela livet. Detta är verkligen anledning till att fira!

Vi hedrar dessa nya medlemmar, för de spelar en viktig roll. . . De är nyckeln till framtiden. Vi måste lära dem på allra bästa sätt, för de kommer att bli våra framtida ledare som kommer att föra oss framåt till nästa generation. Vi ber dem att dela våra traditioner och att fortsätta organisationens arv. . . Vi kommer att söka oss till dem för att få nya idéer och inspiration, så att vi kan lära oss av dem samtidigt som de lär sig av oss.

När vi firar denna dag måste vi komma ihåg att ingen blir medlem helt på egen hand. . . Varje ny medlem rekryteras till vår organisation efter godkännande av klubbstyrelsen och efter rekommendation av en mycket viktig medlem, nämligen. . . faddern. Dessa faddrar hade framsyntheten att se egenskaper och färdigheter bland dessa nya medlemmar. Det kan vara utmärkta ledaregenskaper,

stort engagemang att hjälpa andra eller en särskild färdighet. Dessa faddrar såg potentialen bland dessa nya medlemmar, det vill säga att utföra stort artade insatser och att använda sina färdigheter i vårt allra viktigaste åtagande. . . att hjälpa andra.

Vi kommer strax att inleda intagningsceremonin och Lions världsomfattande välkomstdag och vi kommer att välkomna (antal) nya medlemmar till (Lions Club _____ / eller distrikt ____). Vänligen vänta med applåder till dessa att hela ceremonin är över. Jag kommer att ropa upp namnen på de nya medlemmarna och deras faddrar. När namnen ropas upp ber jag att ni kommer fram till podiet.

Här ropar talaren upp namnen enligt följande: Susann Brun med fadder Lion Valter Svensson. När alla nya medlemmar och faddrar står upp säger talaren:

Mina damer och herrar. På tjänstemännens och medlemmarnas vägnar i (Lions Club _____ eller distrikt ____) ber jag att få hälsa er alla välkomna till Lions världsomfattande välkomstdag. Ni har bjudits in till att bli medlemmar och vi är glada och stolta över att ni har accepterat att bli medlemmar i vår klubb/distrikt och i Lions Clubs International.

Att vara medlem i en lionklubb är ett privilegium. Ni är nu medlemmar i världens största och mest aktiva serviceklubborganisation med 1,3 miljoner serviceintresserade män och kvinnor i cirka 45 000 klubbar i mer än 200 länder och geografiska områden. Vår organisation bildades vid ett möte i Chicago den 7 juni 1917 under ledning av vår grundare Melvin Jones. Våra ökade humanitära hjälpinsatser har uppnåtts tack vare våra hängivna medlemmar runtom i världen. I dag ber vi er alla att föra Lions fackla vidare och att skapa en bättre framtid för mänskligheten. Vi ber er... "att tjäna".

Ni känner till Lions etik och syftet med vår organisation samt de insatser medlemmarna utför. Jag vill dock betona att med privilegiet att vara medlem följer också ett antal skyldigheter. Lions Clubs International är inte en social eller politisk organisation. Vi är en grupp män och kvinnor som gör saker tillsammans som vi inte skulle kunna göra på egen hand och tack vare våra gemensamma insatser kan

vi hjälpa andra människor. Organisationens och klubbens motto är "Vi tjäna". Under det att ni utvecklas som medlemmar kommer ni att upptäcka den stora tillfredsställelsen i att utföra dessa insatser tillsammans med andra.

Ni har sett hur lionklubbarna utför humanitära insatser i samhället och hjälper dem som är blinda, sjuka, handikappade eller som har drabbats av katastrofer. Dessa humanitära insatser skulle inte vara möjliga om människor inte var villiga att ge av sin tid och sina insatser. Vilken medlem ni än talar med kan intyga att detta kräver ett stort arbete. . . ett arbete som ni kommer att tilldelas och förväntas att utföra. Vårt arbete är en samlad insats där varje medlem delar på arbetsbördan, för att därmed underlätta för de människor som lever i nöd.

Det är mycket berikande att vara medlem. Ni kommer att skapa en härlig kamratskap med män och kvinnor i samhället. Ni kommer att värmas av den tacksamhet ni får av dem ni har hjälpt och av andra människor i samhället. Ni kommer att ha glädjen att samarbeta med andra människor i klubbens olika kommittéer. Ni kommer att se problem i samhället och som lionmedlemmar tillfrågas att inta ledarpositioner för att lösa dem. Framför allt kommer ni finna att lionklubben är ett sätt på vilket ni, som goda medborgare och grannar, till andra människor kan uttrycka allt det goda som finns i era hjärtan.

Med anledning av att ni önskar att bli medlemmar i en lionklubb och i Lions Clubs International ber jag er härmed att repetera medlemslöftet efter mig.

"Jag (**ditt namn**)... lovar att... följa både klubbens och Lions Clubs Internationals stadgar och arbetsordning... att delta i klubbens alla möten ... att stödja och främja klubbens intressen... i alla dess hjälpinsatser... att bidra med min del... till klubbens finanser... Jag lovar dessutom att... jag kommer att hjälpa till med att upprätthålla... bygga upp och... att stärka medlemmarna i klubben... att jag kommer att hjälpa klubben... genom att på ett aktivt sätt delta i kommittéer och i andra funktioner... där mina insatser behövs... samt att jag

kommer att följa... Lions Clubs Internationals etik... och organisationens syften."

Jag ber att få tacka er och välkomna er som medlemmar i (Lions Club _____ eller distrikt _____). Ett särskilt certifikat har utformats för att betona betydelsen av Lions världsomfattande välkomstdag. När faddrarna överlämnar certifikatet till er ber jag faddrarna att repetera fadderlöftet efter mig:

"Jag (**ditt namn**)... är fadder för (den nya medlemmens namn)... och som medlem i Lions Clubs International... lovar jag att... se till att han/hon välkomnas och lärs upp... om aktiviteter och funktioner... både i klubben och i Lions Clubs International... Jag lovar även att... efter bästa förmåga... se till att han/hon deltar i klubbens alla möten och evenemang... och att han/hon blir en god Lion."

Jag ber er lionmedlemmar att komma ihåg denna dag och att bära ert lionmärke med stolthet. Jag ber att få gratulera er och välkomna er till världens bästa serviceklubborganisation... Lions Clubs International. Och nu, från alla lionmedlemmar i detta rum, vilka är stolta och glada över att ni har blivit medlemmar i Lions Club _____, ber jag att för dessa nya medlemmar få höra en stor applåd.



Lions globala välkomstdag för nya medlemmar Formulär för deltagande och beställning av certifikat

Distrikt: _____

Skicka certifikaten till:

Namn: _____

Titel: _____

Adress: _____

Stad: _____ Land: _____ Postnummer: _____

Telefon: (____) _____ Fax: (____) _____

Antal certifikat: _____

Ladda ner handledning för Lions världsomfattande välkomstdag (MK-61) på vår webbplats www.lionsclubs.org eller markera följande ruta:

Ja, skicka ett exemplar av handledningen till mig via post.

Skicka till: Lions Clubs International
Membership Programs and
New Clubs Marketing Department
300 W. 22nd Street
Oak Brook, IL 60523-8842, USA
Telefon: 630-751-5466, anknytning 522
Fax: 630-571-1691
E-post: inductionday@lionsclubs.org

(Namn) Lions Club faktablad

För mer information kontaktar du:

(Namn)
c/o (Lions Club namn)
(Adress)

Telefon:

Fax:

E-post:

Webbplats:

Klubbhistorik

Bildad i (ort) år (årtal)

Klubbmedlemskap

(Antal) män respektive (antal) kvinnor är medlemmar

Samhällsengagemang/klubbprojekt

(Summera pågående/kommande program och projekt.

Till exempel Lions världsomfattande välkomstdag, Lions världsnydags, insamling av glasögon, insamling av pengar till särskilda projekt etc.

Klubben har möte *(veckodag i månaden)* klockan *(tid)* i *(plats)*.

Lions Clubs International

Huvudkontor

300 W. 22nd Street
Oak Brook, IL 60523-8842, USA
Telefon: 630-571-5466
Fax: 630-571-8890
Webbplats: www.lionsclubs.org

Historik

Grundad i Chicago, Illinois, år 1917 av affärsmannen Melvin Jones. Alltsedan starten har Lions Clubs International ägnat sig åt att hjälpa de mindre bemedlade på sina hemorter och runtom i världen. År 1925 utmanade Helen Keller medlemmarna till att bli "de blindas riddare". "Vi tjäna" blev organisationens officiella motto år 1954.

Internationellt medlemskap

- Världens största serviceklubborganisation
- 1,3 miljoner män och kvinnor
- Cirka 45 000 klubbar
- Klubbar i mer än 200 länder och geografiska områden

Noteringar

Noteringar



Lions Clubs International

Lions Clubs International
300 W 22nd Street
Oak Brook, IL 60523-8842, USA
www.lionsclubs.org
Telefon: 630.571.5466

MK-61 SW 10/09