



Lions Clubs International
FOUNDATION



Lions Quest: Ett värdegrundsprogram för ungdom

Kriterier och ansökningsformulär för Core 4-anslag

Programmets riktlinjer

I. Översikt

Sedan 1984 har Lions sponsrat Lions Quest-program i lokala skolor, vilket lär ungdomar att utveckla goda egenskaper. Lions Quests kursplan är den mest spridda kursplanen i sitt slag. Lions Quest har översatts till 30 språk och det är imponerande att se att programmet nu finns i nära 60 länder.

Översikt över anslagskriterier

- Sökande distrikt bidrar med 25 % och LCIF bidrar med 75 % av programmets kostnader.
- Högsta anslagsbelopp är USD 100 000 för multipeldistrikt och för två eller fler distrikt som ansöker tillsammans respektive USD 25 000 för enkeldistrikt och distrikt.

II. Vad är Lions Quest?

Lions Quest är ett skolbaserat utbildningsprogram som tillhandahåller barn i åldern 5-18 år med de färdigheter de behöver för att leva hälsosammare liv, säga nej till droger och utveckla goda egenskaper. Sedan Lions Clubs International inledde Lions Quest-programmet 1984 har mer än 1,5 miljoner barn deltagit i programmet varje år.

Lions Quest-programmet kan se något olika ut i olika länder, men normalt finns det ett program för olika åldersgrupper. Programmet *Tillsammans* för barn i åldern 10-14 år är det mest spridda programmet och det hjälper barnen att förbättra sin självdisciplin, sitt goda omdöme, att ta ansvar, sätta upp mål och att fatta bra beslut. Att förbättra dessa färdigheter kan hjälpa unga människor att undvika negativa influenser, till exempel droger och alkohol.

De andra två programmen är: Programmet *Tillsammans* för barn i åldern 5-10 år hjälper barnen att utveckla grundläggande sociala färdigheter. Programmet *Tillsammans* för barn i åldern 14-19 år introducerar unga vuxna till frivilligsatser och lär dem andra viktiga färdigheter, till exempel att lösa konflikter. De tre olika programmen är utformade att kunna användas under hela barnets uppväxt på väg mot vuxenlivet.

III. Möjligheter till Core 4-anslag för Lions Quest

Lions multipeldistrikt, enkeldistrikt och distrikt kan ansöka om Core 4-anslag för att uppnå ett av två mål:

- **Expansionsanslag:** Utöka täckningen av Lions Quest i multipeldistrikt, distrikt eller enkeldistrikt där programmet är aktivt, men inte når ut till ett större antal skolor, eller genomföra ett pilotprogram av något av de tre Lions Quest-program som för närvarande inte finns i landet eller distriktet. Upp till USD 100 000 i anslag kan beviljas till expansionsprojekt.
- **Anslag till införande i nytt land (Pilot):** Införa Lions Quest-programmet i ett land eller region för första gången. Upp till USD 25 000 kan beviljas i anslag till införandeprojekt.

Expansionsanslag: Denna möjlighet är ämnad för multipeldistrikt, distrikt eller enkeldistrikt, härefter kallade *sökande distrikt*, där Lions Quest har varit aktiv i flera år, men inte når ut till ett större antal skolor. Core 4-anslaget gör det därmed möjligt för Lions att väsentligt utöka spridningen Lions Quest samt även nå ut till områden som har behov av programmet, men där det för närvarande inte erbjuds.

Anslaget gör det möjligt att öka antal skolor och lionklubbar som är involverade i programmet (horisontell expansion) och gör det även möjligt för skolor som i dag endast använder ett Lions Quest-program att även använda de andra två (vertikal expansion). Anslaget från LCIF kan användas till att träna lärare, träna instruktörer, köpa böcker och betala för vissa administrativa kostnader. Anslaget från LCIF är inte ämnat att finansiera befintliga Lions Quest-aktiviteter, så klubbar som för närvarande finansierar program ska fortsätta att göra det. Syftet med expansionsanslaget är att **väsentligt öka** användandet av programmet jämfört med nuvarande aktivitetsnivå.

LCIF måste ha erhållit kompletta slutrapporter från alla tidigare Core 4-anslag beviljade till Lions Quest-program i samma distrikt eller multipeldistrikt **innan** ytterligare ansökningar om anslag till expansion av program kan skickas in.

LCIF kommer att behöva viss tid till att granska insända slutrapporter innan nya ansökningsansökningar kan behandlas. LCIF kommer att fastställa om en slutrapport är komplett. När en slutrapport är komplett kan LCIF avsluta ärendet och därefter ta emot nya ansökningar om anslag. I de fall en slutrapport inte är komplett eller inte har sänts in i god tid innan en ny ansökan skickats in kan detta försena handläggningen av en ny ansökan om anslag.

Sökande distrikt rekommenderas starkt att öka sin andel av de matchande medlen (minst 25 % krävs) för varje ny ansökan som skickas in.

Anslag till införande i nytt land (Pilot): Lions Quest har sedan starten i mitten av 1980-talet spridits till nära 60 länder. Core 4-anslaget ger nu möjlighet till Lions i andra länder att introducera programmet i sina insatser att stödja ungdomar. Core 4-anslag kan användas till att översätta och anpassa kursmaterialet, genomföra seminarier för den första gruppen av lärare och elever,

producera och trycka kursmaterial samt betala för andra startkostnader. Länder som inför Lions Quest för första gången får endast införa ett Lions Quest-program till att börja med, vilket vanligtvis är programmet *Tillsammans* för barn i åldern 10-14 år. Programmet bör ha godkänts av Skolverket **och/eller** annan motsvarande myndighet, lokal skolstyrelse, lärarorganisationer etc.

IV. Finansiella resurser och budget

Core 4-anslag kan sökas på belopp upp till USD 100 000 för sökande som består av två eller fler distrikt eller multipeldistrikt, dock ej överstigande 75 % av projektets totalkostnad, respektive upp till USD 25 000 för ett distrikt eller enkeldistrikt. **Minst två klubbar måste vara involverade i ansökan om Core 4-anslag för att ansökan ska behandlas.** Distrikt som ansöker om anslag måste samla in minst 25 % av totalkostnaden lokalt, *se illustration nedan*.

Högsta belopp för Core 4-anslag

<u>Total projektkostnad</u>	<u>Högsta belopp för Core 4-anslag</u>
USD 133 333	USD 100 000
USD 100 000	USD 75 000
USD 33 333	USD 25 000* (25 000 är 75 % av 33 333)
* lokalt matchade medel = USD 8 333	

Kravet på lokalt matchade medel på 25 % kan bestå av insamlade medel från klubbar, anslag från lokala stiftelser och organisationer, sponsring från lokala företag och förväntade medel från lokala skolor. Dessutom kan de lokala medlen insamlas under projektets genomförande och behöver inte vara insamlade till fullo när ansökan om anslag skickas in. Emellertid kan viss del av de lokalt matchade medlen ha erhållits i form av donationslöften vid den tid ansökan skickas in.

Prioritet gällande Core 4-anslag ges till projekt där de lokalt insamlade medlen överstiger minimumkravet på 25 %. LCIF:s förtroenderåd uppmuntrar sökande distrikt att söka ytterligare medel från skolor, andra organisationer, lokala myndigheter och företag. Det finns flera olika sätt att söka lokala medel, till exempel:

- Fråga lokala företag, myndigheter och skolor om att dela på kostnaderna för inköp av Lions Quest böcker och/eller att ge bidrag till kostnaderna för träning av instruktörer.
- Ansök om matchande medel från lokala organisationer och stiftelser som arbetar med ungdomar eller har intresse av det geografiska området.
- Förhandla med hotell eller universitet att tillhandahålla boende utan kostnad eller till lågt pris i samband med träning av instruktörer.

- Uppmuntra lokala lionklubbar att donera medel som motsvarar träning av minst en instruktör för varje instruktör som har tränats tack vare anslagsmedlen från LCIF.

Vilka aktiviteter kan inkluderas i projektets budget?

För expansionsprojekt

Träning av instruktörer: Medel från Core 4-anslag och Lions lokalt insamlade medel kan därmed tillhandahålla träning till hundratals instruktörer och införa Lions Quest i dussintals skolor. Distriktet kan stödja projektet ytterligare, till exempel genom att hjälpa till vid träning av instruktörer, lokala transporter och måltider. Instruktörerna tränas i grupper om upp till 36 deltagare under två till tre dagar.

Böcker/Material: I vissa delar av världen, till exempel i USA, är kostnad för böcker och material inkluderat i priset för träning av instruktörer. Böcker till elever och föräldrar, om det finns sådana i kursplanen, betalas separat. I de fall varken böcker eller annat material är inkluderat i träningen bör dessa budgeteras separat.

Träning för instruktörer (endast för nationella instruktörer): Core 4-anslag kan även användas till att täcka kostnader för träning av nationella instruktörer, för att därmed hålla kostnaderna nere och driva programmet utan stöd utifrån. Ytterligare kostnader kan förekomma. Verifiera dessa kostnader med Lions Quest Department vid LCIF.

Administration: Budgeten kan innehålla rimliga belopp öronmärkta för administrativa kostnader, till exempel utskick till klubbar och skolor, fax, telefon samt administrativt bidrag till projektordföranden. **Administrativa kostnader bör INTE överstiga 10 % av den totala budgeten.**

Programutvärdering: Projektets budget kan innehålla en kostnadspost att användas till utvärdering av projektet. Denna information är viktig för att mäta effektiviteten i programmet och för att kvantifiera framgångarna för Lions Quest när LCIF kontaktar potentiella samarbetspartner, till exempel myndigheter, skolor och frivilligorganisationer. Rapporterna bör innehålla ett antal olika utvärderingsverktyg, till exempel enkäter, frågeformulär, intervjuer etc. Besök Lions Quests webbplats för ytterligare information om utvärdering.

Kontakta LCIF för information om andra projektkostnader än ovanstående, vilka kan komma att uppstå i samband med genomförande av projektet.

Genomförande av projekt i nytt land/Pilotprojekt

Distrikt som ansöker om anslag för att införa Lions Quest i länder där programmet i dag inte är aktivt bör kontakta Lions Quest Department vid det internationella huvudkontoret för att få vägledning om programmets utformning och budget. Anslagsmedel kan användas till översättning

och kulturell anpassning av kursplanen, grafiskt arbete, tryckning och pilotgenomförande av Lions Quest i utvalda områden och skolor.

Utforma en budget för programmet:

Projektets budget bör **specificera** alla intäktskällor och förväntade kostnader, specificera vilka kostnader som ska finansieras av LCIF och vilka som ska finansieras av andra källor. Budgeten bör innehålla två delar: 1) En sammanfattande budget för hela projektet under hela projektets genomförandefas. 2) En separat bilaga innehållande detaljerad information om projektets intäkter och kostnader. Intäkterna bör vara lika stora som kostnaderna. LCIF:s personal kan hjälpa till med att upprätta eller revidera projektets budget. Se exempel på en budget nedan, vilken beskriver vanligt förekommande kostnader för Lions Quest pilotprogram och expansionsprojekt.

Budget:

<u>Intäkter</u>		<u>Kostnader</u>	
Distrikt X (donationslöfte eller insamlat)	USD	Seminarier (1)	USD
Bidrag från skolor		Kostnader för seminarier (2)	
Donationer från myndigheter		Material (3)	
Övrigt		Kostnad för instruktörer (4)	
LCIF		Tryckning/Anpassning (5)	
		Utvärdering (6)	
		Särskilda seminarier/möten (7)	
		Administration (8)	
		Övrigt (9)	
TOTALT	USD	TOTALT	USD

- (1) Ange hur många seminarier som planeras och vilken typ, det vill säga träning av instruktörer eller grundläggande träning av lärare. Specificera vilka kostnader som ingår. Ange även antal deltagare i varje seminarium.
- (2) Beloppet måste specificeras och kan bestå av hyra av lokal, utrustning, mat och dryck vid seminarier.
- (3) Förtydliga vad som ska beställas, antal samt ange om det ska användas av elever eller seminariedeltagare. Kan omfatta material till instruktörer, arbetsböcker till elever etc.
- (4) Beskriv instruktörens avgift och tillhörande kostnader, till exempel resor, boende, måltider etc.
- (5) Beskriv vad som ska tryckas, hur många exemplar och plan för anpassning av kursplanen. Ange uppskattade kostnader för tryckning och andra tjänster.

- (6) Observera kostnadsposten att utvärdera programmet. Förklara vad detta belopp omfattar och vem som ska göra utvärderingen.
- (7) Detta kan vara möten för föräldrar eller informella möten. Förtydliga hur många möten som har planerats, mål med möten, typ av möten, antal deltagare och om material behövs.
- (8) Denna kostnad bör inte överstiga 10 % av den totala projektkostnaden och måste specificeras.
- (9) Kostnadsposter utöver de som har angivits ovan kräver ytterligare information och granskning av LCIF. Beskriv hur dessa kostnader är relevanta i programmet och specificera dem.

Projektledning:

När ett sökande distrikt beviljas ett anslag från LCIF att användas till ett Lions Quest-projekt åtar distriktet sig ett stort ansvar. Projektets framgångar är beroende av en god projektledningsgrupp, vilken ansvarar för administration av anslagsmedlen, marknadsföring av programmet till klubbar och skolor samt genomförande av projektets aktiviteter, till exempel träning av instruktörer och inköp av böcker.

Sökande distrikt skall utse en projektledningsgrupp bestående av lionmedlemmar och lämpliga lokala ledare eller ungdomsledare. Projektledningsgruppen skall ledas av en projektledare, vilken skall vara lionmedlem och ha erfarenhet som lärare eller tidigare genomförande av Lions Quest-aktiviteter. Om projektet genomförs i ett multipeldistrikt bör alla distrikt vara representerade i projektledningsgruppen. Erfarna lärare eller lokala samhällsledare med intresse av programmet bör också rekryteras, men projektledningsgruppen bör inte bli så stor att den blir ohanterlig.

LCIF:s Lions Quest Core 4-anslag har som mål att stödja Lions distrikt och multipeldistrikt att utveckla långsiktiga relationer med lokala skolor för att därmed stödja god och berikande utveckling av unga människor. Det yttersta målet för Lions Quest är att påverka unga människor på ett positivt sätt. Träningsseminarier för instruktörer och kursmaterial är medel för att nå dit, men skall inte ses som slutresultatet av detta initiativ. Med anledning av detta är det mycket viktigt att noggrant välja de deltagare som ska delta i träningen, vilka kommer att ha nytta av den och som har ett genuint intresse att införa programmet. Dessutom måste de distrikt som ansöker om Core 4-anslag åta sig att upprätthålla relationer med de lärare och skolor som har deltagit i träningen.

Förutom att tillhandahålla LCIF med rapporter om hur anslaget har använts och dokumentation utvisande kostnader för seminarier, måste sökande distrikt även följa upp genomförandet av programmet i skolor och samla in grundläggande data gällande antal skolor och lärare som använder programmet samt antal elever som har deltagit.

Programutvärdering:

Projektets budget kan innehålla en kostnadspost att användas till utvärdering av projektet. Denna information är viktig för att mäta effektiviteten i programmet och för att kvantifiera framgångarna för Lions Quest när LCIF kontaktar potentiella samarbetspartner, till exempel myndigheter, skolor och frivilligorganisationer. Rapporterna bör innehålla ett antal olika utvärderingsverktyg, till exempel enkäter, frågeformulär, intervjuer etc. Besök Lions Quests webbplats för ytterligare information om utvärdering.

Projektordförande:

Denna person bör vara Lions Quest-ordförande i sökande distrikt eller utses till biträdande ordförande för Lions Quest. **Ordföranden bör inneha sin post åtminstone under hela den anslagsfinansierade aktiviteten.** Ordföranden är ansvarig för projektets alla aktiviteter. Ansvariet omfattar bland annat kommunikation med klubbar, utveckla strategier för att skapa intresse i skolor, samarbeta med Lions Quest-ordföranden på distriktsnivå, planera genomförande av seminarier för instruktörer samt följa upp och rapportera om projektets aktiviteter till multipeldistriktet och till LCIF. Projektordföranden bör ha ett genuint intresse av programmet och tillräcklig tid. Det är en god idé att utse en biträdande projektordförande, speciellt i de fall ordföranden inte längre har tid eller fransäger sig uppdraget som ordförande.

Anslagsadministratör:

Anslagsmedlen från LCIF och lokalt insamlade medel till projektet skall handhas gemensamt av projektordföranden och anslagsadministratören. Anslagsadministratör är guvernörsrådsordföranden i sökande multipeldistrikt eller distriktsguvernören i sökande distrikt när ansökan beviljas. Anslagsadministratören kan delegera sin uppgift till inkommande guvernörsrådsordförande/distriktsguvernör om det anslagsfinansierade projektet fortsätter nästa år. Projektordföranden och anslagsadministratören måste varje halvår sammanställa bokslutshandlingar, vilka skall granskas av guvernörsrådet och skickas in till LCIF.

Vad anses vara en bra anslagsansökan?

En bra anslagsansökan bör beskriva en handlingsplan som specificerar: Projektledningens struktur, arbetssätt för att identifiera och vårda skolornas inblandning, kriterier som styr klubbarnas engagemang och en tidsbunden handlingsplan för att genomföra programmet. Handlingsplanen bör innehålla mätbara mål samt mål gällande kostnadseffektivt genomförande av Lions Quest-programmet i skolor under hela projektet. Exempel: Målet under det första året är 100 lärare, under det andra året 250 lärare etc. Om anslaget beviljas kommer det att utbetalas i omgångar i den takt projektet visar resultat. Sökande distrikt bör även identifiera specifika områden där behoven är som störst och där fokusera extra mycket på genomförande av programmet.

Granskning av ansökningar:

Kompleta ansökningar kommer att genomgå en preliminär granskning av LCIF Humanitarian Programs Department i samarbete med Lions Quest Department. Den preliminära granskningen kommer att fastställa om ansökan uppfyller kraven, är välplanerad och följer lokal standard för träning av instruktörer samt andra tekniska aspekter. Det är vanligt att förtydliganden och/eller revideringar begärs under denna preliminära granskning. Ansökan kommer att vara vilande till dess att alla frågor har besvarats på ett tillfredsställande sätt och eventuella problem har lösts.

När frågor och problem har lösts kan ansökan beviljas i den preliminära processen och kan därefter tas upp i Lions Quest rådgivande kommitté vid ett ordinarie möte, vilket genomförs tre gånger per år. Ansökan måste vara LCIF tillhanda minst 60 dagar före mötet i den rådgivande

kommittén. Kontakta LCIF för närmare information aktuella datum. Anslagsansökningar skall skickas till LCIF Humanitarian Programs Department.

V. Kriterier för Lions Quest Core 4-anslag

1. Anslag kan sökas för projekt i distrikt, enkeldistrikt eller multipeldistrikt. Guvernörsrådet/distriktsrådet måste fatta ett officiellt beslut och protokollföra detsamma om att långsiktigt stödja och marknadsföra multipeldistriktets/distriktets Lions Quest-program.
2. Core 4-anslag kan sökas för upp till 75 % av den totala projektkostnaden, dock högst USD 100 000 för multipeldistrikt eller två eller fler distrikt respektive USD 25 000 för distrikt eller enkeldistrikt. Sökanden måste lokalt samla in medel som motsvarar minst 25 % av den totala kostnaden. De lokala medlen kan samlas in under projektets genomförande, under förutsättning att det finns stort stöd att samla in dessa medel lokalt. Anslag kan inte sökas till aktiviteter som redan har införts eller slutförts innan det sökta anslaget beviljas. Anslaget kan inte användas till att ersätta redan ådragna kostnader.
3. Ansökan om anslag till projekt kommer endast att övervägas efter det att det påvisats att det finns intresse för programmet i lokala skolor, att det kommer att tas emot väl samt att det finns ett stort engagemang för Lions Quest-programmet och att det kan användas i lokala skolor. Stödande dokumentation måste framläggas, vilken kan bestå av brev och/eller annan korrespondens från personal vid skolor, universitet, myndigheter eller andra frivilligorganisationer.
4. Ansökan måste innehålla behovsanalyser som beskriver angelägna frågor bland barn och ungdomar i det multipeldistrikt/distrikt som ansöker. *Sådan information kan inhämtas från Skolverket, social myndighet eller annan lämplig myndighet.* De barn- och ungdomsfrågor som förekommer i multipeldistriktet/distriktet måste ha samöre med Lions Quest, till exempel: Att säga nej till droger och våld samt lära sig mer om självdisciplin och hjälpinsatser. (Detta måste vara andra ungdomsfrågor än till exempel behov av hälsoundersökningar, idrottsaktiviteter etc.)
5. Det krävs att en projektledningsgrupp utses, vilken skall bestå av lionmedlemmar, lärare, föräldrar och representanter för lokala myndigheter och organisationer. Projektledningsgruppen kommer att ge råd, leda och säkerställa det framgångsrika genomförandet av programmet.
6. Sökande distrikt skall utse en projektledare som har det övergripande ansvaret för anslagsrelaterade Lions Quest-aktiviteter, till exempel genomförande av seminarier, framtagande av material samt utvärdering och rapportering. Projektledaren bör inneha sin post i ledningsgruppen åtminstone under hela den anslagsfinansierade aktiviteten. Projektledaren och anslagsadministratören (guvernörsrådsordförande i multipeldistrikt respektive distriktsguvernör i distrikt) ansvarar gemensamt för anslagsmedlen.

7. I de fall två eller fler distrikt står bakom ansökan skall ett av distrikten utses officiell sökande, i vars namn ansökan kommer att registreras.
8. Sökande distrikt måste säkerställa att det finns ett distriktsomfattande stöd för programmet och att klubbarnas engagemang kommer att fortsätta på lång sikt. Ansökan måste bland annat innehålla planer om hur Lions Quest-programmet kommer att marknadsföras vid multipeldistriktets/distriktets evenemang, ett PR-program för extern marknadsföring, en funktion för klubbarna att "adoptera" lokala skolor etc. Projektbudgeten i ansökan kan innehålla rimligt belopp avseende marknadsföring och administration, **men detta belopp får inte överstiga 10 % av den totala budgeten.**
9. I ansökan måste även intygas att lokala medlemmar kommer att vara representerade vid alla Lions Quest-seminarier, träning och speciella evenemang.
10. I ansökan måste det även finnas en strategisk plan för uppföljning av projektet. Ett krav gällande rapportering är att sökande distrikt måste följa upp införande av programmet i skolor som har erhållit stöd i form av träning och/eller material samt samla in data om det antal lärare som använder programmet och det antal elever som deltagit i Lions Quest-kurser.

VI. Anslagsansökan (Riktlinjer om ansökan)

Instruktioner:

- Läs igenom kriterier och regler för Lions Quest Core 4-anlag innan ansökan fylls i och sammanställs.
- Anslagsansökan bör följa formatet nedan och tillhandahålla detaljerad information enligt de numrerade avsnitten.
- Skicka in ansökan till LCIF Humanitarian Programs Department **minst 60 dagar** nästa möte i Lions Quest rådgivande kommitté.
- Skicka den komplett ifyllda ansökan, **innehållande alla erforderliga namnteckningar** och tillhörande handlingar till:

**Lions Clubs International Foundation
Attention: Humanitarian Programs Department
300 W. 22nd Street
Oak Brook, Illinois 60523-8842
USA**

Ansökans format

1. Datum: _____
2. Projektets namn: (Exempel: Införande i nytt land eller Expansion av Lions Quest).
Multipeldistrikt/Enkeldistrikt/Distrikt: _____
3. Sökande distrikt*: _____
4. Sökt belopp: USD _____

* Observera: Om två eller fler distrikt ansöker måste ett av distrikten anges som officiellt sökande distrikt.

Behovsanalys/Nuvarande situation:

5. Berätta om angelägna frågor som ungdomar står inför i området där insatserna kommer att genomföras. Betona frågor som förekommer i alla samhällen och även specifika problem i samhällen där ungdomar utsätts för högre risk. (*Lokala myndigheter har ofta rapporter och statistik om aktuella ungdomsfrågor. Besök deras webbplatser för ytterligare information*).
6. Ange information om antal barn och åldersgrupper i sökande distrikt.
7. Om Lions Quest-program redan genomförs i multipeldistriktet/enkeldistriktet/distriktet, beskriv det antal skolor som använder programmet och inkludera en analys av nuvarande styrka och svaghet i relation till pågående insatser att införa Lions Quest i lokala skolor.

Syfte och mål:

8. Beskriv syfte och mål med distriktets plan för expansion av Lions Quest. Detta bör innehålla en beskrivning av vad som ska uppnås under projektets genomförande, vanligen två till tre år, och även specifika mål avseende det antal lärare som kommer att tränas och det antal skolor där programmet kommer att genomföras.
9. Beskriv strategier och handlingssteg för att nå ovanstående syfte och mål. Kom även ihåg att inkludera information om följande delar:
 - Genomförande av pilotplan under et första året.
 - Strategier för att skapa intresse av Lions Quest i lokala skolor.
 - Strategier och handlingsplan för att kommunicera med lokala lionklubbar.
 - Planer för att kunna nå ut till områden där insatserna behövs, till exempel områden med låginkomsttagare.
 - Kriterier för deltagande klubbar och skolor. (Hur kommer klubbar och skolor att väljas ut för att delta i expansionsinsatserna?).

- En lista över de skolor och/eller lionklubbar som kommer att delta. (Om skolorna har beslutat att använda en specifik kursplan inom Lions Quest skall detta anges). Dessa skolor bör, speciellt om de inte betalar några matchande medel, underteckna en överenskommelse att genomföra programmet om deras lärare har tränats.
- Strategier och handlingsplaner för att behålla skolorna i programmet.

Förutom ovanstående bör handlingsplanen innehålla en tidsplan över när och hur de olika handlingsstegen kommer att genomföras.

10. Projektledningsgrupp: Beskriv sammansättning och ansvar i projektets ledningsgrupp och ange även information om eventuella Lions Quest-kommittéer i distrikt och klubbar. Ange namn och titel på alla medlemmar. Både lionmedlemmar och icke lionmedlemmar bör finnas med.

Finansiella krav:

11. Kostnader: Beskriv och förklara uppskattade kostnader för träning av lärare och alla budgeterade kostnader för projektets genomförande, administration och uppföljning.
12. Intäkter: Ge en översikt över lokala medel till projektet, till exempel förväntade medel eller belopp som lionklubbarna redan nu har bidragit med samt även möjligt stöd från andra källor, till exempel skolor och andra organisationer.
13. Bifoga projektets budget. Specificera alla intäktskällor till projektet, det vill säga klubbar, distrikt, myndigheter, andra organisationer etc. Ange även status för alla intäktskällor, det vill säga insamlade medel, donationslöften eller förväntade belopp, eller delar därav.

Godkännande av ansökan och namnteckningar

14. Godkännande av ansökan: Multipeldistrikt/enkeldistrikt/distrikt måste få godkännande av respektive guvernörsråd/distriktsråd. Detta måste ske genom att bifoga en kopia av protokollet från det guvernörsrådsmöte/distriktsrådsmöte där beslutet om att godkänna anslagsansökan fattades. I de fall två eller flera distrikt står bakom ansökan måste ett protokoll från varje distrikt bifogas ansökan. Guvernörsrådsordföranden i multipeldistrikt respektive distriktsguvernören i enkeldistrikt/distrikt vid den tid ansökan skickas in skall vara anslagsadministratör.

Intygande av guvernörsrådsordförande/distriktsguvernör

Så vitt jag känner till är informationen i denna ansökan korrekt och det finns behov av programmet på det sätt som har angivits. Jag godkänner denna ansökan och jag skall göra allt jag kan för att säkerställa att anslaget administreras på ett effektivt sätt, att korrekt bokföring upprätthålls samt att rapportering till Lions Clubs International Foundation görs.

Namnteckning

Guvernörsrådsordförande/Distriktsguvernör* (namn textat)

Distrikt

Adress

Telefon, fax och e-post

Projektordförande (namn textat)

Namnteckning

Adress

Telefon, fax och e-post

*I de fall två eller fler distrikt ansöker. Jag/vi utser härmed:

_____ från distrikt _____ som officiellt sökande
distriktsguvernör.

Namnteckning

DG, distrikt _____

DG, distrikt _____

DG, distrikt _____

Kontaktinformation:

Lions Clubs International Foundation

KaSondra L. Byrd

Chef

Humanitarian Programs Department

300 W. 22nd Street

Oak Brook, IL 60523-8842

USA

Telefon: 630-468-6826

Fax: 630-706-9179

E-post: KaSondra.Byrd@lionsclubs.org

Matthew Kiefer

Chef

Lions Quest Department

300 W. 22nd Street

Oak Brook, IL 60523-8842

USA

Telefon: 630-468-6965

Fax: 630-706-9289

E-post: Matthew.Kiefer@lionsclubs.org

Besök även Lions Quests webbplats www.Lions-Quest.org för ytterligare information och nyheter om programmet.