



The International
Association of Lions Clubs

Stadgar och arbetsordning

FÖR LIONKLUBBAR

Reviderade den 8 juli 2011

Lions Clubs International

SYFTEN

ORGANISERA, *chartra och ha tillsyn över serviceklubbar under namnet Lions Clubs.*

KOORDINERA *lionklubbarnas aktiviteter och standardisera administration.*

SKAPA *och upprätthålla en anda av samförstånd mellan jordens folk.*

BEFRÄMJA *god samhällsanda bland alla medborgare.*

GENOM *aktiva insatser på olika områden bidra till samhällets välfärd.*

FÖRENA *klubbarna med band av vänskap, gott kamratskap och ömsesidig förståelse.*

UTGÖRA *ett forum där frågor av allmänt intresse må fritt och allsidigt dryftas, dock skall klubbarna i politiskt och religiöst hänseende vara neutrala.*

UPPMUNTRA *duglighet och ansvars känsla i både affärs- och yrkesliv utan egen ekonomisk vinning.*

VISION

VARA *den globala ledaren avseende samhällsservice och humanitär service.*

UPPGIFT

GÖRA *det möjligt för de frivilliga att tillhandahålla service i samhället, tillgodose humanitära behov samt främja fred och internationell förståelse genom Lions klubbar.*

Stadgar och arbetsordning



Lions Club

Bildad av
och i juridiskt avseende underställd

THE INTERNATIONAL ASSOCIATION OF LIONS
CLUBS

*Varje lionklubb uppmanas att anta dessa normalstadgar
och denna normalarbetsordning som sina officiella.*

*Så snart klubben har antagit stadgar och arbetsordning
skall sekreteraren arkivera ett exemplar bland klubbens
handlingar.*

*Dessa normalstadgar och denna normalarbetsordning
med hithörande ändringar skall följas och reglera
verksamheten i samtliga klubbar som inte har antagit
egna stadgar och egen arbetsordning.*

*Den internationella styrelsen förklarar som sin policy att i
alla frågor som gäller en klubbs verksamhet och som
överensstämmer med organisationens internationella
stadgar och arbetsordning, men som inte täcks av
respektive klubbs stadgar och arbetsordning, men är
täckta av normalstadgarna och arbetsordningen, skall
de sistnämnda gälla.*

NORMALSTADGAR

| | |
|-------------------------------|---|
| ARTIKEL I – Namn | 2 |
|-------------------------------|---|

| | |
|----------------------------------|---|
| ARTIKEL II – Syften | 2 |
|----------------------------------|---|

ARTIKEL III – Medlemskap

| | |
|--|---|
| MOMENT 1 – Krav för medlemskap i klubb | 2 |
|--|---|

| | |
|---|---|
| MOMENT 2 – Medlemskap genom inbjudan..... | 2 |
|---|---|

| | |
|--|---|
| MOMENT 3 – Förverkande av medlemskap | 3 |
|--|---|

ARTIKEL IV – Emblem, färger, slogan och motto

| | |
|------------------------|---|
| MOMENT 1 – Emblem..... | 3 |
|------------------------|---|

| | |
|--|---|
| MOMENT 2 – Användning av namn och emblem | 3 |
|--|---|

| | |
|-------------------------|---|
| MOMENT 3 – Färger | 3 |
|-------------------------|---|

| | |
|------------------------|---|
| MOMENT 4 – Slogan..... | 3 |
|------------------------|---|

| | |
|-----------------------|---|
| MOMENT 5 – Motto..... | 3 |
|-----------------------|---|

| | |
|--|---|
| ARTIKEL V – Överlägsenhet | 3 |
|--|---|

| | |
|--|---|
| ARTIKEL VI – Klubbstorlek | 4 |
|--|---|

ARTIKEL VII – Tjänstemän

| | |
|-----------------------------|---|
| MOMENT 1 – Tjänstemän | 4 |
|-----------------------------|---|

| | |
|------------------------------|---|
| MOMENT 2 – Entledigande..... | 4 |
|------------------------------|---|

ARTIKEL VIII – Styrelsen

| | |
|---------------------------|---|
| MOMENT 1 – Medlemmar..... | 4 |
|---------------------------|---|

| | |
|-----------------------------------|---|
| MOMENT 2 – Beslutsmässighet | 4 |
|-----------------------------------|---|

| | |
|--|---|
| MOMENT 3 – Skyldigheter och befogenheter | 4 |
|--|---|

ARTIKEL IX – Delegater till internationella kongresser, distrikts- och riksmöten

| | |
|--|---|
| MOMENT 1 – Rätt att sända delegater till internationella kongressen | 5 |
|--|---|

| | |
|--|---|
| MOMENT 2 – Rätt att sända delegater till distrikts-/multipeldistriktskongressen | 5 |
|--|---|

| | |
|--|---|
| MOMENT 3 – Val av klubbdelegat(er) och suppleant(er)..... | 6 |
|--|---|

ARTIKEL X – Regler för konfliktlösning i lionklubb

| | |
|--|---|
| MOMENT 1 – Konfliktlösning skall ske enligt följande procedur | 6 |
|--|---|

| | |
|--|---|
| MOMENT 2 – Begäran om konfliktlösning och registreringsavgift | 6 |
|--|---|

| | |
|-----------------------------------|---|
| MOMENT 3 – Svar på klagomål | 7 |
|-----------------------------------|---|

| | |
|-----------------------------------|---|
| MOMENT 4 – Konfidentialitet | 7 |
|-----------------------------------|---|

| | |
|---------------------------------|---|
| MOMENT 5 – Val av medlare | 7 |
|---------------------------------|---|

| | |
|---|---|
| MOMENT 6 – Medlingsmöten och beslut av medlarna | 8 |
|---|---|

ARTIKEL XI – Klubbfilialprogram

| | |
|--|---|
| MOMENT 1 – Bildande av klubbfilial | 9 |
|--|---|

| | |
|--|---|
| MOMENT 2 – Medlemskap i moderklubben | 9 |
|--|---|

| | |
|------------------------------------|---|
| MOMENT 3 – Insamling av medel..... | 9 |
|------------------------------------|---|

| | |
|--|---|
| MOMENT 4 – Programfond för klubbfilial | 9 |
|--|---|

| | |
|-----------------------------|----|
| MOMENT 5 – Upplösning | 10 |
|-----------------------------|----|

| | |
|---|----|
| ARTIKEL XII – Klubbens medel | |
| MOMENT 1 – Offentliga (aktivitets-) medel | 10 |
| MOMENT 1 – Administrativa medel | 10 |

| | |
|-----------------------------------|----|
| ARTIKEL XIII – Ändringar | |
| MOMENT 1 – Ändringsprocedur | 10 |
| MOMENT 2 – Meddelande | 10 |

ARBETSORDNING

| | |
|--|----|
| ARTIKEL I – Medlemskap | |
| MOMENT 1 – Medlemskategorier | 10 |
| MOMENT 2 – Fullgjorda skyldigheter | 13 |
| MOMENT 3 – Dubbla klubbmedlemskap | 13 |
| MOMENT 4 – Utträden | 13 |
| MOMENT 5 – Återinträde i klubb..... | 13 |
| MOMENT 6 – Medlemskap genom transfer | 13 |
| MOMENT 7 – Underlåtenhet att betala skulder..... | 13 |
| MOMENT 8 – Närvaro | 14 |

| | |
|--|----|
| ARTIKEL II – Val och vakanser | |
| MOMENT 1 – Årligt val | 14 |
| MOMENT 2 – Val av styrelseledamöter..... | 14 |
| MOMENT 3 – Behörighetskrav för tjänstemän | 14 |
| MOMENT 4 – Nomineringssammanträde | 14 |
| MOMENT 5 – Nomineringskommitté | 14 |
| MOMENT 6 – Valkommitté | 15 |
| MOMENT 7 – Röstsedel | 15 |
| MOMENT 8 – Röster som krävs | 15 |
| MOMENT 9 – Nominerad medlem kan inte åta sig befattningen | 15 |
| MOMENT 10 – Vakans | 15 |
| MOMENT 11 – Ersättare för valda tjänstemän | 16 |

| | |
|---|----|
| ARTIKEL III – Tjänstemäns åligganden | |
| MOMENT 1 – President | 16 |
| MOMENT 2 – Närmast föregående president | 16 |
| MOMENT 3 – Vicepresident | 16 |
| MOMENT 4 – Sekreterare | 16 |
| MOMENT 5 – Kassör..... | 17 |
| MOMENT 6 – Medlemskapsdirektör | 17 |
| MOMENT 7 – Klubbmästare | 18 |
| MOMENT 8 – Lion Twister..... | 18 |

| | |
|---------------------------------------|----|
| ARTIKEL IV – Kommittéer | |
| MOMENT 1 – Fasta kommittéer | 18 |
| MOMENT 2 – Medlemskommitté..... | 19 |
| MOMENT 3 – Specialkommittéer | 19 |
| MOMENT 4 – Ex-officio president | 19 |
| MOMENT 5 – Sammansättning..... | 19 |
| MOMENT 6 – Rapportering | 19 |

ARTIKEL V – Möten

| | |
|--|----|
| MOMENT 1 – Ordinarie styrelsemöten | 20 |
| MOMENT 2 – Extra styrelsemöten | 20 |
| MOMENT 3 – Vanliga klubbmöten | 20 |
| MOMENT 4 – Extra klubbmöten | 20 |
| MOMENT 5 – Årsmöte | 20 |
| MOMENT 6 – Alternativa mötesformat | 20 |
| MOMENT 7 – Årsfest..... | 20 |
| MOMENT 8 – Beslutsmässighet | 21 |
| MOMENT 9 – Verksamhet via post | 21 |

ARTIKEL VI – Inträdes- och medlemsavgifter

| | |
|---------------------------------|----|
| MOMENT 1 – Inträdesavgift | 21 |
| MOMENT 2 – Årsavgifter..... | 21 |

ARTIKEL VII – Administration av klubbfilial

| | |
|---|----|
| MOMENT 1 – Klubbfilialens styrelsemedlemmar | 22 |
| MOMENT 2 – Kontaktperson..... | 22 |
| MOMENT 3 – Rösträtt | 22 |

ARTIKEL VIII – Övriga bestämmelser

| | |
|--|----|
| MOMENT 1 – Verksamhetsår | 22 |
| MOMENT 2 – Parlamentarisk praxis | 22 |
| MOMENT 3 – Partipolitik/religion..... | 22 |
| MOMENT 4 – Personlig vinning | 23 |
| MOMENT 5 – Kompensation..... | 23 |
| MOMENT 6 – Utverkande av medel | 23 |

ARTIKEL IX – Ändringar

| | |
|-----------------------------------|----|
| MOMENT 1 – Ändringsprocedur | 23 |
| MOMENT 2 – Meddelande | 23 |

BILAGA A – Medlemskategorier

24

BILAGA B – Exempel på röstsedel.....

27

BILAGA C – Exempel på organisationsplan

28

NORMALSTADGAR

ARTIKEL I

Namn

Namnet på denna sammanslutning skall vara Lions Club _____, bildad av och i juridiskt avseende underställd The International Association of Lions.

ARTIKEL II

Syften

Klubbens syfte skall vara:

- (a) Att skapa och upprätthålla en anda av samförstånd mellan jordens folk.
- (b) Att befrämja god samhällsanda bland alla medborgare.
- (c) Att genom aktiva insatser på olika områden bidra till samhällets välfärd.
- (d) Att förena medlemmarna med band av vänskap, gott kamratskap och ömsesidig förståelse.
- (e) Att utgöra ett forum där frågor av allmänt intresse må fritt och allsidigt diskuteras, dock skall klubben i politiskt och religiöst hänseende vara fullt neutral.
- (f) Att uppmuntra duglighet och ansvarskänsla i både affärs- och yrkesliv.

ARTIKEL III

Medlemskap

Moment 1. **KRAV FÖR MEDLEMSKAP** I enlighet med bestämmelserna i Moment 1 i arbetsordningen kan varje myndig person som åtnjuter ett gott anseende i samhället bli medlem i denna lionklubb. Varhelst ett maskulint ord eller pronomen förekommer i dessa stadgar och denna arbetsordning skall de tolkas att avse både kvinnliga och manliga personer.

Moment 2. **MEDLEMSKAP GENOM INBJUDAN.** Medlemskap i denna lionklubb kan endast erhållas genom inbjudan. Förslag skall lämnas på formulär som tillhandahålls av det internationella huvudkontoret samt undertecknas av en medlem som har fullgjort sina skyldigheter och som skall vara fadder. Förslaget skall därefter överlämnas till medlemskommitténs ordförande eller till klubbsekreteraren som efter noggrann prövning skall överlämna förslaget till styrelsen. Om styrelsens majoritet ger sitt samtycke kan den föreslagna personen inbjudas att bli medlem i denna klubb. En korrekt ifyllt och vederbörligen undertecknad ansökan om medlemskap tillsammans med inträdes- och medlemsavgift måste vara sekreteraren tillhanda innan medlemmen inrapporteras till och officiellt inregistreras som medlem i organisationen.

Moment 3. **FÖRVERKANDE AV MEDLEMSKAP.** Föreligger skäl kan en medlem uteslutas ur klubben om styrelsen så beslutar med minst två tredjedelars majoritet av hela styrelsen. Efter uteslutning från denna klubb upphör alla rättigheter att använda namnet "LIONS", emblemet samt andra av klubbens och organisationens insignier. Denna klubb skall utesluta medlemmar, vars uppträdande har bedömts vara ett brott mot de internationella stadgarna och arbetsordningen och den internationella styrelsens policymanual samt opassande för en lionmedlem av det internationella huvudkontoret, eljest kommer charterbrevet att återkallas.

ARTIKEL IV

Emblem, färger, slogan och motto

Moment 1. **EMBLEM.** Emblemet för denna organisation och varje chartrad klubb skall vara utformat enligt följande:



Moment 2. **ANVÄNDANDE AV NAMN OCH EMBLEM.** Användande av namn, goodwill, emblem och organisationens övriga logotyper skall ske i enlighet med vid var tid gällande riktlinjer i arbetsordningen.

Moment 3. **FÄRGER.** Färger för denna organisation och varje chartrad klubb skall vara purpur och guld.

Moment 4. **SLOGAN.** Dess slogan skall vara: Liberty, Intelligence, Our Nation's Safety.

Moment 5. **MOTTO.** Dess motto skall vara: Vi tjäna.

ARTIKEL V

Överlägsenhet

Normalstadgar och arbetsordning för lionklubb skall reglera klubbens verksamhet, såvida inget annat har beslutats, vilka ej får stå i konflikt med distriktets (enkel-, del- eller multipel-) stadgar och arbetsordning, internationella stadgar och arbetsordning samt Lions Clubs Internationals policy. I de fall det råder konflikt eller motsägelse mellan reglerna i klubbens stadgar och arbetsordning respektive distriktets (enkel-, del- och multipel-) stadgar och arbetsordning skall stadgar och arbetsordning i respektive distrikt tillämpas. I de fall det råder konflikt eller motsägelse mellan reglerna i klubbens stadgar och arbetsordning respektive internationella stadgar och arbetsordning eller den internationella styrelsens policy skall internationella stadgar och arbetsordning samt den internationella styrelsens policy tillämpas.

ARTIKEL VI

Klubbens storlek

En lionklubb skall sträva efter att upprätthålla ett medlemssantal om minst tjugo (20) medlemmar, vilket är det lägsta antalet medlemmar som krävs för att chartra en ny klubb.

ARTIKEL VII

Tjänstemän

Moment 1. **TJÄNSTEMÄN.** Klubbens tjänstemän skall vara president, närmast föregående president, vice president(er), sekreterare, kassör, klubbmästare (inte obligatorisk) tail twister (inte obligatorisk), medlemskapsdirektör och samtliga övriga valda styrelseledamöter.

Moment 2. **ENTLEDIGANDE.** Varje klubbtjänsteman kan, om giltigt skäl föreligger, entledigas från sin befattning om två tredjedelar (2/3) av samtliga klubbmedlemmar röstar härför.

ARTIKEL VIII

Styrelse

Moment 1. **MEDLEMMAR.** Styrelsen skall bestå av president, närmast föregående president, vice president(er), sekreterare, kassör, klubbmästare (inte obligatorisk), tail twister (inte obligatorisk), medlemskapsdirektör, samordningsledare (i förekommande fall) och samtliga övriga valda styrelseledamöter.

Moment 2. **BESLUTSMÄSSIGHET.** Styrelsen är beslutsfattande när mer än hälften av dess medlemmar är närvarande. Om inget annat föreskrivs skall ett beslut fattat med enkel majoritet anses utgöra styrelsens beslut.

Moment 3. **SKYLDIGHETER OCH BEFOGENHETER.** Utöver de skyldigheter och befogenheter, uttryckta eller antydda, vilka redovisats på andra ställen i dessa stadgar och denna arbetsordning, skall styrelsen ha följande skyldigheter och befogenheter:

(a) Den skall utgöra klubbens verkställande organ och skall genom sina tjänstemän ansvara för verkställandet av de beslut som godkänts av klubben. Styrelsen skall granska och bereda alla nya ärenden och intentioner inom klubben innan de framläggs för godkännande av klubbmedlemmarna vid ett ordinarie eller extra klubbmöte.

(b) Den skall godkänna alla utgifter och får inte sätta klubben i skuld över sina tillgångar eller godkänna utbetalningar utanför de budgetramar och övriga villkor som fastställts vid ett klubbmöte.

(c) Den skall ha befogenhet att modifiera eller upphäva åtgärder vidtagna av en klubbtjänsteman.

(d) Den skall årligen, eller oftare om det anses lämpligt, låta granska klubbens bokföring och verksamhet samt ha rätt att begära att en förklaring avges eller en revision görs i fråga om en tjänstemans, kommittés eller klubbmedlems handhavande av någon av klubbens kassor. Varje medlem i klubben som har fullgjort sina skyldigheter har rätt att efter begäran på lämplig tid och plats ta del av varje sådan revision eller förklaring.

(e) Den skall på rekommendation av finanskommittén utse en eller flera banker, där klubbens medel skall sättas in.

(f) Den skall godkänna den säkerhet som klubbens tjänstemän skall ställa.

(g) Den får inte godkänna eller tillåta utbetalningar för administrativa ändamål från nettobehållningen av projekt och aktiviteter, där medlen satsats av allmänheten.

(h) Den skall hänskjuta alla frågor, som rör nya affärer och ny policy inom klubben till respektive ständiga och särskilda klubbkommittéer för studium och rekommendation till styrelsen.

(i) Den skall upprätthålla minst två (2) separata kassor, vilka styrs av allmänt accepterade bokföringsprinciper. Den första av dem skall hantera administrativa medel såsom avgifter, tail twist-böter och andra internt insamlade medel. Den andra av dem skall hantera aktivitetsmedel eller medel som har samlats in från allmänheten. Alla utbetalningar skall ske i överensstämmelse med Moment (g) i denna Artikel.

ARTIKEL IX

Delegater till internationella kongresser och distrikts- och riksmöten

Moment 1. RÄTT ATT SÄNDA DELEGATER TILL INTERNATIONELLA KONGRESSEN. Eftersom riktlinjerna för organisationens verksamhet fastställs av klubbarna samlade till kongress och för att klubben skall kunna göra sin stämma hörd när beslut fattas kan den betala förekommande kostnader för sina delegater vid varje sådan årlig kongress inom organisationen. Klubben skall ha rätt att till varje sådan kongress sända en (1) delegat och en (1) suppleant för varje tjugofem (25) medlemmar eller större delen därav. Till grund härfor ligger internationella huvudkontorets register den första dagen i den månad som omedelbart föregår den månad under vilken kongress hålls. Oaktat vad som har sagts har dock varje klubb rätt till minst en (1) delegat och en (1) suppleant. Med större del enligt detta moment menas tretton (13) eller fler medlemmar.

Moment 2. RÄTT ATT SÄNDA DELEGATER TILL DISTRIKTS/RIKSMÖTEN. Eftersom distriktets alla angelägenheter framläggs för och avgörs vid distriktets (enkel-, del- och multipel-) årsmöten skall klubben ha rätt att sända fullt antal delegater till sådana möten och kan betala före-

kommande kostnader för sådana delegaters närvaro. Klubben skall ha rätt att till varje sådant möte (enkel-, del- och multipel-) sända en (1) delegat och en (1) suppleant för varje tiotal (10) medlemmar eller större delen därav som tillhört klubben i minst ett år och en dag. Underlag härför är internationella huvudkontorets register den första dagen i den månad som omedelbart föregår den månad mötet hålls. Varje certifierad delegat som är närvarande skall ha rätt att avge en (1) röst efter eget val för varje post som skall besättas vid distriktsmötet eller riksmötet och rätt att avge en (1) röst efter eget val för varje ärende som förelagts respektive distriktsmöte eller riksmöte. Med större del enligt detta moment avses fem (5) eller flera medlemmar.

Moment 3. VAL AV KLUBBDELEGAT(ER) OCH SUPPLEANT(ER). Styrelsen, eller dess utsedda kommitté, skall efter klubbens godkännande namnge och utse klubbens delegater och suppleanter till distriktsmöten (enkel-, del- eller multipel-) och internationella kongresser. Kvalificerade delegater måste ha fullgjort sina skyldigheter i klubben och har rätt att rösta i enlighet med rättigheter och privilegier i tabellen i Bilaga A i dessa stadgar och arbetsordning

ARTIKEL X

Konfliktlösning

Moment 1. KONFLIKTLÖSNING SKALL SKE ENLIGT FÖLJANDE PROCEDURER. Alla konflikter som uppstår mellan medlem/medlemmar eller mellan tidigare medlem/medlemmar och klubben eller tjänsteman i klubben, avseende medlemskap, tolkning av, brott mot eller tillämpning av klubbens stadgar och arbetsordning, uteslutning av medlem från klubben eller annat internt ärende i klubben, vilket inte kan lösas tillfredsställande på annat sätt, skall avgöras genom konfliktlösning. Tidsgränser som specificeras i denna procedur kan förkortas eller förlängas av distriktsguvernören, medlare eller den internationella styrelsen (eller dess utsedda ombud) under förutsättning att det finns god grund för detta. Alla parter i alla konflikter underkastade denna procedur skall inte vidta några administrativa eller juridiska åtgärder under denna konfliktlösning.

Moment 2. BEGÄRAN OM KONFLIKTLÖSNING OCH REGISTRERINGSavgift. Varje part i konflikten kan hos distriktsguvernören skriftligen anhålla om att konfliktlösning sätts in. Anhållan om konfliktlösning måste sändas till distriktsguvernören inom trettio (30) dagar efter det att medlemmen hade vetskap om, eller borde ha haft vetskap om, den händelse på vilken anhållan baseras. En kopia av svaret skall skickas till klagande part(er). Ett klagomålsärende i enlighet med denna procedur måste åtföljas av en regist-

reringsavgift om USD 50,00, eller dess motsvarighet i respektive lands lokala valuta, betald av respektive klagande part till distriktet, vilken skall sändas till distriktsguvernören samtidigt som klagomålsärendet sänds in. Varje distrikt kan fastställa om en högre avgift skall erläggas för att lämna in ett klagomålsärende enligt detta konfliktlösningsförfarande. Sådan högre registreringsavgift måste beslutas genom majoritetsomröstning i distriktsrådet före det att registreringsavgift kan uttas av sökande. Avgiften får ej uppgå till mer än USD 250,00 eller dess motvärde i lokal valuta och skall betalas till distriktet. Hela registreringsavgiften behålls av distriktet som en administrativ avgift och betalas inte tillbaka till någon part om inte en återbetalningsprocedur godkänns av distriktsrådet. Alla kostnader som ådras i samband med denna konfliktlösning skall betalas av distriktet, såvida inte annan policy i distriktet säger att alla kostnader som ådras i samband med denna konfliktlösning skall betalas till lika stor del av parterna i konflikten.

Moment 3. SVAR PÅ KLAGOMÅL. Svarande part(er) i klagomålsärende kan insända ett skriftligt svar på detsamma till distriktsguvernören inom tio (10) dagar efter att ha erhållit underrättelse om klagomålsärendet. En kopia av svaret skall skickas till klagande part(er).

Moment 4. KONFIDENTIALITET. Så snart klagomålsärende har skickats in bör kommunikation mellan klagande part(er), svarande part(er), distriktsguvernör och medlare hållas konfidentiell i möjlig utsträckning.

Moment 5. VAL AV MEDLARE. Distriktsguvernören skall inom femton (15) dagar efter mottagandet av klagomålet utse en neutral medlare med uppgift att lösa konflikten. Medlaren skall vara en före detta distriktsguvernör som har fullgjort sina skyldigheter, skall vara medlem i en klubb som fullgjort sina skyldigheter, i det distrikt där konflikten uppstått, dock i en annan klubb än den/de som är part(er) i konflikten, skall vara opartisk i ärendet och skall inte ha någon lojalitet till någon part i konflikten. Distriktsguvernören skall skriftligen meddela parterna namnet på den utsedda medlaren. I de fall en utsedd medlare inte accepteras av en part måste denna part till distriktsguvernören lämna in en skrivelse inom tio (10) dagar efter mottagandet av distriktsguvernörens meddelande om utsedd medlare. Skrivelsen ska ange alla de skäl till att medlaren ej accepteras. Om ingen sådan skrivelse tas emot skall medlaren anses vara godkänd av alla parter. I de fall distriktsguvernören, helt efter eget godtycke, kommer fram till att partens skriftliga uttalande på ett tillfredsställande sätt visar att den utsedda medlaren saknar neutralitet skall distriktsguvernören utse en ersättande medlare enligt reglerna ovan. Annars skall distriktsguvernören ge hans eller hennes avvisande av pro-

testen och skriftligen bekräfta valet av den ursprungliga medlaren till alla parter. Distriktsguvernörens beslut och val av medlare skall fastställas inom femton (15) dagar efter mottagande av en parts skriftliga protest. Efter utnämning har medlaren alla lämpliga och nödvändiga rättigheter att lösa eller att besluta i konflikten i enlighet med denna procedur. Tidsgränserna i denna del 5 får inte förkortas eller förlängas av distriktsguvernören. Om distriktsguvernören inte utser en medlare för konflikten inom femton (15) dagar efter mottagandet av klagomålet, skall den juridiska avdelningen (Legal Division) utse en medlare för konflikten. Medlaren skall vara en före detta distriktsguvernör som har fullgjort sina skyldigheter, skall vara medlem i en klubb som fullgjort sina skyldigheter, i det distrikt där konflikten uppstått, dock i en annan klubb än den/de som är part(er) i konflikten, skall vara opartisk i ärendet och skall inte ha någon lojalitet till någon part i konflikten. Den juridiska avdelningen skall skriftligen meddela parterna namnet på den utsedda medlaren. I de fall en utsedd medlare inte accepteras av en part måste denna part till distriktsguvernören lämna in en skrivelse till den juridiska avdelningen inom tio (10) dagar efter mottagandet av den juridiska avdelningens meddelande om utsedd medlare. Skrivelsen ska ange alla de skäl till att medlaren ej accepteras. Om ingen sådan skrivelse tas emot skall medlaren anses vara godkänd av alla parter. Om den juridiska avdelningen, helt efter eget godtycke, kommer fram till att partens skriftliga uttalande på ett tillfredsställande sätt visar att den utsedda medlaren saknar neutralitet skall den juridiska avdelningen utse en ersättande medlare enligt reglerna ovan. Annars skall den juridiska avdelningen ge hans eller hennes avisande av protesten och skriftligen bekräfta valet av den ursprungliga medlaren som den juridiska avdelningen utsåg, till alla parter. Den juridiska avdelningens beslut och val av medlare skall fastställas inom femton (15) dagar efter mottagande av en parts skriftliga protest. Efter utnämning har medlaren alla lämpliga och nödvändiga rättigheter att lösa eller att besluta i konflikten i enlighet med denna procedur.

Moment 6. MEDLINGSMÖTEN OCH BESLUT AV MEDLAREN. Efter utnämning skall medlaren kalla parterna till ett möte med syfte att lösa konflikten. Mötet skall genomföras inom trettio (30) dagar efter det att medlaren har utsetts. Medlarens syfte är att finna en snabb lösning till konflikten, vilken kan accepteras av alla parter. Om dessa medlingsinsatser inte är framgångsrika har medlaren rätt att fatta beslut i de frågor som konflikten avser. Medlaren skall ge ett skriftligt beslut inom trettio (30) dagar efter det datum parternas första möte genomfördes och beslutet är slutgiltigt och bindande för samtliga parter. En kopia av det skriftliga beslutet skall skickas till samtliga parter, distriktsguvernören och, efter begäran, den juridiska avdelningen

vid det internationella huvudkontoret. Medlarens beslut måste ha fattats i enlighet med de internationella, multipel-distriktets och distriktets stadgar och arbetsordning samt den internationella styrelsens policy. Beslutet står under överinseende av och kan komma att granskas av den internationella styrelsen enligt gottfinnande av den internationella styrelsen eller av denna utsett ombud.

Underlåtenhet att följa medlarens slutgiltiga och bindande beslut utgör opassande uppförande av en lionmedlem och kan resultera i förverkande av medlemskap och/eller återkallande av charterbrev.

RTIKEL XI

Klubbfilialprogram

Moment 1. **BILDANDE AV KLUBBFILIAL.** Klubbar kan bilda klubbfilialer för att utveckla lionarbetet i områden där det inte finns underlag för att bilda en ny lionklubb. Klubbfilialen skall sammanträda som en kommitté i moderklubben och skall genomföra aktiviteter i sitt område.

Moment 2. **MEDLEMSKAP I MODERKLUBBEN.** Klubbfilialens medlemmar skall beviljas medlemskap i moderklubben och i klubbfilialen genom inbjudan från moderklubbens styrelse. Medlemskap skall vara en av de kategorier som anges i Artikel I i arbetsordningen.

Moment 3. **INSAMLING AV MEDEL.** Medel insamlade av klubbfilialen från allmänheten för aktiviteter eller välgörande ändamål skall bokföras på ett särskilt konto och användas till sådant syfte. Medlen skall distribueras inom klubbfilialens verksamhetsområde, såvida inget annat har angivits. Moderklubbens styrelse kan ge klubbfilialens samordningsledare rätt att teckna klubbens firma avseende utbetalningar som godkänts av moderklubbens styrelse.

Moment 4. **PROGRAMFOND FÖR KLUBBFILIAL.** Om en klubbfilial upplöses skall alla återstående medel för klubbfilialen ges tillbaka till moderklubben. Om klubbfilialen omvandlas till en ny fristående klubb skall alla återstående klubbmedel överföras till den nybildade klubben.

Moment 5. **UPPLÖSNING**. En klubbfilial kan upplösas om moderklubbens styrelse så beslutar med minst två tredjedelars majoritet av hela styrelsen.

ARTIKEL XII **Klubbens medel**

Moment 1. **OFFENTLIGA (AKTIVITETS-) MEDEL**. Alla medel som samlats in från allmänheten måste återföras till projekt i samhället, så även avkastning på medel som har investerats. Det enda avdrag som får göras från aktivitetskontot är för direkt driftskostnad av insamlingsaktiviteten. Medel som har genererat ränta måste också återföras till projekt i samhället.

Moment 2. **ADMINISTRATIVA MEDEL**. Administrativa medel tillförs klubben genom betalning från medlemmar i form av medlemsavgift, böter och andra betalningar.

ARTIKEL XIII **Ändringar**

Moment 1. **ÄNDRINGSFÖRFARANDE**. Dessa stadgar kan ändras vid ett ordinarie eller extra sammanträde, vid vilket beslutsmässigt antal medlemmar är närvarande. Beslut om ändring kräver att två tredjedelar (2/3) av de närvarande röstar härför och att styrelsen på förhand yttrat sig om ändringarnas värde.

Moment 2. **ANMÄRKNING**. Ingen ändring kan föreläggas klubben för omröstning om inte skriftligt meddelande om ändringsförslaget sänts via vanlig post eller e-post eller överlämnats personligen till varje medlem i klubben minst fjorton (14) dagar före det möte där omröstningen skall ske.

ARBETSORDNING

ARTIKEL I **Medlemskap**

Moment 1. **MEDLEMSKATEGORIER**.

(a) **AKTIV**: En medlem med alla rättigheter och privilegier och även alla skyldigheter som det innebär att vara medlem i en lionklubb. Utan att begränsa dessa rättigheter och skyldigheter skall rättigheterna innebära att aktiv medlem har rätt att kandidera till varje befattning i klubben, distriktet eller organisationen som han/hon i övrigt är kvalificerad till samt rätt att rösta i alla ärenden som kräver omröstning. Skyldigheterna innefattar att regelbundet delta i klubbens möten, betala medlemsavgifter utan dröjsmål, delta i klubbens aktiviteter och att uppträda på ett sätt som ger klubben gott

anseende i samhället. Ökad information till allmänheten om vad Lions är. I enlighet med medlemsprogrammet för familjer skall kvalificerade familjemedlemmar vara aktiva medlemmar och skall därmed vara berättigade till alla rättigheter och privilegier därav. I enlighet med kriterierna i medlemsprogrammet för studenter skall kvalificerade studenter, tidigare lionmedlemmar och unga vuxna medlemmar vara aktiva medlemmar och därmed berättigade till alla rättigheter och privilegier därav.

(b) **ALLMÄN MEDLEM:** En medlem i klubben som flyttat från orten, som av hälsoskäl eller annan giltig orsak inte regelbundet kan delta i klubbens sammanträden, men som önskar behålla sitt medlemskap i klubben och som klubbens styrelse önskar tilldela denna status. Klubbstyrelsen skall granska denna status var sjätte månad. En allmän medlem får inte inneha någon befattning och saknar rösträtt vid distriktsmöten, riksmöten och internationella kongresser. Medlemmen skall betala de medlemsavgifter, som klubben beslutar. Dessa avgifter skall innefatta distrikts-, multipeldistrikts- och internationella avgifter.

(c) **HEDERSMEDLEM:** En person som inte är medlem i klubben, men som har gjort utomordentliga insatser i samhället eller i klubben och som klubben önskar hedra särskilt. Klubben skall betala inträdesavgift samt internationella-, distrikts- och multipeldistriktsavgifter för hedersmedlem, vilken kan delta i möten, men är inte berättigad till några av de privilegier aktivt medlemskap innebär.

(d) **PRIVILEGIERAD MEDLEM:** En medlem i klubben som har varit medlem i organisationen under minst femton år och som på grund av sjukdom, hög ålder eller annan av klubbstyrelsen godkänd orsak är tvingad till att lämna sin ställning som aktiv medlem. En privilegierad medlem skall betala de avgifter den lokala klubben fastställer, vilka skall inbegripa distrikts-, multipeldistrikts- och internationella avgifter. Han/hon skall ha rätt att rösta och att behålla alla sina medlemsförmåner utom rätten att inneha någon befattning i klubb, distrikt, multipeldistrikt eller internationellt.

(e) **STÄNDIG MEDLEM:** En medlem i klubben som antingen varit aktiv medlem under minst 20 år och gjort betydande insatser för klubben, orten eller Lions Clubs International eller en medlem som är allvarligt sjuk eller varit aktiv medlem under minst 15 år och har fyllt 70 år kan beviljas ständigt medlemskap i klubben efter:

- (1) Rekommendation av klubben till Lions Clubs International
- (2) Inbetalning av USD 500 eller motsvarande belopp i lokal valuta till Lions Clubs International genom klubben i stället för framtida internationella avgifter, och
- (3) Godkännande av den internationella styrelsen.

En ständig medlem skall ha samma rättigheter som en aktiv medlem så länge han/hon fullgör de skyldigheter som en aktiv medlem har. En ständig medlem som önskar flytta till annan ort och erhåller inbjudan om att gå med i en annan lionklubb skall automatiskt bli ständig medlem i sagda klubb. Inget hindrar dock klubben från att avkräva en ständig medlem sådana avgifter som den anser vara skäliga. Tidigare lionessmedlemmar, vilka nu är aktiva medlemmar i sin lionklubb, eller vilka blir aktiva medlemmar i en lionklubb senast den 30 juni 2007, kan tillgodoräkna sig alla tidigare medlemsår som lionessmedlemmar gentemot kraven för ständigt medlemskap. Lionessmedlemmar som har blivit aktiva medlemmar i en lionklubb efter den 30 juni 2007 är inte kvalificerade till att tillgodoräkna sig tidigare medlemsår som lionessmedlem gentemot kraven för ständigt medlemskap.

(f) **ASSOCIERAD MEDLEM:** En medlem som innehar sitt huvudmedlemskap i en annan lionklubb, men som bor eller arbetar i denna klubbs verksamhetsområde. Denna status kan erbjudas av klubbstyrelsen och skall granskas varje år. Klubben skall inte inrapportera associerad medlem på sin månatliga medlemsrapport.

En associerad medlem har rösträtt vid klubbmöten där han/hon är närvarande, men kan inte representera klubben som delegat vid distriktsmöte (enkel-, del-, tillfälligt och/eller multipel-) eller internationell kongress. Han/hon kan inte inneha klubb-, distrikts-, multipeldistrikts- eller internationella befattningar eller kommittéuppdrag i genom klubben på distrikts-, multipeldistrikts- eller internationell nivå. Associerad medlem skall inte betala internationell- eller distriktsavgift (enkel-, del-, tillfälligt- och/eller multipel-), men inget hindrar att klubben fastställer att den associerade medlemmen skall betala medlemsavgift som den finner skälig.

(g) **ANSLUTEN MEDLEM:** En person med gott anseende, boende inom klubbens verksamhetsområde och som för närvarande inte har möjlighet att vara aktiv medlem i klubben, men vill stödja den och dess hjälpinsatser samt vill vara ansluten till densamma. Anslutet medlemskap kan beviljas på inbjudan av klubbstyrelsen.

En ansluten medlem har rösträtt vid klubbmöten där han/hon är närvarande, men kan inte representera klubben som delegat vid distriktsmöte (enkel-, del-, tillfälligt- och/eller multipel-) eller internationell kongress.

Han/hon kan inte inneha klubb-, distrikts- eller internationella befattningar eller kommittéuppdrag i distrikt, multipeldistrikt eller internationellt. Ansluten medlem skall betala internationell-, multipel- och distriktsavgift samt andra avgifter klubben fastställer.

Moment 2. **FULLGJORDA EKONOMISKA SKYLDIGHETER.** Medlem som underlåter att betala avgift till klubben inom sextio (60) dagar efter det att han/hon mottagit skriftligt meddelande från sekreteraren skall förlora sin ställning som medlem som har fullgjort sina skyldigheter till dess att avgiften har betalats. Endast medlem som har fullgjort sina skyldigheter gentemot klubben kan rösta och inneha post i klubben.

Moment 3. **MEDLEMSKAP I MER ÄN EN KLUBB.** Ingen person, förutom hedersmedlem och associerad medlem, får samtidigt vara medlem i denna och en annan lionklubb.

Moment 4. **UTTRÄDE.** En medlem kan beviljas utträde ur klubben, vilket skall träda i kraft så snart det har godkänts av styrelsen. Styrelsen kan dröja med godkännandet till dess att samtliga skulder har betalats samt klubbens medel och egendom har lämnats tillbaka. Alla rättigheter att använda namnet "LIONS" samt andra av klubbens och organisationens insignier upphör när medlemskapet avslutas.

Moment 5. **ÅTERINTRÄDE I KLUBB.** En medlem som har fullgjort sina skyldigheter och som har avförts från klubben kan efter beslut av klubbens styrelse återinföras i klubben och tillgodoräkna sig tidigare medlemsår. Medlemmar som har varit avregistrerade i mer än tolv (12) månader måste godkännas i enlighet med Artikel III, Moment 2 i dessa stadgar.

Moment 6. **MEDLEMSKAP GENOM TRANSFER.** Klubben kan bevilja transfermedlemskap till en medlem som har utträtt eller är i färd att utträda från en annan lionklubb, under förutsättning att medlemmen har fullgjort sina skyldigheter vid den tidpunkt då han/hon anhåller om transfer. Om mer än tolv (12) månader förlutit mellan hans/hennes utträde i en annan klubb och mottagandet av komplett transferformulär eller giltigt medlemskort kan han/hon beviljas medlemskap i klubben endast enligt bestämmelserna i Artikel III, Moment 2 i stadgarna. Medlemmar som önskar söka transfer från denna klubb till en annan klubb måste lämna in ett transferformulär, vilket fylls i av sekreteraren. Sekreteraren är skyldig att fylla i transferformuläret utan dröjsmål, såvida inte klubbstyrelsen dröjer med godkännandet av medlemmens utträde och transfer på grund av medlemmens obetalda skulder till klubben och/eller underlåtenhet att återlämna klubbens medel eller egendom.

Moment 7. **UNDERLÅTENHET ATT BETALA SKULDER.** Sekreteraren skall förelägga styrelsen namn på varje medlem som underlåter att betala sina skulder till klubben inom 60 dagar efter det han/hon mottagit skriftligt meddelande från sekreteraren. Styrelsen skall därefter avgöra om medlemmen skall avföras eller behållas som medlem.

Moment 8. **NÄRVARO.** Klubben skall uppmuntra till regelbunden närvaro vid klubbmöten och aktiviteter. När en medlem är frånvarande från flera på varandra följande möten eller aktiviteter bör klubben kontakta medlemmen för att uppmuntra till regelbunden närvaro. Utmärkelser för årlig perfekt närvaro kan tilldelas medlemmar som har deltagit i alla ordinarie möten i denna klubb under tolv månader i rad eller har tagit igen missade möten i enlighet med klubbens regler, om sådana finns, om att ta igen missade möten.

ARTIKEL II

Val och vakanser

Med undantag för närmast föregående president skall klubbens tjänsteman väljas på följande sätt:

Moment 1. **ÅRLIGT VAL.** I enlighet med bestämmelserna i Moment 7 och 8 i denna Artikel skall samtliga tjänstemän, utom styrelseledamöter, väljas årligen, tillträda sina poster den 1 juli samt inneha posterna under ett år från detta datum eller till dess efterträdare har valts och förklarats behörig. Sekreteraren skall inom femton (15) dagar efter valet inrapportera de nyvalda tjänstemännen till det internationella huvudkontoret.

Moment 2. **VAL AV STYRELSELEDAMÖTER.** Hälften av styrelseledamöterna skall väljas varje år och tillträda sina befattningar den 1 juli, som följer närmast efter valet och tjänstgöra under två (2) år från detta datum eller till dess deras efterträdare blivit valda och förklarats behöriga. Vid det första val som förrättas efter antagandet av dessa stadgar och denna arbetsordning skall dock hälften av styrelseledamöterna väljas för en period av två år och hälften för en period av ett år.

Moment 3. **BEHÖRIGHETSKRAV FÖR TJÄNSTEMÄN.** Ingen person får vara tjänsteman i klubben med mindre än att han/hon är aktiv medlem som har fullgjort sina skyldigheter.

Moment 4. **NOMINERINGSSAMMANTRÄDE.** Ett nomineringsmöte skall hållas i mars varje år eller i enlighet med klubbstyrelsens beslut, vilken skall fastställa datum och plats för nomineringsmötet. Meddelande om mötet skall skickas via vanlig post, på elektroniskt sätt eller levereras personligen till alla klubbens medlemmar minst fjorton (14) kalenderdagar före datumet för mötet.

Moment 5. **NOMINERINGSKOMMITTÉ.** Presidenten skall utse en nomineringskommitté, vilken vid nomineringsmötet skall förelägga klubben namn på kandidater till de olika befattningarna i klubben. Vid detta möte kan nomineringar till befattningar som skall besättas för följande verksamhetsår även väckas under mötets gång.

Moment 6. **VALSAMMANTRÄDE.** Ett valmöte skall genomföras i april eller i enlighet med klubbstyrelsens beslut, vilken skall fastställa tid och plats för mötet. Meddelande om mötet skall skickas via vanlig post, på elektroniskt sätt eller levereras personligen till alla klubbens medlemmar minst fjorton (14) kalenderdagar före datumet för mötet. Detta meddelande skall innehålla namnen på alla kandidater som godkändes vid det tidigare nomineringsmötet och, i enlighet med Moment 3 ovan, uppgift om att omröstning på dessa nomineringar kommer att äga rum vid valmötet. Ingen nominering får ske under pågående valmöte.

Moment 7. **RÖSTSEDEL.** Valet skall förrättas genom slutna omröstning av närvarande röstberättigade medlemmar.

Moment 8. **RÖSTER SOM KRÄVS.** Kandidat till en post som tjänsteman måste erhålla en majoritet av de närvarande klubbmedlemmarnas avlagda röster för att förklaras vald. Vid val av tjänsteman definieras majoritet som ett antal större än hälften av de totala giltiga rösterna, dock ej blanka och nedlagda. I den händelse att vid den första omröstningen, och efterföljande omröstningar, ingen kandidat har erhållit majoritet skall kandidaten eller de kandidater som har erhållit lägst antal röster elimineras och omröstningen fortsätta till dess att en kandidat har erhållit majoritet. I händelse av lika antal röster skall omröstning fortsätta på de kandidater med lika antal röster till dess att en har valts.

Moment 9. **NOMINERAD MEDLEM SOM INTE KAN ÅTA SIG BEFATTNING.** Om medlem som har nominerats till en befattning under tiden mellan nomineringsmötet och valmötet av någon anledning blir ur stånd att åta sig den befattning till vilken han/hon har föreslagits och till vilken ingen annan kandidat har nominerats skall nomineringskommittén vid valmötet framlägga kompletterande förslag till denna befattning.

Moment 10. **VAKANSER.** Om presidentposten eller någon av vice presidentposterna av någon anledning skulle bli vakant skall vice presidenterna flyttas upp efter rangordning. Skulle det inte lyckas att på detta sätt besätta presidentposten eller vice presidentposterna skall klubbstyrelsen anordna ett särskilt valmöte. Kallelse till detta med uppgift om tid och plats skall skickas till samtliga medlemmar som har fullgjort sina skyldigheter gentemot klubben senast fjorton (14) dagar före sagda valmöte.

I händelse av vakans på annan post skall styrelsen utse en klubbmedlem att inta posten för återstoden av mandatperioden.

I händelse av vakans på flera poster, vilket har till följd att antalet kvarvarande styrelseledamöter understiger föreskri-

vet antal för beslutmässighet, skall klubbmedlemmarna utse ersättare på de vakanta posterna genom val vid ordinarie klubbmöte, förutsatt att medlemmarna har underrättats om detta samt att det sker i enlighet med Moment 11 nedan. Sådant meddelande skall utfärdas av en tjänsteman eller styrelseledamot eller, om sådan inte kvarstår, av en klubbmedlem.

Moment 11. **ERSÄTTARE FÖR VALDA TJÄNSTEMÄN.** I den händelse en vald tjänsteman innan han/hon tillträder sin befattning blir ur stånd att tillträda den, eller av någon anledning vägrar att tillträda den, skall presidenten sammankalla ett särskilt nominerings- och valmöte för att utse en ersättare. Kallelse till sådant möte skall skickas eller personligen överlämnas till varje medlem senast fjorton (14) dagar före mötet med angivande av syfte, tid och plats. Valet skall hållas omedelbart efter det att nominering har avslutats. För val krävs enkel majoritet.

ARTIKEL III

Tjänstemäns åligganden

Moment 1. **PRESIDENTEN.** Han/hon är klubbens högsta verkställande tjänsteman och skall leda alla styrelse- och klubbmöten, utfärda kallelse till alla ordinarie möten och extra styrelse- och klubbmöten, utse ständiga- och särskilda kommittéer, samarbeta med ordförandena i dessa för att främja föreskriven verksamhet och rapportering av dessa kommittéer, tillse att föreskrivna valmöten sammankallas och avhålls i vederbörlig ordning samt samarbeta med och vara aktiv medlem i distriktsguvernörens rådgivande kommitté i den zon klubben tillhör.

Moment 2. **NÄRMAST FÖREGÅENDE PRESIDENT.** Han/hon och övriga tidigare presidenter skall på ämbetets vägnar hälsa medlemmarna och deras gäster välkomna vid klubbmöten och representera klubben när nya service-sinnade personer i det samhälle där klubben verkar skall hälsas välkomna.

Moment 3. **VICEPRESIDENT(ER).** Om presidenten av någon anledning är förhindrad att fullgöra sina åligganden skall den vice president som står närmast i tur fullgöra hans/hennes åligganden med samma befogenheter som presidenten själv. Varje vice president skall under presidentens överinseende övervaka verksamheten i de klubbkommittéer som presidenten bestämmer.

Moment 4. **SEKRETERARE.** Han/hon skall stå under presidentens och styrelsens överinseende och ledning samt skall fungera som förbindelselänk mellan klubben, det distrikt (enkel-, del- och multipel-) som klubben tillhör och organisationen. Vid fullgörandet härav skall han/hon:

(1) Skicka in månatliga medlemsrapporter och andra rapporter till organisationens internationella huvudkontor på formulär som kontoret tillhandahåller och med sådan information som den internationella styrelsen begär.

(2) Skicka in rapporter till distriktsrådet som detta kan begära, inklusive kopior av månatliga medlemsrapporter och aktivitetsrapporter.

(3) Samarbeta med och vara aktiv medlem av distriktsguvernörens rådgivande kommitté i den zon som klubben tillhör.

(4) Ha ansvar för, förvara och föra klubbens handlingar och böcker, inklusive protokoll från klubb och styrelsesammanträden, närvaro, kommittéuppdrag, valförrättningar, medlemsinformation samt medlemmarnas adresser, telefonnummer och avgiftskonton.

(5) I samverkan med kassören kvartalsvis eller halvårsvis utsända uppgift till varje medlem om vederbörandes avgifter och övriga ekonomiska förpliktelser gentemot klubben, uppbära dessa medel och överlämna dem till klubbens kassör.

(6) Ställa säkerhet för korrekt fullgörande av sin post med det belopp och den borgen som har fastställts av styrelsen.

(7) Så snart som möjligt efter ämbetsperiodens slut överlämna klubbens handlingar till sin efterträdare på denna post..

Moment 5. **KASSÖR.** Han/hon skall:

(1) Motta alla medel från sekreteraren och andra samt placera dem i den eller de banker, som rekommenderats av finanskommittén och godkänts av styrelsen.

(2) Administrera betalningar för klubbavgifter enbart enligt den auktoritet som styrelsen tilldelat.

(3) Ansvara för och upprätthålla allmän bokföring av klubbens intäkter och utgifter.

(4) Sammanställa och till klubbstyrelsen varje månad och halvår överlämna finansiella rapporter.

(5) Ställa säkerhet för korrekt fullgörande av sin post med det belopp och den borgen som har fastställts av styrelsen.

(6) Så snart som möjligt efter ämbetsperiodens slut överlämna klubbens medel, bokföring och andra finansiella handlingar till sin efterträdare på denna post.

Moment 6. **MEDLEMSKAPSDIREKTÖR.** Medlemskapsdirektören skall vara ordförande i medlemskommittén. Åligganden för denna post är:

(1) Utarbeta ett tillväxtprogram som skall föreläggas styrelsen för godkännande.

- (2) Regelbundet uppmuntra medlemmarna vid klubbmötena att rekrytera kvalificerade nya medlemmar.
- (3) Försäkra sig om att lämpligt förfarande för rekrytering och behållande av medlemmar följs.
- (4) Planera och genomföra informationsmöten.
- (5) Lämna förslag till styrelsen om hur medlemsförlusten kan minskas.
- (6) Samarbeta med de övriga klubbkommittéerna för att fullgöra dessa skyldigheter.
- (7) Ingå som medlem i zonens medlemskommitté.

Moment 7. **KLUBBMÄSTARE** (*inte obligatorisk*). Klubbmästaren skall ha uppsikt över och vara ansvarig för egendom och rekvisita tillhörig klubben, såsom flaggor, standar, gonggong, ordförandeklubba, sångböcker, namnskyltar med mera. Han/hon skall även placera varje sak på rätt plats före varje möte och vid mötets slut återföra dem till förvaringsplatsen. Han/hon skall fungera som ceremonimästare vid mötena, se till att alla fått lämplig placering samt dela ut medlemsblad, trycksaker och annat som kan vara behövligt vid mötet. Han/hon skall ge särskild uppmärksamhet till att nya medlemmar placeras tillsammans med olika grupper vid varje möte, så att de efter hand får tillfälle att lära känna samtliga klubbmedlemmar.

Moment 8. **TAIL TWISTER** (*inte obligatorisk*). Han/hon skall främja samförstånd, gott kamratskap, skapa liv och entusiasm vid mötena med hjälp av skämtsamma och glada upptåg samt med gott omdöme utdöma böter av klubbmedlemmarna. Bötesföreläggandet kan inte överklagas, förutsatt att det inte överstiger det belopp som fastställts av klubbens styrelse samt att ingen medlem bötfälls mer än två gånger under ett och samma möte. Själv kan tail twistern (*inte obligatorisk*) inte bötfällas med mindre än att samtliga vid mötet närvarande medlemmar röstar härför. Alla av tail twistern (*inte obligatorisk*) inkasserade medel skall omedelbart mot vederbörligt kvitto överlämnas till kassören.

ARTIKEL IV

Kommittéer

Moment 1. **FASTA KOMMITTÉER**. Följande fasta kommittéer kan utses av presidenten, med undantag av medlemskommitténs medlemmar och ordförande, vilka skall utses genom val. (Se Artikel IV, Moment 6 och 7)

(a) Administrativa kommittéer:

Närvaro
 Stadgar och arbetsordning
 Finanser
 Informationsteknik

Lions information
Medlemskap
Program
PR och kommunikation
Välkomst
Ledarutveckling

(b) **Aktivitetskommittéer:**

Samhällsservice
Katastrofberedskap och hjälpinsatser
Miljöservice
Diabetesinformation och hjälpinsatser
Hörselinformation och hjälpinsatser
Syninformation och hjälpinsatser
Internationella relationer
Lions tillfällen för ungdom
Lions service för barn

Moment 2. **MEDLEMSKOMMITTÉ.** Medlemskommittén skall bestå av tre medlemmar som väljs för en treårsperiod. Inledningsvis skall tre medlemmar väljas. En medlem skall tjänstgöra i ett (1) år, den andra medlemmen i två (2) år och den tredje medlemmen i tre (3) år. En ny medlem skall därefter väljas varje år. Varje medlem skall tjänstgöra under tre (3) år i rad enligt ett rotationssystem, under förutsättning att de återstående åren av uppdragsperioden godkänns av klubbens styrelse varje år. Förstaårsmedlemmen skall vara medlem i kommittén, andraårsmedlemmen skall vara vice ordförande och tredjeårsmedlemmen skall vara ordförande i kommittén och medlemskapsdirektör i klubbens styrelse. Förstaårsmedlemmen uppmanas att koncentrera sig på medlemsutveckling, andraårsmedlemmen på behållande av medlemmar och ledarutveckling samt tredjeårsmedlemmen (ordförande) på nyklubbildning.

Moment 3. **SÄRSKILDA KOMMITTÉER:** Vid behov kan presidenten, med styrelsens medgivande, utse sådana särskilda kommittéer som enligt presidentens eller styrelsens uppfattning är nödvändiga.

Moment 4. **EX OFFICIO PRESIDENT.** Presidenten är på ämbetes vägnar självskriven medlem i samtliga kommittéer.

Moment 5. **SAMMANSÄTTNING.** Samtliga kommittéer skall bestå av ordförande och i enlighet med Moment 2 ovan så många medlemmar som presidenten anser nödvändigt.

Moment 6. **RAPPORTERING.** Samtliga kommittéer skall, genom respektive ordförande, uppmuntras till att varje månad avge muntlig eller skriftlig rapport till styrelsen.

ARTIKEL V

Möten

Moment 1. **EXTRA STYRELSESAMMANTRÄDEN.** Ordinarie styrelsemöten skall hållas varje månad på tid och plats som bestäms av styrelsen. (Det rekommenderas att styrelsen sammanträder minst en gång i månaden).

Moment 2. **EXTRA STYRELSESAMMANTRÄDEN.** Extra styrelsemöten skall hållas på kallelse av presidenten eller på begäran av minst tre (3) styrelsemedlemmar på tid och plats som bestäms av presidenten.

Moment 3. **ORDINARIE KLUBBSAMMANTRÄDEN.** Ordinarie klubbmöten skall hållas på tid och plats som rekommenderas av styrelsen och godkänts av klubben. Alla möten skall börja och sluta punktligt på fastställd tid. Med undantag för vad som kan vara bestämt på annat ställe i dessa stadgar och denna arbetsordning skall meddelande om ordinarie möte ges på det sätt som styrelsen finner lämpligt. (Det rekommenderas att klubbarna sammanträder minst två gånger per månad).

Moment 4. **EXTRA KLUBBSAMMANTRÄDEN.** Extra klubbmöten kan utlysas av presidenten när han/hon så finner lämpligt och skall utlysas av presidenten om så begärs av styrelsen. Tid och plats bestäms av den eller dem som har begärt detsamma. Meddelande om sådant extra möte skall skickas eller personligen överlämnas till samtliga klubbmedlemmar minst tio (10) dagar före avhållandet.

Moment 5. **ÅRSMÖTE.** Ett årsmöte skall hållas i samband med slutet av varje verksamhetsår på tid och plats som bestäms av styrelsen, vid vilket de avgående tjänstemännen skall avge rapport och de nyvalda tjänstemännen skall installeras.

Moment 6. **ALTERNATIVA MÖTESFORMAT.** Ordinarie och/eller extra möten i denna klubb och/eller styrelsemöten kan hållas genom att använda alternativa mötesformat, till exempel telefonmöte och/eller webbmöte, vilka initieras av presidenten eller av tre (3) styrelseledamöter.

Moment 7. **ÅRSFEST.** Ett högtidligt möte bör årligen hållas för att erinra om årsdagen av klubbens invigning och vid detta tillfälle skall särskild uppmärksamhet ägnas Lions syften och etik samt klubbens historia.

Moment 8. **BESLUTSMÄSSIGHET**. För beslutsmässighet vid varje klubbmöte krävs att mer än hälften av klubbens medlemmar, vilka har fullgjort sina skyldigheter gentemot klubben, är närvarande. Om inte annat är särskilt föreskrivet skall beslut fattade med enkel majoritet (mer än hälften av de närvarande medlemmarna) anses utgöra klubbens beslut.

Moment 9. **VERKSAMHET VIA POST**. Denna klubb kan bedriva verksamhet via post, till exempel brev, e-post, fax eller liknande, men inga sådana handlingar får träda i kraft förrän de skriftligen godkänts av två tredjedelar (2/3) av det totala antalet medlemmar i klubben. Dessa handlingar kan initieras av presidenten eller tre (3) styrelsemedlemmar.

ARTIKEL VI

Inträdes och medlemsavgifter

GODKÄNDA AV KLUBBENS MEDLEMMAR VID ETT ÅRSMÖTE

Moment 1. **INTRÄDESAVGIFT**. Varje ny, återinförd och transfermedlem skall betala en inträdesavgift på USD _____. Denna avgift skall inkludera gällande inträdesavgift i organisationen och betalas innan vederbörande inregistreras som medlem i klubben och innan sekreteraren inrapporterar denna till Lions Clubs International. Styrelsen kan dock avstå från hela eller del av klubbens andel i inträdesavgiften om medlemmen beviljas medlemskap genom transfer eller återinträde inom föreskrivna tolv (12) månader efter utträdet ur tidigare klubb.

Moment 2. **MEDLEMSAVGIFT**. Samtliga klubbmedlemmar skall betala nedan angivna årliga medlemsavgifter, vilka skall inkludera internationella- och distriktsavgifter (enkel-, eller del- och multipel-). Dessa avgifter innefattar prenumeration på tidningen LION, organisationens administrativa kostnader och kostnader för den årliga kongressen samt motsvarande distriktskostnader och skall betalas i förskott vid tidpunkt som bestäms av styrelsen.

Aktiv USD _____
Allmän USD _____
Heders USD _____
Privilegierad USD _____
Ständig USD _____
Associerad USD _____
Ansluten USD _____

Klubbens kassör skall betala internationella- och distriktsavgifter (enkel- eller del- och multipel-) vid den tidpunkt som anges i organisationens internationella- respektive distriktets (enkel- eller multipel-) stadgar och arbetsordning.

ARTIKEL VII

Klubbfilialens administration

Moment 1. KLUBBFILIALENS STYRELSEMEDLEMMAR

Klubbfilialens medlemmar skall välja en president, sekreterare och kassör. Dessa tre personer, tillsammans med klubbfilialens kontaktperson, utgör klubbfilialens verkställande kommitté. Klubbfilialens medlemmar skall välja en president, vilken skall ingå i moderklubbens styrelse, och skall uppmuntras till att delta i ordinarie klubb- och/eller styrelsemöten i moderklubben för att överlämna handlingar och rapportera om verksamheten, en månatlig finansiell rapport och samordna insatser att uppmuntra till öppen diskussion och effektiv kommunikation mellan klubbfilialen och moderklubben. Klubbfilialens medlemmar uppmuntras till att delta i moderklubbens möten.

Moment 2. KONTAKTPERSON. Moderklubben skall utse en av sina medlemmar att följa verksamheten i klubbfilialen och att tillhandahålla stöd vid behov. Den medlem som innehar denna post skall även vara klubbfilialens fjärde tjänsteman.

Moment 3. RÖSTRÄTT. Klubbfilialens medlemmar beslutar om klubbfilialens verksamhet och de har rösträtt i moderklubben när de deltar i moderklubbens möten. De skall inräknas i moderklubbens beslutsmässiga antal endast när de deltar i moderklubbens möten. För närvaro vid klubbfilialens möten gäller samma närvaroregler som för en lionklubb.

ARTIKEL VIII

Övriga bestämmelser

Moment 1. VERKSAMHETSÅR. Klubbens verksamhetsår skall vara den 1 juli till och med den 30 juni.

Moment 2. PARLAMENTARISK PRAXIS. Om inte annat särskilt fastställts i dessa stadgar och denna arbetsordning skall alla frågor rörande ordning och procedur ifråga om möten eller åtgärder i klubben, dess styrelse eller en kommitté utsedd av denna, avgöras i överensstämmelse med senaste reviderade version av ROBERT'S RULES OF ORDER, NEWLY REVISED.

Moment 3. PARTIPOLITIK/RELIGION. Klubben får inte stödja eller rekommendera någon vid sökandet av offentlig tjänst, ej heller får partipolitik eller religiösa frågor av kontroversiell natur diskuteras av medlemmarna vid klubbens möten.

Moment 4. **PERSONLIG VINNING.** Frånsett utveckling inom organisationen får ingen tjänsteman eller medlem utnyttja medlemskapet till att främja personliga, politiska eller andra strävanden, ej heller får klubben befatta sig med sådant som inte överensstämmer med klubbens syften och uppgift.

Moment 5. **ERSÄTTNING.** Ingen tjänsteman får motta ersättning för service som han/hon har utfört för klubben i egenskap av tjänsteman. Undantag gäller för sekreteraren, vars ersättning, om sådan skall utgå, skall bestämmas av styrelsen.

Moment 6. **UTVERKANDE AV MEDEL.** Inga medel får begäras från klubben vid dess möten av någon eller några som inte är medlemmar i klubben. Varje framställning eller förslag vid klubbmöte om utgifter för annat än tidigare beslutade åtaganden skall hänskjutas till berörda kommittéer eller till styrelsen för ytterligare granskning.

ARTIKEL IX

Ändringar

Moment 1. **ÄNDRINGSFÖRFARANDE.** Denna arbetsordning kan ändras, rättas eller upphävas vid ordinarie eller extra klubbmöte där beslutsmässigt antal medlemmar är närvarande, om mer än hälften av de närvarande medlemmarna röstar härför.

Moment 2. **ANMÄRKNING.** Ingen ändring kan föreläggas klubben för omröstning om inte skriftligt meddelande om ändringsförslaget sänts via vanlig post eller e-post eller överlämnats personligen till varje medlem i klubben minst fjorton (14) dagar före det möte där omröstningen skall ske.

BILAGA A
TABELL ÖVER MEDLEMSKATEGORIER
SKYLDIGHETER, RÄTTIGHETER OCH PRIVILEGIER

SKYLDIGHETER

| KATEGORI | REGELBUNDEN NÄRVARO | SNABBT BETALA MEDLEMSAVGIFT (KLUBB, DISTRIKT OCH INTERNATIONELL) | DELTAGANDE I KLUBBENS AKTIVITETER | HA ETT GOTT UPPTRÄDANDE |
|----------------------|--|--|--------------------------------------|-------------------------|
| AKTIV MEDLEM | JA | JA | JA | JA |
| ANSLUTEN MEDLEM | NEJ | JA | JA, NÄR MÖJLIGT | JA |
| ASSOCIERAD MEDLEM | JA, I DEN EGNA KLUBBEN NEJ, I DEN ANDRA KLUBBEN | JA, MEN ENDAST KLUBB | JA, NÄR MÖJLIGT | JA |
| HEDERSMEDLEM | NEJ | NEJ, KLUBBEN BETALAR INT.- OCH DISTRIKTSAVGIFT | NEJ | JA |
| STÄNDIG MEDLEM | NEJ | JA, ENDAST DISTRIKT OCH KLUBB INGEN INT. MEDLEMSAVGIFT | JA, NÄR MÖJLIGT | JA |
| ALLMÄN MEDLEM | NEJ | JA | JA, NÄR MÖJLIGT | JA |
| PRIVILEGIERAD MEDLEM | NEJ | JA | JA, NÄR MÖJLIGT | JA |

RÄTTIGHETER OCH PRIVILEGIER

| KATEGORI | VALBAR TILL BEFATTNINGAR I KLUBB, DISTRIKT ELLER INTERNATIONELLT | RÄTT ATT RÖSTA | DELEGAT VID DISTRIKTSMÖTE ELLER INT. KONGRESS |
|----------------------|--|--|--|
| AKTIV MEDLEM | JA | JA | JA |
| ANSLUTEN MEDLEM | NEJ | ENDAST I KLUBB | NEJ |
| ASSOCIERAD MEDLEM | NEJ | DISTRIKTSMÖTEN (EGNA KLUBBEN) ENDAST I KLUBBÄRENDEN (BÅDA) | NEJ |
| HEDERSMEDLEM | NEJ | NEJ | NEJ |
| STÄNDIG MEDLEM | JA, OM SKYLDIGHETER FÖR AKTIV MEDLEM FULLGÖRS | JA, OM SKYLDIGHETER FÖR AKTIV MEDLEM FULLGÖRS | JA, OM SKYLDIGHETER FÖR AKTIV MEDLEM FULLGÖRS |
| ALLMÄN MEDLEM | NEJ | JA, ENDAST KLUBBÄRENDEN | NEJ |
| PRIVILEGIERAD MEDLEM | NEJ | JA | JA |

BILAGA A (fortsättning)

BEGRÄNSNINGAR GÄLLANDE MEDLEMSKATEGORIER

Hedersmedlemmar – Får inte överstiga 5 % av det totala antalet medlemmar. Överstigande skall medge ytterligare en hedersmedlem.

Anslutna medlemmar – Får inte överstiga 25 % av det totala antalet medlemmar.

BILAGA B

EXEMPEL PÅ RÖSTSEDEL

För val av president: Ange ditt val genom att markera i rutan intill den kandidat du väljer.

John Eriksson

Sara Jansson

BILAGA C

ORGANISATIONSPLAN FÖR LIONKLUBB

Tjänstemän och styrelseledamöter
(Styrelse)

President
Sekreterare
Kassör

Första vice president
Andra vice president
Tredje vice president
Klubbmästare (inte obligatorisk)

Tail Twister (inte obligatorisk)
Närmast föregående president
2 styrelseledamöter (första året)
2 styrelseledamöter (andra året)
Medlemskapsdirektor

Administrativa kommittéer

Närvaro
Stadgar och arbetsordning
Finanser
Informationsteknologi
Lions information
Medlemskap
Program
PR och kommunikation
Välkomst
Ledarutveckling

Aktivitetskommittéer

Samhällsservice
Katastrofberedskap och hjälpinsatser
Miljöservice
Diabetesinformation och hjälpinsatser
Hörselinformation och hjälpinsatser
Syninformation och hjälpinsatser
Internationella relationer
Lions tillfällen för ungdom
Lions service för barn

Lions Clubs International

ETIK

ATT BETRAKTA min dagliga gärning som ett kall. Sköt den på ett sätt som skapar tillit och förtroende.

ATT STRÄVA efter att göra ditt arbete framgångsrikt. Du må betinga skälig ersättning för din möda, men icke söka vinna orättmätiga fördelar.

ATT ICKE köpa dina framgångar på en annans bekostnad. Var lojal mot dina medmänniskor och ärlig mot dig själv.

ATT ALLTID handla osjälviskt och om tvekan uppstår beträffande riktigheten i ditt handlings sätt, uppträd då mot din nästa såsom du önskar att denna skulle uppträda mot dig.

GÖR vänskap till ett mål, icke ett medel. Sann vänskap fordrar ingenting för egen del och får aldrig göras beroende av ömsesidiga tjänster.

FULLGÖR dina medborgerliga plikter. Var lojal mot ditt land och ditt samhälle både i ord och i gärning. Att ge frivilligt av din tid, arbete och insatser.

BISTÅ dina medmänniskor i deras svårigheter. De sörjande behöver ditt deltagande, de svaga och nödlidande ditt stöd.

VAR FÖRSIKTIG med din kritik och frikostig med ditt beröm. Bygg upp i stället för att riva ned.



**THE
INTERNATIONAL ASSOCIATION
OF LIONS CLUBS**
300 W 22ND STREET
OAK BROOK, ILLINOIS 60523-8842, USA

OFFICIELL PUBLIKATION FRÅN LIONS CLUBS INTERNATIONAL