

LCIF International Assistance Grant-program (IAG)

Anslagsbestämmelser och ansökan

INLEDNING

För att möjliggöra hjälp till humanitära Lion-till-Lion-projekt, som omfattar minst två länder, godkände Lions Clubs International Foundations förtroenderåd ett nytt anslagsprogram vid styrelsesammanträdet i april 1996. IAG-projekt är internationella samarbetsprojekt där Lions i ett land hjälper Lions i ett annat land med sämre ekonomi att genomföra småskaliga men angelägna utvecklingsprojekt.

Avsikten är att förbättra livskvaliteten i fattiga områden genom att tillgodose angelägna humanitära behov: rent vatten, primär hälsovård, skyddande av miljön, läs- och skrivkunnighet, livsmedelsproduktion och landsbygdsutveckling. Projekt som inriktas på förebyggande av handikapp och mobilitetsträning för syn- och hörsel-skadade och individer med andra handikapp kommer att prioriteras.

IAG-PROGRAMMET

IAG-programmet bygger på en mångårig tradition av Avänklubbar och internationellt samarbete mellan lionklubbar världen över. Lions i Europa har i många år hjälpt Lions i Afrika, Lions i Japan och Australien har gett en hjälpande hand till lionklubbar i Sydostasien och Stilla-havsområdet och Lions i Nordamerika har bl.a. hjälpt Lions i Centralamerika.

Det finns många lionprogram som stöder internationellt samarbete: sjukvårdsprojekt, glasögoninsamling och brunnsborrning, för att nämna några.

Den senaste tidens politiska förändringar har gjort Lions internationella insatser ännu mer angelägna. Många klubbar i nya lionistiska områden: Östra Europa, Ryssland och omkringliggande republiker, f.d. Jugoslavien, osv. kämpar för att klara överväldigande humanitära servicebehov under mycket dåliga ekonomiska förhållanden. Lions i länder som Rwanda, Haiti och Moçambique står inför ännu större utmaningar efter den senaste tidens inre oroligheter som har tilldragit sig Lions uppmärksamhet världen över.

Även om klubbarna i dessa områden gör framsteg, skulle ekonomisk och humanitär hjälp från andra Lions göra det möjligt att minska klyftan mellan vad som görs och vad som behöver göras för att tillgodose kritiska behov. IAG-programmet är inriktat på denna nya verklighet och de utmaningar som den innebär för Lionismen.

PRIORITERINGAR

Med tanke på de allvarliga behov som existerar i vissa områden är möjligheterna att genomföra IAG-projekt legio. Samtliga projekt ska inriktas på att förbättra livskvaliteten i fattiga områden genom att göra människor självförsörjande.

Istället för att finansiera byggnadsprojekt, kommer IAG-projekt att inriktas på mer direkt utveckling och humanitär hjälp. Ex.: brunnsborrning, vaccineringskampanjer och mobilitetsträning för blinda. Anslag till inköp av mark eller upprättande av byggnader kommer inte att beviljas. Endast undantaget är projekt som inkluderar handikappanpassade bostäder.

De flesta IAG-projekt kommer att inkludera både utrustning, personalträning och startkapital för att få igång projekten. Projekt som prioriteras i IAG-programmet kan inkludera, men är inte begränsade till:

- ! **Rent vatten** (brunnsborrning i länder där det råder vattenbrist)
- ! **Skyddande av miljön** (trädplantering/skogsvård, avloppssystem/ledningar i slumråden, osv.)
- ! **Hälsovård** (näringslära, vaccineringskampanjer, träning av sjukvårdspersonal, medicinsk utrustning till hälsovårdskliniker, osv.)
- ! **Landsbygdsutveckling** (jordbruksträning och livsmedelsproduktion, ekonomiska projekt för att starta små verkstäder och yrkesutbildning i behövande områden, osv.)
- ! **Läs- och skrivkunighet** (inköp av böcker, datorer och material till skolor i fattiga områden, träning av fler MBD-lärare, finansiering av läskampanjer, yrkesutbildning, osv.)
- ! **Hjälp till handikappade** (utveckling av rehabiliteringsservice, träning av socialarbetare och sjukgymnaster, inköp av rullstolar och ortopediska hjälpmedel till institut och handikappanpassade bostäder, osv.)
- ! **Stöd till Lions sjukvårdshjälp och insamling och distribution av glasögon på internationell nivå**

FRIVILLIGINSATSER PÅ INTERNATIONELL NIVÅ

IAG-projekt erbjuder tillfälle till internationell hjälpverksamhet. Det fordras många Lions för att genomföra sådana internationella projekt som distribution av glasögon. I vissa fall har Lions även de kunskaper och erfarenheter som fordras för att genomföra ett projekt. Vid ansökan om LCIF-anslag kan Lions resekostnader till projektplatsen inkluderas i sponsorens andel av projektkostnaden.

PROGRAMMETS STRUKTUR

Ett IAG-projekt måste inkludera internationellt samarbete. Programmet innebär att en *sponsorklubb* eller distrikt i ett land delvis finansierar och stöder ett projekt och att en *världklubb* eller distrikt i landet som mottar hjälp tar hand om lokal planläggning och tillsyn av projektet. Vid sidan om ekonomisk hjälp kan Lions från sponsorklubben eller distriktet även resa till projektplatsen för att ge hjälp. Många Lions har yrkeskunskaper (medicinska, tekniska, projektplanering, osv.) som kan vara till hjälp i samband med IAG-projekt.

Anslagets administration: Ansökningar om anslag kan endast sändas in av ett *sponsordistrikt* eller klubb. Ansökningar från en sponsorklubb måste dock godkännas av distriktsguvernören. *Värddistriktet* eller klubben måste också underteckna ansökan och bekräfta att de är villiga att medverka. Godkända anslag kommer att sändas till *sponsordistriktet/klubben*, som även ska avge rapport om projektet till LCIF .

Anslagets storlek: IAG fordrar att sponsordistriktet eller klubben ställer upp med en summa som motsvarar anslagsbeloppet. På detta sätt kan lokalt insamlade medel fördubblas. Anslag beviljas från 5 000 USD till 30 000 USD.

Granskning och godkännande: Anslagsansökningar på upp till 10 000 USD kommer att handläggas regelbundet av en granskningskommitté bestående av LCIFs ordförande, Lions Clubs Internationals administrativ chef, chefen för LCIFs divisionen respektive chefen för LCIFs avdelning för anslagsansökningar. Ansökningar på mer än 10 000 USD kommer att granskas tre gånger om året vid LCIFs förtroenderåds ordinarie sammanträden.

HUR MAN PÅBÖRJAR SAMARBETE

Det finns många olika sätt att finna en intresserad världklubb eller distrikt för ett IAG-projekt. Man kanske redan har en *Avänklubb* i ett annat land; i annat fall kan avdelningen för programutveckling vid det internationella kontoret tillhandahålla information om intresserade klubbar. Ett annat sätt att börja är genom distriktets IR-ordförande, som kan ha lionkontakter världen över. Även Internet (det nya globala datanätet) och fax gör det lättare att nå Lions i andra länder.

LCIFs anslagsavdelning står gärna till tjänst om ett sponsordistrikt eller -klubb behöver hjälp med att kontakta Lions i ett annat land. Det bästa sättet att träffa Lions från andra länder är troligen Lions internationella kongress.

Förutsättningar och bestämmelser för IAG

LCIFs International Assistance Grants (IAG) beviljas till internationella humanitära Lion-till-Lion-projekt, som är inriktade på att hjälpa mindre lyckligt lottade människor världen över. Avsikten är att förbättra livskvaliteten i fattiga områden genom att tillgodose viktiga humanitära behov: rent vatten, primär hälsovård, livsmedelsproduktion, skyddande av miljön samt läs- och skrivkunnskap.

Förutsättningar för beviljande av IAG

1. IAG-projekt måste involvera Lions i minst två länder. *Sponsordistriktet* (eller klubben) samlar in ett belopp som motsvarar anslagsbeloppet och hjälper ofta till med själva projektet. Projektet omfattar även ett *värddistrikt* (eller klubb) i projektlandet.
2. Anslag beviljas till utvecklingsprojekt inriktade på att hjälpa fattiga områden samt handikappade målgrupper. (Riktlinjer för IAG-projekt beskrivs under *Aprioritering*.)
3. Projekt som avser att göra människor självförsörjande eller att förbättra livskvaliteten för synskadade och handikappade personer prioriteras. Ett typiskt projekt kan inkludera utveckling av sjukgymnastik- och mobilitetsträning, inköp av rullstolar och andra hjälpmedel till rehabiliteringscenter såväl som upprättande av korrektiv kirurgisk- och rehabiliteringsservice i områden där det inte finns tillgång till sjukvård.
4. På grund av begränsade resurser beviljas inga anslag till byggnadsprojekt. IAG-pengar beviljas å andra sidan till mer direkt utveckling och humanitär hjälp. Bostäder för handikappade eller hemlösa kan å andra sidan godkännas. (Anslag till större byggnadsprojekt kan erhållas genom LCIFs standardanslagsprogram.)
5. Projekt som gagnar ett ansevärt antal personer och hela kommuner prioriteras. Anslag beviljas inte för stipendier eller ekonomisk hjälp till enskilda.
6. Lions bör vara aktiverade i projektet. För att uppnå bästa möjliga resultat bör lionmedlemmar i både *sponsor-* och *värddistriktet/klubben* hjälpa till när så är möjligt. Lions måste betala sina egna resekostnader och uppehåll. Dessa kostnader kan emellertid inräknas i sponsorns andel av projektkostnaden.
7. IAG-projekt bör genomföras inom ramen för utvecklingsstrategier fastställda av behöriga myndigheter och regionala organ i värdlandet. Sökande måste också bevisa att man har de tekniska resurser som projektet kräver.
8. Anslag kan beviljas för administrationskostnader och teknisk hjälp, men endast i början innan annan hjälp finns tillgänglig. Projektets planer måste inkludera en försäkran om att det kommer att fortsätta när IAG-pengarna är slut. Det enda undantaget är Lions kortfristiga sjukvårdsprogram. Anslag kan inte användas till löner och administrationskostnader för existerande program och institut.
9. Anslag till Lions internationella sjukvårdsprojekt kan godkännas men är begränsade till inköp av medicin och lokalbehandling av patienter. Det internationella laget måste inkludera minst en lionmedlem och en eller flera lionklubbar i *värld*landet måste delta. Resekostnaderna kan inkluderas i sponsorns andel av projektkostnaden.
10. Stöd till Lions Eyeglass Recycling Centers kan godkännas, men endast till center som godkänts av Lions Clubs International och som tidigare har genomfört ett antal program och som har ett nätverk av lionklubbar och andra organisationer som distribuerar glasögon i behövande områden.

Bestämmelser för IAG

1. Ansökningar om anslag kan sändas in av ett liondistrikt eller klubb. Ansökningar från en klubb måste godkännas av distriktsguvernören. Lions i *sponsordistriktet* eller klubben måste använda det officiella ansökningsformuläret *Ansökan om IAG*. Liondistriktet eller klubben i *värderlandet* måste också underteckna ansökningen och bekräfta att de är villiga att medverka.
2. Taket för IAG är 50% av projektkostnaden. Det sökande liondistriktet/klubben måste bidra med minst 50% av projektets totala kostnad, i reda pengar. Bidrag i form av service, varor och arbetsinsatser kan inte inkluderas som inkomstkällor i sponsorns andel av projektkostnaden.
3. Anslag på 5 000 USD till 30 000 USD kan beviljas. Stiftelsen kommer varje år att avsätta två miljoner USD till detta program. Eftersom tillgängliga medel är begränsade kommer projekt som tillgodoser angelägna humanitära behov att prioriteras.
4. Anslagsansökningar upp till 10 000 USD kommer regelbundet att behandlas av en granskningskommitté, bestående av LCIFs ordförande, Lions Clubs Internationals administrativa chef, LCIFs divisionschef och chefen för LCIFs avdelning för anslagsansökningar. Handläggningen av dessa ansökningar kommer att ta minst åtta veckor. Ansökningar på mer än 10 000 USD kommer att granskas av LCIFs förtroenderåd vid de ordinarie styrelsesammanträdena. Det vederbörligen ifyllda ansökningsformuläret måste anlända senast 90 dagar före förtroenderådets sammanträde.
5. Godkända anslag kommer att sändas till *fadderdistriktet* eller klubben och ska administreras av den vid tidpunkten för anslaget godkännande sittande distriktsguvernören (respektive klubbpresidenten). Det är hans/hennes skyldighet att betala ut pengar och sköta bokföringsdetaljer. Om ett projekt inte hinner slutföras under hans/hennes verksamhetsår kan han/hon, efter att först ha utverkat tillstånd från LCIF, överlåta uppdraget åt sin efterträdare.
6. Projekt där Lions och/eller deras familjer direkt eller indirekt gagnas av ett anslag kommer inte att beaktas.
7. Anslaget ska användas under projektets utvecklingsskede och kan inte användas för att avbetala lån eller upprätta en reservfond.
8. Ett distrikt eller klubb kan endast ansöka om anslag till ett IAG-projekt per år. Nya initiativ och program kommer att prioriteras. På grund av begränsade resurser kommer anslag inte att beviljas på kontinuerlig basis för tidigare IAG-projekt.
9. Projekt bör tydligt identifiera att medverkan från LCIF varit av avgörande betydelse för projektets tillkomst.
10. Mottagaren av anslaget (sponsordistriktet eller klubben) är skyldiga att avge framstegsrapporter och en utförlig rapport när projektet slutförts. Slutrapporten ska inkludera information om uppnått resultat och hur pengarna använts. LCIF kommer att tillhandahålla riktlinjer och rapporteringsformulär. Ytterligare anslag till distrikt/klubb som uraktlåtligt sändas in i en slutlig rapport kommer inte att beviljas.

INSTRUKTIONER FÖR ANSÖKNINGSFORMULÄRET

Läs noggrant igenom förutsättningar för beviljande av anslag innan ett beslut fattas om att ansöka om ett International Assistance Grant (IAG) från LCIF. Sänd ansökan till LCIFs Grants Department vid det internationella kontoret. *Världklubben* eller distriktet kan

eventuellt godkänna ansökan i ett separat brev.

Ansökan om IAG

Alla nedanstående punkter måste fyllas i. Bifoga separat beskrivning, med hänvisning till nedanstående nummer. Förtroenderådet förbehåller sig rätt att begära ytterligare upplysningar.

1. Datum _____
2. Projekt _____
3. Anslagsbelopp som efterlyses från LCIF (5 000 USD till 30 000 USD) _____
4. Projektplats _____
(ange kommun/område och land samt länddistrikt)
5. Problem och syfte. Redogör för varför projektet behövs och dess syfte. Beskriv det geografiska området och de socioekonomiska förhållandena i området som kommer att gagnas.
6. Projektstrategi och handlingsplan.
 - a. Projektstrategi. Bifoga en utförlig plan för projektet och ange hur dess syften kommer att uppnås. Beskriv projektets tekniska detaljer samt Lions roll i projektets administration, gäller både *sponsor*- och *värcklubben*/distriktet.
 - b. Tidsschema. Ange tidsschema för projektet, från dess godkännande till dess slutförande.
7. Bakgrundsinformation om andra organisationer eller tekniska organ som medverkar.
8. Lions engagemang. Ange hur Lions kommer att delta i projektet och planerna för Lions medverkan när stödet från LCIF upphör. Kommer Lions namn att användas i samband med projektet?
9. Bilagor till budgeten. Bifoga dokumentation av angivna utgiftsposter, t.ex. en kostnadsberäkning för utrustning, personalavtal/kontrakt i de fall andra organ kommer att ge teknisk hjälp i samband med projektet.

BUDGET FÖR PROJEKTET

Specificera alla bidrag till projektet (klubbar, distrikt, lokala myndigheter, företag, etc.). Fadderdistriktet eller klubben måste bidra med ett ansevärt belopp, även om inte alla medel kommer från dem. Värddistriktet eller klubben bör också uppmanas att stödja projektet, allt efter sina ekonomiska möjligheter. Lista samtliga bidrag och huruvida beloppen redan erhållits eller emotses samt när eventuella löften om donationer kommer att infrias. IAG ska tas upp på inkomstsidan och kan inte överstiga 50% av projektets totala budget. (Bifoga en separat budget enligt nedanstående format.)

INKOMSTER		UTGIFTER	
Inkomstkällor	Belopp	Utgiftsposter	Belopp
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

Obs! Inkomstsidan och utgiftssidan måste överensstämma.

GODKÄNNANDE AV ANSÖKAN

IAG-ansökningar måste godkännas av både *sponsordistriktet/klubben* och *värddistriktet/klubben*. En ansökan som sänds in av en sponsorklubb måste undertecknas av distriktsguvernören. Genom att underteckna ansökan bekräftar distriktsguvernören och klubbpresidenten i sponsordistriktet att de är införstådda med förutsättningarna för IAG-projekt, att det föreslagna projektet överensstämmer med bestämmelserna för IAG-projekt samt att de kommer att göra sitt bästa för att se till att anslagsbeloppet kommer att användas i överensstämmelse med projektets plan och budget.

Fadder

A. Klubb

Klubbpresident (namnet textat) (namnteckning) (klubbens int. nr)

Postadress

Telefon- och faxnummer

B. Distrikt

Distriktsguvernör (namnet textat) (namnteckning) (distrikt)

Postadress

Telefon- och faxnummer

Värdliions (i projektlandet, medarbetare)

A. Klubb

Klubbpresident (namnet textat) (namnteckning) (klubbens int. nr)

Postadress

Telefon- och faxnummer

B. Distrikt

Distriktsguvernör (namnet textat) (namnteckning) (distrikt)

Postadress

Telefon- och faxnummer