



## Lions Clubs International Foundation

### Core 4 diabetesprogram

#### Anslagsbestämmelser och ansökningsformulär

Diabetes hör till de allvarligaste problemen världen över vad gäller folkhälsan. Om den nuvarande trenden fortsätter kommer antalet diabetiker inom 25 år att mer än fördubblas från 140 till 300 miljoner (WHO, 1999). Det finns många komplikationer till diabetes och vårdkostnaderna är höga.

Medicinska experter och företrädare för diabetiker är eniga om att följande områden utgör de största utmaningarna 1) att identifiera personer som har diabetes, 2) att förebygga och/eller reducera diabetesrelaterade följsjukdomar och 3) att erbjuda god diabetesvård.

#### *Programstrategier*

Core 4-programmet hjälper Lions att genomföra olika projekt, som har som mål att förebygga och reducera effekten av diabetes som ett hälsobproblem. Core 4-medel finns tillgängliga för projekt som överensstämmer med följande programstrategier:

##### ➤ Information/förebyggande åtgärder

Lokala program som sprider information om diabetes, speciellt till de grupper som befinner sig i riskzonen. Screening för att upptäcka diabetes kan också genomföras.

##### ➤ Patientinformation

Program som verkar för ökad kunskap om lämplig livsföring och egenvård i syfte att förebygga diabetesrelaterade följsjukdomar, t.ex. program som ger kunskap om egenvård samt läger för barn med diabetes.

##### ➤ Vård

Program som stärker vårdresurserna genom att utvidga eller stegvis förbättra den befintliga diabetesvården, speciellt för oprivilegerade befolkningsgrupper.



LIONS CLUBS INTERNATIONAL FOUNDATION

## **Förutsättningar för beviljande av anslag och bestämmelser**

Förutom förutsättningarna som gäller för respektive programstrategier är följande gemensamt för samtliga projekt:

### ***Förutsättningar:***

Anslag kommer att beaktas för projekt som:

- a. har som mål att förebygga diabetes och tillhandahålla vård/behandling för diabetesrelaterade följsjukdomar, genom att sprida information, utbilda patienter och förbättra vårdresurserna..
- b. är inriktade på speciella behov i ett visst geografiskt område och gagnar ett stort antal individer.
- c. genomförs i samarbete med nationella och lokala hälsovårdsorgan, kliniker, diabetesföreningar och/eller universitet.
- d. inkluderar aktiv medverkan från Lions med olika kapacitet, inklusive men inte begränsat till utvärdering av de lokala behoven, identifiering och transport av patienter, publicitet, insamlingsverksamhet, samarbete med projektpartner och administration av anslaget.
- e. omfattar ekonomiskt stöd till Lions som arbetar med logistikfrågor i multipel-, enkel- respektive deldistriktet.
- f. har goda förutsättningar att fortsätta sin verksamhet när LCIFs finansiering upphör.

### ***Bestämmelser:***

1. Ansökningar kan komma från multipel, enkel- och deldistrikt. Projekt som når ett stort antal individer på regional eller delstats/provinsnivå har företräde.
2. Anslagstaket är 200 000 USD, men anslagssumman kan inte överstiga 75% av den totala projektkostnaden. Kostnadseffektiva projekt har företräde. Den övre anslagsgränsen bör endast begäras för projekt som omfattar ett större geografiskt område (t.ex. en delstat eller provins) eller gagnar ett stort antal individer. Alla sökande måste samla in ett belopp som motsvarar 25% av budgeten på lokal nivå.
3. Anslag beviljas inte för driftskostnader eller löner för befintliga program, men kan beviljas för *utveckling* av tjänster och administrativa kostnader som hänför sig till projektet, förutsatt att följderna blir en mätbar ökning av antalet patienter och att de utökade tjänsterna fortsätter när stiftelsens finansiering upphör.

4. Anslag kommer inte att beviljas för att bygga nya diabeteskliniker som drivs av en klubb. Projekt som har som syfte att förbättra och/eller utvidga befintliga sjukhus eller kliniker kommer att ha företräde. I kommuner som har otillräckliga resurser eller saknar hälsovårdskliniker, kan anslag beviljas för att bygga nya kliniker som administreras i anslutning till befintliga medicinska inrättningar eller organisationer.
5. Vid ansökan om anslag måste Core 4-ansökningsformuläret användas. En ansökan som kommer från ett multipeldistrikt måste vara godkänd av guvernörsrådet och undertecknad av guvernörsrådets ordförande. En ansökan från ett enkel- eller deldistrikt måste vara godkänd av distriktsrådet och undertecknad av distriktsguvernören.
6. Ansökningshandlingar måste inkludera en beskrivning av projektets syfte och ge information om drift, tidsplan, personal, frivilliginnsatser, samarbetspartner, publicitet och administration.
7. Multipel-, enkel- och deldistrikt måste garantera att lionklubbarna kommer att fortsätta att stödja projektet.
8. En styrkommitté, som består av Lions, representanter för lokala hälsovårdsorgan samt lokala ledare ska tillsättas för att kontrollera att programmet genomförs enligt planerna.
9. Anslaget ska administreras av guvernörsrådets ordförande respektive distriktsguvernören som tjänstgör vid den tidpunkt det beviljas. Han/hon är ansvarig för utbetalning av medlen och för att avge rapport om hur de använts.
10. Anslag kan inte beviljas för klinisk eller laboratorieforskning.
10. För att komma med på dagordningen måste ansökan anlända till LCIF minst 60 dagar före förtroenderådets sammanträde. Datum för dessa sammanträden och deadline för insändande av ansökningshandlingar kan erhållas från LCIF.

***Exempel på projekt:***

- Informationsprogram som genomförs i samverkan med lokala eller nationella hälsovårdsorgan eller diabetesföreningar.
- Permanenta eller ambulerande screeningsprojekt riktade till högriskgrupper.
- Patientinformation/egenvårdsprogram, t.ex. läger för barn med diabetes och organisation av diabetesvården.
- Utbyggnad av hälsovårdskliniker, t.ex. upprättandet av en speciell diabetesenhet.
- Ekonomiskt stöd/leverans av medicinska förnödenheter till låg kostnad.

**Core 4-program för diabetes**  
**Ansökan om anslag/Riktlinier för utformande av förslag**

**Instruktioner:**

Läs igenom förutsättningar och bestämmelser för beviljande av Core 4-anslag för diabetes innan detta formulär fylls i.

Anslagsansökningar måste följa den nedan angivna utformningen och hänvisa till de numrerade paragraferna.

Ansökningshandlingarna ska sändas till LCIF Grant Programs Department minst 60 dagar före förtroenderådets sammanträde.

Fullständiga ansökningshandlingar, inklusive **aktuella påskrifter**, ska sändas till:

Lions Clubs International Foundation  
Grant Programs Department  
300 22<sup>nd</sup> Street  
Oak Brook, Illinois 60523-8842  
USA

**Anslagsansökans utformning**

1. Datum för ansökan
2. Projektets namn: (t.ex. Utbyggnad av diabetesvården i MD \_\_\_\_\_)
3. Multipeldistrikt/enkeldistrikt/deldistrikt:
4. Önskat anslagsbelopp i USD:

**Utvärdering av behoven/den nuvarande situationen:**

5. Redogör för angelägna behov som hänför sig till förebyggande av diabetes och diabetesvård i projektområdet, inklusive sådana detaljer som hinder för diabetesutbildning och/eller vård, resursrestriktioner, bristande kunskap och eventuella geografiska vårdproblem. En kort översikt över befintliga tjänster i projektområdet bör också inkluderas.
6. Ge information om diabetesfrekvensen i projektområdet samt prognos (om möjligt).
7. Om Lions för närvarande är involverade i informationsprogram om diabetes, redogör kortfattat för deras medverkan.

### Mål:

8. Redogör för distriktets planer för att utvidga och/eller förbättra den nuvarande diabetesvården och -utbildningen. Det är önskvärt att kvantifierbara mål anförs vad gäller antal personer som kommer att gagnas av projektet.
9. Redogör för åtgärderna och strategierna för att uppnå ovan nämnda mål. Inkludera information om projektets alla aspekter, inklusive planering, personal, infrastruktur och nödvändig utrustning samt leverans av tjänster. Planen bör också inkludera en tidsplan.
10. Projektleddning och uppsikt: Redogör för ledningsstrukturen och ansvarsområdet för Lions och andra icke-lionpartners som är involverade i projektet. Multipeldistrikt och distrikt som samarbetar med andra organisationer ska fylla i ett "Samförståndsmemorandum" eller liknande överenskommelse, eller underteckna ett brev som intygar att ett avtal kommer att träffas så snart LCIF-anslaget beviljas.
11. Lions involvering och identitet: Redogör för hur lokala Lions och klubbar kommer att medverka. Redogör också för planerna för att uppmärksamma och offentliggöra Lions medverkan.

### Ekonomiska krav:

12. Bifoga en projektbudget som visar inkomster och utgifter. Specificera samtliga inkomstkällor (t.ex. klubbar, distriktet, allmänheten och andra organisationer). Inkludera också information om den lokala finansieringen (t.ex. redan insamlade, utlovade eller förväntade belopp). Om budgeten omfattar mer än ett år ska den delas upp på respektive år.
13. Budgetinformation:  
  
Utgifter: Specificera och förklara samtliga beräknade utgifter. Förklaring kan bifogas på separat ark.  
  
Inkomster: Gör en översikt över lokala inkomstkällor, inklusive förväntade medel och medel som redan mottagits från lionklubbar samt eventuella icke-Lion källor.
14. Dokumentering: Ansökan ska också inkludera tillbörliga fakturor och kostnadsberäkning för utrustning och andra utlägg.

### Påskrifter

15. Påskrift av ansökan: Ansökningar som kommer från ett multipeldistrikt måste vara godkända av guvernörsrådet och dito från enkel- och deldistrikt av distriktetsrådet. En kopia av protokollet från det möte där ansökan godkändes måste bifogas. Guvernörsrådsordföranden/ distriktsguvernören som tjänstgör när ansökan beviljas ska verka som administratör av

detsamma. Distriktet/multipeldistriktet ska också utse en projektordförande som har till uppgift att hålla uppsikt över projektet.

16. Aktuella namnteckningar:

Denna information är såvitt jag vet korrekt och behovet av projektet är såsom angivet. Jag godkänner denna ansökan och kommer att göra mitt bästa för att se till att beviljade medel används såsom uppgivits, att räkenskaper avläggs och att Lions Clubs International Foundation regelbundet erhåller en framstegsrapport.

**Distriktsguvernör** (gäller endast ansökningar från del- och enkeldistrikt)

Namnteckning	Namnet textat	Distrikt
Adress		
Telefon, fax och e-post adress		

**Guvernörsordförande** (gäller både ansökningar från del- och multipeldistrikt)

Namnteckning	Namnet textat	Distrikt
Adress		
Telefon, fax och e-post adress		

**Projektordförande**

Namnteckning	Namnet textat
Adress	
Telefon, fax och e-post adress	