



Förfarande vid klagomål beträffande val av distriktsguvernör samt första och andra vice distriktsguvernör

Följande förfarande skall gälla vid hörande av konstitutionella klagomål beträffande oegentligheter vid val av distriktsguvernör samt första och andra vice distriktsguvernör:

Riktlinjer för distribution av besvärsskrivelsen: Den berörda parten/parterna skall överlämna alla handlingar och hithörande kopior till Legal Division vid det internationella huvudkontoret för distribution till medlemmarna i den internationella styrelsens kommitté för stadgar och arbetsordning. Den berörda parten/parterna skall inte överlämna handlingarna direkt till enskilda styrelsemedlemmar.

A. Klagomål

1. Besvär kan enbart anföras av den kandidat som utan framgång kandiderat till befattningen som distriktsguvernör/första eller andra vice distriktsguvernör vid ett distriktsval, vars giltighet bestrids.
2. Besvärsskrivelsen måste ange orsaken till bestridandet och måste inom fem (5) dagar efter sagda val anlända till det internationella huvudkontoret per fax eller e-post eller på annat skriftligt sätt. Dock UNDER FÖRUTSÄTTNING att originalet av den officiella besvärsskrivelsen, vilken skall vara utformad enligt i enlighet med stycke E nedan, sänds per post eller expressservice, inom ytterligare fem (5) dagar.
3. Besvärsskrivelsen måste vara utformad i enlighet med punkt E nedan.
4. Besvärsskrivelse avseende val till distriktsguvernör måste åtföljas av en registreringsavgift om USD 750,00, eller dess motsvarighet i respektive lands lokala valuta. Om besvärsskrivelsen återkallas före det möte där klagomålsärendet skulle ha granskas av den internationella styrelsens kommitté för stadgar och arbetsordning skall USD 100,00 behållas av det internationella huvudkontoret som en administrativ avgift och USD 325,00 skall återbetalas till den klagande parten och USD 325,00 skall återbetalas till den svarande parten, vilken skall delas i lika stora delar om det finns mer än en svarande part. Om den internationella styrelsen finner att det finns grund för klagomålet samt att sagda klagomål godkänns skall USD 250,00 behållas av det internationella huvudkontoret som en administrativ avgift och USD 500 skall återbetalas till klagande part. Om den internationella styrelsen avslår klagomålet kommer avgiften inte att återbetalas.
5. Besvärsskrivelse avseende val till första eller andra vice distriktsguvernör måste åtföljas av en registreringsavgift om USD 750,00, eller dess motsvarighet i respektive lands lokala valuta. Om besvärsskrivelsen återkallas innan densamma har granskats av den internationella styrelsen skall USD 100,00 behållas av det internationella huvudkontoret som en administrativ avgift och USD 325,00 skall återbetalas till den klagande parten och USD 325,00 skall återbetalas till den

svarande parten, vilken skall delas i lika stora delar om det finns mer än en svarande part. Om den internationella styrelsen finner att det finns grund för klagomålet samt att sagda klagomål godkänns skall USD 250,00 behållas av det internationella huvudkontoret som en administrativ avgift och USD 500,00 skall återbetalas till klagande part. Om den internationella styrelsen avslår klagomålet kommer avgiften inte att återbetalas.

6. Den klagande parten måste via samma kommunikationsmetod samtidigt sända en kopia av besvärsskrivelsen och stödjande dokumentation till den part/de parter som klagomålet avser. Vid mottagande av dylik besvärsskrivelse kan Legal Division, när så är lämpligt, sända en kopia av densamma till berörda parter. Detta fritar inte under några omständigheter den klagande parten från hans/hennes skyldigheter. Bevis på att besvärsskrivelsen tillställts samtliga berörda parter skall bifogas vid insändande av klagomålet. Underlåtenhet att bifoga sådant bevis kan resultera i att klagomålet returneras i sin helhet eller att det avslås.

B. Svaromål

1. Svaromål till besvärsskrivelsen kan endast komma från den svarande parten/parterna och skall vara utformad i enlighet med punkt E nedan. Originalen av svaromålet skall sändas till det internationella huvudkontoret per post eller expressservice och skall vara detsamma tillhanda inom den tid som fastställts av Legal Division, vilket inte skall vara mindre än 10 dagar efter det datum sådan begäran har daterats. Dock kan den juridiska rådgivaren, om välgrundade skäl föreligger, i samråd med ordföranden för styrelsens kommitté för stadgar och arbetsordning, tillåta att sagda svaromål sänds per fax och/eller kan bevilja fem (5) dagars anstånd för ingivande av svaromål.
2. En kopia av det officiella protokollet från det distriktsmöte där valet genomfördes skall bifogas svaromålet. Dessutom skall även kopior av tillämpliga stadgar och arbetsordning i distriktet, valförfarande i distriktet och/eller regler för omröstning bifogas. Protokollet skall innehålla en rapport från distriktsmötets valprocedurer och omröstningsresultat, på vilka distriktsguvernören och distriktssekreteraren skriftligen måste intyga att desamma är korrekta. Legal Division kan begära in ytterligare handlingar som svarar på klagomålet. Sådana dokument skall sändas in inom den tid som fastställts av Legal Division, vilket inte skall vara mindre än 10 dagar efter det datum sådan begäran har daterats.
3. Kopia av svaromål och eventuell tillhörande dokumentation måste av den svarande parten, samtidigt och på samma sätt, skickas till den klagande parten. Vid mottagande av dylikt svaromål kan Legal Division, när så är lämpligt, sända en kopia av detsamma till berörda parter. Detta fritar inte under några omständigheter den svarande parten från hans/hennes skyldigheter. Bevis på att svaromålet tillställts samtliga berörda parter skall bifogas vid insändande av svaromålet. Underlåtenhet att bifoga sådant bevis kan resultera i att svaromålet returneras i sin helhet eller att det avslås.

C. Besvarande av svaromål

1. Ett svar på svaromålet kan sändas in av klagande part och måste erhållas av det internationella huvudkontoret via post eller expressservice inom fem (5) arbetsdagar efter mottagande av sådant svaromål. Ett svar skall vara begränsat till fem (5) sidor i enlighet med reglerna i punkt E nedan. Inga ytterligare dokument kommer att accepteras. Svaret skall besvara de eventuella frågor som ställts i svaromålet och skall inte upprepa de anklagelser som redan presenterats i klagomålet.
2. En kopia av svaret måste av den klagande parten, samtidigt och på samma sätt, skickas till den part/de parter som klagomålet avser. Vid mottagande av dylikt svar kan Legal Division, när så är lämpligt, sända en kopia av detsamma till berörda parter. Detta fritar inte under några omständigheter den klagande parten från hans/hennes skyldigheter. Bevis på att svaret tillställts samtliga berörda parter skall bifogas vid insändande av svaret. Underlåtenhet att bifoga sådant bevis kan resultera i att svaret returneras i sin helhet eller att det avslås.

D. Svar från icke-part

Legal Division kan besluta att svar eller information från någon som inte är part i klagomålet anses vara ovidkommande och/eller att det inte följer fastställda regler och kan därmed komma att returneras och/eller bekräfta att så är fallet.

E. Utformning av besvärsskrivelse och svaromål

1. Den ursprungliga besvärsskrivelsen skall omfatta följande detaljer i angiven ordning:
(a) Alla fakta som är nödvändiga för att man skall kunna förstå besvärsskrivelsen, vilka måste presenteras sakligt och korrekt. (b) Skäl som styrker påståendet gentemot parten/parterna samt (c) En kort sammanfattning av önskad åtgärd.
2. Samtliga handlingar, inklusive bilagor, måste skrivas med teckenstorlek 12 eller större (pica-typ med teckenstorlek 10 om skrivmaskin används). Fotnoter skall skrivas med teckenstorlek 9 eller större (elite-typ med teckenstorlek 12 om skrivmaskin används). Dokumenten får inte förminskas och teckenstorleken får inte trängas ihop för att ge utrymme för mer text. Fotografiskt reducerade dokument kommer inte att beaktas och kommer att returneras till avsändaren. Alla dokument skall insändas på ogenomskinligt papper i storlek 8 1/2 x 11 tum, eller A4, och skrivas med dubbelt radavstånd och tre/fjärdedels (3/4) tum marginal. Sidorna skall häftas ihop i det övre vänstra hörnet. Texten får endast skrivas på en sida.
3. Ingen besvärsskrivelse får vara längre än tio (10) sidor och ha mer än fem (5) sidor med stödjande dokumentation. Svar på svaromål får inte överstiga fem (5) sidor och ingen ytterligare dokumentation accepteras. Varje sida skall vara numrerad i ordningsföljd, som en del av det totala antalet sidor (till exempel sidan 1 av 10, sidan 2 av 10). Anhållan om utökad sidantal, eller på annat sätt tillhandahålla ytterligare

information, kommer att avslås. Förutom dessa sidbegränsningar skall ett försättsblad bifogas med följande information i angiven ordning: (a) distriktsnummer; (b) namn, adress, e-postadress och faxnummer till den klagande parten; (c) namn, adress, e-postadress och faxnummer till den svarande parten/parterna; (d) datum för val och (e) valresultat inklusive voteringstabellering.

4. Den sista sidan av besvärsskrivelsen skall undertecknas av personen som lämnar in skrivelsen med sin originalnamnteckning. Namnteckningen skall skrivas omedelbart under följande uttalande: "Jag samtycker härmed till att den internationella styrelsens beslut är slutligt och bindande." Denna person skall även underteckna de övriga sidorna med initialer.
5. Legal Division kommer endast att beakta handlingar som överensstämmer med dessa riktlinjer och kommer i annat fall att returnera dem tillsammans med information om vad som felas. Skrivelsen kommer emellertid att betraktas såsom insänd i tid, förutsatt att ett korrekt dokument omgående sänds in. Den internationella styrelsen kan genom sin kommitté för stadgar och arbetsordning vägra att beakta dokument som sänts in på nytt om det inte överensstämmer med dessa riktlinjer. Den internationella styrelsen behöver inte beakta besvärsskrivelse, svaromål till sagda skrivelse eller svar på svaromål, vilka inte ankommit i enlighet med ovanstående regler. Genom att sända in klagomål, svaromål eller svar på svaromål godkänner parterna i sådant klagomålsärende att ärendet kommer att beslutas av den internationella styrelsen samt att de kommer att följa den internationella styrelsens beslut. Den internationella styrelsens beslut skall vara slutgiltigt och bindande.

F. DG Elect-seminarium

De parter som är involverade i ett klagomålsärende gällande val av distriktsguvernör får inte delta i Lions Clubs Internationals DG Elect-seminarium förrän den internationella styrelsen godkänner valresultatet i de distrikt där klagomål uppkommit och förklarar att dessa resultat har trätt i kraft eller på annat sätt godkänts av den inkommande internationella presidenten. Varje distrikt (enkel-, del- eller multipel-) kan fastställa vilken träning på distriktsnivå parterna i klagomålsärendet kan delta i som förberedelse för det kommande verksamhetsåret, i avvaktan på beslut i det pågående klagomålsärendet.