

INSTRUKTIONER FÖR INSÄNDANDE AV UTGIFTSRÄKNINGAR

Reseräkning

- Ange namn på klubben som besökts intill aktuellt datum och specificera utgifterna.
- Bifoga en besöksrapport för alla typer av klubbbesök (förklaring följer längre ner).
- Bifoga aktuella kvitton för måltider, hotell och transport.
- Hänvisa till revisionsstadgarna när du fyller i räkningen.

Tjänsteutgiftsräkning

- Bifoga ett exemplar av nyhetsbrevet om du begär ersättning för tryckning och utskick av detta.
- Fyll i de aktuella posterna på formuläret och gör en sammanräkning.

Utgiftsräkningar

Följande dokumentation ska sändas till Lions Clubs International före den 20:e följande månad:

- Distriktsguvernörens rese- och tjänsteutgiftsräkning (C-30)
- Distriktsguvernörens besöksrapporter (M-26)
- Kringdokument och kvitton

Handlingarna ska sändas till:

Eurafrican Department
The International Association of Lions Clubs
300 W 22nd Street
Oak Brook, Illinois 60523-8842, USA

Resor

Vid bilkörning kan den totala reseersättningen inte överstiga kostnaden för en flygresor i ekonomiklass. Vid sidan om kilometerersättning kan bro-, tunnel-, färje-, tåg- och parkeringskostnader också utfärdas, förutsatt att originalkvitton bifogas. När flyg används måste den använda flygbiljetten/kupongen/e-biljetten och originalkopia av kontokortkvitto, kvitto från resebyrån som visar att betalning mottagits eller annan form av bekräftelse på betalning bifogas reseräkningen.

- En besöksrapport (M-26) måste bifogas reseräkningen för alla typer av klubbbesök.

Distriktsguvernörens representanter

Det enda tillfälle som Lions Clubs International kan ersätta någon annan distriktstjänsteman än guvernören är då denna på uppmaning av guvernören utför ett årligt klubbbesök eller deltar i en charterfest eller ett 25-, 50- eller 75-årsjubileum för guvernörens räkning. I dylika fall utgår ersättning i enlighet med revisionsstadgarna. Alla reseräkningar måste vara undertecknade av distriktsguvernören.

TILLÅTNA OCH INTE TILLÅTNA UTGIFTER

TILLÅTNA UTGIFTER

- Distriktsrådsmöten
- Årliga klubbbesök
- Möten för organisering av en ny klubb
- Besök av en internationell tjänsteman i deldistriktet
- Reorganiserings/reaktiveringsmöten
- 25-, 50- & 75-årsjubileer
- Guvernörsrådsmöten/riksmöte
- Nyhetsbrev till lion- och leoklubbar, 20 distriktsordförande
- Klubbtjänstemannaorientering
- Charterfester
- Återbesök (måste godkännas i förväg)
- Status Quo-möten (måste godkännas i förväg)
- Distriktsmöte

INTE TILLÅTNA UTGIFTER

- Ledarutvecklingsmöten
- Region- och zonmöten
- Öron-, ögon-, njur- och blodbanksseminarier
- Guvernörsrådsordförandens utgifter
- Leoklubbmöten
- Distriktsrally och twinningmöten
- Mötesförberedelser
- Area Forum
- LCIF-möten
- Begravningar
- Möten för ändring av distriktsgränser
- Quest-seminarier
- Överlämnande av utmärkelser
- Ledarhundsaktiviteter
- Möte i klubbfilial, såvida det inte är kombinerat med ett årligt klubbbesök i moderklubben
- Överlämnande av Melvin Jones Fellowship
- Styrelsemöten
- Kampen mot narkotika
- Installation av tjänstemän
- SightFirst-möten
- Lions World Sight Day
- Candy Day
- Överlämnande av vänskapsstandar
- Kick off-möte
- Ungdomsutbyte
- Lions Dag med FN
- Katastrofhjälp
- LEHP

Besök av internationella tjänstemän i ditt deldistrikt

- När en internationell president eller vice president besöker ditt deldistrikt kommer du att få ersättning för deltagande i det möte som denna tjänsteman har inbjudits till. För den händelse du följer med en internationell tjänsteman på en resa utgår emellertid ingen ersättning för utgifterna i samband med detta och inte heller för planeringen av ett sådant besök.
- Om en internationell tjänsteman besöker ditt multipeldistrikt kommer du bara att få ersättning för deltagande i det möte som tjänstemannen har inbjudits till, om din resa sammanfaller med ett av de godkända guvernörsrådsmötena.