

KAPITEL XXIII

UNGDOMSPROGRAM

A. NORMALSTADGAR FÖR LEO CLUB

ARTIKEL I Namn

Namnet på denna sammanslutning skall vara Leo Club _____.

ARTIKEL II Ändamål

Att intressera samhällets ungdom för att göra medmänskliga insatser, att ta ansvar (LEDARSKAP), att lära av varandra och andra (ERFARENHET) och att vara osjälvisk och bjuda på sig själv (OFFER-VILJA) samt att förena medlemmarna med band av vänskap, kamratskap och ömsesidig förståelse.

ARTIKEL III Fadderskap

- A. Denna klubb har Lions Club _____ som fadderklubb(ar), men utgör inte en del av denna (dessa). Leoklubben och dess medlemmar har dock inte några av de rättigheter eller skyldigheter som tillkommer medlemmarna i nämnda lionklubb(ar).
- B. Lions Club _____ skall ge vägledning och ha överinseende över leoklubbens verksamhet, vilket skall ske på ett av följande sätt, vilket skall fastställas gemensamt av fadderklubben(arna) och leoklubben.
1. En eller flera av fadderklubbens medlemmar skall delta i samtliga ordinarie eller styrelsemöten i leoklubben; eller
 2. Tre representanter från varje klubb skall träffas en gång i månaden för att diskutera ärenden och planer av gemensamt intresse samt granska åtgärder vidtagna av leoklubben och/eller dess styrelse. Skulle oenighet uppstå mellan representanterna skall den mening som fadderklubben biträder gälla; eller
 3. En tjänsteman i leoklubben skall inom 15 dagar överlämna en rapport eller ett protokoll från samtliga möten till fadderklubbens sekreterare eller en representant utsedd av fadderklubben. Om fadderklubben så önskar kan den kalla tre representanter från leoklubben och fadderklubben till ett möte, för att diskutera ärenden och planer av gemensamt intresse. Skulle oenighet uppstå mellan representanterna, skall den mening som fadderklubben biträder gälla.
- C. Om klubbens verksamhet är ansluten till en skola och förutsätter medverkan från denna, skall skolans policy och bestämmelser noggrant följas av leoklubben och dess medlemmar.

ARTIKEL IV Aktiviteter

- A. Klubben skall planera och genomföra aktiviteter inom den egna kommunen i enlighet med bestämmelserna i Artikel III. Den är ensam ansvarig för sin verksamhet utom i de fall en aktivitet genomförs i samverkan med en annan leoklubb eller organisation.
- B. Alla aktiviteter skall finansieras med medel anskaffade av klubben, dock med förbehållet att medel endast får utverkas från enskilda, företag eller andra organisationer, om något av värde

överlämnas i utbyte.

C. Klubben får inte:

1. Begära eller ta emot ekonomisk hjälp från Lions Club _____ eller dess medlemmar, annat än vid enstaka tillfällen.
2. Begära ekonomisk hjälp från andra Lions Clubs.
3. Begära ekonomisk hjälp från andra leoklubbar.

D. Ingen del av behållningen från en aktivitet, där medel insamlats från allmänheten, får användas direkt eller indirekt till gagn för klubben eller någon av dess medlemmar.

ARTIKEL V Medlemskap

A. Medlemskap kan erbjudas varje person som har god karaktär och som fadderklubbens leokommitté anser vara kvalificerad. Varhelst ett maskulint ord eller pronomen förekommer i Normalstadgar och arbetsordning för leoklubb, skall dessa tolkas att avse både kvinnliga och manliga personer.

B. **Klassifikation:** Medlemskap i denna leoklubb skall vara av följande art:

1. **Aktiv:** Medlem som har alla rättigheter och privilegier liksom alla förpliktelser som följer med medlemskap i en leoklubb. Utan att fastställa bestämda rättigheter och skyldigheter skall rättigheterna innebära att sådan medlem, om han eller hon för övrigt är kvalificerad, skall ha rätt att söka varje tjänst inom klubben, leodistriktet och leomultipeldistriktet som klubben tillhör samt rätt att rösta i alla ärenden som kräver omröstning; skyldigheterna skall inkludera regelbunden närvaro, prompt erläggande av medlemsavgifter, deltagande i klubbens aktiviteter samt uppträdande som ger klubben gott anseende.
2. **Allmän:** Medlem som flyttat från orten eller som av hälsoskäl eller annan giltig orsak är ur stånd att regelbundet delta i klubbens möten, men som önskar behålla medlemskap i klubben, kan beviljas allmänt medlemskap av klubbens styrelse. Denna ställning skall prövas av klubbens styrelse var sjätte månad. Allmän medlem kan inte inneha någon tjänst och inte heller rösta vid leodistrikts- och leomultipeldistriktsmöten och skall erlägga sådana avgifter som klubben fastställer.
3. **Alfa-medlem:** Medlem i en leoklubb som är från 12 år – 18 år.
4. **Omega-medlem:** Medlem i en leoklubb som är från 18 år – 30 år.

C. **Medlemskapet upphör:** Medlemskap i denna leoklubb skall automatiskt upphöra när:

1. Medlemmen har överskridit den fastställda åldersgränsen med ett år, eller
2. Klubben har upplösts i enlighet med Artikel XV, eller
3. Två tredjedelar (2/3) av klubbens medlemmar röstar för att en medlem skall uteslutas.

D. **Transfermedlem:** En leoklubb kan tillåta transfermedlemskap till en medlem som avförts eller håller på att avföras från en annan leoklubb, förutsatt att

1. Fadderklubben sänder en skriftlig transferansökan till den nya leoklubben inom sex månader, med kopia till sekreteraren i den nya klubbens fadderklubb.

2. Medlemmen fullgjort sina ekonomiska skyldigheter.
3. Den överflyttande medlemmens ålder överensstämmer med den nya leoklubbens åldersgränser.

Om mer än sex månader förflutit mellan utträde och transferansökan skall medlemskap beviljas enligt bestämmelserna i punkt A denna Artikel V.

- E. Varje leoklubb skall förklara om den är en antingen en Alphaklubb eller en Omegaklubb genom att inrapportera detta till Youth Programs Department vid det internationella huvudkontoret.

ARTIKEL VI Sammanträden

A. Klubbmöten

1. Ordinarie klubbmöte skall hållas minst två gånger i månaden och helst varje vecka, på tid och plats fastställd i arbetsordningen.
2. Presidenten kan när som helst kalla till extra sammanträde och är skyldig göra detta när minst tio (10) medlemmar, som fullgjort sina ekonomiska skyldigheter, skriftligen begär detta. Sådan kallelse skall ske muntligen eller skriftligen till alla medlemmar som fullgjort sina ekonomiska skyldigheter, med angivande av tid och plats för sammanträdet samt ändamålet med detsamma. Sker skriftlig kallelse anses den lämnad den dag den inlämnats till posten under den adress som anges för respektive medlemmar i klubbregistret.
3. **Beslutsmässighet:** För beslutsmässighet fordras närvaro av majoriteten av klubbens medlemmar som fullgjort sina ekonomiska skyldigheter.

B. Styrelsesammanträden

1. Ordinarie styrelsesammanträde skall hållas på tid och plats som fastställts i arbetsordningen, dock minst en gång i månaden.
2. Presidenten kan kalla till extra styrelsesammanträde och är skyldig göra detta när en medlem av styrelsen skriftligen begär detta. Sådan kallelse skall ske muntligen eller skriftligen till alla styrelsemedlemmar, med angivande av tid och plats för sammanträdet samt ändamålet med detsamma. Sker skriftlig kallelse anses den lämnad den dag den inlämnats till posten under medlemmens i klubbregistret antecknade adress.
3. Beslutsmässighet kräver närvaro av presidenten eller vice presidenten och ytterligare tre (3) styrelsemedlemmar.
4. Varje klubbmedlem som fullgjort sina skyldigheter har rätt att närvara vid styrelsesammanträden men har ej yttranderätt utan styrelsens medgivande.

ARTIKEL VII Tjänstemän

- A. Klubbens tjänstemän skall vara president, vice president, sekreterare, kassaförvaltare och sådana andra tjänstemän som arbetsordningen föreskriver. Tjänstemännen skall väljas för ett år eller tjänstgöra till dess efterträdare valts. Ingen medlem får samtidigt inneha två (2) poster.
- B. Omedelbart omval av president får ej ske.

- C. Såvida inte dessa stadgar föreskriver annorlunda, skall tjänstemännens åligganden vara desamma som föreskrives i *Robert's Rules of Order, Newly Revised*.

ARTIKEL VIII **Styrelse**

I överensstämmelse med bestämmelserna i Artikel III:

- A. Klubbens verksamhet skall stå under överinseende av styrelsen, som skall bestå av klubbens samtliga tjänstemän samt ytterligare tre (3) valda styrelseledamöter.
- B. Styrelsen skall utgöra klubbens verkställande organ och skall genom klubbens tjänstemän ansvara för genomförandet av den målsättning som godkänts av klubben. Styrelsen skall granska och bereda alla nya ärenden och intentioner inom klubben, innan de framlägges för godkännande av klubbmedlemmarna vid ett ordinarie eller särskilt klubbsammanträde.
- C. Styrelsen skall ha överinseende över alla kommittéer och tjänstemän och rätt att upphäva beslut som fattats eller åtgärder som vidtagits av en tjänsteman. Om giltigt skäl föreligger kan styrelsen förklara en tjänst vakant och utse en annan medlem att överta tjänsten under återstoden av mandattiden.
- D. Styrelsen skall varje år avge verksamhetsberättelse till medlemmarna och fadderklubben.

ARTIKEL IX **Val**

Val av tjänstemän och styrelseledamöter skall hållas i enlighet med direktiv från fadderklubbens leokommitté. För val krävs enkel majoritet.

ARTIKEL X **Kommittéer**

Utöver de ständiga kommittéer som skall utses enligt arbetsordningen kan presidenten med styrelsens godkännande tillsätta särskilda kommittéer när detta anses lämpligt.

ARTIKEL XI **Avgifter**

- A. Varje ny medlem skall erlägga USD 5 i inträdesavgift och klubben skall dessutom fastställa sådana andra avgifter som Lions Club _____ anser lämpligt för att täcka Leoklubbens administrativa kostnader, inklusive årsavgiften som fadderklubben skall erlägga till Lions Clubs International.
- B. Medlem som ej erlagt föreskrivna avgifter har inte rösträtt vid sammanträden.

ARTIKEL XII

Samtliga medlemmar förbinder sig i och med att de accepterar medlemskap i klubben att verka i enlighet med klubbens stadgar och arbetsordning.

ARTIKEL XIII **Arbetsordning**

Styrelsen skall framlägga förslag till erforderlig arbetsordning för klubbens verksamhet, vilken skall överensstämma med klubbens stadgar. Bestämmelser i eller ändring av denna arbetsordning, som

strider mot dessa stadgar skall vara ogiltiga.

ARTIKEL XIV Emblem

- A. Emblemet för det internationella leoklubbprogrammet och leoklubbar skall vara två lionhuvuden vända utåt från varandra och åtskilda av ett vertikalt band med bokstäverna LEO uppifrån och ner.
- B. Leoemblemet får bara användas av medlemmar i en leoklubb. En medlems rätt att bära emblemet upphör automatiskt då medlemskapet eller klubben upphör.

ARTIKEL XV Upplösning

- A. Klubben skall upplösas när:
 - 1. Beslut härom fattas på klubbsammanträde.
 - 2. När Youth Programs Department vid Lions Clubs Internationals huvudkontor har erhållit underrättelse om upphörande av fadderskap från Lions club _____ via Formulär för nedläggning av leoklubb.
 - 3. Presidenten eller vice presidenten erhåller skriftligt meddelande att Lions Clubs International återkallat klubbens organisationscertifikat.
- B. Vid upplösning enligt punkt A. ovan upphör automatiskt alla rättigheter för klubben och dess medlemmar att använda namnet LEO samt LEO-emblemet.

ARTIKEL XVI Procedurfrågor

Såvida dessa stadgar inte föreskriver annorlunda skall alla procedurfrågor avgöras i enlighet med *Robert's Rules of Order, Newly Revised*.

ARTIKEL XVII Ändring av stadgar

Ändring av dessa stadgar kan endast ske genom beslut av Lions Clubs Internationals styrelse och alla ändringar antagna av nämnda styrelse skall automatiskt vara gällande.

B. FÖRSLAG TILL ARBETSORDNING FÖR LEO CLUB

ARBETSORDNING FÖR LEO CLUB _____.

ARTIKEL I Val

- A. Val av klubbens tjänstemän och styrelseledamöter skall äga rum varje år före _____. De valda skall tillträda sina befattningar påföljande 1 juli.
- B. Nominering skall ske skriftligt men skall också kunna ske under pågående förhandlingar. Val skall ske genom sluten omröstning vid det ordinarie sammanträde som följer nomineringsmötet. De

kandidater som erhåller röstövertikt skall anses valda.

ARTIKEL II

Avgifter

- A. Varje ny medlem skall erlägga _____ kr i inträdesavgift.
- B. Varje aktiv medlem skall erlägga _____ kr i årsavgift.
- C. Någon ytterligare uttaxering bland medlemmarna får ej förekomma.

ARTIKEL III

Kommittéer

- A. Följande ständiga kommittéer bör tillsättas av presidenten efter styrelsens hörande:
 - 1. **Finanskommittén** – skall upprätta budgetförslag samt biträda andra kommittéer i ekonomiska frågor.
 - 2. **Aktivetskommittén** – skall ta initiativ till lämpliga aktiviteter samt svara för de nödvändiga åtgärderna.
- B. Ingen kommitté sammansatt av enbart klubbmedlemmar får vidta några åtgärder innan beslut fattats vid allmänt sammanträde om aktivitetens genomförande.

ARTIKEL IV

Ändring av arbetsordning

- 1. Ändring av denna arbetsordning kan ske genom beslut fattat med enkel majoritet vid besluts-
mässigt allmänt eller extra sammanträde, förutsatt att ärendet upptagits på kallelsen till samman-
trädet och denna sänts ut senast fjorton (14) dagar före detta och ändringen godkänts av Lions
Club _____.
- 2. Ändring av denna arbetsordning som strider mot klubbens stadgar skall vara ogiltig.

ARTIKEL _____

(Sådana andra bestämmelser som kan krävas för klubbens verksamhet.)

C. DEN INTERNATIONELLA STYRELSENS POLICYUTLÅTANDE, OFFICIELLT GODKÄNNANDE OCH GENOMFÖRANDE AV ETT UNGDOMSPROGRAM.

- 1. **Ett ungdomsprogram** antages härmed som en av Lions Clubs Internationals officiella aktiviteter. Det skall genomföras i enlighet med policy fastställd av Lions Clubs Internationals styrelse.
- 2. **Ändamål:** Ungdomsprogrammet ändamål är:
 - a. Att ge lionklubbarna tillfälle att tillfredsställa ungdomens behov i respektive kommuner.
 - b. Att ge ungdomen tillfälle att genom egna och gemensamma initiativ utvecklas till ansvars-
medvetna medborgare i det lokala, nationella och internationella samhället.
 - c. Att verka för att kommunens ungdomar får lära sig att ta ansvar (LEDARSKAP), att lära av
varandra och andra (ERFARENHET) och att vara osjälviska och bjuda på sig själva (OFFER-
VILJA) samtidigt som de har trevligt tillsammans.

3. Namn och emblem:

- a. Ungdomsprogrammet namn skall vara Leo Club International Program och alla klubbar som ansluter sig till programmet skall kallas Leo Clubs.
- b. Emblemet för det internationella leoklubbprogrammet skall vara två lejonhuvuden vända från varandra och åtskilda av ett vertikalt band med bokstäverna L E O uppfifrån och ner.
- c. Namnet och emblemet är Lions Clubs Internationals egendom och allt ansvar med hänsyn till skyddandet och bevarandet härav skall åvila Lions Clubs International.
- d. Leo Clubs skall antaga ett namn, som valts eller godkänts av fadderklubben eller klubbarna.
- e. Klubben kan, om den så önskar, tillägga titeln "Castores" efter "Leo" i sitt officiella namn, förutsatt att:
 - (1) Klubben är belägen i Brasilien.
 - (2) Klubbar som väljer detta alternativ verkar i enlighet med Normalstadgar för Leo Club och bestämmelserna som gäller för leoklubbprogrammet.
 - (3) Klubbarna betraktas som bona fide och officiellt inregistrerade Leo Clubs.

4. Jurisdiktion: Lions Clubs Internationals styrelse skall ha bemyndigande, kontroll och överinseende över leoklubbprogrammets samtliga aspekter, inklusive men inte begränsat till upprättande och genomförande av konstitutionell, administrativ, rättslig och annan verksamhet erforderlig för programmet.

5. Stadgar:

- a. Lions Clubs Internationals styrelse skall utforma och alla Leo Clubs skall antaga och verka i enlighet med Normalstadgar för Leo Club.
- b. Alla aktiviteter, projekt och program skall genomföras i överensstämmelse med Normalstadgar för Leo Club med fortlöpande ändringar samt Lions Clubs Internationals policy. Normalstadgar för Leo Club kan endast ändras genom beslut av den internationella styrelsen.
- c. En Leo Club kan anta egen arbetsordning, vilken måste överensstämma med Normalstadgar för Leo Club och den internationella styrelsens policy. Sådan arbetsordning och eventuella ändringar måste godkännas av fadderklubben.

6. Fadderskap

- a. En ungdomsgrupp eller organisation kommer endast att erkännas som en Leo Club av Lions Clubs International om den har en Lions Club som fadderklubb. Denna fadderklubb måste följa den internationella styrelsens policy för leoklubbprogrammet.
- b. Leoklubbar skall betraktas som ett av lionklubbar sponsrat samarbete.
- c. Fadderklubben är ansvarig för organisering, övervakning och vägledning av leoklubben, vilken kommer att inregistreras av Lions Clubs International och erkännas så länge som den arbetar i enlighet med Lions Clubs Internationals policy för leoklubbprogrammet.
- d. I de fall en Leo Club är ansluten till en skola skall fadderklubben ge vägledning och ha överinseende över leoklubbens verksamhet i samverkan med skolmyndigheterna och skall

klubben följa de bestämmelser som skolan har fastställt för elevorganisationer och aktiviteter utanför skolschemat.

- e. En Leo Club skall till fadderklubb ha den lionklubb, vars verksamhetsområde helt eller delvis täcker skolans eller skolornas upptagningsområde.
- f. Två eller fler lionklubbar kan tillsammans verka som fadderklubbar för en Leo Club, med tillstånd från Lions distriktsguvernör och/eller den internationella styrelsen, om detta anses gagna distriktet. Medlemskap skall vara öppet för alla ungdomar bosatta inom de aktuella lionklubbarnas verksamhetsområden. En konstgjord delning av en elevgrupp kommer inte att godkännas. Fadderklubbarna skall ha samma rätt till representation i den rådgivande leo-kommittén. En av klubbarna måste emellertid utses som officiell förbindelselänk med Lions Clubs International, bland annat för debitering av årsavgift.
- g. En Leo Club kan rekrytera medlemmar från elevkåren i en skola eller från kommunen, inklusive yrkesarbetande ungdomar. En Leo Club kan organiseras inom en skola, en annan organisation i kommunen, en kyrka eller andra enheter.
- h. Den lionklubb som är fadder uppmuntras till att utnämna leorådgivaren till medlem i klubbstyrelsen.

7. Förfarande

- a. En Lions Club kan anhålla om att Lions Clubs International officiellt erkänner en ungdomsgrupp som en Leo Club genom att sända in erforderliga handlingar, namn och adress på de ursprungliga medlemmarna och klubbens tjänstemän samt bekräftelse på att medlemmarna antagit Normalstadgar för Leo Club. Fadderklubben skall dessutom till Lions Clubs International erlægga ett belopp som motsvarar 5,00 USD per medlem för att täcka Lions Clubs Internationals administrativa kostnader för leoklubbprogrammet, inklusive organisationscertifikat, medlemsmärken och medlemskort.
- b. Ett organisationscertifikat undertecknat av den internationelle presidenten kommer att sändas till presidenten i fadderklubben för presentation till leoklubbens president under lämpliga former.
- c. Fadderklubben skall därefter före den 1 juli varje år erlægga aktuell årsavgift till Lions Clubs International. Sekreteraren i leoklubben skall före den 1 juli varje år under leorådgivarens överinseende till det internationella huvudkontoret sända en aktuell medlemsförteckning, vilken skall uppta leoklubbens tjänstemän och medlemmar (med kopia till fadderklubben och distriktets leoordförande). Lions Clubs International kommer att sända den årliga medlemsrapporten till presidenten i fadderklubben för överlämnande till leorådgivaren och leoklubbens sekreterare. Presidenten i fadderklubben är ansvarig för att se till att rapporten returneras till det internationella huvudkontoret inom föreskriven tid.
- d. En Leo Club kan genom fadderklubbens leokommitté anskaffa artiklar med leoemblemet, upptagna i den officiella rekvisitakatalogen. Dessa artiklar kommer att debiteras på fadderklubbens konto och likaså sändas till denna. Leoklubbens medlemmar skall i vederbörlig ordning ersätta fadderklubben med medel från den administrativa kassan.
- e. Lions Clubs International skall via fadderklubben tillställa leomedlemmarna medlemskort.
- f. Leoordförande på distrikts- och multipeldistriktsnivå skall sammanställa en årlig rapport över verksamheten i leodistriktet respektive multipeldistriktet, vilken skall vara det internationella huvudkontoret tillhanda före den 1 juli. Denna rapport skall lista leoklubbarna i distriktet respektive multipeldistriktet samt de nyvalda distriktstjänstemännen. Lions Clubs International kommer att sända detta formulär till distriktsguvernören respektive guvernörsrådsordföranden

- för överlämnande till aktuella distriktsordförande. Distriktsguvernören respektive guvernörsrådsordföranden är skyldig att se till att rapporten returneras inom föreskriven tid.
- g. Foldrar för nya medlemmar skall innehålla följande: medlemsmärke, medlemscertifikat, handbok för Leo Club samt diverse information. Dyliga foldrar kan inköpas för USD 5,00 eller motsvarande belopp i respektive lands valuta.
 - h. Leorådgivarens namn och adress skall varje år inrapporteras till det internationella huvudkontoret.
 - i. Den internationella vänklubbssverksamheten skall antagas som en av leoklubbprogrammets aktiviteter.
 - j. Multipeldistrikt som har Leo Clubs bör tillsätta en leoordförande.
 - k. Organisationscertifikat för Leo Clubs skall undertecknas av den internationelle presidenten, organisationens sekreterare samt fadderklubbens president.
 - l. Varje leoklubb skall meddela Youth Programs Department vid det internationella huvudkontoret om den är en Alfa-klubb eller en Omega-klubb när det organiseras, när en ändring blir aktuell eller när den uppmanas att bekräfta sin klubbstatus.

8. Finanser

- a. En lionklubb som stått fadder för en Leo Club kommer varje år att debiteras en årsavgift på USD 90,00 vilket belopp antingen kan betalas i dollar eller respektive lands valuta.
- b. Fadderklubben kan betala denna årsavgift med medel från aktivitetskassan som inte öronmärkts för något speciellt ändamål.
- c. Återbetalning avseende nedlagd leoklubb skall endast ges om undertecknat Formulär för nedläggning av leoklubb från fadderklubben har erhållits av Youth Programs Department vid det internationella huvudkontoret senast den 15 december. Återbetalning skall endast ges för innevarande verksamhetsår.
- d. Lions Clubs International kommer inte att täcka några utgifter för tjänstemän i en leoklubb, leoklubbmöten eller möten för grupper av leoklubbar. Den internationella styrelsen kommer emellertid att täcka kostnaderna för annonsering, visuella hjälpmedel, en lunch, etc. när den beslutar att ett internationellt Leo Forum skall hållas.
- e. Kostnaderna för leosammankomster på klubb- och distriktsnivå bör hållas så låga som möjligt, förenligt med effektiva möten och intressanta program.
- f. Det anstår medlemmarna i en Leo Club att själva insamla medel för klubbens verksamhet.
- g. Fadderklubben skall inte ge sin Leo Club ekonomisk hjälp annat än vid enstaka tillfällen.
- h. Leo Clubs får inte begära ekonomisk hjälp från Lions Clubs eller andra Leo Clubs.
- i. Leo Clubs får endast utverka medel från enskilda, företag och andra organisationer om något av värde överlämnas i utbyte.
- j. Avgifter uttaxerade från medlemmarna i en Leo Club bör hållas så låga som möjligt och skall endast användas för att täcka klubbens administrativa utgifter. Medel för aktiviteter och projekt genomförda av en Leo Club skall inte täckas från den administrativa kassan utan bör anskaffas genom samlingsaktiviteter.

- k. En Lions Club respektive ett Lions distriktsmöte som inbjuder Leo Clubs att delta skall teckna försäkring som skyddar klubben respektive distriktsmötet mot eventuella juridiska och etiska skadeståndskrav.
- l. Från och med den 1 juli 1982 kommer en proportionell del av årsavgiften för en Leo Club att debiteras för de återstående kvartalen av verksamhetsåret. Debitering kommer att ske från och med det kvartal som följer efter klubbens organisation.
- m. En organisationsavgift på 100 USD skall debiteras vid organisering av en nya Leo Club och påföras fadderklubbens konto. Avgiften kan antingen täckas med medel från fadderklubbens administrativa eller aktivitetskassa.
- n. Från och med den 1 juli 1992 kommer fraktkostnaderna för foldrar för nya medlemmar att debiteras på fadderklubbens konto.

9. Sanktioner

- a. En medlem i en Leo Club skall mista alla medlemsrättigheter, inklusive rätten att bära leo-emblemet, när:

Medlemskapet upphör, eller
Klubben upplöses, eller
Medlemmen överskrider den föreskrivna åldersgränsen med ett år
Medlemmen flyttar från fadderklubbens verksamhetsområde, eller
Medlemmen inte fullgör sina ekonomiska skyldigheter

- b. PROCEDUR FÖR NEDLÄGGNING AV LEOKLUBB

För att officiellt lägga ner en leoklubb skall fadderklubben följa detta tillvägagångssätt:

- (1) När en lionklubb överväger att lägga ner sin leoklubb skall ärendet läggas fram för lionklubbens medlemmar vid ett ordinarie klubbmöte. Om en enkel majoritet av medlemmarna, vilka skall ha fullgjort sina skyldigheter, röstar för att avsluta fadderskapet för leoklubben skall lionklubben skicka in Formulär för nedläggning av leoklubb till Youth Programs Department vid det internationella huvudkontoret. När det internationella huvudkontoret har erhållit formuläret kommer leoklubben att läggas ner.
- (2) Minst trettio dagar innan fadderklubben röstar om att lägga ner sin leoklubb skall distriktsguvernören skriftligen informeras av en av klubbtjänstemännen i fadderklubben om att den har för avsikt att lägga ner sin leoklubb.

- c. En leoklubb skall upplösas när:

Medlemmarna röstar härför, eller
Fadderklubben återkallar sitt fadderskap, eller
Lions Clubs International, med eller utan fadderklubbens medgivande, avregistrerar klubben, därför att den inte verkat i enlighet med gällande stadgar eller annan giltig anledning.

- (1) RIKTLINJER FÖR UPPLÖSNING AV EN LEOKLUBB

När en lionklubb önskar upplösa sin Leo Club mot dennas vilja, skall den ge den sistnämnda nittio (90) dagars varsel tillsammans med en skriftlig rapport om anledningen till upplösningen. En kopia av denna rapport skall samtidigt sändas till följande tjänstemän:

- (a) Leorådgivaren

- (b) Distriktets leordförande
- (c) Multipeldistriktets leordförande (i förekommande fall)
- (d) Leodistriktets president eller distriktets biträdande leordförande (i förekommande fall)
- (e) Leomultipeldistriktets president (i förekommande fall)
- (f) Distriktsguvernören

Styrelsemedlemmarna i fadderklubben skall ge ovan nämnda tjänstemän tillfälle att sätta sig in i och diskutera situationen med dem. När ärendet behandlas av distriktsrådet skall leodistriktets president, distriktets biträdande leordförande och leomultipeldistriktets president (i förekommande fall) ha tillfälle att yttra sig muntligt eller skriftligt.

Om problemen inte kan lösas inom nittiodagarsperioden skall ärendet behandlas av fadderklubben vid ett ordinarie möte. Om två tredjedelar av klubbens medlemmar, som fullgjort sina ekonomiska skyldigheter, röstar för upplösning av klubben skall fadderklubben sända in Formulär för upplösning av en Leo Club (Leo-86) till det internationella huvudkontoret med kopia till ovan nämnda tjänstemän. Upplösningen kommer att bli officiell så snart detta formulär anländer till det internationella huvudkontoret.

- d. Den internationella styrelsens policy föreskriver att ingen individ eller organisation, med undantag för Lions Clubs International, får sända rundskrivelser till leoklubbar.
- e. En leoklubb vars fadderklubb har upplösts skall ha 180 dagar på sig att finna en ny fadderklubb för att därmed undvika en upplösning.

10. Utmärkelser

- a. Närvaroutmärkelser för leomedlemmar skall tagas fram och kan överlämnas av fadderklubben. Dylika utmärkelser skall upptagas i rekvisitakatalogen och kan inköpas av fadderklubben.
- b. Närvaromärken upptagna i den officiella rekvisitakatalogen som tillsatsmärken till lionmärket kan inköpas av en Lions Club för att överlämnas till Leos, som tillsatsmärke till leomärket.
- c. Ett Leo extensioncertifikat, undertecknat av Lions Clubs Internationals president, kommer att överlämnas till fadderklubbens president samt leorådgivaren, när en ny Leo Club inrapporteras.
- d. **Leo Award of Honor** kan inköpas och överlämnas av en Leo Club till en medlem i klubben som gjort speciellt framstående insatser.
- e. **Leoklubbens excellensutmärkelse**

Följande riktlinjer gäller för Leoklubbens excellensutmärkelse: (Distriktsguvernören som avses nedan är guvernören som är verksam det verksamhetsår utmärkelsen gäller.)

- (1) **Kvalifikationer:** Distriktsguvernören kan varje år nominera en Leo Club i sitt distrikt för denna utmärkelse, vilken nominering skall godkännas av distriktets leordförande.
- (2) **Ansökningsformulär:** Distriktsguvernören kommer att erhålla det aktuella ansökningsformuläret, vilket skall fyllas i av honom/henne och undertecknas av distriktets leordförande innan det sänds in till det internationella huvudkontoret tillsammans med en rapport om den nominerade klubbens insatser.

- (3) **Krav:** En Leo Club skall ha gjort speciellt framstående insatser på följande områden för att vara kvalificerad för utmärkelsen:
- (a) **Meningsfulla serviceinsatser:** Klubben skall visa kreativitet och uthållighet vad gäller serviceaktiviteter.
 - (b) **Insamlingsteknik:** Klubben skall visa kreativitet vid val av insamlingsaktivitet. Utveckling av idéer som utnyttjats av andra klubbar godkänns också.
 - (c) **Effektiv ledning:** Klubbens tjänstemän skall visa att aktiviteterna organiserats och genomförts effektivt och att de aktiverat medlemmarna.
 - (d) **PR:** Klubben bör genom att offentliggöra sina aktiviteter i nyhetsmedia och på annat sätt se till att dess verksamhet blir bättre känd i kommunen.
 - (e) **Klubbadministration:** Klubben bör hålla god kontakt med det internationella huvudkontoret och sända in formuläret för inrapportering av klubbens tjänstemän (Leo-72).
- (4) **Sista dag:** Ansökningsformuläret och rapporten skall vara det internationella huvudkontoret (300 W 22nd Street, Oak Brook, Illinois 60523-8842, USA) tillhanda senast den 15 augusti efter det aktuella verksamhetsårets slut.
- (5) **Rapportens utnyttjande:** Ovan efterlyst information kommer att beaktas för publicering i tidningen LION och organisationens leopublikationer. Fotografier och diabilder som bifogas kommer att behållas av det internationella huvudkontoret som en del av ansökningshandlingarna.
- (6) **Själva utmärkelsen:** Ett broderat tygmärke och ett tilläggsmerke som uppger aktuellt verksamhetsår, kommer att sändas till presidenten i fadderklubben, som skall se till att den överlämnas av högsta tillgängliga liontjänsteman.

f. **Den 100 % leopresidentens utmärkelse**

- (1) Den 100 % leopresidentens utmärkelse skall överlämnas av Lions Clubs International till alla presidenter som uppfyllt följande fordringar:
- (a) Klubben skall ha arbetat i överensstämmelse med Normalstadgar för Leo Club och den internationella styrelsens policy och avhållit sig från all verksamhet som uppmuntrar icke auktoriserat bruk av organisationens namn, goodwill, emblem och andra insignier som hänför sig till organisationen.
 - (b) Klubben skall uppvisa en nettoökning i medlemsantalet för verksamhetsåret (förlust genom transfer, dödsfall eller beviljande av allmänt medlemskap räknas inte).

eller

Klubbens president skall personligen ha stått fadder för minst en ny medlem under verksamhetsåret.

- (c) Klubben skall ha genomfört minst en större serviceaktivitet. Aktiviteten kan genomföras i samarbete med fadderklubben.
- (d) Klubben skall ha genomfört minst en större insamlingsaktivitet, i vilken en ansevärd del av medlemmarna deltagit. Aktiviteten kan genomföras i samarbete med fadderklubben.

- (e) De nya klubbtjänstemännen skall före den 1 juli ha inrapporterats till det internationella huvudkontoret på den årliga medlemsrapporten (eller på annat sätt).
 - (f) Presidenten skall intyga att alla nya medlemmar informerats om leoverksamheten och intagits under lämpliga former, samt anvisats en plats i en aktiv kommitté.
 - (g) Presidenten måste rekommenderas av leorådgivaren och fadderklubbens president skall intyga att leopresidenten har uppfyllt samtliga fordringar för utmärkelsen.
- (2) Presidenten i en nybildad Leo Club, som inregistrerats under verksamhetsårets sex första månader, skall ha rätt att ansöka om utmärkelsen.

g. Utmärkelsen Leoklubbjubileum

Denna utmärkelse skall överlämnas av Lions Clubs International till en leoklubb som firar femårsjubileum och därefter vart femte år. För att vara kvalificerad skall en leoklubb ha verkat kontinuerligt sedan den inregistrerades officiellt vid det internationella huvudkontoret. För leoklubbar som avregistrerats och senare omorganiseras kommer utmärkelsen att utfärdas baserat på datumet för omorganiseringen.

h. Utmärkelse för särskilt framstående insatser av en leorådgivare

Denna utmärkelse utfärdas till en leorådgivare som gjort särskilt framstående insatser, förutsatt att följande bestämmelser uppfyllts:

- (1) Leoklubben skall ha arbetat i överensstämmelse med Normalstadgar för Leo Club och den internationella styrelsens policy och skall ha avhållit sig från all verksamhet som uppmuntrar icke auktoriserat bruk av organisationens namn, goodwill, emblem och andra insignier som hänför sig till organisationen.
- (2) Dessutom skall leorådgivaren ha:
 - (a) Lagt upp och genomfört ett ledarutbildningsprogram för leoklubbens medlemmar samt hjälpt klubbtjänstemännen att genomföra sina ledaruppgifter.
 - (b) Motiverat klubbens medlemmar att genomföra serviceaktiviteter och verkat för god kamratanda inom klubben.
 - (c) Regelbundet deltagit i leoklubbens sammanträden, arbetat för att skapa ett gott förhållande mellan leoklubben och fadderklubben samt med jämna mellanrum avgivit rapport om leoklubbens verksamhet till fadderklubben.
 - (d) Bistått leoklubben vid genomförandet av större service- och insamlingsprojekt.
 - (e) Visat att han/hon är intresserad av ungdomarnas behov och givit konstruktiv vägledning och uppmuntran.
 - (f) Intresserat leoklubben för att delta i distriktsaktiviteter eller att genomföra aktiviteter i samarbete med andra leoklubbar.
- (3) Grundat på kriterier, kommer ett diplom att överlämnas av fadderklubbens president.

i. Achievement-utmärkelse för leoordförande

- (1) **Kvalifikationer:** En Lion måste för att kvalificera sig för utmärkelsen ha verkat som leordförande på distrikts- eller multipeldistriktsnivå under det aktuella verksamhetsåret.
- (2) **Riktlinjer:** Kandidaten måste uppfylla fordringarna i samtliga kategorier nedan för att kvalificera sig för utmärkelsen:
 - (a) **Extension:** Distriktet måste vid årets slut uppvisa en nettoökning av minst en (1) Leo Club. Om kandidaten varit verksam på MD-nivå gäller att nettoökningen är minst två (2) Leo Clubs. För att en ny klubb skall kunna medräknas gäller att densamma officiellt inregistrerats vid det internationella huvudkontoret före den 30 juni.
 - (b) **Ledarutbildning:** En distriktsordförande skall ha arrangerat ett ledarutbildningsseminarium för leorådgivare och leotjänstemän och multipeldistriktets ordförande dito för deldistriktens leordförande.
 - (c) **Distriktsaktiviteter:** Kandidaten skall antingen ha fungerat som kontaktperson för ett leodistrikt respektive multipeldistrikt eller ha arrangerat möten, aktiviteter eller tävlingar för Leo Clubs inom ett distrikt respektive multipeldistrikt, i de fall leodistrikt inte är aktuella.
 - (d) **Administration:** Kandidaten skall ha sänt in formulär Leo-91 till det internationella huvudkontoret vid fastställd tidpunkt.
 - (e) **Offentliggörande av leoprogrammet:** Kandidaten skall ha uppfyllt en av följande fordringar:
 - Han/hon skall ha besökt minst fem (5) lionklubbar för att berätta om leoprogrammet.
 - Han/hon skall ha arrangerat ett leoseminarium eller forum i samband med distriktsmötet respektive riksmötet.
 - Han/hon skall ha anordnat en "leo-vecka" i distriktet respektive multipeldistriktet för att offentliggöra leoprogrammet.

(3) Ansökningsförfarande

Grundat på kriterier, kommer ett diplom att överlämnas av distriktsguvernören eller guvernörsrådsordföranden.

j. Den 100 % leodistriktspresidentens utmärkelse

Riktlinjer: Leodistriktspresidenten måste uppfylla följande fordringar för att vara berättigad till utmärkelsen:

- (1) Leodistriktets president och styrelse skall ha arbetat i överensstämmelse med Normalstadgar för Leodistrikt och den internationella styrelsens policy och skall ha avhållit sig från all verksamhet som uppmuntrar icke auktoriserat bruk av organisationens namn, goodwill, emblem och andra insignier.
- (2) Leodistriktets president skall i samverkan med liondistriktets leordförande ha arrangerat ett ledarutbildningsseminarium eller program för distriktets Leotjänstemän.
- (3) Namnen på de nyvalda presidenterna i distriktets samtliga Leoklubbar skall före den 15 maj ha inrapporterats till det internationella huvudkontoret på formulär Leo-72 eller en fotokopia av detta.

- (4) Leodistriktets president skall ha tagit initiativet till minst en större serviceaktivitet eller insamlingsaktivitet som majoriteten av distriktets leoklubbar deltagit i.
- (5) Leodistriktet skall i enlighet med Normalstadgar för leodistrikt hålla en årlig konferens, vilken skall inrapporteras till det internationella huvudkontoret. Rapport från övriga leomöten som hålls på distriktsnivå skall likaså sändas in.
- (6) Leodistriktets president skall se till att en av följande punkter uppfyllts:
 - Leodistriktet skall uppvisa en nettoökning i medlemsantalet
 - Leodistriktet skall uppvisa en nettoökning av minst en leoklubb.

Grundat på kriterier, kommer ett diplom att överlämnas av distriktets leordförande med distriktsguvernörens godkännande.

k. **Den 100 % leomultipeldistriktspresidentens utmärkelse**

Riktlinjer: Leomultipeldistriktspresidenten måste uppfylla följande fordringar för att vara berättigad till utmärkelsen:

- (1) Leomultipeldistriktets president och styrelse skall ha arbetat i överensstämmelse med Normalstadgar för leomultipeldistrikt och den internationella styrelsens policy och skall ha avhållit sig från all verksamhet som uppmuntrar icke auktoriserat bruk av organisationens namn, goodwill, emblem och andra insignier.
- (2) Leomultipeldistriktets president skall i samverkan med multipeldistriktets leordförande ha arrangerat ett ledarutbildningsseminarium eller program för multipeldistriktets leoklubbtjänstemän.
- (3) Namnen på de nyvalda presidenterna i multipeldistriktets samtliga leoklubbar skall före den 15 maj ha inrapporterats till det internationella huvudkontoret på formulär Leo-72 eller en fotokopia av detta.
- (4) Leomultipeldistriktets president skall ha tagit initiativet till minst en större service- eller insamlingsaktivitet, som majoriteten av multipeldistriktets Leoklubbar deltagit i.
- (5) Leomultipeldistriktet skall i enlighet med Normalstadgar för leomultipeldistrikt ha avhållit en årlig konferens, vilken skall ha inrapporterats till det internationella huvudkontoret. Rapport från övriga leomöten som hålls på multipeldistriktetsnivå skall likaså sändas in.
- (6) Leomultipeldistriktets president skall se till att **en** av följande punkter uppfyllts:
 - Leomultipeldistriktet skall uppvisa en nettoökning i medlemsantalet
 - Leomultipeldistriktet skall uppvisa en nettoökning av minst en Leoklubb.

Grundat på kriterierna, kommer ett diplom att överlämnas av multipeldistriktets leordförande med guvernörsrådsordförandens godkännande.

I. **Utmärkelsen Årets leo**

(1) **Kvalifikationer**

Utmärkelsen kan tilldelas en leomedlem som:

- (a) Har fullgjort sina ekonomiska skyldigheter.
- (b) Uppfyller ålderskraven som är fastställda i Normalstadgar och arbetsordning för Leo Club.
- (c) Är godkänd av leorådgivaren i hans/hennes leoklubb, fadderklubbens president, distriktets leordförande samt distriktsguvernören.
- (d) Inte har mottagit denna utmärkelse tidigare.

(2) Riktlinjer

Förutsättningar för att komma i beaktande är att leomedlemmen ska:

- (a) Visa framstående ledarfärdigheter.
- (b) Ha gjort framstående insatser i samband med genomförandet av en framgångsrik serviceaktivitet.
- (c) Ha medverkat till leoprogrammets utveckling och tillväxt.
- (d) Ha gjort framstående insatser i skolan eller på hemorten utanför leoverksamheten.
- (e) Ha visat personlig integritet.

(3) Nomineringsförfarande

- (a) Multipeldistriktets guvernörsråd kan varje år nominera en kandidat från en officiellt inregistrerad leoklubb, som fullgjort sina ekonomiska skyldigheter och som är sponsrad av en lionklubb inom multipeldistriktet. Nomineringen måste göras på det officiella ansökningsformuläret. Ansökan måste vara undertecknad av guvernörsrådsordföranden för det verksamhetsår som nomineringen gäller.
- (b) Ett enkeldistrikt, som inte tillhör ett multipeldistrikt, kan varje år nominera en kandidat från en officiellt inregistrerad leoklubb, som fullgjort sina ekonomiska skyldigheter och som är sponsrad av en lionklubb inom distriktet. Nomineringar måste göras på det officiella ansökningsformuläret. Ansökan måste vara undertecknad av distriktsguvernören för det verksamhetsår som nomineringen gäller.

(4) Sista dag

Ansökningar måste anlända till det internationella huvudkontoret före den 1 juni det verksamhetsår som nomineringen gäller.

(5) Utmärkelse

Utmärkelsen är en medalj i ett band i de officiella leofärgerna (vinrött och guld), som kan hängas runt halsen. På medaljen framsida finns leoemblemet och orden "Leo of the Year" och på dess baksida kommer mottagarens namn och verksamhetsåret som utmärkelsen utfärdas att graveras. Ett certifikat undertecknat av den internationelle presidenten kommer att bifogas.

(6) Erkänsla

Mottagaren kommer att utses av den internationella styrelsen vid verksamhetsårets sista styrelsesammanträde. Utmärkelsen kommer att sändas till guvernörsrådsordföranden respektive distriktsguvernören för överlämnande. Mottagarens namn kommer att offentliggöras i THE LION och andra officiella publikationer.

m. Oktober är leoklubbarnas månad för medlemstillväxt

Efter att kvalificering har bekräftats skall lämplig utmärkelse tilldelas de leomedlemmar som tillfört tre eller flera nya medlemmar till sin leoklubb under oktober månad, vilken är leoklubbarnas månad för medlemstillväxt.

n. Utmärkelsen extensionscertifikat för leoklubbar

- (1) **Distriktsnivå:** Distriktsguvernörer, leordförande i distriktet och leodistriktspresidenter som uppnår en nettoökning med minst tre nya leoklubbar i sitt distrikt per den 30 juni kommer att erhålla extensionscertifikat för leoklubbar.
- (2) **Multipeldistriktsnivå:** Guvernörsrådsordförande, leordförande i multipeldistriktet och leomultipeldistriktspresidenter som uppnår en nettoökning med minst fem nya leoklubbar i sitt multipeldistrikt per den 30 juni kommer att erhålla extensionscertifikat för leoklubbar.

o. Utmärkelsen Top tio extensionsutmärkelse för leoklubbar

- (1) **Distriktsnivå:** Distriktets leordförande och leodistriktspresidenter i de tio distrikt som uppvisar den högsta nettoökningen avseende antal nya leoklubbar under Lions verksamhetsår kommer att erhålla en rockslagsnål i guld vid namn Top tio extensionsutmärkelse för leoklubbar.
- (2) **Multipeldistriktsnivå:** Multipeldistriktets leordförande och leomultipeldistriktspresidenter som stöttat extensionsarbetet avseende leoklubbar i ett Top tio-distrikt kommer också att erhålla var sin rockslagsnål.

p. Utmärkelsen Leo-Lion tygmärke till klubbstandaret

Efter kontroll att klubbarna är berättigade skall ett tygmärke till klubbstandaret, utvisande både logotypen för leoklubben och lionklubben och orden "Serving Together", sändas till leoklubben och till lionklubben som är fadder efter det att gemensamma projekt och andra typer av aktiviteter som stödjer Leo-Lion-samarbetet.

q. Utmärkelse för lionklubbs fadderskap

Lions Clubs International skall överlämna denna utmärkelse till lionklubbar som har uppnått femårsjubileum avseende fadderskap för en leoklubb och därpå följande jubileer vart femte år. För att kvalificera sig måste lionklubben ha varit fadder för leoklubben under en sammanhängande period sedan leoklubben certifierades eller från det datum lionklubben inledde sitt fadderskap för leoklubben, vilkendera som är större.

11. Det internationella Leo-forumet

Ett internationellt Leo Forum kan tid efter annan arrangeras i samband med den internationella kongressen.

12. Distriktets förhållande till leoklubbar

- a. I syfte att göra leoklubbprogrammet bättre känt och att organisera nya leoklubbar uppmanas distriktsguvernören att tillsätta en rådgivande leokommitté i sitt distrikt, bestående av lionledare, regionordförande, zonordförande, före detta distriktsguvernörer och tjänstemän i lionklubbar som stått fadder för leoklubbar. Distriktsguvernören och distriktstjänstemännens uppgift skall vara att bistå lionmedlemmarna och leoklubbarna. Deras bemyndigande skall emellertid begränsas till distriktsärenden. Samma policy skall gälla guvernörsrådet på multipeldistriktsnivå.
- b. När två eller fler leoklubbar är belägna relativt nära varandra bör de uppmuntras att arrangera interklubbmöten och att inbjuda representanter för distriktets rådgivande leokommitté. När så är möjligt bör även möten på distriktsnivå arrangeras.
- c. Alla möten bör arrangeras till lägsta möjliga kostnad för deltagarna. Lions Clubs International kommer inte att täcka några utgifter för en (Leo) distriktsorganisation eller dess tjänstemän.
- d. Alla leomöten och konferenser som hålls utanför multipeldistriktet skall antingen hållas i samband med ett officiellt lionevenemang eller under överinseende av det aktuella liondistriktet respektive multipeldistriktet.
- e. Biträdande distriktsordförande för Leo

En biträdande distriktsordförande för Leo kan tillsättas av distriktsguvernören i liondistrikt där inget leodistrikt bildats. Befattningen är emellertid inte obligatorisk. Den biträdande ordföranden skall vara en medlem i en av distriktets Leo Clubs, vilken har fullgjort sina ekonomiska skyldigheter. Hans/hennes främsta uppgift är att hjälpa distriktets leoordförande att sprida information om leoprogrammet och att organisera nya Leo Clubs. Den biträdande ordförandens namn och adress skall varje år inrapporteras till det internationella huvudkontoret, som kommer att sända honom/henne ett speciellt rockslagsmärke.

- f. Leoordförandens ämbetsperiod

Ämbetsperiod för leoordförande i distrikt och i multipeldistrikt skall vara tre år, under förutsättning att han/hon uppfyller sina åligganden, och skall godkännas av efterföljande distriktsguvernörer respektive guvernörsråd och guvernörsrådsordförande.

13. Regler för gottgörelse av frånvaro

- a. Frånvaro från ett ordinarie klubbsammanträde kan gottgöras 13 dagar före till och med 13 dagar efter det missade sammanträdet, i enlighet med följande:
 - (1) Deltagande i en annan Leo Clubs ordinarie eller extra sammanträde.
 - (2) Deltagande i ett styrelsesammanträde i den egna klubben.
 - (3) Deltagande i ett vederbörligen utlyst kommittésammanträde.
 - (4) Deltagande i ett möte arrangerat av den egna klubben, inklusive insamlings- och serviceaktiviteter.
 - (5) Deltagande i ett leodistriktsmöte.

- (6) Deltagande i en internationell kongress, en leodistrikts- eller multipledistriktskonferens eller annat officiellt leomöte.
- b. Frånvaro på grund av sjukdom behöver inte gottgöras, förutsatt att sekreteraren underlättas härom.
- c. En medlem som fullgör sin militärtjänst eller andra lagstadgade skyldigheter kan enligt beslut från klubbstyrelsen erhålla gottgörelse för frånvaro.
- d. En medlem som av någon anledning måste vistas på en annan ort en längre tidsperiod och därför inte har möjlighet att delta i klubbsammanträden, kan enligt beslut av klubbstyrelsen erhålla gottgörelse för frånvaron.
- e. Det är klubbsekreterarens skyldighet att verifiera att medlemmen har uppfyllt närvarobestämmelserna.

14. Transferprogram för leomedlemskap

Från och med den 1 september 1997 kan före detta leomedlemmar som går med i en lionklubb tillgodoräkna sig åren av aktivt leomedlemskap.

För att få tidigare leoservice inregistrerad skall en Lion fylla i formuläret Leoservice transferprogram, vilket lionklubbens sekreterare skall sända till det internationella huvudkontoret tillsammans med en månatlig medlemsrapport eller en aktuell medlemsförteckning.

15. Leomånader

- a. April – Leoklubbarnas uppmärksamhetsmånad
- b. Oktober – Leoklubbarnas månad för medlemstillväxt

16. Leoklubbprogrammets rådgivande panel

Syftet med leoklubbprogrammets rådgivande kommitté är att tillhandahålla leomedlemmar och lionmedlemmar möjlighet att representera sina respektive geografiska områden i ärenden som påverkar leoklubbprogrammet. Panelen har en rådgivande funktion med Lions Clubs International under det att den utvärderar frågor som har att göra med programmet. Frågor som påverkar programmet skall presenteras för Lions Clubs Internationals styrelse för övervägande och beslut. Kommittén kommer att arbeta fortlöpande fram till dess annat beslutas av den internationella styrelsen.

- (a) Sammansättning
Panelen skall bestå av följande från varje konstitutionellt område: Två lionmedlemmar, två Omega leomedlemmar, och två Alpha leomedlemmar. Varje år, inklusive det första, kommer en lionmedlem, en Alpha leomedlem och en Omega leomedlem från varje konstitutionella område att utses. Panelens medlemmar kommer att ha en ämbetsperiod på två år.
- b. Kvalifikationer
 - (1) Leomedlemmar
 - (a) Kandidater skall vara nuvarande leomedlemmar som har fullgjort sina skyldigheter i en aktiv leoklubb.
 - (b) Kandidat som är Omega leomedlem skall även vara en av följande:

- i. Sittande leotjänsteman i distrikt eller multipeldistrikt som har fullgjort sina skyldigheter. Kandidat kan komma från ett enkeldistrikt, ett multipeldistrikt eller ett distrikt i ett multipeldistrikt.
- ii. Tidigare leotjänsteman i distrikt eller multipeldistrikt som har fullgjort sina skyldigheter. Kandidat måste ha varit leotjänsteman i distrikt eller multipeldistrikt inom de två senaste verksamhetsåren före det verksamhetsår han/hon nomineras.
- iii. Företråde kommer att ges till kandidat som är sittande leotjänsteman i distrikt eller multipeldistrikt.
- iv. Kandidat måste ha inrapporterats som tjänsteman till Youth Programs Department vid det internationella huvudkontoret.

(c) Kandidat som är Alpha leomedlem skall även vara en av följande:

- i. Sittande leotjänsteman i distrikt eller multipeldistrikt som har fullgjort sina skyldigheter. Kandidat kan komma från ett enkeldistrikt, ett multipeldistrikt eller ett distrikt i ett multipeldistrikt.
- ii. Tidigare leotjänsteman i distrikt eller multipeldistrikt som har fullgjort sina skyldigheter. Kandidat måste ha varit leotjänsteman i distrikt eller multipeldistrikt inom de två senaste verksamhetsåren före det verksamhetsår han/hon nomineras.
- iii. Sittande leoklubbpresident som har fullgjort sina skyldigheter.
- iv. Företråde kommer att ges till kandidat som är sittande leotjänsteman i distrikt eller multipeldistrikt.
- v. Kandidat måste ha inrapporterats som tjänsteman till Youth Programs Department vid det internationella huvudkontoret.

(2) Lionmedlemmar

- (a) Kandidat skall vara nuvarande leomedlem som har fullgjort sina skyldigheter i en aktiv leoklubb.
- (b) Lionmedlem skall även vara en av följande:
 - i. Sittande leoordförande i distrikt eller multipeldistrikt som har fullgjort sina skyldigheter. Kandidat kan komma från ett enkeldistrikt, ett multipeldistrikt eller ett distrikt i ett multipeldistrikt.
 - ii. Tidigare leoordförande i distrikt eller multipeldistrikt som har fullgjort sina skyldigheter. Kandidat måste ha varit leoordförande i distrikt eller multipeldistrikt inom de två senaste verksamhetsåren före det verksamhetsår han/hon nomineras.
 - iii. Företråde kommer att ges till kandidat som är sittande leoordförande i distrikt eller multipeldistrikt.
 - iv. Kandidat måste ha inrapporterats som leoordförande till Youth Programs Department vid det internationella huvudkontoret.

c. Nomineringar

(1) Leomedlemmar

- (a) Sittande och tidigare leotjänstemän i multipeldistrikt skall nomineras av sittande leoordförande i multipeldistriktet (om tillämpligt) och godkännas av sittande guvernörsrådsordförande. Om någon leoordförande i multipeldistriktet inte har utsetts kan kandidaten nomineras och godkännas av sittande guvernörsrådsordförande. Multipeldistrikt kan endast nominera en Alpha leomedlem och en Omega leomedlem per verksamhetsår.

- (b) Sittande och tidigare leotjänstemän i distrikt (enkeldistrikt eller distrikt) skall nomineras av sittande leordförande i distriktet (om tillämpligt) och godkännas av sittande distriktsguvernör. Om någon leordförande i distriktet inte har utsetts kan kandidaten nomineras och godkännas av sittande distriktsguvernör. Enkeldistrikt och distrikt kan endast nominera en Alpha leomedlem och en Omega leomedlem per verksamhetsår.
 - (c) Leoklubbpresidenter skall nomineras av sin respektive leorådgivare och av fadderklubbens president och därefter godkännas av sittande distriktsguvernör. Endast en leoklubbpresident per enkeldistrikt eller distrikt kan nomineras varje verksamhetsår.
- (2) Lionmedlemmar
- (a) Sittande och tidigare leordförande i multipeldistrikt skall nomineras och godkännas av sittande guvernörsrådsordförande. Multipeldistrikt kan endast nominera en kandidat per verksamhetsår.
 - (b) Sittande och tidigare leordförande i distrikt skall nomineras och godkännas av sittande distriktsguvernör. Enkeldistrikt och distrikt kan endast nominera en kandidat per verksamhetsår.
- d. Urvalsprocess
- (1) Nomineringar skall göras på det officiella nomineringsformuläret, undertecknas och skickas in till Youth Programs Department vid det internationella huvudkontoret och måste vara avdelningen tillhanda senast den 15 juli varje verksamhetsår.
 - (2) Youth Programs Department skall granska och sammanställa nomineringsformulären och varje år presentera dem för kommittén för serviceaktiviteter för slutligt val av panelmedlemmar vid den internationella styrelsens möte i oktober/november. Dessutom skall kommittén för serviceaktiviteter välja en lionmedlem, en Alpha leomedlem och en Omega leomedlem per konstitutionellt område till suppleanter, i den händelse en panelmedlem inte kan fullgöra sin tvååriga ämbetsperiod.

D. DISTRIKTSGUVERNÖREN I ETT ENKELDISTRIKT ELLER I DELDISTRIKT MED SEX ELLER FLER OFFICIELLT INREGISTRERADE LEOKLUBBAR KAN GODKÄNNA BILDANDET AV ETT LEODISTRIKT, I VILKET FALL FÖLJANDE NORMALSTADGAR FÖR LEODISTRIKT SKALL GÄLLA.

NORMALSTADGAR FÖR LEODISTRIKT

ARTIKEL I Namn

Denna organisation skall vara känd som leodistrikt.

ARTIKEL II Ändamål

Att tillhandahålla en administrativ struktur som främjar leoprogrammets syften och målsättningar i distriktet.

ARTIKEL III Distriktsorganisation

Moment A *Fordringar och verksamhetsområde:*

När lionklubbarna i ett lionaldistrikt (enkel- eller del-) har stått fadder för sex eller flera Leo Clubs, vilka officiellt erkänts av The International Association of Lions Clubs, kan distriktsguvernören i nämnda lionaldistrikt (enkel- eller del-) godkänna bildandet av ett motsvarande leodistrikt, vars verksamhetsområde skall överensstämma med respektive lionaldistrikts (enkel- eller del-) verksamhetsområde.

Moment B *Medlemskap*

1. Medlemmar i denna organisation skall alla vara officiellt erkända Leo Clubs som sponsrats av Lions Clubs i nämnda lionaldistrikt (enkel- eller del-).
2. Varhelst ett maskulint ord eller pronomen förekommer i Normalstadgar och arbetsordning för leodistrikt skall dessa tolkas att avse både kvinnliga och manliga personer.

Moment C *Leodistriktets tjänstemän*

1. **Leodistriktets president**

Leodistriktets president skall väljas vid leodistriktets årliga konferens.

a. *Behörighetskrav*

- (1) Skall vara medlem i en officiellt erkänd Leo Club i distriktet, vilken fullgjort sina ekonomiska skyldigheter.
- (2) Skall ha tjänstgjort som president i en Leo Club under ett verksamhetsår eller större delen därav.
- (3) Skall ha erhållit godkännande från fadderklubben.

b. *Val*

(1) **Nominering**

Förslag till kandidater på posten för leodistriktets president skall skriftligen inlämnas av behörig medlem till leodistriktets sekreterare senast trettio (30) dagar före den årliga konferensen. Annat förfarande kommer inte att godkännas.

Förslag till kandidater på posten för leodistriktets president skall:

- (a) Inlämnas av en officiellt erkänd Leo Club i det aktuella distriktet, vilken fullgjort sina ekonomiska skyldigheter.
- (b) Godkännas av kandidatens leoklubb.
- (c) Godkännas av kandidatens fadderklubb.

Om ingen skriftlig nominering inkommit eller om ingen nominerad kandidat anmält sitt intresse vid det datum leodistriktet håller sin årliga konferens, kan en kvalificerad kandidat nomineras under pågående förhandlingar av en närvarande delegat, förutsatt att hans/hennes kvalifikationer kan styrkas.

(2) **Val**

Val av leodistriktets president skall ske genom sluten omröstning, enligt följande bestämmelser:

- (a) Om två (2) kandidater söker posten, skall den kandidat som erhåller majoritet förklaras vald. I händelse av lika röstetal skall omröstning fortsätta till dess en av kandidaterna erhåller röstövertikt.
- (b) Om tre (3) eller fler kandidater söker posten skall den kandidat som erhåller majoritet förklaras vald. Om ingen erhållit erforderligt röstetal, bortfaller den som erhållit det minsta antalet röster, varefter röstning sker mellan de återstående.
- (c) Om endast en (1) kandidat är nominerad skall han/hon förklaras vald.

2. Leodistriktets vice president

Val av leodistriktets vice president skall ske vid den årliga konferensen. Kvalifikationer, val- och nomineringsmetod för denna tjänst skall vara desamma som gäller för leodistriktets president.

3. Nominering till mer än en befattning

En Leo kan nomineras och väljas till leodistriktets president och vice president vid samma distriktskonferens, men får inte inneha båda befattningarna samtidigt. Om han/hon elimineras från en omröstning skall detta inte diskvalificera honom/henne från att delta i omröstningen för den andra befattningen. Om han/hon skulle bli vald till båda befattningarna måste han/hon avsäga sig den ena, varefter omröstning skall fortsätta mellan de återstående kandidaterna för befattningen.

4. Vakanser

Vid vakans på posten som distriktspresident skall leodistriktets vice president automatiskt tillträda tjänsten. Om han/hon av någon anledning inte kan tillträda densamma skall distriktets leordförande utse ersättare för återstoden av mandattiden.

5. Andra tjänstemän i leodistriktet

Leodistriktets president skall innan han/hon tillträder sin befattning tillsätta en distriktssekreterare och en distriktskassör och sådana andra tjänstemän som den årliga konferensen eller leodistriktets styrelse kan besluta och som godkänns av Lions distriktsråd.

6. Leodistriktets styrelse

Leodistriktets styrelse skall bestå av leodistriktets president, vice president, sekreterare, kassör samt presidenterna i samtliga Leo Clubs i distriktet (eller en utsedd representant från varje klubb) och sådana andra tjänstemän som presidenten kan besluta. Samtliga medlemmar i styrelsen skall vara röstberättigade. Den Lion som utsetts till distriktets leordförande skall sitta med i styrelsen som en rådgivande, men icke röstberättigad medlem.

7. Distriktets Leordförande

Distriktets leordförande skall vara en icke röstberättigad medlem i leodistriktets styrelse och skall dessutom fungera som den officiella förbindelselänken mellan Lions distriktsråd och leodistriktets styrelse. Han skall avge rapport till distriktsrådet om alla beslut som fattats av leodistriktets styrelse.

ARTIKEL IV Leodistriktets årliga konferens

- A. Leodistriktet skall hålla en årlig konferens, med godkännande av Lions distriktsråd. I de fall leodistriktet är en del av ett leomultipeldistrikt skall sådan konferens hållas minst 30 dagar före multipeldistriktets konferens.
- B. Ort för den årliga konferensen skall bestämmas vid föregående konferens. Tid skall bestämmas av leodistriktets styrelse, som också skall tillsätta en kommitté som planerar konferensen i samverkan med distriktets leordförande.
- C. Varje officiellt erkänd Leo Club som fullgjort sina ekonomiska skyldigheter, skall vara behörig till representation genom en röstande delegat för varje tiotal medlemmar i klubben och för över-skjutande antal av minst fem. Obetalda avgifter kan regleras och ekonomiska skyldigheter fullgöras fram till den tidpunkt delegatregistreringen stängs, vilken tidpunkt skall fastställas av respektive konferens. Varje delegat som är närvarande har rätt att avge en röst för varje ärende som förelagts konferensen för omröstning.
- D. För beslutsmässighet krävs majoritet av närvarande delegater.
- E. För antagande eller avslag av resolutioner krävs enkel majoritet av närvarande delegater. Alla beslut fattade av konferensen kan återkallas eller avvisas av Lions distriktsråd eller den internationella styrelsen, varefter beslutet skall vara ogiltiga.

ARTIKEL V **Distriktsmedel**

- A. För att täcka utgifterna för leodistriktets administrativa verksamhet skall distriktets medlemmar erlägga en årsavgift på _____, vilket belopp skall godkännas av Lions distriktsråd.

Avgiften skall uppbäras i förskott och inbetalas till leodistriktets sekreterare. Datum för erläggande av denna avgift skall bestämmas av distriktskonferensen. Inkasserade medel skall förvaltas i en speciell administrativ kassa. Alla utbetalningar från denna kassa måste godkännas av leodistriktets styrelse, vilken skall kontrollera att distriktet under verksamhetsåret inte sätts i skuld utöver dess tillgångar.

- B. Alla medel skall sättas in på ett distriktskonto och alla utbetalningar måste undertecknas av leodistriktets sekreterare och en representant utsedd av distriktsguvernören.
- C. Leodistriktets styrelse skall varje år utse en revisor som skall granska distriktets bokföringsböcker och andra redovisningshandlingar. En revisionsberättelse från föregående verksamhetsår skall föreläggas den årliga konferensen samt överlämnas till Lions distriktsråd.
- D. Medel som uppburits men inte insatts i distriktets administrativa fond vid verksamhetsårets slut skall omgående överlämnas till den tillträdande styrelsen av den eller de personer som förvaltar desamma och skall tillsammans med balansen i den administrativa kassan betraktas som den inkommande styrelsens egendom.

ARTIKEL VI **Titlar**

Leodistriktets tjänstemän får endast använda sådana benämningar som dessa stadgar föreskriver.

Benämningar som distriktsguvernör, distriktsordförande, zonordförande och andra titlar som används av eller avser leodistriktets tjänstemän får inte användas.

ARTIKEL VII **Arbetsordning**

Leodistriktets styrelse skall framlägga förslag till erforderlig arbetsordning för leodistriktets verksamhet för godkännande av konferensen, FÖRUTSATT att denna arbetsordning överensstämmer med dessa

stadgar och godkänns av Lions distriktsråd och den internationella styrelsen eller dess utsedde representant. Ändringar eller bestämmelser i denna arbetsordning som strider mot dessa stadgar eller beslut fattade av den internationella styrelsen eller dess utsedde representant är ogiltiga.

ARTIKEL VIII Upplösning

- A. Ett leodistrikt skall upplösas när något av följande inträffar:
1. Leodistriktet fattar beslut härom.
 2. Leodistriktets president mottar skriftligt meddelande att Lions distriktsråd beslutat återkalla sitt godkännande av leodistriktet.
 3. Leodistriktets president mottar skriftligt meddelande från The International Association of Lions Clubs att leodistriktet upplösts.
- B. Vid upplösning enligt punkt A. ovan, skall medlemmarnas rätt att använda namnet Leo och leo-emblemet på distriktsnivå, som enskilda och kollektivt, upphöra och samtliga distriktsmedel överlämnas till Lions distriktsråd.

ARTIKEL IX Ändring av stadgar

Ändring av dessa stadgar kan endast ske genom beslut av den internationella styrelsen och skall automatiskt vara gällande.

ARTIKEL X
Leodistriktets verksamhetsår skall omfatta tiden 1 juli 30 juni.

- E. GVERNÖRSRÅDET I ETT MULTIPLELDISTRIKT MED TIO ELLER FLER OFFICIELLT INREGISTRERADE LEOKLUBBAR, OCH ETT SAMMANLAGT MEDLEMSANTAL AV MINST ETT HUNDRA MEDLEMMAR, KAN GODKÄNNA BILDANDET AV ETT LEOMULTIPLELDISTRIKT, I VILKET FALL FÖLJANDE NORMALSTADGAR FÖR LEOMULTIPLELDISTRIKT SKALL GÄLLA.**

NORMALSTADGAR FÖR LEOMULTIPLELDISTRIKT

ARTIKEL I Namn

Denna organisation skall vara känd som leomultipeldistrikt _____.

ARTIKEL II Ändamål

Att tillhandahålla en administrativ struktur som främjar leoprogrammets syften och målsättningar i multipeldistriktet.

ARTIKEL III Multipeldistriktsorganisation

Moment A – Fordringar och verksamhetsområde

När lionklubbarna i ett lionmultipeldistrikt har stått fadder för tio eller fler Leo Clubs med ett sammanlagt medlemsantal av minst etthundra medlemmar, vilka klubbar officiellt erkänts av The International Association of Lions Clubs, kan guvernörsrådet i nämnda lionmultipeldistrikt godkänna bildandet av ett motsvarande leodistrikt, vars verksamhetsområde skall överensstämma med respektive lionmultipeldistrikts verksamhetsområde.

Moment B - Medlemskap

1. Medlemmar i denna organisation skall vara alla officiellt erkända Leo Clubs, som sponsrats av Lions Clubs i nämnda lionmultipeldistrikt.
2. Varhelst ett maskulint ord eller pronomen förekommer i Normalstadgar och arbetsordning för leomultipeldistrikt skall dessa tolkas att avse både kvinnliga och manliga personer.

Moment C leomultipeldistriktets tjänstemän

1. Leomultipeldistriktets president

Leomultipeldistriktets president skall väljas vid leomultipeldistriktets årliga konferens.

a. Behörighetskrav

- (1) Skall vara medlem i en officiellt erkänd Leo Club i hans distrikt, vilken fullgjort sina ekonomiska skyldigheter.
- (2) Skall ha tjänstgjort som president i en Leo Club under ett verksamhetsår eller större delen därav.
- (3) Skall ha erhållit godkännande från fadderklubben.
- (4) Skall ha erhållit godkännande från sitt leodistrikt (om sådant distrikt bildats).

b. Val

(1) Nominering

Förslag till kandidater på posten för leomultipeldistriktets president skall skriftligen inlämnas av behörig medlem till multipeldistriktets sekreterare senast trettio (30) dagar före den årliga konferensen. Annat förfarande kommer inte att godkännas.

Förslag till kandidater på posten för leomultipeldistriktets president skall:

- (a) Inlämnas av en officiellt erkänd Leo Club i multipeldistriktet, vilken fullgjort sina ekonomiska skyldigheter
- (b) Godkännas av kandidatens Leo Club
- (c) Godkännas av kandidatens leodistrikt, om sådant har bildats
- (d) Godkännas av kandidatens fadderklubb
- (e) Styrkas av kandidaten själv, som bevis på att han/hon godkänner nomineringen

Om ingen skriftlig nominering inkommit eller om ingen nominerad kandidat anmält sitt intresse vid det datum den årliga konferensen hålls, kan en kvalificerad kandidat nomineras under pågående förhandlingar av en närvarande delegat, förutsatt att hans/hennes kvali-

fikationer kan styrkas.

(2) *Val*

Val av leomultipeldistriktets president skall ske genom sluten omröstning, enligt följande bestämmelser:

- (a) Om två (2) kandidater söker posten, skall den kandidat som erhåller majoritet förklaras vald. I händelse av lika röstetal skall omröstning fortsätta till dess en av kandidaterna erhåller röstövertikt.
- (b) Om tre (3) eller fler kandidater söker posten skall den kandidat som erhåller majoritet förklaras vald. Om ingen erhållit erforderligt röstetal, bortfaller den som erhållit minsta antalet röster, varefter röstning sker mellan de återstående.
- (c) Om endast en (1) kandidat är nominerad skall han/hon förklaras vald.

2. Leomultipeldistriktets vice president

Val av leomultipeldistriktets vice president skall ske vid den årliga konferensen. Kvalifikationer, val- och nomineringsmetod för denna tjänst skall vara desamma som gäller för presidenten.

3. Nominering till mer än en befattning

En Leo kan nomineras och väljas till leomultipeldistriktets president och vice president vid samma konferens, men får inte inneha båda befattningarna samtidigt. Om han/hon elimineras från en omröstning skall detta inte diskvalificera honom/henne från att delta i omröstningen för den andra befattningen. Om han/hon skulle bli vald till båda befattningarna måste han/hon avsäga sig den ena, varefter omröstning skall fortsätta mellan de återstående kandidaterna för befattningen.

4. Vakanser

Vid vakans på posten som multipeldistriktets president skall dess vice president automatiskt tillträda tjänsten. Om han/hon av någon anledning inte kan tillträda densamma skall multipeldistriktets leordförande utse ersättare för återstoden av mandattiden.

5. Andra tjänstemän i leomultipeldistriktet

Leomultipeldistriktets president skall innan han/hon tillträder sin befattning tillsätta en sekreterare och kassör och sådana andra tjänstemän som den årliga konferensen eller styrelsen kan besluta och som godkänns av Lions guvernörsråd.

6. Leomultipeldistriktets styrelse

Leomultipeldistriktets styrelse skall bestå av president, vice president, sekreterare, kassör, presidenterna i samtliga leodistrikt och sådana andra tjänstemän som presidenten kan besluta och som godkänns av Lions guvernörsråd. Om inga leodistriktspresidenter är aktuella i ett leomultipeldistrikt skall presidenten i samtliga Leo Clubs i multipeldistriktet (eller en representant utsedd av respektive klubbar) ingå i multipeldistriktets styrelse.

Samtliga medlemmar i styrelsen skall vara röstberättigade. Den Lion som utsetts till multipeldistriktets leordförande skall sitta med i styrelsen som en rådgivande, men icke röstberättigad medlem.

7. Multipeldistriktets leordförande

Multipeldistriktets leordförande skall vara en icke röstberättigad medlem i leomultipeldistriktets styrelse och skall dessutom fungera som den officiella förbindelselänken mellan Lions guvernörsråd och leomultipeldistriktets styrelse. Han skall avge rapport till guvernörsrådet om alla beslut som fattats av leomultipeldistriktets styrelse.

Moment D – Leomultipeldistriktets styrelsemöten

1. Leomultipeldistriktets styrelse skall sammanträda minst två gånger varje verksamhetsår på tid och ort som bestäms av leomultipeldistriktets president och godkänns av majoriteten av styrelsens medlemmar, förutsatt att ett av dessa sammanträden hålles i samband med den årliga konferensen.
2. Beslutsmässighet. För beslutsmässighet krävs närvaro av majoriteten av styrelsens röstberättigade medlemmar.

Moment E - Befogenheter

Såvida det inte strider mot Lions Clubs Internationals eller lionmultipeldistriktets stadgar och arbetsordning, de befogenheter som dessa stadgar ger organisationens styrelse eller nämnda styrelsens policy och beslut, skall leomultipeldistriktets styrelse:

1. Ha jurisdiktion och kontroll över alla tjänstemän och representanter som handlar å styrelsens vägnar, samtliga multipeldistriktkommittéer samt multipeldistriktets årliga konferens.
2. Utöva kontroll över multipeldistriktets egendom, verksamhet och medel.
3. Ha jurisdiktion och kontroll över samtliga faser av den årliga konferensen samt övriga möten på multipeldistriktets nivå.
4. Vara behörig, då sagda internationella styrelse så bemyndigar och dess procedurregler så föreskriver, att höra och fatta beslut i konstitutionella ärenden som gäller multipeldistriktets leodistrikt, Leo Clubs och Leos. Alla sådana beslut skall vara underställda prövning av Lions guvernörsråd samt organisationens styrelse.
5. Utöva kontroll över budgetärenden, som gäller multipeldistriktet, kommittéerna och den årliga konferensen, vilka samtliga skall vara underställda godkännande av Lions guvernörsråd. Inga utgifter får godkännas eller ådragas under verksamhetsåret, vilka sätter multipeldistriktet i skuld utöver dess tillgångar.

ARTIKEL IV

Leomultipeldistriktets årliga konferens

- A. Leomultipeldistriktet skall hålla en årlig konferens, på ort som bestämts vid tidigare multipeldistriktskonferens. Tid skall bestämmas av multipeldistriktets styrelse med godkännande av Lions guvernörsråd.
- B. Varje officiellt erkänd Leo Club som fullgjort sina ekonomiska skyldigheter, skall vara behörig till representation genom en röstande delegat för varje tiotal medlemmar i klubben och för överskjutande antal av minst fem. Obetalda avgifter kan regleras och ekonomiska skyldigheter fullgöras fram till den tidpunkt delegatregistreringen stängs, vilken tidpunkt skall fastställas av respektive konferens. Varje delegat som är närvarande har rätt att avge en röst för varje ärende som förelagts konferensen för omröstning.
- C. För beslutsmässighet krävs majoritet av närvarande delegater.
- D. För antagande eller avslag av resolutioner krävs enkel majoritet av närvarande delegater. Alla beslut fattade av konferensen kan återkallas eller avvisas av Lions guvernörsråd eller den internationella

styrelsen, varefter besluten skall vara ogiltiga.

ARTIKEL V **Multipeldistriktsmedel**

- A. För att täcka utgifterna för leomultipeldistriktets administrativa verksamhet skall multipeldistriktets medlemmar erlägga en årsavgift på _____, vilket belopp skall godkännas av Lions guvernörsråd.

Avgiften skall uppbäras i förskott och inbetalas till multipeldistriktets sekreterare. Datum för erläggande av denna avgift skall bestämmas av den årliga konferensen. Inkasserade medel skall förvaltas i en speciell administrativ kassa. Alla utbetalningar från denna kassa måste godkännas av multipeldistriktets styrelse, vilken skall kontrollera att multipeldistriktet under verksamhetsåret inte sätts i skuld utöver dess tillgångar.

- B. Alla medel skall sättas in på ett multipeldistriktskonto och alla utbetalningar måste undertecknas av multipeldistriktets sekreterare och en representant utsedd av Lions guvernörsråd.
- C. Multipeldistriktets styrelse skall varje år utse en revisor som skall granska multipeldistriktets bokföringsböcker och andra redovisningshandlingar. En revisionsberättelse från föregående verksamhetsår skall föreläggas konferensen samt överlämnas till Lions guvernörsråd.
- D. Medel som uppburits men inte insatts i multipeldistriktets administrativa fond vid verksamhetsårets slut skall omgående överlämnas till den tillträdande styrelsen av den eller de personer som förvaltar desamma och skall tillsammans med balansen i den administrativa kassan betraktas som den inkommande styrelsens egendom.

ARTIKEL VI **Titlar**

Multipeldistriktets tjänstemän får endast använda sådana benämningar som dessa stadgar föreskriver.

ARTIKEL VII **Arbetsordning**

Multipeldistriktets styrelse skall framlägga förslag till erforderlig arbetsordning för multipeldistriktets verksamhet för godkännande av den årliga konferensen, FÖRUTSATT att denna arbetsordning överensstämmer med dessa stadgar och godkänns av Lions guvernörsråd och den internationella styrelsen eller dess utsedde representant. Ändringar eller bestämmelser i denna arbetsordning som strider mot dessa stadgar eller beslut fattade av den internationella styrelsen eller dess utsedde representant är ogiltiga.

ARTIKEL VIII **Upplösning**

- A. Ett leomultipeldistrikt skall upplösas när något av följande inträffar:
1. Leomultipeldistriktet fattar beslut härom.
 2. Leomultipeldistriktets president mottar skriftligt meddelande att Lions guvernörsråd beslutat återkalla sitt godkännande av detsamma.
 3. Leomultipeldistriktets president mottar skriftligt meddelande från The International Association of Lions Clubs att detsamma upplösts.
- B. Vid upplösning enligt punkt A. ovan, skall medlemmarnas rätt att använda namnet Leo och leo-emblemet på multipeldistriktetsnivå, som enskilda och kollektivt, upphöra och samtliga multipeldistriktsmedel överlämnas till Lions guvernörsråd.

ARTIKEL IX Ändring av stadgar

Ändring av dessa stadgar kan endast ske genom beslut av den internationella styrelsen och skall automatiskt vara gällande.

ARTIKEL X

Leomultipeldistriktets verksamhetsår skall omfatta tiden 1 juli 30 juni.

F. UNGDOMSUTBYTESPROGRAMMETS POLICY

1. Syfte och målsättningar

Ungdomsutbytesprogrammet godkändes av Lions Clubs Internationals styrelse år 1961 i syfte att främja Lionismens första syfte:

"Att skapa och upprätthålla en anda av samförstånd mellan jordens folk."

Programmet har följande målsättningar:

- a. Att ge unga människor tillfälle att komma i kontakt med ungdom och vuxna i andra länder.
- b. Att ge unga människor tillfälle att lära känna andra kulturer.
- c. Att förbättra den internationella förståelsen i de länder där Lionismen finns representerad.

Dessa målsättningar gäller såväl deltagande ungdomar som fadderklubbar, värddklubbar och värdfamiljer. Samtliga deltagande skall handla utan tanke på personlig vinning.

2. Tillvägagångssätt

a. Kommunikation

- (1) För att utbytesprogrammet skall fungera krävs god kommunikation. Det är varje deltagares skyldighet att hålla alla berörda parter underrättade och att omgående besvara all korrespondens. Avsändaren skall omedelbart erhålla svar, antingen detta är positivt eller negativt eller ärendet kommer att behandlas senare.
- (2) Den inledande brevväxlingen mellan en fadderklubb och en värddklubb skall ske via distriktets respektive multipeldistriktets ordförande för ungdomsläger och ungdomsutbyte. Om namn och adress inte är kända skall brevet riktas till distriktsguvernören.

En fadderklubb respektive distrikt skickar utbytesbesökare till ett annat land. En värddklubb respektive distrikt tar hand om en utbytesbesökare.
- (3) Avdelningen för ungdomsprogram vid det internationella huvudkontoret skall tillställas utförlig information om: främjande, planering och inledande kontakt, respons och beslut, kortfattad information om deltagaren, dennas familj, fadderklubb, värddklubb och värdfamilj, datum för resa och besök samt vem som skall kontaktas vid olyckshändelse.
- (4) Värddklubben skall redan i den inledande korrespondensen upplysa om programmet som planerats under besöket.

- (5) Kandidaten skall bifoga ett introduktionsbrev till den blivande värdfamiljen med sin ansökan, där han/hon berättar om sig själv, inklusive följande detaljer:
- sina intressen, skolutbildning och hobby
 - sin familj, inklusive familjemedlemmarnas yrken
 - sin kommun
 - tidigare resor
 - sina förväntningar inför utbytet
 - eventuella restriktioner gällande diet, hälsa, osv.

Brevet skall skrivas på det språk som valts som officiellt kommunikationsspråk.

- (6) Värdfamiljen skall tillsammans med sin ansökan bifoga ett introduktionsbrev som kommer att överlämnas av värdklubben till utbytesbesökaren och hans/hennes fadderklubb efter att besökaren godkänts. Brevet skall skrivas på det språk som valts som officiellt kommunikationsspråk.
- (7) Varje sökande till ungdomsutbyte måste vara sponsrad eller stöttad av en lionklubb, oavsett om lionklubben kommer att stödja deltagaren ekonomiskt eller ej. Ansökan måste, om tillämpligt, vara underskriven av distriktets och multipeldistriktets ordförande för ungdomsläger och ungdomsutbyte. I de distrikt där det inte finns någon utnämnd ordförande för ungdomsläger och ungdomsutbyte skall distriktsguvernören eller guvernörsrådsordföranden underteckna. I ej distriktsindelade områden, eller där ungdomsläger och ungdomsutbyte ej genomförs på distriktsnivå eller på multipel-distriktsnivå, skall lionklubbens president underteckna.

b. Val av utbytesbesökare

- (1) Tidpunkt: Alla kandidater skall granskas ingående av fadderklubben innan de godkänns.
- (2) Barn till Lions: Såvida inte värdlandet eller distriktet föreskriver annorlunda skall sådant släktskap inte diskvalificera en kandidat.
- (3) Fysiskt och ekonomiskt handikappade kandidater: Kan väljas om de för övrigt är kvalificerade och värdarna inte har några invändningar.
- (4) Fadderklubben bör beakta följande vid val av utbytesbesökare:
- (a) Ålder: Kandidaten bör vara mellan 15 och 21 år (undantag kan göras om värdlandet respektive distriktet kommer med välgrundade invändningar grundade på kultur och sedvänjor).
 - (b) Karaktärsreferenser: Skall inkomma från minst två oberoende källor.
 - (c) Skolutbildning: Kandidatens betyg (eller meriter) samt specialstudier bör tagas i beaktande.
 - (d) Språkkunskaper: Kandidaten bör helst ha grundkunskap i värdlandets språk. Vissa länder och värdar fordrar till exempel två års språkstudier eller konversationsförmåga.
 - (e) Kännedom om utbytesprogrammet: Såväl ungdomarna som deras föräldrar bör vara förtrogna med samtliga aspekter av utbytesprogrammet, dess syfte och målsättningar.

- (f) Kandidatens motiv: Tag reda på anledningen till att kandidaten valt ett visst land. Han/hon bör vara intresserad av att förbättra den internationella förståelsen och att lära känna hur andra människor lever.
- (g) Hälsa: Detta innebär inte att handikappade ungdomar eller ungdomar med speciella behov skall uteslutas. Vårdarna måste emellertid upplysas om dylika omständigheter och detsamma gäller om ungdomar har problem med allergier eller har regelbundet eller tillfälligt behov av medicinering. Besökarens religion kan i vissa fall kräva att han/hon inte får äta vissa födoämnen eller speciellt förfarande vid sjukdom.
- (h) Personligt uppträdande: Detta kan utgöra ett större problem i värdlandet än hemlandet och besökaren bör visa samma förståelse själv som han/hon väntar sig från andra. Fotot som han/hon sände till vårdarna före besöket kommer att hjälpa dem att känna igenom honom/henne vid ankomsten.
- (i) Föräldrars eller målsmans tillstånd: Föräldrar eller målsman måste skriftligen bekräfta att de är införstådda med programmets målsättningar samt att de påtar sig det ekonomiska ansvaret vid sjukdom eller olyckshändelse.
- (j) En värdklubb kan även kräva att andra bestämmelser skall efterföljas.
- (k) En utbytesbesökare måste bekräfta att han/hon vill delta i utbytesprogrammet och skriftligen intyga att han/hon och hans/hennes föräldrar eller målsman känner till och kommer att föga sig efter programmets bestämmelser, syfte och målsättningar.
- (l) Resekvot och tillgängliga värdfamiljer: Fadderklubben skall inte godkänna kandidater enbart i syfte att fylla kvoten av tillgängliga värdfamiljer eller för att erhålla grupprebatt.
- (m) Fordringar för godkännande av kandidat: Fadderklubben skall inte godkänna en kandidat eller utarbeta några researrangemang förrän man erhållit bekräftelse på att värdfamilj finns.

c. Val av värdfamilj

- (1) Potentiella värdfamiljer skall granskas av värdklubben. Familjerna bör helst vara lionfamiljer och måste vara införstådda med att följande faktorer kommer att beaktas vid val av familjer:
 - (a) Ålder: Familjen bör ha god kontakt med ungdomar i ungefär samma ålder som besökaren och bör helst ha egna barn, men detta är inte ett villkor.
 - (b) Att komma överens: Värdfamiljens karaktär och attityd bör beaktas med hänsyn till: förståelse, intresse, förmåga att kommunicera och komma överens med unga människor, tolerans och fördomsfrihet.
 - (c) Språkkunskaper: Det är önskvärt att en eller flera av familjens medlemmar talar besökarens språk, vilket till och med kan vara nödvändigt i vissa fall.
 - (d) Kännedom om utbytesprogrammet: För att besöket skall bli lyckat är det viktigt att värdfamiljen är införstådd med utbytesprogrammets syfte och målsättningar. Samtliga medlemmar i familjen bör känna sitt ansvar. För den händelse en icke-lionfamilj beaktas bör även denna känna till lionrörelsens syften och målsättningar, inklusive utbytesprogrammet. Samtliga värdfamiljer bör delta i ett informationsmöte.

- (e) Levnadsstandard: Denna behöver inte vara särskilt hög men familjen bör kunna ta hand om ytterligare en person utan alltför stora ekonomiska uppoffringar.
- (f) Familjens preferenser: Tag reda på familjens inställning till besökarens nationalitet, språk, religion, kön, ålder och speciella intressen vid val av värdfamilj.

(2) Värdfamiljskvot: Värdklubben bör inte välja värdfamiljer enbart i syfte att fylla en kvot.

d. Värdskap av utbytesbesökare

- (1) Att möta en utbytesbesökare vid ankomsten betraktas som en aktivitet och ingår i värdklubbens skyldigheter, vilka även inkluderar arrangemangen för besökarens avresa, trivsel, förströelse samt kulturella aktiviteter.
- (2) I händelse av problem eller svårigheter att komma överens bör värdklubbens tjänstemän på ett taktfullt sätt ordna så att besökaren kan flytta till en annan familj (det är av denna anledning önskvärt att ha minst en alternativ familj tillgänglig).
- (3) Om problemet inte kan lösas trots enträgna ansträngningar kan det bli nödvändigt att kontakta besökarens föräldrar eller i vissa fall tjänstemännen i fadderklubben eller distriktet. Om samtliga är eniga om att besökaren bör resa hem, oavsett problemets upphov, skall arrangemangen handhas av värdklubbens tjänstemän.
- (4) Besökaren skall behandlas som en familjemedlem även om familjeförhållandena är annorlunda än de han/hon är van vid och värdfamiljen bör inte ändra sina vanor. Ett av programmets målsättningar är att ge besökaren tillfälle att lära känna hur andra människor lever.

e. Kulturell föreberedelse

- (1) Såväl värd- som fadderklubben, värdfamiljen och utbytesbesökaren förväntas inhämta kunskaper om respektive länder, seder och bruk. Detta gäller framför allt värdlandet.
- (2) Fadderklubben respektive distriktet bör upplysa besökaren om gällande bestämmelser för pass, visum, vaccinationer och tull.
- (3) Besökaren skall uppmärksammas på att han/hon måste följa värdlandets lagar. Detta är speciellt viktigt ifråga om vapeninnehav, alkoholförtäring och narkotikabruk.

f. Researrangemang

- (1) Fadderklubben skall svara för alla arrangemang för besökarens resa tur och retur till värdkommunen.
- (2) Gruppresor bör endast arrangeras i avsikt att främja programmets syfte och inte enbart för att erhålla lägre resekostnad eller erbjuda semestertillfälle, eftersom detta skulle ställa orimliga krav på värdlandets Lions. I de fall charterresor arrangeras skall endast välrenommerade flygbolag med internationell erfarenhet anlitas.
- (3) Det internationella huvudkontoret skall inte planera eller vara ansvarig för några researrangemang.
- (4) Datum för besök och resa skall fastställas minst sex veckor i förväg och transportmedel, avrese- och ankomsttider skall meddelas så snart dessa detaljer är kända.

- (5) Alla ändringar bör godkännas av samtliga berörda. Oundvikliga ändringar i sista minuten skall omgående meddelas värdklubben och värdfamiljen. I händelse av att en besökare byts ut mot en annan skall den sistnämnde väljas ut efter samma riktlinjer som den ursprungliga.
- (6) När utbytesbesökare reser i större grupp skall ansvarsmedvetna ledare medfölja. Kostnaden för resa, mat och logi samt uppehälle i värdlandet för de personer som fadderklubben/distriktet utsett till reseledare, skall betalas av fadderklubben/distriktet.
- (7) Privata resor, oavsett om det gäller ett kortare besök hos vänner eller släkt eller mer omfattande resor, är inte tillåtna såvida inte tillstånd utverkats minst tre månader i förväg från samtliga berörda parter, det vill säga besökarens föräldrar eller målsman, fadderklubben, ordförande för ungdomsläger och ungdomsutbyte i hemlandet respektive värdlandet, värdklubben samt värdfamiljen.

g. **Försäkring**

- (1) Det är fadderklubbens skyldighet att bekräfta att besökaren har tagit ut lämplig försäkring, vilken täcker honom/henne från och med avresan till och med hemkomsten. Vårdarna eller ett tillförlitligt försäkringsbolag kan upplysa om lämpligt försäkringskydd.
- (2) Fadderklubben skall tillställa vårdarna bekräftelse på att försäkring tecknats, innan de sistnämnda godkänner besökaren.
- (3) Fadderklubben skall se till att utbytesbesökaren undertecknar en ansvarsförbindelse, vilken även skall undertecknas av föräldrar eller målsman, om han/hon är omyndig.
- (4) Vårdarna skall ha rätt att kräva att anländande utbytesbesökare på egen bekostnad tar ut sjukvårds-, liv-, ansvarighets- och personlig egendomsförsäkring eller annan typ av försäkring som de anser nödvändig under utbytesbesöket, oavsett om ungdomarna redan är täckta av en försäkring i sitt hemland.

h. **Ekonomiska arrangemang**

(1) **Fadderklubben**

- (a) Fadderklubben är ansvarig för att se till att alla utgifter för besökarens resa tur och retur från hemorten till värdkommunen är täckta. Utgifterna kan täckas av klubben, distriktet, besökaren och/eller hans/hennes familj eller en kombination av dessa.
- (b) I resekostnaderna ingår biljett, försäkring, flygplatsavgifter, tull och utgifter i samband med mellanlandningar, om sådan blir nödvändig.

(2) **Värdklubben**

- (a) Värdklubben är ansvarig för att se till att alla utgifter för mat och husrum samt arrangemangen under besöket är täckta.
- (b) Eftersom värdfamiljen täcker mat och husrum bör värdklubben ersätta övriga utgifter som värdfamiljen ådrar sig under besöket. Vårdfamiljen bör innan besökaren anländer sammanträffa med värdklubben för att reda ut vilka utgifter som klubben kommer att täcka, till exempel rundturer och lokal transport, inträdesavgifter till turistattraktioner och restaurangbesök.

(3) **Utbytesbesökaren**

Samtliga besökare bör ha med sig cirka USD 75 per vecka för personliga utgifter, som souvenirer, nöjen som inte planerats av värdarna, etc.

i. Oförutsedda händelser

Fadderklubben är ansvarig för utbytesbesökaren under resan och värdklubben under vistelsen i värdlandet.

Tillbud har varit ytterst få men har dock förekommit. Nedan följer av denna anledning riktlinjer för olika ansvarsområden:

- (1) Oanmälda besökare: En lionklubb är inte skyldig att ta hand om oanmälda besökare vare sig de anländer individuellt eller i grupp.
- (2) Oskäligen personliga fordringar: Alla anhållanden om skolundervisning, utbildning eller anställning, mat och husrum under en längre tid eller att få använda motorfordon (gäller även bona fide ungdomar) måste avvisas.
- (3) Olyckshändelse eller sjukdom: Om en utbytesbesökare skulle bli sjuk eller råkar ut för en olyckshändelse krävs att både värdfamiljen och värdklubben ställer upp. Om situationen är allvarig bör man omedelbart försöka nå besökarens föräldrar och upplysa om läkar-diagnos och eventuella rekommendationer. Alla besökare måste ha med sig ett skriftligt intyg från föräldrar eller målsman, vilket ger tillstånd till medicinsk eller kirurgisk behandling, om sådan skulle bli nödvändig.
- (4) Konfliktsituationer: I händelse av konflikter mellan värdfamiljen och besökaren bör värdklubben på ett taktfullt sätt försöka lösa problemet. Det kan ibland bli nödvändigt att sända hem besökaren tidigare än planerat.
- (5) Om en utsedd värdfamilj lämnar återbud efter att en utbytesbesökare har informerats om att värdfamilj vidtalats är det värdklubbens skyldighet att finna en annan kvalificerad värdfamilj. Lionvärdarna måste göra sitt yttersta för att förhindra att besöket inställs.

j. Ansvar för oförutsedda utgifter

Innan en besökare godkänns skall föräldrarna upplysas om att de är ansvariga för att betala större oförutsedda utgifter som kan bli aktuella. I dylika fall skall föräldrarna och fadderklubben kontaktas innan värdarna gör några utlägg för att fastställa vem som ytterst skall vara ansvarig för desamma.

Om värdarna gör utlägg i samband med en olyckshändelse eller annat tillbud kan de sända föräldrarna och fadderklubben specificerade uppgifter om beloppet som de vill ha ersättning för. Alla berörda parter bör därefter bemöda sig om att lösa ersättningsfrågan i godo.

3. Ungdomsutbytesorganisationer

- a. Om man inte lyckas finna värdar för en utbytesbesökare eller en kandidat är intresserad av att studera en längre tid i ett annat land rekommenderar Lions Clubs International att programmen American Field Service International Scholarships, The Experiment in International Living och Youth for Understanding utnyttjas.
- b. Personalen vid det internationella huvudkontoret har befogenhet att ge lionmedlemmar grundläggande information om ovanstående utbytesorganisationer liksom att utbyta information med dessa organisationers huvudkontor.

4. Ungdomsutbytesprogram på distriktsnivå

- a. Distriktsguvernörerna skall uppmuntras att verka för att ungdomsutbytesprogrammets kontinuitet inte bryts, genom att:
 - (1) Be den sittande utbytesordföranden att stanna kvar på sin befattning.
 - (2) Försäkra sig om att efterträdaren erhåller alla aktuella handlingar, i de fall byte av ordförande sker.
- b. Distriktsguvernörerna skall uppmuntras att arrangera en ungdomsvecka i sitt distrikt. Datum kan bestämmas förenligt med geografiska och kulturella förhållanden. Detta ämne skall vidare behandlas vid DG Elect-seminariet som hålls i samband med den internationella kongressen.
- c. Distriktsguvernörerna skall uppmuntras att inkludera deltagande i ungdomsutbytesprogrammet i sin distriktstävling. Riktlinjerna för distriktstävlingen som det internationella huvudkontoret ger ut skall inbegripa deltagande i utbytesprogrammet.
- d. Ungdomsutbytesprogrammet skall behandlas ingående vid DG Elect-seminariet. Top tio-ordförande som deltar i den internationella kongressen skall inbjudas att sitta med i en panel vid Youth Exchange Forum. Kostnader för deltagande kommer emellertid inte att bestridas av Lions Clubs International.
- e. Lions Clubs International rekommenderar och uppmuntrar direkt kontakt och utbyte mellan medverkande distrikt och klubbar.
- f. En samordningskommitté på distrikts- respektive multipeldistriktsnivå skall bildas när så anses tillrådligt. Medlemmarna i distriktskommittén skall tillsättas av distriktsguvernören och i multipeldistriktskommittén av guvernörsrådet. I multipeldistriktets ungdomsutbyteskommitté kan deldistriktets ordförande för ungdomsläger och ungdomsutbyte ingå.
- g. I distrikt och multipeldistrikt där ungdomsutbytesprogrammet går över i nästa verksamhetsår kan ordförande för ungdomsläger och ungdomsutbyte/kommittén erhålla tillstånd från den nya distriktsguvernören, eller guvernörsrådet i förekommande fall, att övervaka slutförandet av utbyten som arrangerats före den 30 juni.
- h. För att intyga att distriktets ungdomsutbytesprogram kommer att följa de av den internationella styrelsen fastställd policy, standard och regler skall distriktsguvernören senast den 15 augusti varje år fylla i och skicka in formuläret Distriktets årliga certifiering för ungdomsutbyte. Certifierade ungdomsutbytesprogram och inrapporterade ordförande för ungdomsläger och ungdomsutbyte i distrikt och multipeldistrikt skall förtecknas på Lions webbplats och i den officiella matrikeln för Lions ungdomsutbytesprogram.

5. Top Ten-utmärkelsen för ordförande för ungdomsläger och ungdomsutbyte

- a. Top tio-utmärkelsen för ordförande för ungdomsläger och ungdomsutbyte skall delas ut i enlighet med följande bestämmelser:
 - (1) En utförlig rapport skall vara det internationella huvudkontoret tillhanda före den 15 november.
 - (2) Den internationella styrelsens kommitté för ungdomsprogram kommer att utse vinnare vid styrelsens sammanträde påföljande mars/april.
 - (3) Rapporten skall innehålla följande information:

- (a) Antal ungdomar som ansökt om fadderskap och antal ungdomar som sponsrats.
 - (b) Antal ansökningar om värdskap som mottagits och antal ungdomar som man varit värdar för.
 - (c) Antal lionklubbar som har deltagit i utbytesprogrammet.
 - (d) Utbytesungdomarnas ålder och kön.
 - (e) Antal handikappade ungdomar som deltagit i utbytesprogrammet.
 - (f) Antal länder som deltagit i utbytesprogrammet.
 - (g) Samarbete med andra ungdomsutbytesorganisationer.
 - (h) Deltagande i Lions internationella ungdomsläger och/eller centrer.
- (4) Rapporten, som inte skall omfatta mer än tre sidor, skall sändas in till det internationella huvudkontoret. Den kan gärna åtföljas av fotografier, tidningsartiklar och annat belysande material.
- (5) Eftersom det är svårt att få ett stort antal rapporter översatta till engelska samtidigt rekommenderas att rapporterna sänds in på engelska.
- (6) En kandidat som är medlem i en klubb som tillhör ett multipeldistrikt skall nomineras av guvernörsrådet. En kandidat som är medlem i en klubb som tillhör ett enkeldistrikt skall nomineras av distriktsguvernören.
- (7) Ett enkeldistrikt (dvs. ett distrikt som inte tillhör ett multipeldistrikt) kan nominera en kandidat varje år. Ett multipeldistrikt med två (2) till fjorton (14) deldistrikt har rätt att nominera en kandidat varje år, medan ett multipeldistrikt med femton (15) eller fler deldistrikt har rätt att nominera två (2) kandidater varje år.
- (8) Nomineringen skall göras av det sittande guvernörsrådet för det verksamhetsår som utmärkelsen kommer att utfärdas, dvs. omedelbart efter att den nominerade ordförandens mandattid är över (distriktsguvernören i enkeldistrikt).
- b. Top Ten-utmärkelsen för ordförande för ungdomsläger och ungdomsutbyte skall överlämnas till respektive vinnare vid lämpligt tillfälle av den högst uppsatta och för tillfället tillgängliga lionmedlemmen.

6. Statistiska rapporter över ungdomsutbytesprogrammet

- a. Utbytesordförande på distrikts- respektive multipeldistriktsnivå skall sammanställa en årlig rapport om utbytesprogrammet i respektive distrikt, vilken skall vara det internationella huvudkontoret tillhanda senast den 15 november. Det aktuella rapporteringsformuläret kommer att tillställas distriktsguvernören respektive guvernörsrådsordföranden för att överlämnas till aktuella ordförande. Det är guvernörens respektive guvernörsrådsordförandens skyldighet att se till att formuläret returneras inom föreskriven tid.
- b. Den årliga rapporten skall innehålla följande information:
 - (1) Antal utbytesungdomar som omhändertagits respektive deltagit i distriktets internationella ungdomsläger och centrer.
 - (2) Antal lionklubbar från distriktets respektive multipeldistriktet som deltagit.

- (3) Antal värdfamiljer som ställt upp i distriktet respektive multipeldistriktet.
- (4) Antal utbytesungdomar som har sponsrats och antal ungdomar som sänts till internationella ungdomsläger och centrer.
- (5) Antal länder som medverkat i programmet.

7. Ungdomsutbyten i politiskt syfte

Det är absolut förbjudet att utnyttja ungdomsutbytesprogrammet, dess kontaktpersoner eller verksamhet i politiskt syfte.

G. DET INTERNATIONELLA UNGDOMSLÄGERPROGRAMMETS POLICY

1. Syfte och målsättningar

- a. Det internationella ungdomslägerprogrammet godkändes år 1974 för att främja Lions Clubs Internationals första syfte:

"Att skapa och upprätthålla en anda av samförstånd mellan jordens folk."
- b. Programmet har följande mål:
 - (1) Att ge ungdomar från olika länder tillfälle att träffas.
 - (2) Att underlätta utbyte av idéer och synpunkter och information om traditioner och kulturer.
 - (3) Att främja internationell förståelse och goodwill och att arbeta för världsfred.
 - (4) Att utveckla ledarfärdigheter.
 - (5) Att verka för att unga människor respekterar andras tänkesätt.
 - (6) Att erbjuda aktiviteter som främjar sund fysisk och intellektuell utveckling.
- c. Lions ungdomsläger skall inte genomföras i nöjes- eller avkopplingssyfte. Samtliga deltagande parter skall handla utan tanke på personlig vinning.
- d. För att få använda beteckningen "Lions International Youth Camp" måste ett läger:
 - (1) använda namnet "Lions" i sitt officiella namn i enlighet med bestämmelserna fastställda av den internationella styrelsen.
 - (2) vara minst en vecka.
 - (3) ha deltagare från olika länder.
 - (3) erbjuda aktiviteter, fastställda av lägerarrangörerna, som överensstämmer med programmets målsättningar.

2. Förfarande

- a. Lägerarrangörer
 - (1) En lionklubb, ett liondistrikt eller multipeldistrikt kan var för sig eller gemensamt arrangera

ett internationellt ungdomsläger.

- (2) När lägret planeras bör lägerarrangörerna samordna verksamheten med distriktets respektive multipeldistriktets ordförande för ungdomsläger och ungdomsutbyte, när en sådan har utsetts.

b. Offentliggörande av lägret

- (1) Offentliggörandet av lägret skall handhas av lägerkommittén i samverkan med distriktets respektive multipeldistriktets ordförande för ungdomsläger och ungdomsutbyte. De sistnämnda skall rapportera datum och plats, lägerledarens namn, adress och telefonnummer samt e-postadress, officiellt lagerspråk samt tema till internationella huvudkontoret minst 6 månader före ansökningstidens utgång. En förteckning över inrapporterade läger kommer att läggas ut på organisationens officiella webbplats och offentliggöras i andra publikationer allt efter behov.
- (2) En adresslista över samtliga inrapporterade ordförande för ungdomsläger och ungdomsutbyte på distriktsnivå och på multipeldistriktsnivå skall läggas ut på organisationens webbplats och kan rekvireras från internationella huvudkontoret av lägerarrangörerna i syfte att offentliggöra lägerprogrammet.

c. Program

- (1) Lägerprogrammet skall fastställas av lägerarrangörerna, dvs. lionklubbar, distrikt respektive multipeldistrikt. Lägerprogrammets tema kan hänföra sig till lionaktiviteter.
- (2) Lägerprogrammen varierar och en del omfattar t.ex. resor medan andra är riktade till handikappade ungdomar. Alla läger kan inkludera följande aktiviteter:
 - (a) Besök till platser historiska platser, industriföretag, utbildnings- och vetenskapliga institutioner, religiösa center och natursköna platser.
 - (b) Seminarier och anföranden om frågor i tiden.
 - (c) Besök hemma hos typiska familjer.
 - (d) Diskussioner om aktuella frågor bland lägerdeltagarna, med lionledare och representanter för företag, utbildningsinstitutioner och myndigheter.
 - (e) Information om värdlandet via föreläsningar, utflykter, seminarier och andra aktiviteter.
 - (f) Presentation av lägerdeltagarna om deras respektive länder och kultur.
- (3) Rekreativa aktiviteter.
- (4) Aktiviteter och presentationer bör uppmuntra en öppen diskussion om världsfrågor men skall inte vara politiskt och nationellt vinklade.

d. Kommunikation

- (1) Lägerarrangörerna skall hålla alla berörda parter, inklusive lägerdeltagarna och deras föräldrar eller målsmän, ordförande för ungdomsläger och ungdomsutbyte och Youth Programs Department vid det internationella huvudkontoret väl informerade och skall besvara all korrespondens.

- (2) Den inledande kontakten mellan en klubb som är intresserad av att stå fadder för en deltagare och lägerarrangörerna skall göras via distriktets respektive multipeldistriktets ordförande för ungdomsläger och ungdomsutbyte. Om man inte känner till ordförandens namn och adress kan korrespondensen riktas till distriktsguvernören.
- (3) Om vistelse i värdfamilj ingår i anslutning till lägret skall deltagaren, hans föräldrar eller målsman och utbytesordföranden i fadderdistriktet i god tid före avresan erhålla familjens namn och adress.
- (4) I de fall ett internationellt ungdomsläger arrangeras fristående från distriktets respektive multipeldistriktets ungdomsutbytesprogram, uppmanas lägerledaren att hålla distriktets respektive multipeldistriktets ordförande för ungdomsläger och ungdomsutbyte informerade om researrangemang och värds-kapsarrangemang för samtliga deltagare.

e. Skyddande av ungdom

Värdlionmedlemmarna skall genomföra lägerprogrammet i överensstämmelse med lokala lagar för skyddande av ungdom.

3. Urval av lägerdeltagare

- a. Varje sökande till ungdomsläger måste vara sponsrad eller stöttad av en lionklubb, oavsett om lionklubben kommer att stödja deltagaren ekonomiskt eller ej. Ansökan måste, om tillämpligt, vara underskriven av distriktets och multipeldistriktets ordförande för ungdomsläger och ungdomsutbyte. I de distrikt där det inte finns någon utnämnd ordförande för ungdomsläger och ungdomsutbyte skall distriktsguvernören eller guvernörsrådsordföranden underteckna. I ej distriktsindelade områden, eller där ungdomsläger och ungdomsutbyte ej genomförs på distriktsnivå eller på multipeldistriktsnivå, skall lionklubbens president underteckna.
- b. Kandidater kan väljas ut på följande sätt:
 - (1) Genom tävlingar
 - (2) Genom att nomineras av en skola eller lokal organisation
 - (3) På rekommendation av en lionmedlem
- c. Samtliga kandidater skall intervjuas av fadderklubben innan ansökan överlämnas till lägerarrangörerna eller lägerkommittén.
- d. Antalet lägerplatser skall bestämmas av lägerarrangörerna och anges i den inledande informationen som sänds ut. Ett läger bör förslagsvis ha minst 30 och högst 60 deltagare.
- e. Varje lägerkommitté bestämmer riktlinjerna för urval av deltagare grundat på följande:
 - (1) Ålder: Varje läger har rätt att sätta sin egen åldersgräns. Organisationen rekommenderar emellertid att ålderskillnaden inte är större än tre år och att ingen deltagare är yngre än 16 år eller äldre än 22 år.
 - (2) Skolutbildning: Kandidatens betyg och specialutbildning bör beaktas. Han/hon bör vara intresserad av att utveckla sina kunskaper genom internationella erfarenheter.
 - (3) Språkkunskaper: Kandidaterna måste kunna kommunicera på det officiella lägerspråket.
 - (4) Attityd: Kandidaten skall visa att de är mogna och öppna för nya idéer och intresserade av

att lära sig hur man lever i andra länder.

- (5) Hälsa: Lions Clubs International uppmuntrar ungdomar med handikapp att ansöka om att få delta i ungdomsläger. Man kommer att göra sitt bästa för att ta emot handikappade ungdomar. Lionklubbar och distrikt kan sponsra lägerprogram som är riktade till ungdomar med speciella handikapp, till exempel diabetes eller fysiska handikapp. Handikappade kandidater kan vara kvalificerade att delta i andra internationella lägerprogram, förutsatt att de uppfyller de bestämmelser som fastställts för respektive program. Handikappade kandidater måste bifoga med ansökningshandlingarna information om speciella behov eller omständigheter som avsevärt skulle kunna begränsa deras deltagande i läger- eller utbytesaktiviteter. Detsamma gäller medicinska problem som allergi mot viss mat eller medicin eller behov av regelbunden medicinering. Om kandidatens religiösa övertygelse till exempel förbjuder viss kost bör även detta meddelas.
 - (6) Kön: Lägre kan vara öppet för enbart pojkar respektive flickor eller båda könen.
 - (7) Uppträdande: Lägerkommittén kan ställa särskilda krav på klädsel och uppträdande.
 - (8) Speciella talanger: En del läger kan kräva att deltagarna har speciella musikaliska eller idrottsfärdigheter.
 - (9) Karaktärsreferenser: Kandidaterna skall inlämna minst två karaktärsreferenser.
 - (10) Ekonomiska omständigheter: I de fall ekonomiskt stöd ges bör det ges till kandidater som inte annars har möjlighet att delta.
 - (11) Tidigare lägervistelse: En kandidat som inte tidigare deltagit i ett internationellt ungdomsläger arrangerat av Lions bör ges förtursrätt.
- f. Ungdomar som vill delta i ett internationellt ungdomsläger skall inlämna en ansökan och en bild på sig själva till lägerkommittén. Ansökan måste vara undertecknad av fadderklubben och kandidaten måste vara införstådd med lägrets syfte och villig att följa dess bestämmelser. Ansökan måste också godkännas av distriktet och/eller multipeldistriktet.
 - g. Lägerarrangörerna skall bestämma om barn till Lions kan delta och skall meddela detta i den inledande informationen om lägre.
 - h. Kandidatens föräldrar eller målsman skall skriftligen intyga att de instämmer med lägrets mål och är villiga att betala eventuella utgifter i samband med olycksfall, sjukdom eller tillbud samt oförutsedda utgifter som inte är täckta av försäkringen (se avdelning 8).
 - i. Ett läger skall inte acceptera kandidater endast för att fylla en viss kvot av deltagare eller värdfamiljer eller i turistsyfte.
 - j. Läger kan också kräva att deltagarna följer andra bestämmelser än de som anges ovan.

4. Lägerledning

- a. Lägerledningen inkluderar de Lions som tillsammans med lägerkommittén planerar och offentliggör lägre samt professionella ungdomsledare, som har nödvändiga erfarenheter.

5. Information

- a. Alla lägerdeltagare, såväl ungdomar som vuxna, skall fungera som goodwill ambassadörer och sträva efter att skapa och upprätthålla en anda av samförstånd mellan jordens folk.

- b. Lions som sponsrar deltagare skall upplysa dem om värdlandets bestämmelser för pass, visum, vaccinerings och tull.
- c. Deltagarna skall upplysas om värdlandets lagar och bestämmelser, speciellt med hänsyn till vapeninnehav, alkoholförtäring och narkotikabruk.
- d. Ett informationsmöte bör om möjligt arrangeras för deltagarna och deras föräldrar eller målsman för att upplysa dem om lägrets och lionrörelsens syften och mål och ge dem aktuell information om lägreten.

6. Researrangemang

- a. Lionmedlemmarna som sponsrar deltagaren är ansvariga för alla researrangemang för tur- och returresa.
- b. Gruppresor skall endast arrangeras i avsikt att främja lägerprogrammets syfte och inte för att fylla en kvot eller i turistsyfte. I de fall charterresor arrangeras skall endast välrenommerade flygbolag med internationell erfarenhet anlitas.
- c. Det internationella huvudkontoret skall inte planera eller vara ansvarig för några researrangemang.
- d. Information om researrangemangen skall tillställas lägerkommittén minst tre veckor före avresan.
- e. Om ofrånkomliga ändringar måste göras eller om resan måste ställas in skall lägerkommittén omgående kontaktas. I syfte att minska antalet deltagare som ställer in sin resa i sista minuten kan lägerkommittén kräva ett garantibelopp, för att försäkra sig om att intresset för ungdomslägerprogrammet är uppriktigt. Ersättare skall väljas ut efter samma riktlinjer som den ursprungliga deltagaren.
- f. Alla gruppresor måste ha lämpliga vuxna ledare.
- g. Lägerdeltagare får inte göra privata resor eller anhålla om "permission" från lägreten för att besöka släkt eller vänner, såvida inte tillstånd utverkats minst en månad i förväg från följande parter: deltagarens föräldrar eller målsman, fadderklubben, ordförande för ungdomsläger och ungdomsutbyten i hemlandet respektive värdlandet, lägerledaren, värdklubben samt värdfamiljen (i förekommande fall).

7. Ekonomiska arrangemang

- a. Lions som sponsrar deltagare
 - (1) Lions som sponsrar deltagare är ansvariga för att alla utgifter för deltagarens resa tur och retur är täckta. De kan antingen betalas av fadderklubben, distriktet, deltagaren själv eller dennas familj, en donator eller en kombination av dessa.
 - (2) I resekostnaderna ingår tur och returresan, försäkring, flygplatsavgifter, tull och eventuella utlägg i samband med mellanlandningar.
 - (3) Alla deltagare måste ha hemresan bokad och betald i förväg samt pass, visum och friskintyg, allt efter behov.
 - (4) Deltagarens föräldrar eller målsman skall informeras om att det är deras skyldighet att betala för oförutsedda utgifter till exempel i samband med olycksfall, i det fall de Lions som är värdar för deltagaren måste betala dem omedelbart.

- b. Lions som är värdar för deltagare
 - (1) De Lions som är värdar för deltagarna är ansvariga för alla kostnader för mat, husrum och aktiviteter under lägervistelsen.
 - (2) Lägerkostnaden kan variera beroende på programmets uppläggning, resor, lägerlokal, etc. men bör hållas inom rimliga gränser. Lägret kan finansieras på olika sätt, t.ex.:
 - (a) Med frivilliga bidrag från klubbarna i värddistriktet.
 - (b) Distrikts- respektive riksmötet kan besluta att samtliga klubbar skall bidra med ett visst belopp.
 - (c) Kostnaderna kan fördelas mellan flera klubbar.
 - (d) Med bidrag från donatorer.
 - (e) Rimliga avgifter för speciella kultur- och utbildningsaktiviteter som ingår i lägerprogrammet.
 - (3) I de fall deltagare vistas i värdfamilj i anslutning till lägervistelsen skall dessa familjer stå för mat och husrum. Lionvärdarna bör täcka övriga utgifter som familjen ådrar sig under besöket. Samtliga värdfamiljer bör före besöket träffa lionvärdarna för att klara ut vilka utgifter som kommer att täckas av de sistnämnda, t.ex. sightseeing och lokal transport, inträdesavgifter till turistattraktioner och restaurangbesök.
- c. Samtliga lägerdeltagare bör ha med sig fickpengar för personliga utgifter, som mindre medicinska kostnader, souvenirer, nöjen som inte planerats av värdarna, etc.
- d. Lions Clubs International kommer inte att täcka några utgifter.

8. Försäkring och skadeersättning

- a. Lions som sponsrar deltagare
 - (1) Lions som sponsrar deltagare är skyldiga att bekräfta och se till att deltagaren har lämplig försäkring, inklusive rese- och olycksfallsförsäkring för tur och returresan.
 - (2) Dessa Lions skall bekräfta att deltagaren har lämplig sjukvårdsförsäkring som täcker eventuell sjukdom och sjukhusvistelse under lägertiden. Kostnaden kan betalas av deltagaren, dennas föräldrar eller målsman, lionmedlemmarna som sponsrar deltagaren eller en kombination av dessa. Lionmedlemmarna skall bifoga bekräftelse på att sådan försäkring tecknats med ansökan.
 - (3) Dessa Lions skall se till att deltagaren undertecknar en ansvarsförbindelse, vilken även skall undertecknas av föräldrar eller målsman om deltagaren inte är myndig, och skall bifoga bekräftelse på att dylik förbindelse undertecknats med ansökan.
- b. Lions som är värdar för deltagare
 - (1) Det är lionvärdarnas eller lägerarrangörernas skyldighet att bekräfta och se till att deltagaren har lämplig olycksfalls-, liv-, rese-, sjukvårds- och ansvarsförsäkring som täcker tur och returresan samt lägervistelsen. Kostnaderna för sådan försäkring kan eventuellt inkluderas i lägeravgiften, om sådan tas ut.
 - (2) Lägerarrangörerna skall sända Lions som sponsrar deltagare bekräftelse på att försäkring

tecknats för lägerdeltagarna när ansökningshandlingarna mottas.

9. Oförutsedda händelser

- a. Lions som sponsrar deltagaren är ansvariga för denna under resan till och från lägret och Lions som är värdar för deltagaren är ansvariga för denna under vistelsen i värdlandet och befinner sig på lägret.
- b. Oanmälda lägerdeltagare: Lägerarrangörerna skall inte vara skyldiga att ta emot eller att ta hand om researrangemang för oanmälda deltagare, vare sig de anländer individuellt eller i grupp.
- c. Personliga krav: Deltagarna kan inte anhålla om att studera, delta i träning eller arbete. Anhållan om mat och husrum under en längre tid eller att bruk av motorfordon kommer också att avvisas.
- d. Olyckshändelse eller sjukdom: Om en deltagare blir sjuk eller råkar ut för en olyckshändelse krävs omedelbara åtgärder från lägerledaren och de lokala liontjänstemännen. Om situationen är allvarig bör man omedelbart försöka nå föräldrarna eller målsmannen för att upplysa om läkarens diagnos och rekommenderad behandling. Alla deltagare måste bifoga ett skriftligt intyg från föräldrar eller målsman med ansökan, vilket ger tillstånd till medicinsk eller kirurgisk behandling, om sådan skulle bli nödvändig och föräldrarna är oanträffbara. Varje läger måste planera för sjukvård och ha tillgång till en läkare.
- e. Disciplinära åtgärder: Om det på grund av disciplinära problem skulle bli nödvändigt att sända hem en deltagare före lägertidens utgång skall dennas föräldrar eller målsman meddelas och vara ansvariga för eventuella kostnader.
- f. Om betydande utgifter måste betalas omedelbart för en deltagare i samband med oförutsedda händelser skall deltagarens föräldrar eller målsman och de Lions som sponsrar deltagaren omedelbart meddelas och komma överens om hur de skall betalas.

10. Ungdomsutbytet

Denna policy skall också gälla i de fall vistelse i värdfamilj arrangeras i anslutning till ett internationellt ungdomsläger.

H. YOUTH PROGRAMS DEPARTMENT

1. Youth Programs Department vid det internationella huvudkontoret skall:
 - a. Ta fram, publicera och distribuera material
 - b. Utvärdera program
 - c. Hjälpa till att lösa problem
 - d. Offentliggöra Top Ten-utmärkelsen för ordförande för ungdomsläger och ungdomsutbyte

I. UPPFYLLELSE AV BESTÄMMELSERNA

Det åvilar lionmedlemmarna som verkar som fadder och/eller värd att försäkra sig om att ungdomsprogrammen, inklusive men inte begränsat till leoklubbar och leodistrikt, ungdomsutbyten och internationella ungdomsläger, genomförs i enlighet med landets lagar samt att lämplig försäkring

tecknats.