



GLT MULTIPELDISTRİKTSKOORDINATOR ANSÖKNINGSPAKET

De medlemmar som uppfyller kraven nedan för GLT multipeldistriktskoordinator kan utnämnas till denna post. Så snart en kandidat har identifierats bör denna ansökan skickas till honom/henne, vilken därefter fyller i och returnerar den snarast möjligt. Guvernörsrådsordföranden samt nuvarande och tidigare ledare i distriktet bör känna till kvalifikationer och förväntningar gällande denna post, för att därmed i samarbete med respektive GLT områdesledare kunna finna kvalificerade kandidater på ett effektivt sätt. Internationella direktorer kan även konsulteras.

KVALIFIKATIONER

Kandidat till posten som GLT multipeldistriktskoordinator måste ha förmåga och färdigheter att identifiera, utöka och presentera ledarutvecklingsprogram som tillgodoser behoven i multipeldistriktet. Ytterligare kvalifikationer är:

1. Djupa kunskaper om LCI, multipeldistriktet och om lokala behov i distriktet.
2. Förmåga att vara mentor för framtida ledare och att finna nya ledare.
3. Omfattande kunskaper om ledarutvecklingsprogram och ledarposter, speciellt distriktsguvernörens team.
4. Tidigare erfarenhet av att genomföra träning vid riksmöten och speciellt vid area forum.
5. Förmåga att leverera träning och utbildning på ett effektivt sätt.
6. Önskvärt att kandidaten nyligen har deltagit i Lions ledarskapsinstitut för seniorledare eller Lions utvecklingsinstitut för instruktörer och har utvärderats positivt.
7. Kan åta sig en ämbetsperiod på tre år som GLT multipeldistriktskoordinator och inte åta sig någon annan post inom organisationen, vilken skulle kunna påverka den tid och energi som krävs för att kunna utföra uppgifter och ansvar i denna post.
8. Förmåga att resa i multipeldistriktet.
9. Förmåga att delta i ledarskapsträning och möjligheter till utveckling som erbjuds av LCI.
10. Förmåga att på ett effektivt sätt samarbeta med GMT multipeldistriktskoordinator gällande multipeldistriktets behov.



GLT MULTIPELDISTRIKTSKOORDINATOR ANSÖKAN

(Ämbetsperioden för GLT multipeldistriktskoordinator är tre år)

ÄMBETSPERIOD: 1 JULI ____ TILL OCH MED 30 JUNI ____

(Var god texta tydligt)

Multipeldistrikt _____

Kandidatens namn _____

Medlemsnummer _____

Adress _____

Telefon bostad _____

Ort _____

Fax bostad _____

Delstat/Provins _____

E-post bostad _____

Postnummer _____

Telefon arbete _____

Land _____

Fax arbete _____

Yrke _____

E-post arbete _____

Var vänlig ange lands- och riktnummer före telefonnumren

Klubbnamn _____

Klubbnummer _____

Nuvarande liontitel _____

Medlem i Lions antal år _____

Beskriv de uppdrag du har haft inom frivilligarbete och/eller yrkesliv som du anser kvalificerar dig för denna post.

- ✓ Markera de poster du har haft:
- Internationell direktor
 - Guvernörsrådsordförande
 - Distriktsguvernör
 - Multipeldistriktsordförande: Medlemskap Extension Retention Ledarutveckling
 - Distriktsordförande: Medlemskap Extension Retention Ledarutveckling
 - Regionordförande
 - Zonordförande
 - Klubbordförande: Medlemskap Extension Retention Ledarutveckling
 - Annan (vänligen specificera)

Har du möjlighet att resa i multipeldistriktet för att leda ledarutvecklingsprogram? Ja ____ Nej ____

Finns det något som skulle kunna begränsa den tid och energi du kan bidra med på denna post?



HUVUDSAKLIGT ANSVAR FÖR GLT MULTIPELDISTRİKTSKOORDINATOR

Läs igenom följande huvudsakliga ansvar noggrant och underteckna därefter denna ansökan.

Arbetsbeskrivning

I. Målsättning

- Sätta upp multipeldistriktets mål om ledarutveckling och genomföra en handlingsplan som omfattar syfte om mål avseende GLT. Skicka mål och planer till Leadership Administration Department vid LCI.
- Tillhandahålla vägledning till GLT distriktskoordinatorer under det att de sätter upp mål om ledarutveckling.
- Marknadsföra multipeldistriktets ledarskapsplan, vilken innehåller erkänsla för multipeldistriktet och medlemmar som gör betydande insatser gällande multipeldistriktets ledarutveckling.
- Motivera distriktets GLT-koordinatorer att sätta upp mål, sammanställa planer och genomföra ledarutveckling på distriktsnivå.
- Presentera en budget för guvernörsrådet gällande finansiering av ledarutvecklingsplanen.

II. Kommunikation

- Kommunicera om mål och genomförandeplaner med GLT distriktskoordinatorer.
- Kommunicera med GMT multipeldistriktskoordinator minst en gång per månad för att utbyta information och idéer om medlemstillväxt, för att undvika att liknande insatser genomförs om igen och för att sammanställa planer och därmed öka den påverkan GMT/GLT har.
- Hålla multipeldistriktet uppdaterat om nya ledarutvecklingsprogram och resurser.
- Skryta om ledarutveckling i multipeldistriktets nyhetsbrev, på dess webbplats och i andra publikationer.
- Använda månatliga rapporteringssystem för att skapa öppen kommunikation och följa upp distriktets framgångar samt ge information till GLT distriktskoordinatorer, tidigare tjänstemän i distrikt och multipeldistrikt.
- Varje månad skicka en rapport till alla GLT områdesledare med information om ledarutvecklingen i multipeldistriktet.
- Informera GLT områdesledare och Leadership Administration Department vid LCI om vad som behövs för att kunna stödja multipeldistriktet, distriktet och klubbarnas insatser avseende ledarutveckling.
- Identifiera och uppmuntra potentiella nya ledare samt främja deltagande av medlemmar som har deltagit i ledarskapsinstitut att ta sig an ledarposter i multipeldistriktet.

III. Träning

- Genomföra träning av DG Elect i multipeldistriktet samt rapportera om utvärdering av träningen till GLT områdesledare och till Leadership Administration Department vid LCI.
- Hjälpa GMT multipeldistriktskoordinator att planera och genomföra träning och seminarier.
- Dela med dig av tekniker för ledarutveckling, kursplaner, motivation och stöd genom att använda LCI:s resurser.
- Motivera multipeldistriktets medlemmar att förbättra sina ledaregenskaper genom att använda Lions mentorprogram.
- Informera GLT områdesledare och Leadership Administration Department vid LCI om ny och innovativ träning som har varit framgångsrik under multipeldistriktets ledarskapsträning.

Jag har läst igenom ovanstående ansvar för GLT multipeldistriktskoordinator och jag samtycker till att utföra det efter bästa förmåga.

Sökande (Namn textat)

Sökande (Namnteckning)

Datum

ENDAST FÖR MULTIPELDISTRİKTTET

Guvernörsrådet har utsett ovanstående kandidat till GLT multipeldistriktskoordinator under perioden den **1 juli** ____ till **och med den 30 juni** _____.

Guvernörsrådsordförande (Namnteckning)

Datum

GLT områdesledare (namnteckning)

Datum

Skicka det ifyllda och undertecknade formuläret till:

Lions Clubs International, Leadership Administration Department, 300 W. 22nd Street, Oak Brook, Illinois, 60523-8842, USA

Fax: 630-571-1682

E-post: leadership@lionsclubs.org