



GLT DISTRIKTSKOORDINATOR ANSÖKNINGSPAKET

De medlemmar som uppfyller kraven nedan för GLT distriktskoordinator kan utnämnas till denna post. Så snart en kandidat har identifierats bör denna ansökan skickas till honom/henne, vilken därefter fyller i och returnerar den snarast möjligt. Distriktsguvernörens team, GLT multipeldistriktskoordinator samt nuvarande och tidigare distriktsledare bör känna till kvalifikationer och förväntningar gällande denna post, för att därmed kunna finna kvalificerade kandidater på ett effektivt sätt.

KVALIFIKATIONER

Kandidat till posten som GLT distriktskoordinator måste ha förmåga och färdigheter att identifiera, utöka och presentera ledarutvecklingsprogram som tillgodoser behoven i distriktet. Ytterligare kvalifikationer är:

1. Djupa kunskaper om LCI och distriktet samt om klubbarnas behov.
2. Förmåga att vara mentor för framtida ledare och att finna nya ledare.
3. Omfattande kunskaper om ledarskapsprogram och ledarposter, till exempel zonordförande, Certified Guiding Lions etc.
4. Förmåga att leverera träning och utbildning på ett effektivt sätt.
5. Önskvärt att kandidaten nyligen har deltagit i Lions ledarskapsinstitut för seniorledare eller Lions utvecklingsinstitut för instruktörer och har utvärderats positivt.
6. Kan åta sig en ämbetsperiod på tre år som GLT distriktskoordinator och inte åta sig någon annan post inom organisationen, vilken skulle kunna påverka den tid och energi som krävs för att kunna utföra uppgifter och ansvar i denna post.
7. Förmåga att resa i distriktet.
8. Förmåga att samarbeta med GMT distriktskoordinator för att tillgodose distriktets behov.



GLT DISTRIKTSKOORDINATOR ANSÖKAN

(Ämbetsperioden för GLT distriktskoordinator är tre år)

ÄMBETSPERIOD: 1 JULI ____ TILL OCH MED 30 JUNI ____
(Var god texta tydligt)

Distrikt _____

Kandidatens namn _____

Adress _____

Postnummer _____

Ort _____

Land _____

Yrke _____

Medlemsnummer _____

Telefon bostad _____

Fax bostad _____

E-post bostad _____

Telefon arbete _____

Fax arbete _____

E-post arbete _____

Var vänlig ange lands- och riktnummer före telefonnumren

Klubbnamn _____

Nuvarande liontitel _____

Klubbnummer _____

Medlem i Lions antal år _____

Beskriv de uppdrag du har haft inom frivilligarbete och/eller yrkesliv som du anser kvalificerar dig för denna post.

- ✓ Markera de poster du har haft:
- Internationell direktor
 - Guvernörsrådsordförande
 - Distriktsguvernör
 - Multipeldistriktsordförande: Medlemskap Extension Retention Ledarutveckling
 - Distriktsordförande: Medlemskap Extension Retention Ledarutveckling
 - Regionordförande
 - Zonordförande
 - Klubbordförande: Medlemskap Extension Retention Ledarutveckling
 - Annan (vänligen specificera)

Har du möjlighet att resa i distriktet för att leda ledarutvecklingsprogram? Ja ____ Nej ____

Finns det något som skulle kunna begränsa den tid och energi du kan bidra med på denna post?



HUVUDSAKLIGT ANSVAR FÖR GLT DISTRIKTSKOORDINATOR

Läs igenom följande huvudsakliga ansvar noggrant och underteckna därefter denna ansökan.

Arbetsbeskrivning

I. Målsättning

- Sätta upp distriktets mål om ledarutveckling och genomföra en handlingsplan som omfattar syfte om mål avseende GLT. Skicka mål och planer till GLT multipeldistriktskoordinator och till Leadership Administration Department vid LCI.
- Marknadsföra distriktets ledarskapsplan, vilken innehåller erkänsla för distriktet och medlemmar som gör betydande insatser gällande distriktets ledarutveckling.
- Motivera klubbarnas ledare att sätta upp mål, sammanställa planer och genomföra ledarutveckling på klubbnivå.
- Presentera en budget för distriktsrådet gällande finansiering av ledarutvecklingsplanen.

II. Kommunikation

- Kommunicera med medlemmarna i GMT/GLT minst en gång per månad för att utbyta information och idéer om medlemstillväxt, för att undvika att liknande insatser genomförs om igen och för att sammanställa planer och därmed öka den påverkan GMT/GLT har.
- Hålla distriktet uppdaterat om nya ledarutvecklingsprogram och resurser.
- Skriva om ledarutveckling i distriktets nyhetsbrev, på distriktets webbplats och i andra publikationer.
- Upprätta ett månatligt rapporteringssystem för att främja öppen kommunikation och följa upp framgångar.
- Varje månad skicka en rapport till GLT multipeldistriktskoordinator med information om ledarutvecklingen i distriktet.
- Informera GLT multipeldistriktskoordinator och Leadership Administration Department vid LCI om vad som behövs för att kunna stödja distriktet och klubbarnas insatser avseende ledarutveckling.
- Identifiera och uppmuntra potentiella nya ledare samt främja deltagande av medlemmar som har deltagit i ledarskapsinstitut att ta sig an ledarposter i distriktet och i klubbarna.

III. Träning

- Genomföra träning av zonordförande, klubbtjänstemän och andra, anpassa LCI:s träningsmaterial att passa lokala behov samt rapportera resultat till GLT multipeldistriktskoordinator och till Leadership Administration Department vid LCI.
- Hjälpa GMT distriktskoordinator att planera och genomföra träning och seminarier.
- Säkerställa att information för nya medlemmar genomförs i klubbarna.
- Stödja distriktets Certified Guiding Lions och införa klubbens excellensprocess på lämpligt sätt.
- Dela med dig av tekniker för ledarutveckling, kursplaner, motivation och stöd genom att använda LCI:s resurser.
- Motivera distriktets medlemmar att förbättra sina ledaregenskaper, bland annat genom att använda Lions mentorprogram.
- Informera GLT multipeldistriktskoordinator och Leadership Administration Department vid LCI om ny och innovativ träning som har varit framgångsrik under distriktets ledarskapsträning.

Jag har läst igenom ovanstående ansvar för GLT distriktskoordinator och jag samtycker till att utföra det efter bästa förmåga.

Sökande (Namn textat)

Sökande (Namnteckning)

Datum

ENDAST FÖR DISTRIKTET

Distriktsguvernörens team har utsett ovanstående kandidat till GLT distriktskoordinator under perioden den **1 juli** till och med den **30 juni** _____.

Distriktsguvernör (Namnteckning)

Datum

Första vice distriktsguvernör (namnteckning)

Datum

Andra vice distriktsguvernör (namnteckning)

Datum

GLT multipeldistriktskoordinator (namnteckning)

Datum

Skicka det ifyllda och undertecknade formuläret till:

Lions Clubs International, Leadership Administration Department, 300 W. 22nd Street, Oak Brook, Illinois, 60523-8842, USA
Fax: 630-571-1682 E-post: leadership@lionsclubs.org