



Asociación Internacional de Clubes de Leones
Asesor Distrital de Aumento de Socios

Sírvase remitir la información siguiente sobre el Asesor Distrital de Aumento de Socios nombrado para el término de tres años hasta el año de _____

ASESOR DISTRITAL DE AUMENTO DE SOCIOS

Nombre y apellidos (en letra de imprenta) _____

Dirección _____

Ciudad y código postal _____

Provincia, departamento o estado _____

País _____ Distrito _____

Es socio del Club de Leones de _____

Número del club _____

Teléfono (residencia) _____ Teléfono (oficina) _____

Fax (residencia) _____ Fax (oficina) _____

Correo electrónico _____

Firma

Nombre del gobernador (en letra de imprenta)

Distrito

Fecha

Envíe el formulario cumplimentado
Para el 1º de agosto a:

Lions Clubs International
Departamento de Aumento de Socios
300 22nd Street
Oak Brook, IL 60523-8842, EE. UU.

Descripción del Cargo de Asesor de Aumento de Socios de Distrito

Fijación de Metas

1. Fijar las metas, desarrollar y llevar a cabo un plan para el aumento de socios incorporando las metas y los objetivos de los dirigentes del distrito. Comunicar las metas y el plan al Equipo REAL del Distrito Múltiple el día primero de agosto de cada año Leonístico o antes de esa fecha.
2. Presentar un presupuesto al Consejo de Distrito con el fin de obtener fondos para un Programa de Aumento de Socios de Distrito.
3. Elaborar y anunciar un Programa de Aumento de Socios de Distrito que incluya incentivos para el distrito y los clubes que contribuyan al logro de los niveles prescritos del aumento de socios para los clubes.

Comunicación

1. Comunicar las metas y los procedimientos de ejecución a todos los asesores de aumento de socios de club y dirigentes de club.
2. Establecer un sistema de reportes mensuales para fomentar la comunicación abierta y para controlar el progreso de cada club. Proveer mensualmente sus comentarios a los asesores de aumento de socios de club reconociendo el progreso y ofreciendo asistencia.
3. Mantener informado al asesor de aumento de socios del distrito múltiple acerca del progreso del aumento de socios del distrito usando el sistema de reportes establecido por el asesor de aumento de socios de distrito múltiple.
4. Mantener informados a los asesores de aumento de socios de club, dirigentes de club, jefe de zona y jefes de región, acerca del progreso del distrito y de los clubes en cuanto al aumento de socios.
5. Mantener informados a los dirigentes de distrito múltiple y distrito sobre las noticias de Lions Clubs International acerca de la afiliación.
6. Comunicarse con los miembros del equipo REAL por lo menos una vez al mes para asegurar el intercambio de información e ideas, la prevención de la redundancia en los esfuerzos y el desarrollo de los planes para así mejorar la eficacia general del esfuerzo del Equipo REAL.
7. Asesorar al Departamento de Operaciones de Socios de LCI en cuanto a las necesidades del distrito y de los clubes.
8. Publicar artículos sobre el aumento de socios en el boletín del distrito y/o distrito múltiple.
9. **A partir de julio de 2008, el Equipo REAL colaborará también con el Equipo Global de Aumento de Socios (GMT siglas en inglés) La información sobre este nuevo equipo se encuentra en el manual Trabajo en Equipo para el Aumento de Socios.**

Capacitación

1. Conducir un Taller de Aumento de Socios al comienzo de cada año para los asesores de aumento de socios de club en su distrito.
2. Proveer técnicas para el aumento de socios, motivación y apoyo usando las Guías del Asesor de Aumento de Socios de Distrito Múltiple y Distrito, la Guía del Asesor de Aumento de Socios del Club y otras herramientas y publicaciones que LCI tiene disponibles.
3. Ofrecer su asistencia a los asesores de aumento de socios de club para desarrollar y conducir un Taller de Aumento de Socios para dirigentes de club y socios interesados en el aumento de socios de su club.

Requisitos para el Cargo de Asesor de Aumento de Socios de Distrito

Experiencia

- Un historial probado de invitación a la afiliación o experiencia similar tal como una organización exitosa en su profesión, trabajo en otra asociación, iglesia o comunidad

Habilidades

- Habilidades de presentación eficaces (esto es, oratoria, presentador de taller, etc.)
- Habilidades excelentes en cuanto a las relaciones interpersonales
- Capacidad de iniciativa propia para ejecutar con éxito proyectos por sí mismo/a

Atributos

- Credibilidad con otros Leones en el distrito y en las comunidades dentro del distrito
- Deseo y capacidad para trabajar con otros y conocimiento de la dinámica social y de grupo
- Actitud positiva y buen entendimiento de la necesidad de incorporar a Leones nuevos
- Tiempo disponible para ejecutar y asistir en las iniciativas de aumento de socios
- Buena voluntad para comprometerse a una gestión de tres años y no aceptar ninguna otra posición en la asociación de Leones que pudiera ocasionar un conflicto en cuanto al tiempo y a la energía necesarios para esta posición
- Aptitud para viajar dentro del distrito
- Asistir a un evento de capacitación de equipo REAL patrocinado por la asociación