

¿Cómo califica a su club?

Una herramienta esencial para evaluar clubes

¿Qué necesidad hay de evaluar al club?

Analizar periódicamente la situación del club es un ejercicio que rinde beneficios. Le da la posibilidad de conocer el estado del club con sus debilidades y puntos fuertes. Le permitirá descubrir los problemas pequeños y corregirlos antes de que se conviertan en problemas grandes, más difíciles de corregir. Conviene hacer la evaluación una vez al año.

Los socios deben tomar parte en la evaluación

Aunque bien es cierto que la evaluación pueden hacerla solamente los dirigentes del club, se obtendrán mejores resultados con la participación de todos los socios. Obtenga la colaboración de varios socios en cuyo juicio usted confía, o preferiblemente, pida la colaboración de todos los socios en el proceso de evaluación. Los socios darán una perspectiva diferente a la que darían solamente los directivos del club. Una variedad de opiniones y comentarios le proporcionarán una idea más completa de lo que va bien y de lo que habría que corregir. Pida que los comentarios se hagan con plena franqueza; para ello, las respuestas por escrito deben ser anónimas. Los socios estarán más dispuestos a decir la verdad sabiendo que lo hacen anónimamente.

Cómo hacer la evaluación

La publicación titulada *¿Cómo califica a su club?*, es una herramienta sumamente útil para preparar la evaluación. En ella encontrará indicaciones sobre la manera de obtener de los socios opiniones y comentarios sobre varios temas, entre ellos los siguientes:

- Cómo son las reuniones.
- Cuál es el ambiente en el club.
- Qué metas tiene el club.
- Cómo van los programas de captación de socios.
- Orientación de nuevos socios.
- Participación y grado de interés de los socios.
- Programas de retención de socios.
- Programas de servicio.
- Proyectos de recaudación de fondos.
- Satisfacción y realización personal.
- Reconocimientos para los socios.
- Si es adecuada la comunicación entre los socios.
- Reconocimiento público y apoyo por parte de la ciudadanía.

- Programas de capacitación de líderes.

Se recomienda que en una de las reuniones distribuya los cuestionarios de evaluación y pida que los contesten ahí mismo. La ventaja de hacerlo en la misma reunión en vez de dejar que se los lleven a casa y que se devuelvan otro día, es que así recibirá un mayor porcentaje de respuestas. Si se decide que se los lleven a casa y los devuelvan después, no olvide hacer un seguimiento con todos los socios para que le devuelvan el cuestionario.

Cuenta de resultados

Una vez recibido un buen número de respuestas puede comenzar a contar los resultados. Cuando comience a reunir los resultados, observará cómo ven los socios los puntos fuertes y débiles del club. Algunas de las observaciones le parecerán bastante sorprendentes, otras no tanto. Es importante ser imparcial y libre de prejuicios, incluso con las críticas severas. Tenga presente que todas las críticas conducen a la mejora del club. Tome nota también de los puntos positivos. La gracia es aprovechar los puntos buenos del club y tratar de mejorar los aspectos que necesitan un retoque.

Presente los resultados de la evaluación en una reunión

Cuando tenga listos los resultados de la evaluación prepare una lista, en orden de importancia, de los puntos positivos y los negativos. Preséntelos en una de las asambleas del club e inicie una discusión libre sobre los asuntos que hay que atender. La idea es llegar a un consenso en cuanto a las mejores formas de mejorar lo que se considera negativo. Se recomienda también publicar los resultados en el boletín o en el sitio Web en Internet.

Formule un plan de acción

Es muy posible que para corregir algunos de los problemas que hay en el club se necesiten apenas correcciones mínimas, mientras que otros necesitarán de más tiempo y atención. Al preparar un plan de acción, estudie cuánto tiempo y recursos se necesitan para cada asunto. Incorpore medidas rápidas para algunas de las situaciones, para que todos vean que las correcciones son en serio. Elaborado el plan, pida la aprobación de la junta directiva.

Ponga en marcha el plan de acción

Empiece a poner en marcha el plan lo antes posible. Comunique periódicamente a los socios cómo va progresando el plan. Cuando se trate de cambios mayores, nuevamente consulte con los socios para saber si las modificaciones han surtido el efecto deseado.

Dedicar algo de tiempo para hacer una buena evaluación anual, y tomar las medidas necesarias para efectuar las mejoras pertinentes, rendirá buenos resultados. Un club eficiente y bien organizado es un club con socios satisfechos y motivados a prestar los servicios humanitarios que se necesitan.

Pida la publicación *¿Cómo califica a su club?*

La publicación trae instrucciones y el cuestionario para hacer la evaluación del club. Entre en contacto con el Departamento de Aumento de Socios y pida la publicación referencia ME-15. Puede comunicarse por correo electrónico a la dirección memberops@lionsclubs.org.
Telefax: 630 571 1691, teléfono: 630 571 5466, extensión 322 o 340.