

Tarea Preliminar #3: Preguntas y Respuestas

Propósito:

La interacción en el grupo es un elemento importante del aprendizaje para adultos. Los adultos desean participar activamente en su aprendizaje y ellos quieren compartir sus ideas y experiencias. Teniendo esto presente, un instructor exitoso de adultos debe también ser un experto en el arte de las preguntas.

Dicho simplemente, hay dos categorías de preguntas y dos técnicas básicas para hacer preguntas. Las cortas explicaciones de ambas que aparecen a continuación lo ayudará a prepararse para la discusión y la práctica que se llevará a cabo en el Instituto de Capacitación Docente.

Labor:

A usted se le pide que estudie el siguiente material relacionado con el tema de preguntas y respuestas y que considere la necesidad de usar ambas categorías de preguntas, así como el propósito de ambas técnicas para hacer preguntas. En el instituto, se le entregará material adicional y trabajará con otros estudiantes en la discusión de los temas.

Tema 1: Categorías de Preguntas

Un instructor eficaz utilizará dos categorías de preguntas por separado para la interacción en grupo: preguntas generales y preguntas directas. A continuación se explican ambas categorías.

Preguntas Generales

A las preguntas que se hacen para que cualquiera en el grupo las conteste algunas veces se les llaman preguntas generales. *Ejemplo: “¿Puede alguien hablar acerca de algunas de las maneras de utilizar los medios de comunicación para promover a los clubes de Leones?”* Como instructor, usted deberá tener conocimiento sobre el uso adecuado de las preguntas generales.

- **Ventajas**

Las preguntas generales pueden actuar como una invitación para participar. Las mismas pueden proveer una gama amplia de respuestas y opiniones y pueden estimular la interacción y el intercambio de ideas en los grupos.

Las preguntas generales retan al grupo en su totalidad a participar activamente y mitigan la presión para aquéllos que no supieran la respuesta correcta o no tuvieran una idea u opinión específicas.

- **Desventajas**

Bajo circunstancias desfavorables, las preguntas generales pueden impedir el aprendizaje del grupo. Los estudiantes habladores o “hiperactivos” pueden usar las preguntas generales para dominar las discusiones. Asimismo, esta forma de hacer

preguntas puede causar que las discusiones se aparten del tema específico y puede hacer que la discusión se vuelva confusa si se comparten demasiadas ideas convergentes.

Como instructor, tal vez el peor escenario al hacer preguntas generales es cuando nadie contesta. Cuando esto sucede, el instructor necesita determinar si las preguntas son muy difíciles o el grupo no tiene interés en participar.

(¿Cuándo piensa usted que las preguntas generales son más adecuadas?)

Preguntas Directas

Las preguntas directas son también una herramienta valiosa cuando se trabaja con grupos de adultos. Las preguntas directas difieren de las preguntas generales en que las mismas se formulan para un estudiante específico, a menudo llamándolo por su nombre. *Ejemplo: “Kim, ¿puede usted explicar cómo su club practica el reconocimiento de los socios?”*

- **Ventajas**

Algunas veces como instructor usted está tratando de estimular a los estudiantes para que provean respuestas, pero no con la intención de fomentar la discusión o las ideas convergentes. En estos casos, cuando desee que la conversación se mantenga en su curso, usted puede escoger el usar preguntas directas.

Las preguntas directas no solamente van derecho a la respuesta sino que también le proporcionan a usted una manera de asegurar que todos tenga la oportunidad de hablar y que los estudiantes que son “callados” puedan participar.

Desventajas

A pesar de que las preguntas directas le facilitan el control de la discusión, las mismas pueden impedir la comunicación de estudiante a estudiante. En este caso, el enfoque de la sesión puede que se concentre en el instructor más bien que en el estudiante.

Otro asunto a considerar es el estudiante que se pone nervioso y se siente incómodo cuando se le escoge al azar para contestar una pregunta. Sabemos que todos tenemos diferentes estilos de aprendizaje y el enfoque directo puede ser muy estresante para algunos si se usa en exceso.

(¿Cuándo piensa usted que las preguntas directas son más adecuadas?)

Tema 2: Técnicas para Preguntas y Respuestas

Si usted ha observado alguna vez a los entrevistadores hábiles en la televisión o los ha escuchado en el radio, usted probablemente haya observado una buena mezcla en las preguntas que ellos hacen. Esto generalmente se debe a que están tratando de obtener diferentes tipos de información de la persona que están entrevistando.

Cuando ellos quieren obtener más información sobre un tema y que la persona comparta algunas de sus experiencias o conocimiento, ellos harán preguntas *abiertas*.

Por otra parte, cuando ellos desean una respuesta corta u obtener una respuesta específica, ellos harán preguntas *cerradas*.

A continuación se explican brevemente ambas técnicas.

Preguntas Abiertas

Las preguntas abiertas se pueden usar para comenzar una discusión o para obtener más información sobre algo que ya se presentó. *Ejemplos:*

- “¿Cuál fue la reacción del comité con respecto a su idea?”
- “¿Cuál es su opinión acerca de las nuevas normas?”
- “¿Cómo puede describir usted la reunión?”

Las preguntas abiertas le permiten mostrar su interés en las opiniones de otros y le dan una oportunidad de observar las reacciones y el grado de comprensión de ellos.

Usted pudiera encontrar, sin embargo, que las preguntas abiertas pueden hacer que la discusión sea más difícil de controlar debido a que la respuesta puede que no sea lo que usted estaba buscando o que la discusión se aparte de su propósito original.

Preguntas Cerradas

Las preguntas cerradas generalmente requieren una respuesta de sí/no o de una sola palabra. Las preguntas cerradas son valiosas cuando usted está buscando confirmar información o definir una situación. *Ejemplos:*

- “¿Está usted actualmente participando en los esfuerzos de reclutamiento?”
- “¿Cuántos meses tomó para completar el proyecto?”
- “¿Está usted de acuerdo con la respuesta?”

Las preguntas cerradas tienden a restringir el desarrollo de la discusión, pero le permiten a usted controlar la dirección y mantenerse dentro de los plazos de tiempo establecidos.