



## Solicitud de Subvención de Aumento de Socios

Las iniciativas de mercadotecnia de destino que se concentran en nuevas áreas de oportunidad y/o utilizan nuevas técnicas de mercadotecnia son el elemento clave para iniciar nuevos clubes y aumentar la afiliación. Para ayudar a las regiones a conquistar estos mercados nuevos, especialmente donde está disminuyendo la afiliación, y probar nuevas estrategias de mercadotecnia, los distritos y distritos múltiples tienen a su disposición Subvenciones de Aumento de Socios sobre una base competitiva.

Para asegurar una representación global, Lions Clubs International ha asignado un total de 15.000 dólares a cada área estatutaria grande (I, III, IV, V y VI) y 5.000 dólares a cada área estatutaria más pequeña (II y VII) por año fiscal. Los distritos pueden solicitar hasta 5.000 dólares y los distritos múltiples pueden solicitar hasta 10.000 dólares. Se reembolsará hasta un 75% de los gastos aprobados del proyecto para las subvenciones aprobadas, tal y como se indica en las Reglas de Auditoría.

Si un área estatutaria ha agotado sus fondos de subvención y hay disponibles fondos de otras áreas, se considerarán las solicitudes que se reciban con por lo menos 45 días de antelación a la reunión de marzo/abril de la Junta Directiva (se exige la firma del primer VGD o su equivalente).

### Criterios de los mercados de destino

Como organización internacional, cada región del mundo presenta sus propios desafíos de aumento de socios y nuevos clubes. Por lo tanto, se pueden seleccionar los siguientes mercados de destino por área estatutaria para el aumento de socios:

Área estatutaria	Mercado de destino				
	Adultos jóvenes	Mujeres	Socios familiares	Grupos étnicos	Descenso de la afiliación
I. EE.UU.	X	X		X	X
II. Canadá	X	X		X	X
III. FOLAC	X	X			X
IV. EUROPA	X	X	X	X	X
V. OSEAL	X	X	X		X
VI. ISAAME	X	X			X
VII. Australia y Nueva Zelanda	X	X	X		X

### Requisitos de las solicitudes

Las solicitudes de subvenciones pueden ser remitidas por uno o más distritos que tengan la capacidad de llegar al mercado de destino seleccionado. Se espera que con cada subvención se consiga la formación de por lo menos dos clubes nuevos o el ingreso de 100 socios nuevos.

Si la mayor parte del mercado de destino está en un distrito, el gobernador de distrito puede solicitar la subvención. Si más de un distrito sirven al mercado objetivo, se puede conceder la solicitud a un grupo de trabajo que represente a los distritos participantes. Se pedirá a cada gobernador de distrito que nombre a un socio al grupo de trabajo y apruebe el plan remitido.

### Criterios de reembolso

Los gastos aprobados se reembolsarán una vez que se remita la Cuenta de Gastos de la Subvención de Aumento de Socios y los recibos originales detallados, siempre que se documente la contrapartida del 25%. Todos los gastos listados deben ajustarse a las Reglas de Reembolso de Gastos de la Subvención de Aumento de Socios de la asociación.

Las áreas que reciban una Subvención de Aumento de socios de 5.000 dólares o más, deben remitir la primera cuenta de gastos acompañada del formulario W-9.

#### **Cumplimentación de la solicitud de subvención**

Antes de cumplimentar la solicitud de subvención, se debe poner en contacto con el Departamento de Programas de Afiliación y Nuevos Clubes para asegurarse que hay disponible financiación para el área en cuestión. Si no hay fondos disponibles, todavía puede cumplimentar la solicitud para su revisión en la reunión de la Junta Directiva de marzo/abril si quedan fondos de otras áreas estatutarias.

Los solicitantes deben proporcionar información completa y detallada para asegurar que el proyecto llega a, capta y apoya el mercado de destino específico. Se dará prioridad a las solicitudes de distritos que tengan planes y metas viables para la formación de clubes, aumento de socios y retención de socios. Las solicitudes no necesariamente se aprueban en el orden que se reciban.

Las solicitudes de Subvención de Aumento de Socios deben recibirse en la oficina internacional con una antelación de por lo menos 45 días a la subsiguiente Reunión de la Junta Directiva.

Si se prepara la subvención para su revisión en la Reunión de la Junta Directiva de marzo/abril, se exigen la firma del primer Vicegobernador de Distrito o su equivalente.

Se debe seguir el modelo de solicitud haciendo referencia a las secciones numeradas como se indica.

#### **Proceso de aprobación de solicitudes**

El Departamento de Programas de Afiliación y Nuevos Clubes hará una revisión preliminar de todas las solicitudes, antes de presentarlas al Comité de Aumento de Socios. El propósito de esta revisión es asegurar que la solicitud está debidamente cumplimentada, reúne los requisitos mínimos y proporciona la información necesaria para que el comité pueda llevar a cabo la evaluación. El personal del departamento se pondrá en contacto con el solicitante o solicitantes si necesita más información o discutir la iniciativa de aumento de socios. Una vez que la solicitud reúna todos los requisitos, el Comité de Aumento de Socios evaluará la misma para la aprobación final.

Los solicitantes recibirán aviso por escrito de la aprobación poco después del término de la Reunión de la Junta Directiva. Las subvenciones aprobadas incluirán el Convenio de Subvención de Aumento de Socios donde se solicitará su cumplimiento.

#### **Condiciones adicionales**

Una vez que se conceda la subvención, los beneficiarios de la misma tendrán 18 meses desde la fecha de inicio para llevar a cabo la estrategia de mercadotecnia propuesta. Los destinatarios de las subvenciones tienen que remitir un Formulario de Informe del Progreso Realizado junto con los gastos para informar a Lions Clubs International sobre el trabajo que se está haciendo para favorecer el aumento de socios.

La información que se desarrolle y los resultados de las investigaciones realizadas a resultas del proyecto serán propiedad de Lions Clubs International. A medida que avanza el proyecto, los materiales podrán desarrollarse y compartirse con los voluntarios a través del sitio Web de los Leones, boletines y la revista LION. La información obtenida de las investigaciones también podrá incorporarse a los programas de capacitación y adaptarse, en su caso, para uso regional.

#### **La Solicitud de Subvención de Aumento de Socios debe remitirse a:**

Asociación Internacional de Clubes de Leones  
Departamento de Programas de Afiliación y Nuevos Clubes  
300 W. 22nd Street  
Oak Brook, Illinois, 60523 EE.UU.  
Teléfono: 630-203-3845  
Fax: 630-706-9076

Correo electrónico: [memberprog@lionsclubs.org](mailto:memberprog@lionsclubs.org)

## Formato de la Solicitud de Subvención de Aumento de Socios

1. Fecha de preparación:
2. Título del proyecto: (por ejemplo, Propuesta de Subvención de Aumento de Socios para el Distrito \_\_\_\_)
3. Distrito o distritos participantes:
4. Estado o provincia y país:
5. Monto de los fondos solicitados:
6. Meta: \_\_\_\_\_ Nuevos clubes, \_\_\_\_\_ Nuevos socios

### Evaluación de las necesidades/situación actual

7. Explique a grandes rasgos la necesidad de aumento de socios: describa la situación previa y actual de la afiliación, haciendo mención de las áreas en que está disminuyendo y por qué es difícil lograr el aumento de socios usando técnicas tradicionales. Nota: se dará prioridad a los distritos que tengan un historial de disminución en la afiliación durante los últimos tres años.
8. Identifique las oportunidades de aumento de socios: identifique el mercado de destino seleccionado según su área (por ejemplo, adultos jóvenes, mujeres, socios familiares, etc.) y el número de nuevos clubes y posibles socios que se desea.
9. Proyectos actuales: escriba un resumen breve de las actividades de campaña de aumento de socios para llegar al mercado de destino, si las hubiera, en las que están participando actualmente los Leones del área.

### Metas y objetivos

10. Investigación del mercado: describa detalladamente, la investigación llevada a cabo para identificar el mercado de destino seleccionado. Se recomienda que los solicitantes indiquen el tamaño del mercado potencial, la razón por la que se eligió dicho mercado y cómo el grupo de destino puede traer crecimiento a largo plazo a la asociación.
11. Plan de aumento de socios exhaustivo: indique detalladamente cómo se alcanzará el mercado de destino y señale la estrategia específica para abordar el mercado. Por ejemplo, explique cómo se pondrán en contacto con los líderes del mercado, las técnicas que se usarán para captar socios adicionales (búsqueda de socios, eventos especiales, etc.) y el plan de promoción (publicidad y relaciones públicas). Indique también en qué difiere esta estrategia de las estrategias llevadas a cabo en el pasado y las características únicas que harán que el proyecto triunfe.
12. Cronología: detalle los pasos de las medidas a tomar y un cronograma de las actividades de referencia. El plan debe esbozar una fase de desarrollo que permita al equipo de voluntarios llevar a cabo trabajo preliminar así como poner en práctica y completar el proyecto. El calendario debe comenzar después de la reunión de la Junta Directiva subsiguiente y terminar 18 meses después.
13. Equipo de voluntarios: identifique un equipo de Leones comprometidos y expertos que estén dedicados al aumento de socios y un número suficiente de voluntarios para apoyar el proyecto. Si el mercado abarca más de un distrito, el equipo debe ser representativo del área e incluir a Leones de los distritos englobados. El equipo debe incluir a líderes distritales actuales y futuros. Proporcione una lista del equipo de aumento de socios, con sus cargos Leonísticos, y especifique las responsabilidades y participación en el proyecto.

14. Meta cuantificable: prepare una meta cuantificable para la formación de clubes nuevos, un aumento de socios neto considerable en la mayoría de los clubes existentes o una combinación de ambos.
15. Aumento de socios a largo plazo: explique a grandes rasgos cómo tiene pensado el distrito o los distritos mantener el aumento de socios durante tres o más años.
16. Plan de retención: indique el apoyo que recibirán los nuevos clubes y los nuevos socios para alentar la participación activa y el aumento de socios a largo plazo.

### **Obligaciones financieras**

17. Cálculo aproximativo: adjunte un presupuesto del proyecto que muestre un cálculo aproximado tanto de los ingresos como de los costos, indicando cómo cubrirá el distrito(s) el 25% de los gastos. Si el presupuesto se extiende hasta el año fiscal siguiente, indique los gastos que se anticipan en cada año.
18. Narrativa del presupuesto: incluya los siguientes detalles ya que están relacionados con el presupuesto del proyecto:
  - Ingresos – Resuma las fuentes de financiación locales (explicando cómo financiará el distrito el 25% del proyecto) así como otros posibles recursos.
  - Gastos – Liste y explique el cálculo aproximativo de los gastos del proyecto. La explicación o narrativa puede adjuntarse al presupuesto de gastos.
19. Presupuesto: el presupuesto debe incluir los cálculos aproximativos del costo, que deben obtenerse de los proveedores y/o cualquier otra documentación que ayude a LCI a entender mejor los detalles del plan.

### **Aceptación de la solicitud y firmas de aprobación**

20. Aprobación de la solicitud: las solicitudes remitidas de un distrito o distritos deben estar aprobadas por el gabinete o comité del distrito. Remita una copia del acta de la reunión en la que se haya recibido la aprobación de la solicitud de la subvención.
21. Firmas de aprobación: a mi leal saber y entender, la información presentada es correcta y se indica la necesidad del aumento de socios. Apruebo esta propuesta y haré todo lo que esté en mi poder para garantizar una gestión correcta y eficaz de los fondos subvencionados, la contabilidad apropiada y la presentación de informes periódicos a Lions Clubs International.

#### **Administrador de la subvención**

---

Firma	Nombre en letra de imprenta	Distrito
-------	-----------------------------	----------

#### **Gobernador de Distrito/Presidente del Consejo – si es diferente del anterior**

---

Firma	Nombre en letra de imprenta	Distrito
-------	-----------------------------	----------

#### **Primer Vicegobernador de Distrito – si aplica**

---

Firma	Nombre en letra de imprenta	Distrito
-------	-----------------------------	----------