

INSTRUCCIONES PARA PRESENTAR LAS CUENTAS DE GASTOS

Cuenta de gastos de viaje

- Anote los gastos en la misma fecha en que los paga y anote el nombre del club visitado.
- Adjunte los informes de visitas.
- Adjunte los recibos originales de comidas, hotel y transporte.
- Remítase a las Reglas de Auditoría al preparar la reclamación de gastos.

Cuenta de gastos de oficina

- Adjunte un ejemplar del boletín si solicita reintegro de gastos por este concepto.
- Siga las instrucciones indicadas en el formulario.

Plazos

Los formularios con las relaciones de gastos deben llegar a la oficina internacional a más tardar el día 20 del mes siguiente. Hay que remitir lo siguiente:

- El formulario (referencia C-30) de gastos de viaje y de oficina.
- El informe de visita (referencia M-26).
- Todos los recibos y otros comprobantes de los gastos anotados.

Todo lo anterior debe ser enviado a la siguiente dirección:

Lions Clubs International
Departamento Iberoamericano
300 W 22nd Street
Oak Brook, IL 60523-8842
EE.UU.

Transporte

Además de los gastos de kilometraje recorrido, se pueden cobrar los gastos de tren, trasbordador, peajes en carreteras, autopistas, túneles o puentes y los gastos de estacionamiento. Es indispensable presentar los recibos correspondientes. Si el viaje es en avión, es requisito adjuntar a la cuenta de gastos el talón del pasaje aéreo o fotocopia del boleto y el recibo expedido por la agencia de viajes u otro comprobante de pago, como la fotocopia del cheque cobrado o el recibo de la tarjeta de crédito.

- Por concepto de **toda** visita, es indispensable adjuntar a la cuenta de gastos el informe de visita (formulario M-26).

Representantes del gobernador de distrito

Solamente se podrán reintegrar los gastos de otro dirigente del distrito cuando el gobernador autoriza que ese dirigente haga una visita anual en representación suya, para entregar una Carta Constitutiva o para asistir a la celebración de un 25º, 50º o 75º aniversario. El reembolso se hará de acuerdo con los límites fijados por las Reglas de Auditoría. Todos los formularios de cuentas de gastos deben ser firmados por el gobernador.

Gastos válidos y reembolsables

- Reuniones de gabinete
- Visita anual a clubes
- Visita de organización
- Visita de un dirigente internacional a un subdistrito
- Reuniones del consejo, convenciones de distrito múltiple o nacionales
- Escuela de Dirigentes de Club
- Aniversarios de 25, 50 y 75 años
- Entregas de Carta Constitutiva
- Reuniones de reorganización y reactivación
- Reuniones de statu quo, con autorización previa
- Envío de boletines a los clubes de Leones, clubes Leo y 20 asesores distritales
- Segundas visitas, con autorización previa
- Convenciones distritales

Gastos no reembolsables

- Reunión de desarrollo de liderato
- Reuniones de zona, región y asesoría
- Seminarios sobre bancos de órganos
- Reuniones de clubes Leo
- Reuniones de hermanamiento
- Juntas directivas
- Reuniones para programas antidrogas
- Entregas de Menciones Melvin Jones
- Ceremonias de posesión
- Reuniones SightFirst
- Día Mundial Servicio Leonístico
- Foros de Área
- Reuniones LCIF
- Funerales
- Reuniones para reestructuraciones distritales
- Seminarios Quest
- Reuniones de intercambio juvenil
- Entregas de premios
- Día de los Leones en la sede de la ONU
- Visitas a clubes Filiales, excepto si se combina con una visita a un club tradicional.

Visitas de los dirigentes internacionales

Cuando el presidente internacional o alguno de los vicepresidentes internacionales visiten su distrito sencillo o subdistrito, se le reembolsarán los gastos por asistir a la reunión a la que ellos han sido invitados. Las Reglas de Auditoría no autorizan ningún reembolso de gastos del gobernador, cuando viaja acompañando a los dirigentes internacionales o por planear dichas visitas.

Si un dirigente internacional visita su distrito múltiple, a usted no se le reembolsan los gastos por asistir a la reunión a la que hayan sido invitados los dirigentes, a menos que el viaje coincida con una reunión permitida del Consejo de Gobernadores del distrito múltiple.