



Assessor Distrital de Conservação de Sócios Descrição das responsabilidades do cargo

Estabelecimento de Metas

1. Estabelecer metas, desenvolver e implementar um plano de conservação de sócios para clube incorporando as metas e objetivos da liderança do distrito múltiplo. Comunicar metas e plano ao Departamento de Atividades e Aumento de Sócios de LCI até 1º de setembro de cada ano Leonístico.
2. Apresentar um orçamento ao Conselho do Distrito Múltiplo para financiar o Programa de Conservação de Sócios dos Clubes do Distrito Múltiplo.
3. Desenvolver e promover um Programa de Conservação de Sócios dos Clubes do Distrito Múltiplo que inclua incentivos para distritos e clubes que contribuam para o alcance dos níveis determinados de conservação de sócios nos clubes.

Comunicação

1. Comunicar metas e procedimentos de implementação a todos os assessores de conservação de sócios do distrito e aos líderes do distrito múltiplo.
2. Estabelecer um sistema mensal de relatórios para promover a livre comunicação e acompanhar o progresso de cada distrito. Fornecer mensalmente informações aos assessores distritais de conservação de sócios reconhecendo o progresso e oferecendo assistência.
3. Desenvolver um sistema de relatório mensal para a liderança do Distrito Múltiplo mantendo-a informada sobre o progresso de conservação de sócios no distrito múltiplo, inclusive os ex-dirigentes de distrito, de distrito múltiplo e internacionais.
4. Enviar relatório trimestral ao Departamento de Atividades e Aumento de Sócios da Sede Internacional sobre a situação de conservação de sócios do distrito múltiplo.
5. Manter os líderes do Distrito Múltiplo e Distritos informados sobre avisos/notícias de conservação de sócios recebidos de Lions Clubs International.
6. Comunicar-se com membros da Equipe ACEL ao menos uma vez por mês para assegurar o intercâmbio de informações e idéias, evitar a duplicação de esforços e desenvolver planos para aprimorar a eficácia geral da Equipe ACEL.
7. Informar o Departamento de Atividades e Aumento de Sócios de LCI sobre as necessidades dos distritos e clubes.
8. Publicar artigos sobre conservação de sócios no boletim do distrito múltiplo.
9. **A partir de julho de 2008, a equipe ACEL irá colaborar com a Equipe Global de Aumento de Sócios (GTM). As explicações detalhadas sobre esta equipe encontram-se no Manual de Trabalho em Equipe para o Crescimento.**

Treinamento

1. Conduzir um Workshop de Conservação de Sócios no início de cada ano para os assessores de conservação de sócios do distrito.
2. Fornecer técnicas de conservação de sócios, motivação e apoio usando o Manual do Assessor de Conservação de Sócios do Distrito Múltiplo e Distrito, Manual do Presidente da Comissão de Conservação de Sócios de Clube e outras ferramentas e publicações disponíveis através de LCI.
3. Oferecer assistência aos assessores de conservação de sócios de distrito para desenvolver e realizar um Workshop de Conservação de Sócios para presidentes de comissão de conservação de sócios de clubes e outros sócios interessados em conservação de sócios.

Li as responsabilidades gerais acima descritas do Assessor Distrital de Conservação de Sócios e aceito executá-las da melhor maneira que me for possível.

(Assinatura do candidato)

(nome em letra de imprensa)

(data)

(Assinatura do Governador de Distrito)

(data)

Favor enviar uma cópia deste formulário para:

Lions Clubs International, Membership Operations Department
300 W. 22nd Street, Oak Brook, Illinois, 60523-8842, EUA

Ou envie para o fax:

(630) 571-1691

Assessor Distrital de Conservação de Sócios Qualificações

Experiência

- Experiência comprovada em conservação/mentoring de sócios e outras funções similares, como iniciativas de organização em sua profissão, outras associações trabalhistas, religiosas ou comunitárias.

Habilidades

- Habilidades de oratória (isto é, falar em público, apresentador em workshops, etc.)
- Habilidades de relacionamento interpessoal.
- Iniciativa própria para realizar com sucesso projetos criados por conta própria.

Atributos

- Renome entre os demais Companheiros nas comunidades do distrito.
- Desejo e capacidade de colaborar com outras pessoas e compreensão das dinâmicas sociais e de grupo.
- Atitude positiva e compreensão da necessidade do aumento do quadro-social.
- Tempo livre para implementar e dar assistência às iniciativas de desenvolvimento de clubes.
- Comprometer-se a um mandato de três anos e a não aceitar outros cargos na associação de Lions que poderiam prejudicar o tempo e energia necessários para o desempenho deste cargo.
- Possibilidade de viajar dentro do distrito.
- Participação em um treinamento ACEL patrocinado pela Associação.