



Lions Clubs International

INSCRIÇÃO PARA ASSESSOR DE SÓCIOS DE DISTRITO MÚLTIPLO MANDATO DE 1º DE JULHO DE A 30 DE JUNHO DE

(Favor preencher à maquina ou com letra de imprensa)

Nome do candidato _____ Número do Distrito Múltiplo _____

Endereço _____

Cidade _____

CEP _____ Estado _____ País _____

Telefone residencial _____ Fax residencial _____ e-mail residencial _____

Telefone comercial _____ Fax comercial _____ e-mail comercial _____

Profissão (favor especificar) _____

Nome do clube _____ Número do clube _____

Título Leonístico atual _____ Tempo de Leonismo _____

Queira descrever uma experiência como voluntário ou profissional na área de afiliação que justifique a sua nomeação a este cargo:

Assinale os cargos Leonísticos ocupados:

Ex-Diretor Internacional

Governador de Distrito

Assessor Distrital de Sócios

Assessor Distrital de Extensão

Presidente de Região ou Divisão

Consultor de Divisão de Sócios

Presidente da Comissão de Sócios de Clube

Outro (especificar) _____

Assessor de Sócios de Distrito Múltiplo Compromisso do Candidato

Todos os candidatos a assessor de sócios de distrito múltiplo devem ler o que se segue e assinar, indicando a aprovação de sua indicação.

Compreendo que se for escolhido, meu compromisso como Assessor de Sócios de Distrito Múltiplo será o seguinte:

- ◆ Compromisso de servir o mandato de assessor de sócios de distrito múltiplo por um período de três anos.
- ◆ Não exercer qualquer outra função como voluntário da associação do Lions que viesse a comprometer a energia e o tempo necessários para este cargo.
- ◆ Coordenar os programas de sócios no distrito múltiplo por três anos.
- ◆ Presidir uma comissão de assessores distritais de sócios para estabelecer planos, treinamento/instrução e promover a conservação e o aumento de sócios.
- ◆ Manter coordenação, cooperação e comunicação com o Departamento de Atividades e Aumento de Sócios na sede internacional e com o conselho de governadores.
- ◆ Seguir as diretrizes estabelecidas pela Associação Internacional de Lions Clubes.
- ◆ Cumprir os encargos definidos na descrição da função.

Assinatura do candidato

Nome do candidato (Favor escrever à máquina ou em letra de imprensa)

Data

Distrito Múltiplo

O conselho de governadores escolheu o candidato acima para servir como Assessor de Sócios do Distrito Múltiplo para o termo de 1º de julho de a 30 de junho de . A escolha consta da ata da reunião do conselho realizada em _____(data).

Assinatura do Presidente do Conselho

Data

Descrição do Cargo de Assessor de Aumento de Sócios de Distrito Múltiplo

Estabelecimento de Meta

1. Estabelecer metas, desenvolver e implementar um plano de aumento de sócios incorporando as metas e objetivos da liderança do distrito múltiplo. Comunicar metas e plano ao Departamento de Atividades e Aumento de Sócios de LCI até 1º de setembro de cada ano Leonístico.
2. Apresentar um orçamento ao conselho do distrito múltiplo para financiar um Programa de Aumento de Sócios do Distrito Múltiplo.
3. Desenvolver e promover um programa de Aumento de Sócios de Distrito Múltiplo que inclua incentivos para distritos e clubes que contribuam para o alcance dos níveis determinados de aumento de sócios.

Comunicação

1. Comunicar metas e procedimentos de implementação a todos os assessores distritais de aumento de sócios e aos líderes do distrito múltiplo.
2. Estabelecer um sistema mensal de relatórios para promover a livre comunicação e para acompanhar o progresso de cada distrito. Fornecer mensalmente informações aos assessores distritais de aumento de sócios reconhecendo o progresso alcançado e oferecendo assistência.
3. Desenvolver um sistema de relatório mensal para a liderança do distrito múltiplo mantendo-a informada sobre o progresso de aumento de sócios do distrito múltiplo. Incluir os ex-dirigentes de distrito, de distrito múltiplo e internacionais.
4. Enviar relatório trimestral ao Departamento de Atividades e Aumento de Sócios da Sede Internacional sobre a situação de aumento de sócios no distrito múltiplo.
5. Manter os líderes do distrito múltiplo e dos distritos informados sobre os desenvolvimentos referentes ao aumento de sócios de Lions Clubs International.
6. Comunicar-se com os membros da Equipe ACEL ao menos uma vez por mês para assegurar o intercâmbio de informações e idéias, evitar a duplicação de esforços e desenvolver planos para aprimorar a eficácia geral dos esforços da Equipe ACEL.
7. Informar ao Departamento de Atividades e Aumento de Sócios as necessidades dos distritos e clubes.
8. Publicar artigos sobre aumento de sócios no boletim do distrito múltiplo.
9. **A partir de julho de 2008, el Equipo REAL colaborará también con el Equipo Global de Aumento de Socios (GMT siglas en inglés) La información sobre este nuevo equipo se encuentra en el manual Trabajo en Equipo para el Aumento de Socios.**

Treinamento

1. Conduzir um Workshop de Aumento de Sócios no início de cada ano para assessores distritais de aumento de sócios.
2. Fornecer técnicas de convite a sócios, motivação e apoio usando o Manual de Aumento de Sócios de Distrito e Distrito Múltiplo, Manual do Presidente de Comissão de Aumento de Sócios e outras ferramentas e publicações disponíveis através de LCI.
3. Oferecer assistência aos assessores distritais de aumento de sócios no desenvolvimento e realização de um Workshop de Aumento de Sócios para presidentes de comissão e outros sócios interessados em aumento de sócios.

Qualificações do Assessor de Aumento de Sócios de Distrito Múltiplo

Experiência

- Experiência comprovada em recrutamento de sócios ou experiência similar bem-sucedida em organização ligada à sua profissão, outra associação profissional, religiosa ou comunitária

Habilidades

- Reais habilidades de oratória (isto é, falar em público, apresentador de workshop, etc.)
- Sólidas habilidades de relacionamento interpessoal
- Ter iniciativa própria para implementar com sucesso seus próprios projetos

Atributos

- Credibilidade junto aos outros Leões do distrito múltiplo e nas comunidades do distrito múltiplo
- Desejo e capacidade de trabalhar com outras pessoas e entendimento das dinâmicas sociais e de grupo
- Atitude positiva e compreensão da necessidade de novos Leões
- Tempo disponível para implementar e prestar assistência às iniciativas de aumento de sócios
- Disposição para assumir o compromisso de servir um mandato de três anos e não aceitar nenhuma outra missão Leonística que possa subtrair o tempo e a energia necessários ao desempenho deste cargo
- Possibilidade de viajar pelo distrito múltiplo
- Participar de um evento de treinamento ACEL patrocinado pela associação