

# **ASSESSORIA DE DISTRITO MÚLTIPLO PARA O DESENVOLVIMENTO E PARTICIPAÇÃO DA FAMÍLIA E DA MULHER COMO LEÃO**

**QUALIFICAÇÕES E NOMEAÇÃO**

## PROCESSO DE NOMEAÇÃO

***A nomeação para este cargo deverá ser feita ao sócio(à) Leão que possuir as qualificações abaixo enumeradas. A pessoa que entrevistar o candidato à Assessoria de Distrito Múltiplo para o Desenvolvimento e Participação da Família e da Mulher como Leão, assim como o próprio candidato, deve ter conhecimento destas qualificações.***

### QUALIFICAÇÕES

1. Comprovação de trabalhos realizados para o recrutamento e conservação de sócios (ou experiência similar) que possa ser aplicada em atividades de recrutamento e conservação de sócias Leões.
2. Conhecimento ou forte desejo de aprender os princípios básicos de marketing, promoção e comunicação em massa no que se refere ao recrutamento de mulheres para o Leonismo.
3. Habilidade de promover persuasivamente os benefícios do Leonismo às sócias e famílias em potencial com interesses e origens culturais diversificados.
4. Habilidades para interagir com pessoas eficientemente.
5. Respeito e credibilidade no distrito.
6. Disponibilidade de um mínimo de 10 horas por mês para dedicar às atividades de recrutamento e conservação de sócias em Lions clubes.
7. Atitude firme e positiva e compreensão sobre a necessidade dos Lions clubes de terem mulheres e famílias no seu quadro social.
8. Vontade e habilidade para viajar extensivamente no distrito múltiplo, conforme requerido.
9. Não exercer nenhum outro cargo voluntário na associação que viesse a competir com a energia ou tempo requerido para esta nova posição.
10. Habilidade de fazer uma apresentação eficaz para um grupo de pessoas.
11. Disposição e temperamento para observar instrução e orientação do presidente do conselho do distrito múltiplo ou da sede internacional.
12. Disposição para experimentar novas formas de recrutamento e conservação de novos sócios.

**Lions Clubs International**  
**Assessoria de Distrito Múltiplo para o Desenvolvimento e Participação**  
**da Família e da Mulher como Leão**  
**Formulário de Nomeação**

*Os Assessores de Distrito Múltiplo para o Desenvolvimento e Participação da Família e da Mulher como Leão são nomeados para um mandato de um ano. Contate o Presidente do Conselho para as datas deste mandato.*

**MANDATO DE 1° DE JULHO DE \_\_\_\_\_ A 30 DE JUNHO DE \_\_\_\_\_**  
**(Favor preencher à máquina ou com letra de imprensa)**

Nome do candidato _____	DM _____
Endereço _____	Tel. Res. _____
Cidade _____	Fax. Res. _____
Estado/Província _____	E-mail res. _____
CEP _____	Tel. Com _____
País _____	Fax Com. _____
Profissão _____	E-mail Com. _____

***Favor indicar os prefixos de país e de cidade antes dos números de cada telefone ou fax.***

Nome do clube \_\_\_\_\_ N° de ident. do clube \_\_\_\_\_

Cargo Leonístico atual \_\_\_\_\_ N° de anos como sócio Leão \_\_\_\_\_

**Queira descrever uma experiência como voluntário ou profissional que justifique a sua nomeação a este cargo:**

---

---

---

Assinale os cargos Leonísticos ocupados:

- Diretor Internacional
- Governador de Distrito
- Assessor Distrital:     Liderança     Sócios     Extensão
- Presidente de Região
- Presidente de Divisão
- Pres. de Comissão de Clube
- Outro (especificar) \_\_\_\_\_

Você está disponível para viajar em todo o território do distrito múltiplo e organizar atividades de recrutamento e conservação de sócios? Sim \_\_\_\_\_ Não \_\_\_\_\_

Queira, por gentileza, indicar qualquer situação ou condição que poderia limitar o tempo e energia dos seus trabalhos.

---

---

---

Favor preencher ambos os lados deste formulário

**RESPONSABILIDADES PRINCIPAIS DO ASSESSOR DE DISTRITO MÚLTIPLO PARA O DESENVOLVIMENTO E PARTICIPAÇÃO DA FAMÍLIA E DA MULHER COMO LEÃO**

Leia com atenção as principais responsabilidades abaixo enumeradas e assine ao final.

1. Supervisionar os programas do distrito múltiplo de desenvolvimento e participação da família e da mulher no Leonismo por um período de três anos.
2. Comunicar o progresso das atividades ao conselho de governadores e ao assessor de aumento de sócios do distrito múltiplo e incentivá-los a participarem diretamente do recrutamento e conservação de famílias e de sócias mulheres.
3. Oferecer incentivo, treinamento e assistência motivacional para todos os Companheiros Leões, especialmente aos assessores distritais para o desenvolvimento e participação da família e da mulher como Leão que estão ativamente envolvidos nas atividades de recrutamento e conservação de sócias mulheres.
4. Reunir-se pelo menos uma vez por trimestre e individualmente com os assessores distritais para o desenvolvimento e participação da família e da mulher como Leão.
5. Fazer pesquisas para identificar áreas com possibilidade para as atividades de recrutamento e conservação de sócias mulheres.
6. Auxiliar os assessores distritais para o desenvolvimento e participação da família e da mulher como Leão a estabelecer metas para cada distrito e desenvolver planos de ação para alcançá-las. Estas metas deverão definir etapas das atividades para recrutamento e conservação de sócias mulheres e respectivos prazos de realização destas etapas. Uma cópia destes planos deverão ser entregues aos Companheiros que estiverem exercendo os cargos de governador do distrito, de assessor de aumento de sócios e de vice-governador do distrito (como o coordenador da equipe ACEL do distrito) e também à sede internacional.
7. Assistir com a promoção da família e da mulher como participante dos programas anuais da associação no distrito múltiplo.
8. Desenvolver artigos sobre recrutamento e conservação de sócias mulheres para as publicações do distrito múltiplo e da sede internacional.
9. Oferecer treinamento anual aos assessores distritais para o desenvolvimento e participação da família e da mulher como Leão.

Declaro ter lido as principais responsabilidades acima enumeradas do assessor de distrito múltiplo para o desenvolvimento e participação da família e da mulher como Leão e concordo em cumpri-las da melhor forma possível.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do candidato

\_\_\_\_\_  
Nome (em letra de imprensa)

\_\_\_\_\_  
Data

-----

**PARA USO EXCLUSIVO DO DISTRITO MÚLTIPLO**

O Presidente de Conselho indicou o candidato acima para servir na Assessoria de Distrito Múltiplo para o Desenvolvimento e Participação da Família e da Mulher como Leão para o termo de 1º de julho de \_\_\_\_\_ a 30 de junho de \_\_\_\_\_ .

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Presidente de Conselho

\_\_\_\_\_  
Data

Favor enviar uma cópia deste formulário para:

Lions Clubs International, Departamento de Aumento de Sócios, 300 W. 22nd Street, Oak Brook, Illinois, 60523-8842, EUA

ou através do Fax:

(630) 571-1691