



Serviços Leonísticos para Crianças Programa de Simpósio Mundial

Formulário

O Programa de Simpósio Mundial de Serviços Leonísticos para Crianças viabiliza assistência financeira para a realização de quatro (4) simpósios por área jurisdicional, por ano fiscal. O programa oferece assistência a despesas de até US\$1.000 por simpósio. O financiamento para o Programa de Simpósio Mundial de Serviços Leonísticos para Crianças tem um limite de US\$28.000, sendo que os pedidos são aprovados conforme a ordem de chegada. Os fundos são aprovados para ajudar na organização de um simpósio ou conferência que fomenta atividades de apoio a serviços educacionais e de saúde a crianças carentes. Este formulário deve ser apresentado por um distrito múltiplo ou distrito único. Formulários de clubes individuais não serão aceitos. Um distrito múltiplo ou distrito único poderá receber assistência a despesas para um simpósio a cada três anos.

Observação: *Preferência será dada aos distritos e distritos múltiplos que ainda não tenham recebido assistência a despesas durante a fase piloto do programa de simpósio (1º de julho de 2005 a 30 de junho de 2008).*

Os fundos estarão disponíveis por ordem de chegada dos pedidos. Os pedidos serão analisados e os distritos e distritos múltiplos receberão uma resposta do Departamento de Serviços Leonísticos para Crianças na sede de Lions Clubs International dentro de 30 dias após o recebimento. Para ser considerado para pagamento de assistência a despesas, o pedido formal deve ser enviado à Divisão de Atividades Internacionais e Planejamento de Programas na sede de Lions Clubs International em Oak Brook, Illinois, EUA.

Observação: No evento do financiamento para assistência a despesas ainda estiver disponível até 1º de março do ano fiscal corrente, então os pedidos serão estendidos a todos os distritos e distritos múltiplos. Nesse caso, os pedidos dos distritos e distritos múltiplos que tenham recebido financiamento anterior para simpósios para crianças serão considerados. Além disso, todos os pedidos serão aprovados por ordem de chegada, sendo que uma área jurisdicional poderá ser aprovada para receber assistência a despesas para mais que quatro (4) simpósios realizados dentro de um ano fiscal.

Favor escolher uma das opções abaixo:

Este é um Simpósio de Distrito a ser realizado no Distrito: _____

Este é um Simpósio de Distrito Múltiplo a ser realizado no Distrito Múltiplo: _____

Coordenador do Simpósio / Contato: _____

Cargo: _____ Nome do Clube: _____

Endereço: _____

Cidade: _____ Estado/Província: _____

Código Postal: _____ País: _____

Telefone: _____ Fax : _____

E-Mail: _____ Data do Simpósio _____

Tema do Simpósio: _____

Organização(s) parceiras ou associadas: _____

Informações sobre o Simpósio

Queira responder as seguintes perguntas sobre o seu simpósio. Anexe folhas adicionais, caso precisar de mais espaço para as respostas.

1. Descreva as necessidades de crianças que serão tratadas no simpósio. Quantas crianças em sua área estão afetadas por essas necessidades?
2. Onde o simpósio será realizado? Por que foi escolhido este lugar?
3. Como o simpósio será promovido?
4. Descreva os eventos a serem incluídos no simpósio. Inclua informações sobre o formato da reunião e os palestrantes. Haverá a participação de sócios Leos e representantes de organizações não-Leonísticas? Caso afirmativo, quantos e em que funções?
5. Será o simpósio realizado em conjunto com outros eventos relativos a crianças ou jovens? Haverá cobertura da mídia?
6. Dê informações sobre os participantes do simpósio. Quem espera que participe? Quantas pessoas participarão?
7. Explique em detalhes as metas do simpósio. Descreva como os eventos do simpósio serão dirigidos para alcançar estas metas.
8. Descreva as atividades de serviços novas ou incrementadas que beneficiarão as crianças devido ao simpósio. Quantas crianças serão servidas?
9. O simpósio incluirá discussão sobre os programas de serviço de Lions Clubs International, tais como serviços de logopedia e trabalho com os mudos, serviços de apoio aos surdos e deficientes auditivos, conservação da visão e trabalho com os cegos, conscientização acerca da diabetes, oportunidades para os jovens e o Lions Quest?

ORÇAMENTO PROPOSTO

Aluguel de local: _____

Equipamento audiovisual: _____

Alimentos/bebidas no simpósio: _____

Impressos (convites, pôsteres, folhetos, etc.): _____

Postagem: _____

Anúncios/Publicidade: _____

Despesas com palestrante: _____

Materiais de escritório: _____

Outros (queira especificar):

Total: _____

Assinaturas Necessárias (Favor marcar uma opção)

SIMPÓSIO DE DISTRITO:

Assinatura do Coordenador do Simpósio	Distrito	Data
---------------------------------------	----------	------

Assinatura do Governador de Distrito	Distrito	Data
--------------------------------------	----------	------

SIMPÓSIO DE DISTRITO MÚLTIPLO:

Assinatura do Coordenador do Simpósio	Distrito Múltiplo	Data
---------------------------------------	-------------------	------

Assinatura do Presidente de Conselho	Distrito Múltiplo	Data
--------------------------------------	-------------------	------

COMO APRESENTAR A SOLICITAÇÃO

1. Anexe o formulário de solicitação ao programa do simpósio, contendo uma agenda proposta e uma lista de palestrantes.
2. Envie estes documentos completos e assinados por correio ou fax para:

INTERNATIONAL ACTIVITIES AND PROGRAM PLANNING DIVISION ATT: HEALTH & CHILDREN SERVICES LIONS CLUBS INTERNATIONAL 300 W. 22ND ST OAK BROOK IL 60523-8842 EUA Fax: (630) 571-1692



Serviços Leonísticos para Crianças Programa de Simpósio Mundial

Diretrizes

Em janeiro de 2005, Lions Clubs International patrocinou o Simpósio Mundial de Serviços Leonísticos para Crianças. Este evento proporcionou o modelo do formato para o Programa de Simpósio Mundial de Serviços Leonísticos para Crianças. Recomendamos que as características a seguir descritas sejam incluídas na organização de simpósios locais:

- Local que possibilitará a participação de indivíduos oriundos de diversas áreas

Escolha um local conveniente para a realização do simpósio para atrair pessoas com experiências diversas sobre assistência a crianças e jovens. Escolha um local com acomodações confortáveis para os participantes e equipamento audiovisual necessário para apresentações.

- Publicidade do evento

Promova a conscientização do simpósio através de folhetos, correspondências e websites. Considere a possibilidade de pagar por um anúncio no jornal local ou um comercial em estações de rádio locais. Trabalhe como Assessor Distrital de Relações Públicas para desenvolver um plano de comunicação para o evento.

- Fazer a programação em conjunto com outro evento relativo a crianças ou jovens

Ofereça aos participantes do simpósio uma oportunidade para aprender sobre um programa Leonístico que incentive o desenvolvimento de jovens, como o Lions Quest. Coordene a organização do simpósio com um evento Leo como uma cerimônia de premiação do Concurso de Cartaz sobre a Paz ou outro evento similar.

- Convidar palestrantes envolvidos em diversos aspectos de necessidades infantis

Convide Companheiros Leões e representantes de organizações não-Leonísticas para incentivar a troca de informações e possíveis colaborações futuras. Convide um moderador que esteja familiarizado com as atividades de serviços dos Lions clubes.

(continua)

- Participação de Leos e outros jovens líderes dedicados a cidadania ativa

Incentive futuros líderes a dedicarem-se aos esforços de assistência a crianças. Peça aos líderes de Leo clubes que ajudem com o planejamento e organização do simpósio. Convide Leos e outros jovens líderes a contribuírem nos debates como parte de um painel juvenil.

- Cobertura da mídia local

Convide a mídia para dar cobertura ao simpósio. Envie notícias aos jornais locais e estações de rádio e de televisão. Inclua detalhes sobre o que faz um simpósio ser especial, como a sua dinâmica entre as gerações.

- Use o simpósio como um catalisador para iniciar ou expandir um projeto para crianças

Avalie a eficácia de projetos atuais para crianças necessitadas. Focalize os debates em maneiras para iniciar ou aumentar os serviços oferecidos às crianças em sua área depois do simpósio. Trabalhe com os assessores distritais de Serviços Leonísticos às Crianças para a implementação de um plano.



Para mais informações sobre o Programa de Simpósio Mundial sobre Serviços Leonísticos para Crianças, contate o Departamento de Saúde e Serviços para Crianças. E-mail (children@lionsclubs.org), fax (630-571-1692), ou telefone (630-571-5466, ramal 320).