



Lions Clubs International
Programa de Subsídio para Conferência Regional Leo
Pedido

O Programa de Subsídio para Conferência Regional Leo de Lions Clubs International oferece **assistência financeira a distritos múltiplos de Lions (ou distritos únicos que não façam parte de um distrito múltiplo) para ajudar a cobrir custos de conferências importantes Leo que congreguem sócios de Leo clubes de áreas adjacentes.** Os objetivos das conferências são: motivar Leos; oferecer aos Leos oportunidades para reforçar liderança, organização e habilidades de serviço; e incentivar o aumento/expansão de Leo clube. Leos e Leões devem trabalhar juntos na organização e implementação do evento. Os Leos participantes das conferências devem ser de faixa etária compatível.

O Programa de Subsídio para Conferência Regional Leo é um programa piloto de três anos que **se estende de 1º de julho de 2006 a 30 de junho de 2009.** O programa concede **ajuda de custo de até US\$2.000 por conferência. Um total de dois distritos** (distrito múltiplo ou único que não faça parte de um distrito múltiplo) **por área jurisdicional, por ano Leonístico,** qualificam-se para recebimento de fundos. Um distrito múltiplo ou distrito único (que não faça parte de um distrito múltiplo) pode apresentar pedido com ou mais distritos múltiplos ou distritos únicos (que não façam parte de um distrito múltiplo); contudo, somente um distrito único ou distrito múltiplo deve ser indicado como elo de ligação com a Sede Internacional para fins administrativos. Leões individualmente ou Leo clubes não se qualificam para apresentar pedido. Um distrito único ou distrito múltiplo só pode receber ajuda financeira uma única vez.

O Comitê de Atividades de Serviço examinará todos os pedidos que satisfizerem às exigências de qualificação na Reunião de Diretoria de outubro/novembro e escolherá os contemplados. Os dois contemplados (por área jurisdicional) serão notificados em seguida. Para serem considerados para assistência de despesas, os pedidos devem ser enviados ao Departamento de Programas Juvenis, na Sede Internacional de Lions Clubs International em Oak Brook, Illinois, EUA e **com o carimbo do correio com data até 1º de setembro do ano Leonístico no qual o evento será realizado.**

Coordenador da Conferência Leo/Pessoa para Contato: _____

Cargo: _____

Nome do Lions Clube: _____ Distrito Múltiplo/Distrito: _____

Endereço: _____

Cidade: _____ Estado/Província: _____

Código Postal: _____ País: _____

Número de telefone: _____

Número de Fax: _____

E-mail: _____

Data da Conferência: _____ Local de Conferência: _____

Tema da Conferência: _____

Nome do Principal Membro Leo no Comitê da Conferência: _____

Cargo: _____

Nome do Leo Clube: _____ Distrito Múltiplo/Distrito: _____

Informações sobre a Conferência Leo

Por favor, responda as seguintes perguntas. Junte folhas adicionais se necessário.

1. Explique em detalhes os objetivos da conferência Leo.
2. Descreva o formato/agenda da reunião e como os eventos da conferência serão direcionados para os resultados desejados.
3. Que distritos da área jurisdicional estarão representados no evento?
4. Aproximadamente quantos Leos, convidados (potenciais Leos) e Leões você calcula que comparecerão à conferência? (Queira, por favor, relacionar separadamente.)
5. Qual será a faixa etária dos Leos que participarão?
6. Como a conferência será divulgada para os Leos?
7. Onde será realizada a conferência Leo? Por que foi escolhido este local?
8. Quantos Leos e Leões estão no comitê de planejamento da conferência e em que aspectos e funções estão envolvidos no planejamento?
9. Que materiais de divulgação serão criados? (Inclua amostras se disponíveis). Haverá cobertura da conferência pela mídia?

UUUPrograma de Subsídio para Conferência Regional Leo

ORÇAMENTO TOTAL PROPOSTO PARA A CONFERÊNCIA
(Incluir Custos e Descrição de Despesas)

Aluguel do Local: _____

Equipamento Áudio/Visual: _____

Comida/Bebidas na conferência: _____

Impressão (convites, cartazes, folhetos, etc.): _____

Correio: _____

Divulgação/Publicidade: _____

Despesas com Orador: _____

Material de Escritório: _____

Outros (Por favor, especifique):

Orçamento Total para Conferência Leo: _____

Porção do Orçamento que o subsídio irá cobrir:

(Incluir Custos e Descrição das Despesas)

ASSINATURAS NECESSÁRIAS

Se o pedido for de um distrito único (são necessárias ambas as assinaturas, a do governador do distrito e a do assessor distrital de Leo clube):

Assinatura do Assessor Distrital de Leo Clube	Distrito	Data
--	-----------------	-------------

Assinatura do Governador de Distrito	Distrito	Data
---	-----------------	-------------

Se o pedido for de um distrito múltiplo (são necessárias ambas as assinaturas, a do presidente do Conselho e a do assessor de Leo Clube de distrito múltiplo):

Assinatura do Assessor de Leo Clube de Distrito Múltiplo	Distrito Múltiplo	Data
---	--------------------------	-------------

Assinatura do Presidente de Conselho	Distrito Múltiplo	Data
---	--------------------------	-------------

Como apresentar o Pedido

1. Junte a este pedido um programa impresso da conferência Leo com uma agenda proposta, amostra de materiais de divulgação, bem como uma lista de oradores programados ou convidados.
2. Envie o pedido devidamente preenchido e assinado por correio ou fax (ou por e-mail os formulários escaneados com as assinaturas necessárias) para:

<p>DEPARTAMENTO DE PROGRAMAS JUVENIS LIONS CLUBS INTERNATIONAL 300 W. 22ND ST OAK BROOK IL 60523-8842 EUA Fax: (630) 571-1692 E-mail: leo@lionsclubs.org</p>
--