

# Assessor de Distrito Múltiplo para Lions Clubes em Campus Universitários Qualificações e Nomeação



*Cause um impacto*

*duradouro no futuro dos*

*Lions clubs*



## Processo de nomeação

Deve-se nomear um Companheiro Leão que possuir as qualificações abaixo relacionadas. A pessoa que entrevistar o candidato ao cargo de Assessor de Distrito Múltiplo para Lions Clubes Universitários, assim como o candidato, devem ter conhecimento destas qualificações.

## Qualificações

1. Indicações comprovadas de trabalhos em extensão (ou similar, como organização bem sucedida de grupos comunitários, associações civis, missões religiosas, etc.) cuja experiência possa ser aplicada ao desenvolvimento de Lions clubes em campus universitários.
  2. Conhecimento ou forte desejo de aprender os fundamentos de marketing, promoção e comunicação em massa, no que se referem ao recrutamento contínuo de sócios em faculdades e campus universitários.
  3. Habilidade para promover persuasivamente os benefícios de Lions aos estudantes universitários com interesses e origens sociais diversos.
  4. Aptidão para supervisionar uma efetiva transição dos graduandos de Lions clubes universitários para Lions clubes estabelecidos.
  5. Habilidade de se identificar com e compreender as necessidades especiais dos estudantes universitários.
  6. Habilidades para interagir com pessoas eficientemente.
  7. Respeito e credibilidade no distrito.
  8. Disponibilidade para dedicar um mínimo de 10 horas por mês para os trabalhos de extensão e, mais tempo ainda necessário no início de cada semestre, quando o recrutamento de estudantes é essencial. Não antecipar grandes mudanças na situação familiar ou profissional que pudessem comprometer o tempo a ser dedicado à extensão ou mesmo ter que renunciar ao cargo.
  9. Atitude firme e positiva e compreensão da necessidade de organizar novos Lions clubes.
  10. Vontade e habilidade para viajar extensivamente no distrito múltiplo, conforme for necessário.
  11. Não exercer nenhum outro cargo voluntário na associação que viesse a competir com a energia ou tempo requerido para esta nova atividade.
  12. Habilidade de fazer uma apresentação eficaz para um grupo de pessoas.
  13. Disposição e temperamento para seguir instruções e orientações do presidente do conselho do distrito múltiplo ou da sede internacional.
  14. Disposição para experimentar novas formas de recrutamento e conservação de novos sócios.
  15. Habilidade para conduzir seminários educacionais e oferecer instrução individual sobre o desenvolvimento de clubes universitários aos assessores distritais de Lions Clubes em Campus Universitários e outros no distrito múltiplo.
-

---

# Lions Clubs International

## Assessoria de Distrito Múltiplo para Lions Clubes em Campus Universitários Formulário de Nomeação

*Os Assessores de Distrito Múltiplo para Lions Clubes em Campus Universitários são nomeados para um mandato de três anos, sujeito à confirmação anual. Contate o Presidente do Conselho para as datas deste mandato.*

MANDATO DE 1° DE JULHO DE \_\_\_\_\_ A 30 DE JUNHO DE \_\_\_\_\_

*(Favor preencher a máquina ou com letra de imprensa)*

Nome do candidato _____	Distrito Múltiplo _____
Endereço _____	Tel. Res. _____
Cidade _____	Fax. Res. _____
Estado/Província _____	E-mail res. _____
CEP _____	Tel. Com. _____
País _____	Fax Com. _____
Profissão _____	E-mail Com. _____

**Favor indicar os prefixos de país e de cidade antes dos números de cada telefone ou fax.**

Nome do clube \_\_\_\_\_ N° de ident. do clube \_\_\_\_\_

Cargo Leonístico atual \_\_\_\_\_ N° de anos como sócio Leão \_\_\_\_\_

Queira descrever uma experiência como voluntário ou profissional que justifique a sua nomeação a este cargo:

---

---

---

✓ Assinale os cargos Leonísticos ocupados:

- Diretor Internacional
- Governador de Distrito
- Assessor Distrital:  Sócios  Extensão  Conservação de Sócios  Liderança
- Presidente de Região
- Presidente de Divisão
- Pres. de Comissão de Clube
- Outro (especificar) \_\_\_\_\_

Número aproximado de horas por semana que você pode dedicar ao exercício deste cargo: \_\_\_\_\_

Há dias ou horários em que você não estará disponível para estas atividades? \_\_\_\_\_

Você está disponível para viajar em todo o território do distrito múltiplo e conduzir atividades de extensão?

Sim\_\_\_\_ Não\_\_\_\_

Queira, por gentileza, indicar qualquer situação ou condição que poderia limitar o tempo e esforços dos seus trabalhos.

---

---

---

**Favor preencher ambos os lados deste formulário**

**RESPONSABILIDADES PRINCIPAIS DO ASSESSOR DE  
DISTRITO MÚLTIPLO PARA LIONS CLUBES EM CAMPUS UNIVERSITÁRIOS**

Leia com atenção as principais responsabilidades abaixo enumeradas e assinie ao final.

1. Supervisionar os programas do distrito múltiplo para Lions Clubes em Campus Universitários por um período de três anos.
2. Comunicar o progresso das atividades ao conselho de governadores e ao assessor de extensão do distrito múltiplo e incentivá-los a participarem diretamente da organização de clubes em campus universitários.
3. Oferecer incentivo, treinamento e assistência motivacional para todos os Companheiros Leões, especialmente aos assessores distritais de extensão e de Lions clubes em campus universitários que estão ativamente envolvidos nas atividades de organização e desenvolvimento de clubes em campus universitários.
4. Reunir-se pelo menos uma vez por trimestre e individualmente com os assessores distritais de Lions clubes em campus universitários.
5. Fazer pesquisas para identificar áreas com possibilidade para as atividades de organização e desenvolvimento de clubes em campus universitários
6. Auxiliar os assessores distritais de Lions clubes em campus universitários a estabelecer metas para cada distrito e desenvolver planos de ação para alcançá-las. Estas metas deverão definir etapas das atividades para organização de novos clubes em campus universitários e para proporcionar assistência para o contínuo recrutamento de sócios para os clubes em funcionamento. Uma cópia destes planos deverá ser entregue a cada um dos Companheiros que estiverem exercendo os cargos de governador do distrito, de assessor de extensão e de vice-governador do distrito (como o coordenador da equipe ACEL do distrito) e também à sede internacional.
7. Assegurar que os assessores distritais para Lions clubes em campus universitários estão supervisionando a transição dos graduandos sócios de Lions clubes universitários para Lions clubes estabelecidos.
8. Escrever artigos sobre o desenvolvimento de clubes em campus universitários para as publicações do distrito múltiplo e da sede internacional.
9. Conduzir seminários educacionais e oferecer instrução individual sobre o desenvolvimento de clubes universitários aos assessores distritais de Lions Clubes em Campus Universitários e outros no distrito múltiplo.

Declaro ter lido as principais responsabilidades acima enumeradas do assessor de distrito múltiplo para Lions Clubes em Campus Universitários e concordo em cumpri-las da melhor forma possível.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do candidato

\_\_\_\_\_  
Nome (em letra de imprensa)

\_\_\_\_\_  
Data

---

**PARA USO EXCLUSIVO DO DISTRITO MÚLTIPLO**

O Conselho de Governadores indicou o candidato acima para servir como Assessor de Distrito Múltiplo de Lions Clubes em Campus Universitários para o termo de 1° de julho de \_\_\_\_\_ a 30 de junho de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Presidente de Conselho

\_\_\_\_\_  
Data

Favor enviar uma cópia deste formulário para: Lions Clubs International  
Departamento de Novos Clubes e Marketing  
300 W. 22nd Street, Oak Brook, Illinois, 60523-8842, EUA

ou através do Fax: (630) 571-1691