

# Assessor Distrital de Lions Clubes Universitários Qualificações e Nomeação



*Cause um impacto*  
*duradouro no futuro dos*  
*Lions clubs*



## Processo de nomeação

Um Companheiro Leão que possuir as qualificações relacionadas abaixo deveria ser escolhido para ocupar este cargo. A pessoa que entrevistar o candidato ao cargo de Assessor Distrital de Lions Clubes Universitários, assim como o candidato, deve ter conhecimento destas qualificações.

## Qualificações

1. Experiência comprovada de trabalho em extensão (ou trabalho semelhante tal como organização bem sucedida de grupos comunitários, associações civis, missões religiosas, etc.) que possa ser aplicada no desenvolvimento de Lions clubes em faculdades e universidades.
  2. Conhecimento ou forte desejo de aprender os fundamentos de marketing, promoção e comunicação em massa, à medida que se relacionam com o recrutamento contínuo de sócios em faculdades e universidades.
  3. Habilidade de “vender” os benefícios de Lions aos estudantes universitários com interesses e origens sociais diversos.
  4. Capacidade de supervisionar uma efetiva transição dos formandos de Lions clubes universitários para Lions clubes estabelecidos.
  5. Habilidade de se identificar com e compreender as necessidades especiais dos estudantes universitários.
  6. Habilidades para interagir com pessoas eficientemente.
  7. Respeito e credibilidade no distrito.
  8. Disponibilidade para dedicar um mínimo de 10 horas por mês para os trabalhos de extensão e, mais tempo ainda no início de cada semestre, quando o recrutamento de estudantes é essencial. Não antecipar grandes mudanças na situação familiar ou profissional que pudessem comprometer o tempo a ser dedicado à extensão ou mesmo ter que renunciar ao cargo.
  9. Atitude firme e positiva e compreensão da necessidade de organizar novos Lions clubes.
  10. Vontade e disponibilidade para viajar extensivamente no distrito.
  11. Não exercer nenhum outro cargo voluntário na associação que viesse a competir com a energia ou tempo requerido para esta nova atividade.
  12. Habilidade de fazer uma apresentação eficaz perante um grupo de pessoas.
  13. Habilidade para conduzir seminários educacionais e oferecer instrução individual sobre o desenvolvimento de clubes universitários aos sócios do distrito.
  14. Disposição e temperamento para seguir instruções e orientações do assessor de distrito múltiplo de Lions clubes universitários, do governador de distrito ou da sede internacional.
  15. Disposição para experimentar novas formas de aumento de novos clubes.
-

---

# Lions Clubs International

## Assessor Distrital de Lions Clubs Universitários Formulário de Nomeação

*Os Assessores Distritais de Lions Clubs Universitários são nomeados para um mandato de três anos, sujeito a uma confirmação anual. Contate o governador de distrito para tomar conhecimento das datas deste mandato.*

MANDATO DE 1° DE JULHO DE \_\_\_\_\_ A 30 DE JUNHO DE \_\_\_\_\_

*(Favor preencher à máquina ou com letra de imprensa)*

Nome do candidato \_\_\_\_\_ Distrito \_\_\_\_\_  
Endereço \_\_\_\_\_ Tel. Res. \_\_\_\_\_  
Cidade \_\_\_\_\_ Fax. Res. \_\_\_\_\_  
Estado/Província \_\_\_\_\_ E-mail res. \_\_\_\_\_  
CEP \_\_\_\_\_ Tel. Com. \_\_\_\_\_  
País \_\_\_\_\_ Fax Com. \_\_\_\_\_  
Profissão \_\_\_\_\_ E-mail Com. \_\_\_\_\_

**Favor indicar os prefixos do país e da cidade antes dos números de cada telefone ou fax.**

Nome do clube \_\_\_\_\_ N° de ident. do clube \_\_\_\_\_  
Cargo Leonístico atual \_\_\_\_\_ N° de anos como sócio Leão \_\_\_\_\_

Queira descrever uma experiência como voluntário ou profissional que justifique a sua nomeação a este cargo:

---

---

---

✓ Assinale os cargos Leonísticos ocupados:

- Diretor Internacional
- Governador de Distrito
- Assessor Distrital:  Liderança  Sócios  Extensão  Conservação de Sócios
- Presidente de Região
- Presidente de Divisão
- Pres. de Comissão de Clube
- Outro (especificar) \_\_\_\_\_

Número aproximado de horas por semana que você poderá dedicar ao exercício deste cargo: \_\_\_\_\_

Dias ou horários em que você não estará disponível para estas atividades: \_\_\_\_\_

Você está disponível para viajar em todo o território do distrito e conduzir atividades de extensão? Sim \_\_\_ Não \_\_\_

Queira, por gentileza, indicar qualquer situação ou condição que poderia limitar o tempo e esforços dos seus trabalhos.

---

---

---

---

**Favor preencher ambos os lados deste formulário**

**RESPONSABILIDADES PRINCIPAIS DO ASSESSOR DISTRITAL  
DE LIONS CLUBES UNIVERSITÁRIOS**

Leia com atenção as principais responsabilidades abaixo enumeradas e assine a declaração abaixo.

1. Supervisionar os programas de aumento de clubes universitário no distrito por um período de três anos.
2. Oferecer incentivo, treinamento e assistência motivacional a todos os Companheiros Leões que estão ativamente envolvidos nas atividades de organização e desenvolvimento de clubes em campus universitários.
3. Reunir-se pelo menos uma vez por trimestre e individualmente com o assessor de distrito múltiplo de Lions clubes universitários.
4. Fazer levantamentos para identificar áreas com possibilidade de organização e desenvolvimento de clubes universitários.
5. Estabelecer metas para o distrito e desenvolver planos de ação para alcançá-las. Estas metas devem incluir um cronograma e etapas das ações a serem tomadas para organizar novos clubes universitários e para proporcionar assistência para o contínuo recrutamento de sócios para os clubes em funcionamento em universidades. Uma cópia destes planos deve ser enviada ao governador de distrito em exercício, ao assessor de extensão, ao vice-governador do distrito (como o coordenador da equipe ACEL do distrito) e à sede internacional.
6. Colocar o plano de ação em prática visitando faculdades e universidades com o objetivo de organizar ou fortalecer os Lions clubes universitários.
7. Comunicar o progresso das atividades ao governador, ao assessor de distrito múltiplo de Lions clubes universitários e ao assessor distrital de extensão e incentivá-los a participarem diretamente da organização de clubes universitários.
8. Trabalhar com o Leão orientador do clube universitário para assegurar que os sócios dos clubes universitários que estão se formando, estão sendo incentivados a se transferir para Lions clubes da comunidade.
9. Escrever artigos sobre o desenvolvimento de clubes universitários para as publicações do distrito, distrito múltiplo e da sede internacional.
10. Participar do treinamento anual de assessor distrital de clubes universitários.

Declaro ter lido as principais responsabilidades acima enumeradas do assessor distrital de Lions Clubes Universitários e concordo em cumpri-las da melhor forma possível.

\_\_\_\_\_

Assinatura do candidato

\_\_\_\_\_

Nome (em letra de imprensa)

\_\_\_\_\_

Data

-----

**PARA USO EXCLUSIVO DO DISTRITO**

O Governador de Distrito indicou o candidato acima para servir como Assessor Distrital de Lions Clubes Universitários para o termo de 1° de julho de \_\_\_\_\_ a 30 de junho de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_

Assinatura do Governador

\_\_\_\_\_

Data

Favor enviar uma cópia deste formulário para:

LIONS CLUBS INTERNATIONAL  
DEPARTAMENTO DE NOVOS CLUBES E MARKETING  
300 W. 22ND STREET, OAK BROOK, ILLINOIS, 60523-8842, EUA  
ou através do Fax: (630) 571-1691