

**ASSESSOR DISTRITAL PARA O  
DESENVOLVIMENTO E PARTICIPAÇÃO  
DA FAMÍLIA E DA MULHER COMO LEÃO**

**QUALIFICAÇÕES E NOMEAÇÃO**

## Qualificações

A seguinte lista contém os atributos ideais para o candidato a Assessor Distrital para o Desenvolvimento e Participação da Família e da Mulher como Leão.

1. Ampla compreensão e atitude positiva sobre a necessidade do recrutamento de famílias e de Companheiras Leões para a associação.
2. Habilidades interpessoais comprovadas e competência para fazer apresentações e falar em público.
3. Compreensão fundamental de dinâmica social e de grupo no que tange a afiliação e formação de equipes.
4. Conhecimento ou forte desejo de aprender os princípios básicos de marketing, promoção e comunicação em massa no que se refere ao recrutamento de famílias e de mulheres para o Leonismo.
5. Uma atitude de compreensão e tolerância para com todas as pessoas e possuir credibilidade e respeito dentro do distrito.
6. Dispor de um mínimo de 10 horas por mês para dedicar ao trabalho de recrutamento.
7. Vontade e possibilidade de viajar extensivamente dentro do distrito, se necessário.
8. Não ocupar nenhum outro cargo voluntário na associação que viesse a competir com o tempo requerido para o desempenho desta nova posição.
9. Desejo e temperamento para receber orientação e sugestões do Assessor Distrital para o Desenvolvimento e Participação da Família e da Mulher como Leão, do Conselho de Governadores de Distrito Múltiplo e da Sede Internacional.
10. Vontade de adotar novas práticas de recrutamento de famílias e companheiras Leão e de desenvolver novos projetos de serviços comunitários.
11. Habilidade para comunicar de forma convincente os benefícios da afiliação a uma audiência com pessoas de diferentes perfis e características.

## **RESPONSABILIDADES PRINCIPAIS DO ASSESSOR DISTRITAL PARA O DESENVOLVIMENTO E PARTICIPAÇÃO DA FAMÍLIA E DA MULHER COMO LEÃO**

- ◆ Supervisionar o recrutamento e a participação da família e da mulher no distrito e, conforme apropriado, o desenvolvimento de novos projetos de serviços comunitário durante o seu mandato de três anos.
- ◆ Desenvolver e presidir uma equipe da assessoria (comitê) de sócios Leões que se interessam pelo recrutamento, promovendo a participação e conservação da família e da mulher nos Lions clubes. Esta equipe estabelecerá as metas do distrito para o recrutamento de famílias e de mulheres e desenvolverá planos de ação para realizar tais metas. Apresente uma cópia desses planos ao Assessor de Distrito Múltiplo para o Desenvolvimento e Participação da Família e da Mulher como Leão, ao Governador de Distrito em exercício, ao Vice-Governador e à Divisão de Extensão e Sócios na Sede Internacional.
- ◆ Realizar pesquisas para identificar áreas viáveis para o recrutamento e implementação de projetos comunitários.
- ◆ Conduzir seminários educacionais e oferecer instrução individual relativa ao recrutamento de famílias e de mulheres e ao desenvolvimento de projetos para sócios no distrito.
- ◆ Manter contatos mensalmente ou com mais frequência, se necessário, com o governador e o vice-governador do distrito.
- ◆ Preparar um ou mais artigos sobre o recrutamento de famílias e de mulheres para as publicações do distrito, distrito múltiplo e da sede internacional.
- ◆ Enviar relatórios sobre o progresso desse assunto ao distrito e à equipe ACEL e incentivá-los a se envolverem diretamente nas atividades de recrutamento de famílias e de mulheres.
- ◆ Proporcionar incentivo, treinamento e motivação a todos os Companheiros Leões que estejam diretamente envolvidos em recrutamento.
- ◆ Comunicar individualmente com o Assessor de Distrito Múltiplo para o Desenvolvimento e Participação da Família e da Mulher como Leão pelo menos uma vez por trimestre para rever as metas e os planos de ação do distrito.

Estou ciente dos deveres e responsabilidades do Assessor Distrital para o Desenvolvimento e Participação da Família e da Mulher como Leão acima descritas e concordo em cumpri-las da melhor forma possível.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do candidato

\_\_\_\_\_  
Nome (em letra de forma)

\_\_\_\_\_  
Data

O Governador de Distrito indicou o candidato acima para servir como Assessor Distrital para o Desenvolvimento e Participação da Família e da Mulher como Leão para o termo de 1° de julho de a 30 de junho de \_\_\_\_ .

Assinatura do governador

Distrito

Data



## Lions Clubs International

### Assessor Distrital Para o Desenvolvimento e Participação da Família e da Mulher como Leão Inscrição para Assessor de Distrito

*Assessor Distrital para o Desenvolvimento e Participação da Família e da Mulher como Leão é nomeado para um mandato de três anos.*

**MANDATO DE 1° DE JULHO DE A 30 DE JUNHO DE**

*(Favor preencher à máquina ou com letra de forma)*

Nome do candidato _____	Distrito _____
Endereço _____	Tel. Res. _____
Cidade _____	Fax. Res. _____
Estado/Província _____	E-mail res. _____
CEP _____	Tel. Com _____
País _____	Fax Com. _____
Profissão _____	E-mail Com. _____

*(favor especificar)*

*Favor indicar os prefixos de país e de cidade para os números de telefone e fax.*

Nome do clube _____	N° de ident. do clube _____
Cargo Leonístico atual _____	N° de anos como Leão _____

**Queira descrever uma experiência como voluntário ou profissional que justifique a sua nomeação a este cargo:**

---

---

Assinale os cargos Leonísticos ocupados:

- Ex-Diretor Internacional
- Governador de Distrito
- Assessor Distrital:     Sócios     Extensão     Conservação de Sócios     Liderança
- Presidente de Região:     Sócios     Extensão     Conservação de Sócios     Liderança
- Presidente de Divisão:     Sócios     Extensão     Conservação de Sócios     Liderança
- Pres. de Comissão de Clube:     Sócios     Extensão     Conservação de Sócios     Liderança
- Outro (especificar) \_\_\_\_\_

*Favor remeter uma cópia deste formulário devidamente preenchido para:*  
**LIONS CLUBS INTERNATIONAL,  
 DEP. DE ATIVIDADES E AUMENTO DE SÓCIOS  
 300 WEST 22ND STREET  
 OAK BROOK, IL 60523-8842E EUA**  
  
**memberprog@lionsclubs.org**

**FAVOR PREENCHER AMBOS OS  
LADOS DESTE FORMULÁRIO**