



Manual do Presidente de Divisão

2007-2008

PORTUGUESE

Propósitos de Lions Clubs International

ORGANIZAR, fundar e supervisionar clubes de serviços a serem chamados de Lions clubes.

COORDENAR as atividades e padronizar a administração de Lions clubes.

CRIAR e fomentar um espírito de compreensão entre os povos da Terra.

PROMOVER os princípios de bom governo e boa cidadania.

INTERESSAR-SE, ativamente, pelo bem-estar cívico, cultural, social e moral da comunidade.

UNIR os clubes com laços de amizade, bom companheirismo e compreensão recíproca.

PROMOVER um fórum para livre discussão dos assuntos de interesse público, excetuando-se os assuntos de ordem política e religiosa, os quais não devem ser discutidos pelos sócios do clube.

ENCORAJAR pessoas de mentalidade de serviço a servir suas comunidades sem recompensa financeira pessoal, estimular a eficiência e promover elevado padrão de ética no comércio, indústria, profissões, serviços públicos e empreendimentos privados.

Declaração de Visão de Lions Clubs International

SER O LÍDER GLOBAL em serviços comunitários e humanitários.

Código de Ética de Lions Clubs International

DEMONSTRAR fé nos méritos da minha profissão, esforçando-me para conseguir honrosa reputação mercê da excelência dos meus serviços.

LUTAR pelo êxito e pleitear toda remuneração ou lucro que equitativa e justamente mereça, recusando, porém, aqueles que possam acarretar diminuição de minha dignidade, devido a vantagem injusta ou ação duvidosa.

LEMBRAR que, para ser bem sucedido nos negócios ou empreendimentos, não é necessário destruir os dos outros. Ser leal com os clientes e sincero comigo mesmo.

DECIDIR contra mim mesmo no caso de dúvida quanto ao direito ou a ética de meus atos perante meu próximo.

PRATICAR a amizade como um fim e não como um meio. Sustentar que a verdadeira amizade não é o resultado de favores mutuamente prestados, dado que não requer retribuição, pois recebe benefícios com o mesmo espírito desinteressado com que os dá.

TER sempre presente meus deveres de cidadão para com minha localidade, meu Estado e meu País, sendo-lhes constantemente leal em pensamento, palavras e obras, dedicando-lhes, desinteressadamente, meu tempo, meu trabalho e meus recursos.

AJUDAR ao próximo, consolando o aflito, fortalecendo o débil e socorrendo o necessitado.

SER comedido na crítica e generoso no elogio; construir e não destruir.

Declaração de Missão de Lions Clubs International

CRIAR e FOMENTAR um espírito de compreensão entre todos os povos para atender às necessidades humanitárias oferecendo serviço voluntário através do envolvimento na comunidade e da cooperação internacional.

ÍNDICE

Introdução	1
Atribuições do Presidente de Divisão	2
Organização Distrital	3
Trabalhando com os Clubes	5
Comitê Assessor do Governador de Distrito	8
Planejamento do seu Ano	11
Regulamentos para o Prêmio de Excelência de Presidente de Clube	12
Calendário de Eventos	13
Formulário da Reunião do Comitê Assessor	14
Organização da sede internacional	15

INTRODUÇÃO

Como integrante da equipe de líderes do governador de distrito, o seu papel de presidente de divisão é muito importante para a associação. Como um líder você proporcionará a motivação, orientará e se comunicará com voluntários que, como você, decidiram se tornar sócios da maior organização de clubes de serviço do mundo, a Associação Internacional de Lions Clubes. Mantendo os dirigentes distritais informados sobre as atividades dos clubes e incentivando os clubes a apoiarem os programas distritais e internacionais, o presidente de divisão pode ajudar a fomentar o espírito de comunicação e a união entre todos os Companheiros Leões na divisão.

Como um líder motivador, o presidente de divisão deve:

- Reconhecer os esforços dos dirigentes de clubes e oferecer-lhes ajuda.
- Promover entusiasmo entre os Leões pelos projetos de serviço comunitários dos seus clubes.
- Incentivar o espírito de trabalho em equipe e união entre os sócios dos clubes.
- Enfatizar a importância de respeitar os outros sócios do clube e de trabalhar com eles.
- Incentivar os sócios de todos os clubes a participarem dos eventos, conferências e treinamentos distritais.
- Incentivar os sócios a aceitarem desafios de liderança.

Como um líder orientador, o presidente de divisão deve:

- Oferecer orientação e apoio aos clubes.
- Informar os clubes dos recursos disponíveis na associação e na comunidade.
- Ouvir as preocupações dos clubes.
- Oferecer soluções conciliatórias aos desentendimentos e problemas.
- Oferecer orientação aos clubes fracos e aos que estão em status quo.
- Incentivar os clubes fortes a fixar metas mais desafiadoras.

Como um líder comunicador, o presidente de divisão deve:

- Informar os clubes do distrito e distrito múltiplo sobre todos os eventos e oportunidades de treinamento.
- Sugerir opções criativas para que os clubes participem das atividades distritais.
- Informar os dirigentes distritais das atividades dos clubes.
- Promover os propósitos da Associação Internacional de Lions Clubes.

ATRIBUIÇÕES DO PRESIDENTE DE DIVISÃO

O presidente de divisão é a principal autoridade administrativa da sua divisão. Ele estará sob a supervisão e administração do governador do distrito e/ou presidente de região. Suas responsabilidades específicas são:

- Fomentar os propósitos e objetivos da Associação Internacional de Lions Clubes.
- Trabalhar estreitamente com todos os dirigentes do distrito.
- Participar de todas as reuniões regulares do distrito, conforme estipulado nos estatutos do distrito.
- Desempenhar um papel ativo na organização de novos clubes.
- Examinar regularmente a situação dos clubes.
- Reativar o maior número possível de clubes em status quo.
- Atuar como presidente do comitê assessor do governador de distrito na divisão e realizar três ou quatro reuniões deste comitê anualmente.
- Participar de uma reunião ordinária de cada clube de sua divisão, e enviar um relatório de suas averiguações ao presidente de região (ou vice-governador de distrito com cópia ao governador, se não houver um presidente de região).
- Reunir-se com o presidente de região (ou vice-governador de distrito se não houver um presidente de região) sempre que for necessário para revisar e discutir a situação, problemas e dificuldades que os clubes da divisão possam estar enfrentando.
- Tomar conhecimento das atividades e bem-estar de todos os clubes da divisão, sugerir e implementar métodos para auxiliar os clubes, especialmente aqueles que se encontram em status quo, os novos clubes e clubes com problemas.
- Promover a troca de idéias sobre os programas, projetos, atividades e métodos de levantamento de fundos nos clubes.
- Fomentar uma boa compreensão nos clubes sobre os programas do distrito, distrito múltiplo e internacionais.
- Empenhar-se para que todos os clubes de sua divisão respeitem os seus estatutos e regulamentos.
- Promover a representação de pelo menos a quota total de delegados à qual os clubes da divisão têm direito nas convenções internacionais, de distrito múltiplo e distritais.
- Representar qualquer clube da divisão que tenha problemas perante o distrito, o distrito múltiplo ou Lions Clubs International.
- Recomendar os presidentes dos clubes para o recebimento do Prêmio de Excelência de Presidente de Clube e assinar o formulário de solicitação do prêmio.
- Executar outras funções e atividades previstas nos estatutos e regulamentos do distrito e que possam ser solicitadas pela Diretoria Internacional para o sucesso da Associação de Lions Clubs International no distrito.

ORGANIZAÇÃO DISTRITAL

O GABINETE DISTRITAL é o órgão deliberativo e assistente do governador na formulação de planos e normas administrativas que dizem respeito à prosperidade do Leonismo no distrito.

O governador do distrito, o ex-governador imediato, o vice-governador do distrito, os presidentes de região (se houver esta posição durante o mandato do governador), os presidentes de divisão e o secretário-tesoureiro do distrito (ou secretário e tesoureiro) e outros Leões, conforme especificado nos estatutos e regulamentos do distrito ou distrito múltiplo, são membros do gabinete com direito a voto. O gabinete distrital realiza quatro reuniões anuais.

O GOVERNADOR DO DISTRITO representa a associação no distrito e tem como dever fundamental supervisionar os Lions clubes de sua jurisdição. É indispensável que o presidente de divisão trabalhe estreitamente com o governador nos seguintes setores:

- Organização de novos clubes no distrito.
- Visitas aos clubes representando o governador do distrito, quando for autorizado a fazê-las.
- Introdução do Programa de Reestruturação de Clube aos clubes fracos.
- Assistência ao governador junto aos clubes fracos mantendo-o informado sobre o progresso do clube antes de surgir a necessidade de colocá-lo em status quo.
- Reativação de clubes em status quo.
- Divulgação entre os clubes de informações a respeito dos programas do distrito, distrito múltiplo e internacionais.

O VICE-GOVERNADOR DO DISTRITO atua sob a supervisão e orientação do governador do distrito e é o seu principal assistente administrativo. É essencial que o presidente de divisão e o vice-governador do distrito trabalhem coordenadamente:

- Para participar dos estudos sobre os pontos fortes e fracos dos clubes do distrito.
- Para preparar e submeter ao governador de distrito, quando solicitado, relatórios sobre os clubes no distrito.

O PRESIDENTE DE REGIÃO (cargo opcional) supervisiona as divisões da região. A coordenação entre o presidente de divisão e o presidente de região é de suma importância para o desenvolvimento e sucesso do Leonismo na divisão. Juntos, eles devem supervisionar e discutir:

- A situação dos clubes de sua divisão e maneiras para fortalecer os clubes fracos.
- Os projetos de serviço que estão sendo conduzidos em cada clube da divisão.
- O aumento de sócios, a organização de novos clubes e assistência oferecida a cada clube da divisão.

O SECRETÁRIO-TESOUREIRO, OU SECRETÁRIO E TESOUREIRO DO GABINETE é o responsável pelas finanças e manutenção dos registros administrativos do distrito. Algumas de suas atribuições específicas são:

- Enviar cópias das atas das reuniões do gabinete à sede internacional.
- Enviar cópias das atas das reuniões do gabinete a todos os integrantes do mesmo.
- Receber cópias dos relatórios do presidente de divisão e outros dirigentes do distrito para revisão do governador do distrito e do gabinete.
- Administrar as contas do distrito.
- Assegurar que todos os clubes da divisão paguem as quotas per capita dentro do prazo.

OS ASSESSORES DISTRITAIS, trabalhando com o governador e com os membros do gabinete, fornecem informações aos clubes e promovem os programas internacionais e do distrito. A associação reconhece 23 assessores distritais, mas o governador poderá nomear outros assessores, conforme for necessário.

TRABALHANDO COM OS CLUBES

Nenhum outro dirigente distrital tem um relacionamento mais próximo e individual com os clubes que o presidente de divisão. Esse dirigente deve trabalhar estreitamente com os clubes como um consultor para ajudá-los a identificar suas necessidades específicas. Para fazê-lo, o presidente de divisão deve visitar todos os clubes da divisão. Estas visitas reforçarão o seu papel de consultor e ajudarão a melhor identificar os clubes fortes e fracos na divisão.

Os clubes de sucesso têm as seguintes características:

- São bem organizados.
- São compostos de Leões entusiastas que sentem orgulho de seu clube.
- Mantêm um aumento de sócios contínuo.
- Patrocinam numerosos projetos de serviço atendendo necessidades da comunidade.
- Desenvolvem projetos bem sucedidos de levantamento de fundos.
- Têm um programa vigoroso e eficaz de relações públicas.
- Pagam pontualmente suas quotas e raramente têm contas atrasadas.

Os clubes fracos têm as seguintes características:

- Falta de interesse e de união entre os sócios bem como indiferença para com as necessidades de outros.
- Inabilidade de conservar sócios e de aumentar o seu quadro social.
- Inexistência de atividades de serviço que beneficiem a comunidade.
- Ausência de programas de orientação ao novo sócio e falta de interesse pelas funções distritais, de região e de divisão.
- Negligência no pagamento de suas quotas e recebimento de numerosas notificações de contas atrasadas.
- Contemplam a possibilidade de serem postos em status quo.

A diplomacia é muito importante para ajudar os clubes fracos. Fomentar a união e a harmonia entre os sócios pode contribuir para o fortalecimento do clube. Ao identificar os problemas principais, ouvir cuidadosamente as preocupações dos sócios e oferecer conselhos construtivos, você ajudará a aumentar a força e a estabilidade dos clubes fracos.

PROGRAMA DE REESTRUTURAÇÃO DE CLUBE pode ajudar os clubes que o presidente de divisão e o governador do distrito considerarem fracos ou em declínio. O objetivo deste programa é melhorar o estado destes clubes e evitar que sejam postos em **status quo**. Os seguintes passos são recomendados para a recuperação de um clube:

- Consultar o presidente de região (ou o vice-governador de distrito se não houver um presidente de região) e o governador do distrito sobre os clubes fracos. Se o governador

do distrito desejar iniciar o Programa de Reestruturação de Clube, ele nomeará um Leão Reestruturador. É necessário um esforço conjunto do presidente da divisão, presidente de região (ou vice-governador do distrito se não houver um presidente de região) e do governador do distrito quando um clube está no processo de recuperação. É igualmente essencial que cada um dos dirigentes mencionados trabalhem estreitamente com o Leão Reestruturador.

- Solicitar ajuda dos dirigentes distritais, inclusive dos assessores distritais e de comissões do clube padrinho e dos ex-dirigentes de clube. O conhecimento e a experiência daqueles Leões podem ser muito úteis para o Leão Reestruturador.
- Investigar a situação geral do clube ouvindo o ponto de vista de cada um.
- Procurar os sócios do clube que estão mais interessados na sobrevivência do clube e solicitar sua ajuda.
- Realizar reuniões especiais com os sócios do clube para obter informações e idéias a respeito das funções do clube.
- Apoiar o governador do distrito e suas decisões referentes ao estado do clube.

CLUBES EM STATUS QUO Examinar a situação dos Lions clubes na divisão, oferecendo assistência aos clubes para evitar que sejam incluídos na situação de status quo e reativar os clubes em status quo são as responsabilidades mais importantes do presidente de divisão.

A condição de status quo representa a suspensão temporária da carta constitutiva, dos direitos e privilégios do clube.

Quando um governador sente que seria melhor para o clube ser colocado em status quo, ele envia esta recomendação à sede internacional antes de 31 de dezembro. O formulário de recomendação precisa ser assinado pelo vice-governador, pelo presidente de divisão e pelo governador. O mesmo procedimento deve ser seguido quando o clube está pronto para ser retirado da condição de status quo. A decisão final de colocar um clube em status quo ou de retirá-lo desta condição é tomada apenas pela diretoria internacional.

Enquanto o clube permanece em status quo, o presidente de divisão precisa manter contato com o clube e certificar-se de que as seguintes atividades estão sendo realizadas.

- a. Realizar reuniões para discutir o futuro do clube e meios para reativá-lo. Oferecer apoio e incentivo aos sócios do clube para encontrar meios para se reativar.
- b. Comunicar sua situação ao governador de distrito.
- c. Incentivar o clube a fazer pagamentos para saldar as dívidas pendentes.
- d. Recrutar novos sócios para fins de reativação.

Ao mesmo tempo, o presidente de divisão tem que certificar-se que o clube em status quo não está envolvido em nenhuma das seguintes atividades:

- a. Conduzir atividades de serviço e de levantamento de fundos.
- b. Participar em funções ou seminários do distrito.
- c. Endossar ou indicar um candidato para ocupar um cargo em nível de distrito, distrito múltiplo ou internacional.
- d. Enviar o Informe Mensal de Movimento de Sócios.
- e. Patrocinar novos clubes, inclusive Leo e Lioness clubes.

SUSPENÇÃO FINANCEIRA DE CLUBE Um Lions clube poderá ser automaticamente suspenso se apresentar um saldo devedor de mais de US\$1.000 ou US\$20 por sócio, o que for menor. Um clube suspenso poderá ser reativado se pagar a totalidade de seu débito ou se aderir a um plano de pagamento parcelado. Caso contrário, o clube poderá ser automaticamente cancelado decorridos 90 dias da suspensão. Um clube suspenso poderá realizar reuniões para discutir o futuro do clube e identificar o que pode ser feito para recuperar seus direitos de clube ativo. Entretanto, um clube suspenso não pode se envolver nas atividades seguintes:

- a. Conduzir atividades de serviço e de arrecadação de fundos;
- b. Participar em funções e seminários distritais;
- c. Endossar ou indicar candidatos a cargos distritais, do distrito múltiplo ou internacionais;
- d. Apresentar Informe Mensal de Movimento de Sócios;
- e. Patrocinar novos clubes, inclusive Leo e Lioness clubes.

A associação envia mensalmente aos governadores de distrito a lista de clubes suspensos, de clubes que foram liberados da suspensão ou cancelados. Trabalhando em conjunto com o governador e outros dirigentes distritais, o presidente de divisão pode contribuir para evitar cancelamentos de clubes, assistindo os clubes a fazer o pagamento integral de suas dívidas ou negociar planos de pagamentos com a Divisão de Finanças da sede internacional.

Muitas vezes, a falta de pagamento é gerada pela falta de fundos do clube ou diversos outros motivos. Há casos em que pagamentos são atrasados porque os dirigentes do clube estão impossibilitados por motivos de doença ou fora da cidade à negócios. Também, sistemas bancários complicados para pagamentos internacionais contribuem para atrasos. Seja qual for a razão, os Lions clubes têm a responsabilidade de pagar as suas quotas per capita internacionais nos prazos determinados.

Uma das responsabilidades mais importantes de um presidente de divisão é assegurar que todos os clubes de sua área mantenham-se em dia com suas obrigações, durante o seu mandato. Os esforços especiais de um presidente de divisão podem ajudar os clubes e toda a divisão, contribuindo a longo prazo para a situação financeira saudável da associação.

COMITÊ ASSESSOR DO GOVERNADOR DE DISTRITO

Você será o presidente do Comitê Assessor do Governador de Distrito. Este comitê, que também é composto dos presidentes e secretários de clubes de sua divisão (em determinados casos, são incluídos também os tesoureiros), atua como órgão assessor e administrativo do governador de distrito e seu gabinete.

A este comitê compete:

- Dar assistência ao presidente de divisão, para que todos os clubes funcionem a contento, de conformidade com seus próprios estatutos e regulamentos.
- Incentivar o comparecimento dos clubes da divisão às convenções anuais do distrito, do distrito múltiplo e da associação internacional.
- Colaborar com o presidente de divisão para incentivar o comparecimento dos clubes às solenidades de entrega da carta constitutiva aos clubes recém-fundados.
- Planejar e discutir os projetos da divisão.
- Discutir sobre os meios para assistir os clubes fracos e em status quo.
- Ajudar o presidente de divisão a organizar reuniões conjuntas e outras atividades festivas entre os clubes da divisão: observância dos meses do governador e ex-governador do distrito, solenidades de posse de dirigentes, posse de novos associados, homenagens aos sócios chave e sócios monarca e participação em competições esportivas, banquetes e celebrações. A reunião do comitê assessor é uma ocasião ideal para motivar e promover a união dos clubes, oferecendo também a oportunidade para a troca de idéias sobre as operações de clube e para resolver problemas, se houverem.

O Comitê Assessor do Governador de Distrito deve se reunir pelo menos três vezes durante o ano.

Uma quarta reunião, ou reunião social da divisão, pode ser realizada durante abril ou maio como uma oportunidade para homenagear os dirigentes atuais ou passados do distrito. As reuniões do Comitê Assessor devem ser informadas ao governador do distrito através do formulário DA-ZCM, cujo modelo se encontra no final deste manual.

A seguir, damos uma lista de verificação para ajudar o presidente de divisão no planejamento de uma reunião bem sucedida:

- Selecione uma noite em que todos os clubes podem estar representados e envie os avisos da reunião com bastante antecedência.

- Nomeie um secretário, elabore um plano bem organizado para a reunião e faça uma lista de verificação.
- Utilize crachás, recursos audiovisuais e retroprojetores.
- Incentive a participação de todos que comparecerem.
- Após a reunião, envie cópia da ata a todos os presidentes de clube, juntamente com um resumo dos itens discutidos. Os clubes podem usar estas informações nos seus boletins.

PRIMEIRA REUNIÃO DO COMITÊ ASSESSOR

Abaixo seguem alguns tópicos sugeridos para discussão na primeira reunião do comitê assessor (em setembro):

- As responsabilidades dos presidentes e secretários de clube.
- Objetivos do clube para o ano, incluindo os do governador do distrito e do presidente de divisão.
- Programa internacional.
- Programas de preparação de líderes.
- As responsabilidades dos padrinhos em relação a novos sócios.
- Posse e orientação de novos sócios.
- Plano de ação necessário para aumentar e conservar os sócios.
- Finanças dos clubes e a importância do cumprimento das obrigações financeiras para com o distrito, distrito múltiplo e a sede internacional.
- Regras do Prêmio de Excelência de Presidentes de Clube.
- A importância do envio pontual do Informe Mensal de Movimento de Sócios.
- Possibilidades da organização de novos clubes.

SEGUNDA REUNIÃO DO COMITÊ ASSESSOR

Abaixo seguem alguns tópicos sugeridos para discussão na segunda reunião do comitê assessor (em novembro):

- Análise do progresso dos objetivos e metas dos presidentes de clube.
- As responsabilidades do padrinho em relação ao novo sócio.
- Plano de ação necessário para aumentar e conservar os sócios.
- Posse e orientação de novos sócios.
- Finanças dos clubes.
- Relatar os resultados obtidos no tocante à fundação de novos clubes e incentivar o comparecimento às solenidades de entrega da carta constitutiva de clubes.

TERCEIRA REUNIÃO DO COMITÊ ASSESSOR

Abaixo seguem alguns tópicos sugeridos para discussão na terceira reunião do comitê assessor (em março ou abril):

- Indicação da comissão de nomeação do clube.
- Preenchimento dos formulários PU-101 (Formulário de Comunicação dos Dirigentes de Clube.)
- A solenidade de posse dos novos dirigentes de clube.
- Escola para dirigentes de clubes.
- Auditoria da contabilidade dos clubes.
- Seleção dos delegados e suplentes para as convenções do distrito, distrito múltiplo e internacional.
- Programas de prêmios de Lions Clubs International e a necessidade de pedir aos secretários que encaminhem prontamente à sede internacional as encomendas dos prêmios conquistados pelos sócios.

PLANEJAMENTO DO SEU ANO

Encontra-se nesta publicação uma sugestão de calendário para o presidente de divisão. Nele podem ser escritos os programas e atividades importantes de Lions Clubs International e outros eventos dos clubes do distrito. Os eventos do calendário do presidente de divisão podem incluir:

- Reuniões regionais.
- Reuniões do Comitê Assessor do Governador de Distrito.
- Reuniões de clube que espera assistir.
- Reuniões bimensais com o presidente de região do distrito (ou vice-governador de distrito se não houver um presidente de região) e com os demais presidentes de divisão.
- Convenções e conferências distritais.
- Convenção e conferências do distrito múltiplo.
- Convenção internacional
- Escola para dirigentes de clube.
- Reuniões especiais que espera assistir durante o ano Leonístico.



FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DO PRÊMIO DE EXCELÊNCIA DE PRESIDENTE DE CLUBE DE 2007-2008

Preencher à máquina ou em letra de imprensa

A fim de receber o Prêmio de Excelência de Presidente de Clube, o secretário do clube, cujo presidente se qualificou, deve preencher este formulário, o qual deve ser aprovado e assinado pelo governador. **O formulário devidamente preenchido deve ser enviado ao Departamento Ibero-Americano na sede internacional pelo correio ou pelo fax (630) 571-1693, até 30 de setembro de 2008.** O PRÊMIO SERÁ ENVIADO AO GOVERNADOR DE DISTRITO DE 2008-2009 PARA A DEVIDA APRESENTAÇÃO.

Nº de Identificação do Clube

Nome Completo do Clube

Data

Nome do Presidente de 2007-2008

Número de Identificação de Sócio

OS SEGUINTE REQUISITOS DEVEM TER SIDO CUMPRIDOS: (Queira marcar os quadradinhos.)

- 1. O clube respeitou rigorosamente o estatuto e regulamentos da associação e diretrizes da Diretoria Internacional, abstenendo-se de qualquer ação que promovesse o uso não-autorizado do nome, prestígio, emblema e das marcas "Lions", "Lions Club", "Lioness", "Leo", "Lions International" ou "Lions Clubs International" e demais insígnias desta associação.
- 2. O clube realizou durante o ano pelo menos uma atividade de serviço de vulto, seguindo as linhas básicas do programa internacional. Título da atividade _____
- 3. O clube conseguiu pelo menos um aumento líquido de um sócio ou patrocinou um novo Lions clube. Nome do novo sócio ou do Lions clube: _____
- 4. O clube não apresentou um saldo devedor acima de US\$50,00 para com a sede internacional, a partir de 31 de março de 2008.
- 5. O clube enviou os seguintes relatórios à sede internacional dentro dos prazos especificados:
 - (a) Informe Mensal de Movimento de Sócios (C-23A)
 - (b) Formulário Anual de Comunicação de Dirigentes de Clube (PU-101)
- 6. O presidente de clube participou das seguintes reuniões durante o seu mandato. No caso de emergência, um representante do clube pode substituir o presidente do clube.
 - (a) Pelo menos em duas reuniões de divisão
 - (b) Treinamento de dirigentes de clube
 - (c) Convenção do distrito, distrito múltiplo ou internacional
- 7. Os novos sócios foram devidamente orientados e envolvidos em atividades de serviço ou em trabalho de uma comissão.

Este formulário também pode ser enviado pelo fax (630) 571-1693. Nenhuma solicitação de revisão de elegibilidade ao prêmio será considerada a não ser que seja recebida dentro de 12 meses depois do final da gestão do presidente de clube e desde que o formulário original já tenha sido recebido pela sede internacional.

Assinatura do secretário do clube de 2007-2008

Declaro que as informações acima estão corretas, segundo os registros da governadoria.


Data

Assinatura do governador de distrito

Distrito

DA-1.PO

CALENDÁRIO DE EVENTOS DO ANO LEONÍSTICO

 DATAS IMPORTANTES	VISITAS AOS CLUBES NA DIVISÃO
OBSERVAÇÕES	Clube: _____ Place: _____ Data: _____ Hora: _____
	Clube: _____ Place: _____ Data: _____ Hora: _____
	Clube: _____ Local: _____ Data: _____ Hora: _____
Local: _____ Data: _____ Hora: _____	Local: _____ Data: _____ Hora: _____ Clube: _____ Local: _____ Data: _____ Hora: _____
Local: _____ Data: _____ Hora: _____	Local: _____ Data: _____ Hora: _____ Clube: _____ Local: _____ Data: _____ Hora: _____
Local: _____ Data: _____ Hora: _____	Local: _____ Data: _____ Time: _____ Clube: _____ Local: _____ Data: _____ Time: _____



RELATÓRIO DO PRESIDENTE DE DIVISÃO REUNIÃO DO COMITÊ ASSESSOR

A reunião foi realizada em (cidade) _____ Data _____ Hora _____ Encerrada às _____

Clubes presentes (indique o nome do clube):

(1) _____	Pres. _____ Sec. _____	(2) _____	Pres. _____ Sec. _____	(3) _____	Pres. _____ Sec. _____	Pres. _____ Sec. _____
(4) _____	Pres. _____ Sec. _____	(5) _____	Pres. _____ Sec. _____	(6) _____	Pres. _____ Sec. _____	Pres. _____ Sec. _____
(7) _____	Pres. _____ Sec. _____	(8) _____	Pres. _____ Sec. _____	(9) _____	Pres. _____ Sec. _____	Pres. _____ Sec. _____
(10) _____	Pres. _____ Sec. _____	(11) _____	Pres. _____ Sec. _____	(12) _____	Pres. _____ Sec. _____	Pres. _____ Sec. _____

Clubes NÃO representados _____

Todos os assuntos em pauta foram discutidos? _____ Se não, quais não foram? _____

Todos os clubes da Divisão estão realizando atividades? _____ Se não, indique os que não estão _____

Quais clubes não estabeleceram os objetivos para o ano? _____

Estão sendo realizadas, pelo menos, mensalmente as reuniões regulares das diretorias de todos os clubes? _____
Se não, indique o(s) clube(s) e as razões apresentadas pelos respectivos dirigentes: _____

Foi preparada uma relação de oradores em cada clube para participar do comitê assessor? _____

A próxima reunião do Comitê Assessor será realizada em (Cidade) _____ Data _____

Observações e comentários: _____

Assinatura _____ Divisão No. _____ Região No. _____ Distrito No. _____

Presidente de Divisão

Remeta uma cópia ao governador do distrito, outra ao presidente de região e mantenha uma cópia no arquivo do presidente de divisão.

Organização da Sede Internacional

A sede internacional tem muitos recursos à sua disposição. Os seus funcionários estão sempre prontos para ajudá-lo. Eles podem responder perguntas, enviar publicações e ajudar a fazer encomenda de materiais. Procure familiarizar-se com a estrutura da sede internacional para poder usar este recurso de forma mais eficiente. Visite o site do Lions na Internet: www.lionsclubs.org, ou consulte as diferentes edições da Revista THE LION para encontrar uma lista de números para contato nos diferentes departamentos da sede.

O site do Lions na Internet é um instrumento essencial para os dirigentes de clube e de distrito. Há centenas de páginas com informações organizadas num formato fácil de ser usado. Novos itens são acrescentados mensalmente e inovações estão sempre sendo pesquisadas.

Aí você encontrará informações sobre os programas da associação, informações para contato, links para a sede internacional e o Catálogo Oficial de Materiais para Clubes, onde você pode fazer as suas compras online. A seção de Recursos desse site contém materiais que podem ser baixados, economizando tempo e dinheiro.

Divisão de Material para Clubes e Distribuição

E-Mail: clubsupplies@lionsclubs.org

Esta divisão é responsável pelas atividades de marketing e distribuição de materiais para clubes, além de controlar o correio e compras para a sede. Coordena os departamentos responsáveis pela promoção, cobrança, estoque, distribuição e envio de materiais para clubes no mundo inteiro.

Divisão de Convenções

E-Mail: convention@lionsclubs.org

A Divisão de Convenções elabora, organiza e coordena todas as principais atividades e compromissos relacionados com a convenção internacional e reuniões da diretoria internacional.

Divisão de Administração de Distritos e Clubes

E-Mail: districtadministration@lionsclubs.org

Esta divisão dá assistência nos assuntos administrativos dos distritos e clubes de todo o mundo, além de coordenar os serviços de traduções e interpretações dos idiomas oficiais da associação. Emite os Prêmios de Governador de Distrito 100% e de Excelência de Presidente de Clube.

Divisão de Planejamento de Programas e Atividades Internacionais

E-Mail: executiveservices@lionsclubs.org

Esta divisão é responsável por diversas operações relacionadas com pesquisa, planejamento e elaboração de materiais para as atividades. Ela coordena as informações de atividades

provenientes de clubes e distritos para os respectivos comitês da diretoria internacional e implementa as normas da diretoria em programas de atividades. Esta divisão também é responsável pelos programas de planejamento a longo prazo, programa presidencial e outras atribuições conforme determinadas pelo administrador executivo.

Divisão de Extensão e Sócios

E-Mail: extension@lionsclubs.org

A Divisão de Extensão e Sócios administra os planos, programas e operações internas e externas destinadas a conseguir o aumento de sócios através de novos clubes, novos sócios e programas de conservação de sócios.

Divisão de Finanças

E-Mail: resources@lionsclubs.org

Esta divisão é responsável pela administração das finanças da associação. Ela administra as atividades financeiras da sede, incluindo operações bancárias, transferências de fundos, assuntos contábeis em geral, contabilidade de custos, auditoria, investimentos e o programa de cartão de crédito do Lions.

Divisão de Liderança

E-Mail: leadership@lionsclubs.org

Esta divisão é responsável pelos programas de liderança, seminários, conferências em nível internacional, de distrito múltiplo, de distrito e de clubes em todas as áreas jurisdicionais. A Divisão de Liderança também é responsável pelo Instituto Leonístico de Liderança, e pela produção de material informativo para apoiar os programas de preparação de líderes em todas as partes do mundo e pelo Seminário de Governadores Eleitos realizado antes da convenção internacional.

Divisão de Assuntos Jurídicos

E-Mail: leadership@lionsclubs.org

Esta divisão é responsável pelos assuntos legais da associação, incluindo declarações anuais de renda e impostos; registro e manutenção das marcas registradas e direitos autorais da associação. Esta divisão mantém e administra os programas de seguros contra riscos civis, acidentes e danos a propriedade em todo o mundo. Ela é encarregada da incorporação de clubes e distritos e do endosso e certificação dos candidatos a cargos internacionais e os procedimentos de emendas ao estatuto. Este setor também esclarece qualquer questão estatutária ou parlamentar levantada em qualquer nível da organização Leonística.

Divisão de Informática

E-Mail: it@lionsclubs.org

Esta divisão está encarregada do planejamento, organização e controle do sistema eletrônico de entrada processamento de dados, incluindo análise de sistema do computador, programação, equipamento da unidade de registro, preparação dos relatórios financeiros e estatísticos, balanço geral e relação de sócios.

Divisão de Relações Públicas e Produção

E-Mail: pr@lionsclubs.org

A Divisão de Relações Públicas e Produção coordena e integra os programas de comunicação, incluindo relações públicas, comunicações internas e externas e a Revista THE LION. Fornece apoio editorial e serviços para publicação de todos os boletins informativos, guias, manuais de programas e materiais audiovisuais da associação. Ela também é responsável pela produção completa e impressão das edições em inglês e espanhol da Revista THE LION e por todas as publicações emanadas da associação.

Lions Clubs International Foundation

E-Mail: lcif@lionsclubs.org

Esta divisão é responsável pela administração da fundação, incluindo a promoção, controle financeiro, reconhecimento a doadores, Programa SightFirst, investimento, fornecimento de subsídios aprovados pelos diretores de LCIF e é o elemento de ligação entre os membros do conselho diretor de LCIF e a diretoria internacional.



**THE
INTERNATIONAL ASSOCIATION
OF LIONS CLUBS
300 W. 22ND STREET
OAK BROOK, ILLINOIS 60523-8842, EUA**

PUBLICAÇÃO OFICIAL DE LIONS CLUBS INTERNATIONAL