

INSTRUÇÕES SOBRE OS RELATÓRIOS DE GASTOS

Relatório de Gastos de Viagem

- Relacionar suas despesas de viagem, especificando a data em que foram efetuadas e dando os nomes dos clubes visitados.
- Juntar os relatórios de visita (ver esclarecimento nesta seção).
- Juntar os respectivos recibos referentes a hotéis, restaurantes e transporte.
- Observar as Regras de Auditoria na apresentação de despesas.

Relatório de Gastos de Escritório

- Anexar um exemplar do boletim do distrito se você estiver solicitando reembolso para impressão e porte do boletim. O boletim será lido e encaminhado a outros departamentos interessados.
- Completar o sumário como está indicado no relatório.

Relatórios de Despesas

Os seguintes documentos devem ser enviados à sede internacional até o dia 20 de cada mês, relacionando os gastos efetuados no mês anterior:

- Relatório de Gastos de Escritório e de Viagem do Governador de Distrito (C-30)
- Relatório de Visita do Governador de Distrito (M-26)
- Comprovantes

Estes documentos devem ser endereçados ao:

Departamento Ibero-Americano
Associação Internacional de Lions Clubes
300 W 22nd Street
Oak Brook, Illinois 60523-8842, EUA

Transporte

Se um automóvel for usado para a viagem, o total apresentado não pode ser superior à tarifa de uma passagem aérea em classe turista. Além dos gastos de quilometragem, podem ser apresentados para reembolso os valores referentes a estacionamento, pedágios de estradas e túneis, balsas e trens. É necessário apresentar os respectivos recibos. A passagem ou passagem eletrônica e comprovante de pagamento (cheque, recibo de cartão de crédito ou da agência de viagens indicando o pagamento) devem ser enviados juntamente com o relatório de despesas.

- ∃ Um relatório de visita (formulário M-26) para cada uma das visitas precisa acompanhar o relatório de gastos.

Representantes do Governador de Distrito

Não são reembolsadas as despesas dos dirigentes distritais, a menos que estes sejam indicados pelo governador para realizarem visitas em seu lugar, sejam anuais, entregas de Cartas Constitutivas ou comemorações do 251, 501 ou 751 aniversários de fundação. O reembolso das despesas destes dirigentes será baseado nas Regras de Auditoria. Todos os relatórios de gastos devem ser assinados pelo governador.

Despesas Permitidas e Não Permitidas

DESPESAS PERMITIDAS

- Reunião de gabinete
- Visita annual a clube
- Visita de organização de clube
- Visita de dirigente internacional ao subdistrito
- Reuniões de reorganização/reativação
- Aniversários de fundação de 25, 50 e 75 anos
- Reuniões de conselho do distrito múltiplo/convenções ou convenções estaduais
- Boletins para Lions clubes, Leo clube e 20 assessores distritais
- Escola de Dirigentes de Clube
- Entrega da Carta Constitutiva
- Segundas visitas, mediante aprovação prévia
- Reuniões de status quo, mediante aprovação prévia
- Convenções distritais

DESPESAS NÃO PERMITIDAS

- Reunião de preparação de líderes
- Reunião de região, divisão ou do comitê assessor
- Seminários de Banco de ouvido, olhos, rins e sangue
- Despesa como presidente de conselho
- Reuniões de Leo clube
- Rally distrital ou reuniões de irmanação
- Reuniões de preparação
- Fóruns de área
- Reunião de LCIF
- Funerais
- Reuniões de redistritamento
- Seminários Lions-Quest
- Entrega de prêmios
- Cães-guia
- Visita a Núcleos, a não ser que seja combinada com uma visita regular a um clube
- Apresentação do título de Companheiro de Melvin Jones
- Reuniões de Diretoria
- Conscientização acerca de Drogas
- Posse de dirigentes
- Reuniões de SightFirst
- Dia Leonístico de Serviço Mundial
- Troca de flâmulas
- Intercâmbio juvenil
- Dia do Lions com as Nações Unidas
- Ajuda a vítimas de grandes catástrofes
- Programa Leonístico de Saúde dos Olhos

Visitas de Autoridades Internacionais

- Quando o presidente internacional ou vice-presidentes visitarem o seu distrito único ou subdistrito, suas despesas serão reembolsadas pelo comparecimento à reunião para a qual eles são convidados. Não está previsto o pagamento dos gastos de governadores para viajarem com as autoridades visitantes ou pelo planejamento dessas visitas.
- Se um dirigente internacional visitar o seu distrito múltiplo, suas despesas não serão reembolsadas para participar da reunião para a qual ele foi convidado a não ser que a viagem seja feita em conjunto com uma reunião permitida do conselho do distrito múltiplo.