

REGRAS DE AUDITORIA QUE REGEM O REEMBOLSO DAS DESPESAS DOS GOVERNADORES DE DISTRITO

1. Despesas permitidas ao governador-

O governador de distrito receberá um orçamento anual para a administração do distrito. Este orçamento anual será calculado com base na média dos três (3) anos de maior orçamento dentre os últimos cinco (5) anos. Os cinco anos incluem o orçamento final aprovado do governador de distrito imediato em 31 de março e as despesas de fato reembolsadas para os quatro governadores de distrito precedentes. Somente serão considerados pedidos de aumento devido à localização do governador de distrito dentro do distrito, aumento substancial de clube ou redistribuição.

2. Apresentação das contas de despesas

a. Formulário oficial

Os relatórios de gastos deverão ser apresentados nos formulários oficiais, devidamente preenchidos em detalhe com os totais de cada coluna e acompanhados de recibos detalhados e de comprovantes de passagens quando for o caso.

b. Relatório de despesa de um representante

Os relatórios de gastos de um dirigente distrital que não seja o governador de distrito devem ser assinados pelo governador de distrito e pelo seu representante. Os relatórios devem estar de acordo com a Regra nº 3, apresentada a seguir. O reembolso será feito tal como se fosse para o governador e o pagamento será enviado ao governador para que o encaminhe ao seu representante.

c. Prazo

Os relatórios de despesas devem ser apresentados mensalmente, até o dia 20 do mês seguinte (por exemplo, os relatórios de julho devem ser recebidos até 20 de agosto). Os relatórios recebidos com 120 dias ou mais após o prazo, não serão considerados ou permitidos.

3. Funções e eventos reembolsáveis

a. Visitas a clubes

Em geral, o governador de distrito será reembolsado pelas despesas relacionadas com uma visita oficial anual a cada clube em seu distrito. As visitas não podem ter a duração de mais de um dia. Para maximizar o orçamento alocado para as visitas aos clubes, incentivamos os governadores de distritos a utilizarem tecnologia para se comunicarem com os dirigentes de clube, reunir-se com os dirigentes de clube durante eventos de múltiplos clubes e visitar mais de um clube em um dia, quando possível. O governador do distrito pode também delegar as visitas aos clubes a integrantes da equipe do governador de distrito que residam mais perto do clube. Mesmo sendo o orçamento do distrito limitado, a utilização eficaz permitirá que o governador de distrito seja reembolsado pela participação em reuniões em nível de distrito conforme descrito nos parágrafos b., c. e d. desta seção.

O governador de distrito pode autorizar que seus vice-governadores, presidentes de conselho ou integrantes do seu gabinete o representem. Não serão feitos reembolsos de visitas a clubes quando a viagem de ida e volta exceder 600 milhas (966 quilômetros), a menos que seja visitado mais de um clube. Normalmente, essas visitas devem ser feitas por um representante. A única exceção às regras acima será (1) para entrega da carta constitutiva a um novo Lions clube, que também será considerada a visita anual oficial para aquele ano, ou (2) se uma aprovação por escrito for recebida antecipadamente da Divisão de Finanças para uma visita a determinado clube.

As despesas também serão reembolsadas nas seguintes situações:

- (a) Visitas a clubes em processo de organização mas que ainda não foram fundados, sem ultrapassar duas visitas por clube em perspectiva.

- (b) Entrega de cartas constitutivas a novos Lions clubes, visitas especiais para assistir às comemorações dos 25°, 50° e 75° aniversários de fundação dos clubes existentes.
- (c) Visitas a clubes muito fracos e clubes cancelados nos últimos 12 meses, desde que a Divisão de Administração de Distritos e Clubes dê autorização prévia e por escrito.

b. Treinamento de dirigentes de clube

Reembolso será feito pela participação de um dia a um Treinamento de Dirigentes de Clube do subdistrito, realizado dentro do distrito, desde que o treinamento seja realizado 60 dias antes ou depois da convenção internacional. O governador de distrito somente é reembolsado pelas despesas de viagem aos limites do distrito se as reuniões são realizadas fora do distrito único ou subdistrito.

c. Reuniões de gabinete e convenção distrital

O reembolso será efetuado pela participação a quatro reuniões de gabinete e/ou convenção distrital, realizadas dentro do distrito, sem exceder dois dias e duas noites cada um desses eventos. Todas as reuniões precisam ser realizadas na área do subdistrito. O governador de distrito somente é reembolsado pelas despesas de viagem aos limites do distrito se as reuniões são realizadas fora do distrito único ou subdistrito.

d. Reuniões de Desenvolvimento de Liderança e Aumento de Sócios

O reembolso será feito pela participação em reuniões da GMT ou GLT e workshops do Processo de Excelência de Clube realizados dentro do distrito, sujeitos a disponibilidade de fundos do orçamento anual autorizado pela associação para o orçamento do governador de distrito. O governador de distrito somente é reembolsado pelas despesas de viagem aos limites do distrito se as reuniões são realizadas fora do distrito único ou subdistrito.

e. Reuniões de distrito múltiplo

Os governadores de distrito cujo distrito faz parte de um distrito múltiplo podem apresentar relatórios de despesas pela participação a três funções do distrito múltiplo, realizadas dentro do distrito múltiplo (isto é, reunião do conselho, conferências, convenções, reuniões da GMT, GLT e CEP) mas sem ultrapassar três dias e três noites para cada um desses eventos. As despesas relacionadas com o planejamento, organização ou promoção das funções do distrito ou distrito múltiplo não podem ser consideradas para fins de reembolso. O governador de distrito somente é reembolsado por despesas de viagem aos limites do distrito múltiplo se as reuniões forem realizadas fora do distrito múltiplo.

f. Visitas a Leo clubes

Em geral, o governador de distrito será reembolsado pelas despesas relacionadas com uma visita oficial anual a cada Leo clube em seu distrito. As visitas são opcionais e não podem ter a duração de mais de um dia. Sugere-se que mais de um Leo clube seja visitado em um único dia e que as visitas sejam feitas em conjunto com as visitas a Lions clubes. As despesas também serão reembolsadas nas seguintes situações:

- (1) Entrega de Certificados de Organização a novos Leo clubes.
- (2) Aniversários de cinco anos da certificação do Leo clube e a partir de então, em incrementos de cinco anos.
- (3) Instalação de dirigentes de Leo clubes.

4. Transporte

O governador não será reembolsado por viagens fora de seu distrito, com exceção das reuniões do distrito múltiplo realizadas dentro do distrito múltiplo conforme especificado na regra n° 3.b. acima. Todas as viagens devem ser feitas pelo meio mais econômico possível.

a. Automóvel

A despesa permitida para automóvel é de US\$0,28 por milha ou US\$0,173 por quilômetro, tudo incluído. No caso de usar automóvel para viagens fora do distrito do governador, a despesa total não pode ser superior ao preço de uma passagem aérea, classe turista

(consultar regra nº 3.b). Se táxi e/ou carro alugado forem utilizados, o reembolso será de apenas US\$0,28 por milha ou US\$0,173 por quilômetro, tudo incluído.

b. Trem

No caso de viagem de trem, o reembolso será efetuado na base de passagem de primeira classe e o custo de leito. Canhotos das passagens de viagem por ferrovia devem ser anexados ao relatório de gastos do governador.

c. Avião - comercial

No caso de viagens em avião comercial, o reembolso será baseado na tarifa mais econômica. Quando não for possível determinar a tarifa comercial, o reembolso será feito na base de US\$0,28 por milha ou US\$0,173 por quilômetro. A passagem aérea ou a passagem eletrônica, se for o caso; itinerário/recibo ou comprovante de pagamento (cheque cancelado, recibo da agência de turismo ou recibo do cartão de crédito) devem ser anexados ao relatório de gastos. Qualquer outra despesa relacionada à viagem não será reembolsada.

d. Avião – particular ou fretado

Se avião particular ou fretado for usado, aprovação prévia deve ser obtida de um dirigente administrativo.

e. Outros

Qualquer outro meio de transporte está sujeito a aprovação prévia de um dirigente administrativo. Para isto, deverá ser enviada uma explicação detalhada.

5. Hotel

O custo real de alojamento que não ultrapasse US\$50,00 diários é permitido, desde que seja apresentado um recibo do hotel detalhado e pago. O nome do governador precisa constar do recibo. Recibos de cartão de crédito não são aceitos a não ser que sejam acompanhados de faturas detalhadas.

6. Refeições

Como uma medida de cortesia, a maior parte dos clubes paga pelas refeições e outras despesas do governador durante sua visita. Em outros casos, o governador pode ser reembolsado pelo custo real de refeições até um máximo de US\$ 16,00 diários, desde que as refeições individuais estejam relacionadas no espaço reservado no relatório de gastos e acompanhadas de recibos originais. Recibos de cartão de crédito não são aceitos a não ser que uma fatura detalhada também seja fornecida.

7. Despesas de papel de carta

Um reembolso de até US\$75,00 será concedido uma única vez para a impressão de papel de carta timbrado, envelopes e cartões de visita tendo por base as seguintes diretrizes: Para fins de reembolso, é necessário enviar uma cópia do papel de carta impresso, cartões de visita e envelopes impressos, bem como a fatura da gráfica mostrando que a conta foi paga.

8. Despesas de secretaria

As despesas reais de até US\$0,45 por Lions clube ativo, por mês podem ser apresentadas para fins de reembolso. Os distritos com menos de 45 Lions clubes poderão indicar a importância de US\$20,00 por mês.

9. Comunicação

Será concedido um reembolso razoável para cobrir despesas de comunicação feitas pelo governador de distrito, até um máximo de US\$1,00 por Lions clube por mês. As despesas relacionadas com a formação de gabinete serão reembolsadas somente com o relatório de gastos de julho. Despesas relacionadas com a instalação de telefone, fax, computador ou de linhas telefônicas não são reembolsáveis.

10. Despesas de porte

a. Despesas postais para assuntos administrativos

Será permitida uma verba razoável relacionada com a administração de clubes no distrito somente em nome de Lions Clubs International, até um máximo de US\$1,00 por Lions clube, por mês.

b. Despesa com boletim

Se o governador de distrito publica um boletim, ele receberá uma verba de US\$50,00 para ajudar a cobrir o custo de impressão. É necessário anexar um exemplar do boletim ao relatório de gastos.