

EX-PRESIDENTES/DIRETORES INTERNACIONAIS/EX-DIRETORES

Favor analisar antes de enviar os formulários de reembolso de despesas referentes a Orador de Distrito/Fórum e reuniões de Comitê/Diretoria.

Lista de Verificação:

- Você está usando o novo e atualizado relatório de despesas?
Caso não esteja, **o relatório será devolvido.** (Verifique o Website de LCI)
- Você tem **um** relatório de reembolso de despesas por mês?
- Você assinou o seu relatório de despesas?
- Você indicou a moeda usada no relatório de despesas?
- Caso o seu relatório não seja em dólares americanos **favor não fazer o câmbio.**
Mostre apenas o total para cada moeda ao final do relatório.
- Você obteve a aprovação prévia do Departamento de Viagens para **TODAS** as passagens aéreas (incluindo viagens no distrito)? travel@lionsclubs.org
- Você incluiu um Relatório de Visitas para os Compromissos Oficiais de Orador?
- Você incluiu todos os recibos itemizados de refeições e recibos de hotel mostrando saldo zero?
- Lembrou de incluir uma cópia do cheque de pagamento ou extrato do cartão de crédito como comprovante de pagamento da inscrição?
- Você incluiu algum comentário relativo a situações ou circunstâncias inusitadas que possam ter ocorrido e das quais precisamos estar cientes?
- Se os formulários forem apresentados após o prazo de 120 dias, você incluiu o pedido de aprovação do Presidente Internacional para ser reembolsado?