



## **Lions Clubs International Programa de Subsídio de Liderança Leo**

### **Diretrizes**

Lions Clubs International recomenda as seguintes diretrizes para a organização de uma conferência de liderança Leo:

- **Comitê de Planejamento**  
Convide Leos e Leões para servir no comitê. Ofereça oportunidades aos Leos para servirem em cargos de liderança neste comitê e colaborar com os Leões em todas as facetas do desenvolvimento, execução e acompanhamento da conferência.  
  
O comitê de planejamento deve criar metas e objetivos mensuráveis para a conferência. Ofereça a oportunidade aos Leos de participar no comitê de planejamento para desenvolver um plano de ação para alcançar tais metas e objetivos.
- **Representação Leo e compatibilidade de idades**  
Assegure-se que Leos de faixa etária compatível do distrito múltiplo anfitrião, subdistrito ou distrito único sejam convidados a comparecer. Convide também Leos e outros jovens de idade compatível que não pertençam à área anfitriã.
- **Local**  
Escolha um local conveniente para Leos, convidados (Leos potenciais) e Leões. O espaço deve ter acomodações confortáveis bem como equipamentos e serviços necessários (ex: equipamento audiovisual, serviços de comidas, bebidas, etc.).
- **Agenda da conferência**  
Planeje seminários, workshops, mesas redondas, atividades sociais e cerimônias de premiação que desenvolvam habilidades de liderança em:
  - Trabalho em Equipe
  - Comunicação
  - Criatividade/Inovação
  - Gerenciamento de Projetos/Planejamento
  - Oferecimento de Serviços Comunitários
- **Oradores e facilitador**  
Convide oradores que possam despertar o interesse e motivar os Leos e que tenham experiência sobre o tópico a ser apresentado.
- **Aplicação dos objetivos da conferência**  
Ofereça aos Leos participantes a oportunidade de desenvolver um plano de ação para aplicar as informações transmitidas durante a conferência. Por exemplo, uma ou mais sessões poderão dedicar-se ao desenvolvimento de metas e criação do plano de ação para alcançar tal meta dentro do clube.
- **Promoção e publicidade**  
Trabalhe com os assessores de relações públicas do distrito múltiplo, subdistrito ou distrito único para desenvolver um plano de divulgação do evento. Envie um comunicado à imprensa local. Considere a compra de um anúncio publicado em jornais locais ou um anúncio na televisão ou estação de rádio local. Convide a imprensa local para fazer a cobertura da conferência.