



LIONS CLUBS INTERNATIONAL RELATÓRIO DE DESPESAS DE VIAGEM

OBJETIVO DA VISITA
(Use estes símbolos na coluna "CÓDIGO")

A = Anual
C = Entrega da Carta Constitutiva
O = Fundação do Novo Clube
S = Especial (Explicar)

Nome completo _____

Cargo: _____ Distrito: _____ Mês e Ano _____

Dia	Clube Visitado	CÓDIGO	OBRIGATÓRIO ANEXAR OS RECIBOS				Transporte Aéreo <small>(Anexar passagens usadas e comprovante de pagamento)</small>	Transporte Terrestre e Pedágio	AUTOMÓVEL			Total
			Café da manhã	Almoço	Jantar	Hotel <small>(Anexar os recibos)</small>			Milhas	Km	Conversão Automática	
1											-	-
2											-	-
3											-	-
4											-	-
5											-	-
6											-	-
7											-	-
8											-	-
9											-	-
10											-	-
11											-	-
12											-	-
13											-	-
14											-	-
15											-	-
16											-	-
17											-	-
18											-	-
19											-	-
20											-	-
20											-	-
21											-	-
22											-	-
23											-	-
24											-	-
25											-	-
26											-	-
28											-	-
29											-	-
30											-	-
31											-	-
											-	-
											-	-
TOTAIS			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

ANEXAR OS RELATÓRIOS DE VISITA

Afirmo que as despesas relacionadas foram realmente feitas e estão de acordo com as Regras de Auditoria da associação.

Assinatura _____

Compreendo que ao assinar este relatório de gastos, o mesmo se torna parte dos registros oficiais da associação e podem ser examinados por pessoas normalmente autorizadas a efetuar tais inspeções.

Cargo: _____

Aprovado por _____

A assinatura do governador de distrito é obrigatória nos relatórios de gastos efetuados por seu representante