



## 긴급자금 지급기준 및 규정

**프로그램의 목적:** 지구촌에서 활동하는 라이온스클럽이 실시하는 봉사활동을 통해 천재지변을 당한 이재민들에게 즉각적인 도움을 제공하기 위함이다. 본 기금은 대폭풍우, 허리케인, 지진, 태풍, 계절풍, 우빙성 폭풍우, 들불, 홍수, 폭우 등의 천연재해에 대비하여 지급하며 가뭄, 유행병 발생, 천재가 아닌 인위적으로 발생한 재난, 정치적인 분쟁 혹은 우발적인 폭력사태 등을 수습하기 위한 기금으로 지급하지 않는다.

**신청서 및 지급기준:** 본 기금은 \$10,000 로 한정되어 있으며 이재민 숫자가 100 명 이상인 지역에서 라이온들이 즉각적인 봉사활동을 펼칠 수 있도록 지급한다. 지구총재가 피해상을 상세하게 기재하여 긴급자금 신청서를 제출하도록 한다. 단위 클럽이 신청서를 제출하지 않도록 한다. **신청서는 천재지변이 발생한 후 30 일 이내 제출한다.** 30 일 이후에 제출하는 신청서에 대해서는 기금을 지급하지 아니한다. 따라서 가급적이며 전자우편, 팩스, 전화 등을 이용하여 기금을 속히 신청하도록 한다.

본 기금은 식수, 의류, 모포, 의약품 및 세척제를 구매하는데 사용하도록 제한되어 있다. 수용소, 천재지변으로 피해를 입은 가옥 및 시설 보수비나 사적인 소유물을 구매하는데 사용할 수 없다. 천연재해로 인한 시설 복구비용은 국제재단의 일반자금으로 \$75,000 까지 신청할 수 있다.

### 신청서 규정:

1. 국제재단위원장이 \$10,000 를 지급하도록 승인할 권한을 가진다. 타 기관으로부터 원조를 받을 전망이 없는 경우에 식수, 의류, 의약품, 모포, 세척제 등을 구매하는데 사용하도록 지급한다. 지구총재가 구체적인 원조활동 사업안을 제출하도록 한다.
2. 집행임원의 재량에 따라 신청하는 신청서는 우선적으로 처리하나 모든 신청서는 긴급자금 신청서 교부금 지급규정에 따라 지급한다.
3. 긴급자금 인수자는 가능한 빠른 시일 내로 상세한 내용을 기술한 교부금 신청서와 용도 보고서를 국제재단으로 제출하도록 한다.
4. 국제재단은 구호단체가 아니며, 정부, 보험회사 혹은 민간 독지가들이 실시하는 구호활동과 중복되는 활동을 실시하지 아니한다. 단, 타 기관이나 단체로부터 원조를 받을 전망이 없는 경우는 예외이다.
5. 본 기금은 피해자들에게 직접 현찰로 전달하거나 사용할 수 없다. 이러한 목적 아래 기금을 지급할 단체가 따로 있을 뿐만 아니라 국제재단이 지급하는 긴급자금은 피해자들에게 충분한 금액을 지급하는 것이 아니다.
6. 본 기금을 지급 받은 경우라도 재해복구사업을 펼치기 위한 일반교부금을 매칭기금으로 신청할 수 있다.

7. 본 기금 수령측은 기금을 접수한 지 60 이내에 지급 목적에 부합하게 기금을 사용해야 한다. 기금을 기한 내에 사용하도록 하며, 사용한 기금에 따른 영수증 등을 첨부한 세목별 용도보고서를 작성하여 국제재단으로 제출하도록 한다. 용도보고서를 제출하지 않을 경우, 차후 신청서를 제출하는데 지장이 있다.

**피해 상황:** 지구총재가 다음 질문에 응답해야 한다. 가능하면 지구 내에 발생한 피해상에 관해 상세한 정보를 제공하도록 한다. 하기 정보를 속히 제공하지 않으면 신청서를 처리하는데 지장을 초래하게 된다.

1. 천재지변 발생일과 장소 (도시, 국가, 동네 등)
2. 재산피해, 사망, 부상자 수를 포함한 피해를 입은 가옥 수.
3. 지역사회, 구호기관 및 라이온들의 복구활동 현황
4. 식수, 의약품, 모포 등의 구매 및 배포에 따른 상세한 지구 활동상

지구총재로부터 모든 정보가 접수되면 이를 재단위원장의 승인을 받기 위해 제출한다. 교부금 지급규정에 준하여 재단위원장이 승인할 경우에 기금을 지급한다. 재단위원장의 승인을 받기 전에 이미 사용한 비용은 상환하지 아니한다.

**지구총재의 증명:**

국제재단의 긴급자금 교부금 지급규정을 엄밀하게 검토했음을 증명합니다. 기금이 필요하다는 사실을 증명하는 바이며, 기금을 지급 받을 경우에 라이온스 재해구조 프로그램을 통해 식품, 의류, 모포 또는 의약품을 구매하는 비용으로 사용할 것입니다.

지구 _____	재해 종류 _____
재해 발생일 _____	기금 신청일 _____
서명 _____	주소 _____
지구총재	
도시 _____	국가 _____
전화번호 _____	팩스번호 _____
E-메일 주소 _____	