



국제재단 시력우선교부금 신청서 작성 방법

시력우선교부금 신청안내 및 규정

실명을 정복하는 라이온들의 시력우선은, 전세계에 걸쳐 실명을 방지하고 치료할 목적으로 모든 수준에 걸친 라이온들의 자원을 동원함을 목적으로 한다.



라이온들은 시력우선을 통해 모든 재원을 동원하여 지구촌의 실명방지를 위해 전념하기로 결심하였다. 지구촌의 모든 라이온들은 소속 지역 사회내의 실명상태를 파악, 이에 대처하는 해결책을 강구함으로써 실명자들을 위한 봉사의 사명감을 새롭게 하

도록 권장한다. 라이온들이 목하 실시하고 있는 모든 시력보존활동은 시력우선활동의 목표를 실천하는데 주요한 역할을 한다.

시력우선사업이란?

국제재단의 시력우선 기금이란 종래 실시해 왔던 시력보존사업과 장래 실시해야 할 활동간의 간격을 좁혀줌으로써 급격히 증대하는 예방 및 회복가능한 실명을 억제하기 위함이다. 시력우선교부금 지급기준 및 규정은 마지막 2페이지를 할애하여 소개한다. 신청서 작성상 유념해야 할 사항은 다음과 같다.

시력우선사업의 주요 요소

- 실명의 주요인 건의. 시력우선사업은 한 국가 혹은 지역에 걸쳐 예방 및 치료가 가능한 주요 실명원인을 퇴치하기 위해 고안되었다.
- 국내 혹은 지역수준의 활동. 시력우선활동은 사업의 최대 영향력을 꾀하기 위해 복합지구수준에서 실시하도록 한다. 라이온들이 보사부나 국내 실명방지계의 정부 요원들과 함께 활동함으로써 기존 실명방지 프로그램과의 중복을 피하도록 한다.
- 문가들과 자원 동원. 시력우선활동은 안과계 기타 실명방지 단체의 협조를 받음으로 효율적이면서도 양질의 봉사활동을 보장한다.
- 봉사비의 효율성. 실시해야 할 사업은 가능한 최저의 봉사비로 추진한다. 시력우선기금

은 지방 라이온들, 실명방지 단체나 정부와 마찬가지로, 실명방지를 위해 지급하는 기금이다. 부지, 의료기구나 서비스를 제공받음으로써 사업비를 줄일 수 있다.

- 적절한 기술 도입. 시력우선활동은 해당 지역에서 입증된 가장 효과적인 실명방지책을 도입하여 가능하면 많은 수혜자들에게 기본적인 안구 봉사활동을 실시하도록 한다. 소수를 대상으로 첨단 과학 기술을 요하는 활동과 과학 연구비로는 시력우선기금을 지급하지 않는다.
- 봉사활동의 영향력. 기금 신청서에는 예를 들면 매년 실시할 백내장 수술 건수, 병원에 25개의 침상을 추가함으로써 환자를 100% 카바할 수 있다거나 2년간 양성할 의료진 수 등 사업의 목표가 명확히 기재되어야 한다. 봉사활동의 요소를 관찰, 평가함으로써 그 목표가 달성될지 판단할 수 있다.
- 수혜 대상. 시력우선활동은 시력우선기금이 아니고선 봉사의 혜택을 받을 수 없는 극빈자를 대상으로 한다. 사단 또는 정부 보건프로그램을 통해 혜택을 받을 수 있는 환자를 위한 봉사 활동비는 지급하지 않는다.
- 봉사의 지속성. 시력우선활동은 체계적이면서도 관리할 수 있으므로 일단 재단의 기금이 교부된 활동은 종결시킬 수 있어야 한다. 예를 들면 안구 병동을 확장하는 봉사사업이라면 정부나 기타 단체로부터의 운영비 충당, 의료진 제공 등을 명확히 제시하도록 한다.
- 라이온들의 참여도. 시력우선활동 기획 및 추진면서 라이온들이 적극적으로 참여해야 한다. 사업 초기에 사업 부지 및 경영, 운영면에서 라이온들의 역할을 명확히 규정해야 한다. 기금이 소진되면 봉사활동이 실명계에 영향력을 보장할 수 있도록 라이온들이 적극적으로 참여 활동을 추진한다.



시력우선 지도부

복합지구 시력우선위원장과 위원회, 시력우선기금으로 실시하는 활동을 성공적으로 이끌기 위해서는 복합지구나 지구내에서 강력한 지도력을 요한다. 시력우선위원회의 위원장과 회원들은 복합지구의장(복합지구)이나 지구총재(단일지구)가 임명한다. 활동의 지속성을 유지하기 위해 이들의 임기는 2년 이상으로 한다.

시력우선위원회는 복합지구나 지구 시력우선활동을 판장한다. 우선 지역내의 현 실정을 평가한 후 라이온들이 해결책을 마련하도록 장구한다. 사업활동 개발 초기에 시력우선위원장과 위원회가 정부단체나 지역내 시력보존 전문가 및 비정부기관과 공동으로 활동함으로써 인적자원을 최대한 이용하도록 한다.

사업위원회는 복합지구나 지구내의 시력우선활동을 조정한다. 우선, 지역내의 실명 상태를 파악, 이에 대한 해결책을 결정하도록 한다. 사업 기획 초기엔 위원장을 비롯한 위원들이 정부, 안과계통 및 기타 비정부 단체와 밀접하게 활동하도록 한다.

사업위원장. 협의회의장이나 지구총재가 임명하며 매일 사업상을 관리하도록 한다. 사업 기획 초기에 임명함으로써 사업 전반에 걸쳐 익힐 수 있도록 배려한다. 신청한 기금이 승인되면 사업위원장과 협의회의장(지구총재)이 사업관리위원회의 공동 위원장으로 활동한다.

실명의 주요인. 시력우선은 실명방지를 위해 지역내 최우선적으로 실시해야 할 활동에 기초를 둔다. 지방 실정에 따라 하기 실명의 주요인 중 최소한 한 종류 이상을 퇴치하기 위한 봉사활동이 되어야 한다:

- 백내장(수정체의 혼탁)
- 트라코마(안구내의 상처나 욕아로 인한 전염성 감염)
- 사상충증(혹파리로 인한 감염)
- 야맹증(주로 아동들에게 발생하는 비타민 A 결핍증으로 인한 실명)
- 녹내장(안구내의 압력으로 인한 실명)
- 당뇨병 망막증(당뇨병 합병증)

지방에서 각막이식 안구은행, 교내 시력검사, 중고안경 수집 등의 활동을 실시하도록 권장하나 이런 종류의 활동을 실시하기 위한 시력우선 기금은 지급하지 아니한다.

교부금 관리자. 협의회의장(복합지구)이나 지구총재(단일지구)가 사업활동 기간중 기금을 관리한다. 즉, 사업기금의 인수, 지급 및 회계 보고를 한다. 사업위원장과 함께 사업 진척상황 점검, 국제재단/시력우선에 보고서를 제출하는데 협력한다.

기술고문. 기술고문은 특정 지역의 라이온들의 사업기획 및 실천을 돕기 위해 국제재단에 의해 고용되었다. 기술고문은 복합지구나 지구 시력우선위원장과 밀접하게 활동하며 시력우선 사업과 국제재단과의 연락원으로 활동한다. 이들은 실명방지계의 전문가들로서 지방과 정부, 비정부단체 및 지방 안과계통을 연결 짓는 교량 역할을 한다.

비록 라이온들이 사업을 기획하고 교부금 신청서를 제출하지만 기술고문은 사업 기획상 중요한 반려자가 될 수 있다. 즉, 실명방지책, 사업 스케줄과 봉사비의 효율성을 보장기 위한 적절한 예산, 지방 실정에 따른 적합한 기술 도입 등에 관한 조언을 구할 수 있다. 교부금 신청서는 기술고문의 배서를 받아야 하며, 일단 교부금이 승인되면 기술고문이 봉사 추진, 감독, 평가하게 된다.

교부금 신청서 작성

시력우선 교부금을 신청할 경우에는 공식 신청서(LCIF-40)를 사용, 작성한 후 국제재단내 시력우선과로 제출하도록 한다. 신청서를 제출하기 전에 실시할 사업에 관해 기술고문을 비롯, 정부 당국자들, 지방 안과의사들 및 국제재단내 시력우선과의 직원들과 충분히 논의하도록 한다. 정식으로 신청서를 제출하기 전에 사업의 개요를 우선 시력우선과로 제출함이 바람직하다. 가능하면 신청서는 영어로 작성하며 예산은 미화(환율 명시)로 책정한다. 또한 교부금 지급 기준과 규정을 충분히 검토함이 중요하다.

신청서 선정 과정

완벽하게 작성된 신청서는 시력우선자문위원회(SAC) 회의 개최 60일 전에 국제재단내 시력우선과로 제출한다. 위원회는 라이온 지도자들과 세계적 실명방지계의 전문가들로 구성되었다. 자문위원회 회의는 국제재단 집행위원회 회의 개최 전에 개최되며 연간 3회 실시한다. 회의 시 제출된 신청서를 검토한다. (회의는 대략 8월, 10월 및 4월에 개최)

제출된 신청서는 교부금 지급규정에 부합하며 필요한 정보가 완벽히 갖추어 졌는지에 관해 우선 시력우선과 직원 및 시력우선자문위원회 서기가 검토한다. 추가 사항이나 수정사항이 있을 경우에는 제출인에게 특정일까지 보완하도록 통고하며 완벽한 신청서는 시력우선자문위원회 회의 의제로 상정한다.

시력우선 사업 관리

복합지구나 지구가 국제재단으로부터 시력우선 사업기금을 인수할 때 사업관리에 따른 막중한 책임도 수락하게 된다. 사업의 성공은 교부금 관리자와 사업위원장을 공동 위원장으로하는 훌륭한 사업 관리 팀에 의해 좌우된다. 직전총재, 총재, 지구부총재가 위원회의 멤버가 된다. 위원회의 잔여 위원들은 라이온들이거나 기타 전문가, 회계 또는 사업에 관련 특정한 기술이나 지식을 가진 자들이다. 사업 관리 팀은 복합지구나 지구내의 시력우선위원장과 위원회와 함께 활동하도록 한다.

우선 시력우선 교부금 사용에 관한 국제재단의 동의서에 서명함으로써 사업을 추진한다. 라이온들은 유사한 활동에 참여하고 있는 정부 또는 기타 단체를 통해 정보를 획득할 수 있다. 사업관리위원회의 임무는 다음과 같다:

사업 추진 감독. 사업위원장은 매일 사업 추진상을 감독하며 사업이 스케줄과 예산에 맞추어 추진되는지 주시한다.

신청서에는 사업의 세부 계획, 기구 구매에 관한 견적서, 사진 등을 첨부하도록 한다. 예산에는 예상되는 수입과 지출에 관한 세부사항, 시력우선기금의 용도, 기타 기금 출처에 관한 사항을 명확히 기재한다. 또한 지출이 예상되는 시기도 제시하도록 한다.

작성된 신청서는 복합지구 협의회의장과 복합지구 시력우선위원장, 지구총재(지구사업), 사업위원장과 기술고문의 검토 및 배서를 받도록 한다. 본 사업을 협조한다는 정부 요원의 서한도 신청서와 함께 제출한다.

시력우선자문위원회에서는 각 신청서가 시력우선교부금 지급규정에 적합한지 면밀히 검토한다. 사업 자금을 교부하기 전에 추천 사항이나 또는 특정한 부분을 수정하도록 요구할 수 있다. 또한 신청서를 보완하여 재신청하도록 추천할 경우도 있다. 특히 장기간 실시 계획인 사업의 경우 위원회가 동일한 신청서를 2회 이상 재검토하는 사례도 흔히 발생한다. 제출된 신청서의 최종 심사는 국제재단 집행위원회 회의에서 결정한다. 제출된 신청서의 교부금 지급 가부 사항은 시력우선자문위원회 회의 개최 후에 통지한다. 교부금 지급이 승인된 사업일 경우, 교부금과 더불어 이에 따른 지시사항에 관해 국제재단위원장이 서한을 보낸다. 사업운영 및 교부금 관리 동의서에 교부금 관리자와 사업위원장의 서명이 반드시 필요하다.

교부금 관리자와 함께 기금이 적절히 사용되고 있는지 검토한다.

행정비 기금. 교부금 관리자는 기금의 정확한 지출사항을 기록, 보관한다. 교부금 사용 동의서에 따라 국제재단이 요구하는 교부금 지급 현황에 관한 보고서를 제출한다. 2명 이상의 서명을 요하는 별도의 시력우선사업 구좌를 개설해야 한다. 기금을 요청할 경우에는 명확한 지출 명세서를 제시하도록 한다. 지출은 교부금 신청서에 승인된 예산 한도내에서 행해져야 한다.

사업 진척상 감독. 시력우선사업위원회는 사업 추진상 교부금의 지출 현황을 주의깊게 관찰한다. 사업활동과 지속적인 사업 계획에 관한정규 보고서도 국제재단에 제출하도록 한다.

사업결과 평가. 사업 종결 혹은 중도에 실명방지 부문에 실제적인 영향을 미침으로써 사업의 목표를 달성하였는지에 관한 평가를 한다.

시력우선: 성공으로 이끄는 단계

11

사업의 종결, 사업 종결 후에 실명방지 부문에 현저한 영향을 끼쳤는지에 관한 평가.

10

시력우선사업관리위원회의 감독하에 사업활동 실시, 정규 보고서를 국제재단의 시력우선과로 제출.

9

제출자에게 교부금 지급 승인 통보, 기금이 조건부일 수도 있음.

8

라이온지도자와 세계적인 실명계 전문가들로 구성된 시력우선자문위원회가 신청서 승인, 최종 승인은 국제재단집행위원회에서 함.

7

제출된 신청서상 추가정보 및 보완 요청, 완벽한 신청서는 시력우선자문위원회에 상정

6

국제재단의 시력우선과 직원과 위원회 서기가 우선적으로 신청서 검토.

5

5. 신청서(서명 확인)를 작성하여 시력우선자문위원회 개최 60일 전 국제재단 시력우선과로 제출, 회의는 8월, 10월, 4월에 개최.

4

사업을 실시토록 합의, 예산 세부사항과 사업 스케줄을 포함해 공식 교부금 신청서를 지구(복합지구)에서 작성.

3

복합지구 시력우선위원장이 정부, 안과계통 및 기타 단체, 기술교문, 국제재단내 시력우선과 직원과 함께 사업 조정 및 전개.

2

사업안을 복합지구 시력우선위원장과 위원회에 제출, 사업기획 착수, 시력우교부금 기준을 주의깊게 고찰.

1

라이온스 클럽이나 지구가 실명방지용 시력우선사업의 필요성에 관한 분석, 지방 당국자와 봉사의 파트너가 될 사람들과 회의.

시력우선 교부금 기준 및 규정

임무: 시력우선- 실명을 정복하는 라이온들의 시력우선은, 전세계에 걸쳐 실명을 방지하고 치료할 목적으로 모든 수준에 걸친 라이온들의 자원을 동원함을 목적으로 한다.

1. 교부금 지급사업은 다음과 같은 것이어야 한다:
 - a. 실명을 치료할 수 있는 사람들 혹은 실명의 위기에 놓인 사람들의 숫자를 상당수 감소시킬 수 있는 사업.
 - b. 실명의 주요인과 해당국의 전국 혹은 지역에 걸친 도움요청에 부응할 수 있는 사업.
 - c. 가능한한 기존의 전문인력을 이용하고 필요할 경우, 사업의 목표를 달성하기 위해 전문가와 자원을 개발할 수 있는 사업.
 - d. 현지 실정에 적합한 기술을 사용함으로써 경비를 절감할 수 있는 전략을 채택한 사업.
 - e. 본 사업이 아니라면 도움을 받을 수 없는 많은 수의 사람을 위해 봉사할 수 있는 사업.
2. 시력우선 사업은 순수 과학연구를 주목적으로 하는 사업을 후원하지 않는다.
3. 현지 라이온들이 적극적으로 참여할 수 있는 사업. 가능하면 사업목적에 위해 현지 라이온들의 자발적인 자원을 이용할 수 있어야 한다. 가능하면 라이온 명칭을 사업에 사용할 수 있어야 하며, 필요하다면 라이온 명칭 사용을 위한 허가를 요청하여야 한다.
4. 국제재단의 원조 이후 지속적인 재정적 뒷받침이 보증되어야 한다.
5. 사업은 적절한 수준에서의 정부의 승인과 협력을 받고, 정부가 실시하는 국가적 실명예방 전략에 조화될 수 있는 것이어야 한다.
6. 시력우선 교부금은 사업의 개발단계에 위해 사용됨을 목적으로 하며, 빛을 값거나 비축금의 목적으로 지급되지 않는다.
7. 해당 지역에 임명된 시력우선 기술고문은 사업기준에 부합되는 사업개발을 위해 협력하게 된다. 모든 시력우선사업 제안은 시력우선 기술고문이 승인, 서명한 것이어야 한다.
8. 교부금 신청서는 시력우선고문 위원회가 검토할 수 있도록 제출하여야 한다. 사업 예산서는 항목별 예산을 비롯하여 모든 사업 수입과 지출에 관한 사항을 상세하고 명백히 보여주어야 한다. 또한 확보된 것과 예상되는 모든 수입과 지출을 알려주어야 한다. 신청서는 완기하여 예정된 시력우선 고문위원회 회의가 개최되기 최소한 60일 전 본 위원회의 심의 안건으로 제출되게 하기 위해 국제재단 시력우선 사무국으로 접수되어야 한다.
9. 교부금 신청서는 지구(단일, 준 혹은 복합지구)가 제출할 수 있다. 신청서는 단일 혹은 준지구 캐비닛이나 복합지구 협의회가 승인하여 교부금 신청을 가결한 회의 회의록과 함께 제출해야 한다.

직전총재, 현총재 및 지구부총재로 구성된 시력우선활동위원회를 결성하며 복합지구일 경우, 직전협회장, 현협회장, 차기협회장 및 복합지구헌장에 따라 적법한 1명으로 구성된 위원회를 구성한다. 사업이 다음해로 연장될 경우, 위원회를 변경한다. 사업관리를 책임질 사업위원장은 지구총재 혹은 협의회장이 임명한다.

신청서는 지구총재(단일 혹은 준지구), 복합지구 협의회회장, 복합지구 시력우선위원장과 사업위원장의 서명을 받아야 한다. 시력우선위원회는 사업위원장 임명을 위해 3명의 라이온을 추천하여 시력우선사업 신청서와 함께 제출한다. 추천인은 전협회임원 혹은 전복합지구나 지구임원들일 수도 있으나 규정사항은 아니다. 추천서는 국제재단에서 검토한 후 재단위원장이 시력우선고문위원회와 논의하여 최종적으로 결정한다.

10. 교부금은 라이온스 지구(단일, 준 혹은 복합지구)로 지급한다. 교부금은 사업위원장과 교부금 승인시 지구총재 혹은 복합지구의장이 관리한다. 교부금의 지출과 회계는 교부금 관리자의 책임이다. 사업과 회계업무상 교부금 사용 마감까지 시력우선 사업위원회를 구성하여야 한다. 사업이 다음 회계년도로 연장될 경우, 교부금 관리자는 재단의 승인하에 그의 임무를 타인에게 인계할 수 있다.
11. 승인된 사업계획 추진과 관련한 교부금 관리자와 사업위원장은 사업과 관련하여 최상

의 이해를 도모하기 위해 필요하다고 인정될 경우, 직위를 교체할 수 있는 권한을 갖고 있는 국제재단에 의해 매년 심사를 받는다.

12. 사업은 국제재단과 시력우선을 통해 기증되었음을 알리는 명백한 표시물을 갖추어야 한다.
13. 라이온, 그들의 가족이 특혜를 받거나 재산상의 득을 취하는 사업은 고려되지 않는다.
14. 교부금 수령자측은 정기적으로 사업진척 보고서와 사업이 완결된과 동시에 최종보고서를 제출한다. 적절한 서식이 교부금 관리자에게 제공되며, 보고서에 사업의 결과, 특히 국제재단을 통해 교부된 기금의 정확한 사용처를 기재한다. 가능하면 보고서엔 사진, 신문기사 및 기타의 완결된 사업과 관련된 문서를 포함한다. 최종 보고서를 제출하지 않은 지구는 차후 교부금을 지급받을 자격을 상실한다. 장기간 사업이 지속될 경우, 교부금 관리자는 교부금 지급이 끝난 이후 3년간의 진척보고서를 제출하여야 한다.



SF-203 25 2/98 KO

300 22nd Street, Oak Brook, Illinois 60523-8842, USA
 Phone: 630/571-5466 Fax: 630/571-5735
<http://www.lionsclubs.org>