

지구총재 감사규정

1. 지구총재 허용경비 총액

지구총재에게는 매년 지구운영을 위한 예산이 제공된다. 예산 총액은 지난 5년 중 최고 3회의 상환액수에 대한 평균 액수이다. 5년의 기간에는 직전총재의 3월 31일 현재 최종 승인 예산과 전총재 4명에게 지불한 경비가 포함된다. 예산 증가 신청은 지구 내 클럽수가 현저하게 증가하는 경우나 분할하는 경우에 한해 승인된다.

2. 청구서 제출

a. 청구서

공식 청구서를 사용하여 작성하며 총액 난을 반드시 기입하여 영수증과 항공권을 첨부하여 경비를 청구한다.

b. 지구총재 대리인의 경비청구

지구총재 외 지구임원의 경비청구서에는 지구총재의 서명이 필요하며 대리인의 경비는 하기 3-a 항의 규정에 준한다. 경비는 지구총재와 동일한 기준으로 상환하며 지구총재에게 전달하여 당사자에게 전달하게 한다.

c. 마감일

청구서는 매월 20일까지 전월 분(예: 7월 분은 8월 20일까지)을 제출한다. 마감일로부터 120일 이후 접수된 청구서는 경비를 상환하지 않는다.

3. 상환 대상이 되는 행사

a. 클럽공식방문

일반적으로 지구 내 각 클럽 당 공식방문 1회분의 경비를 상환하며 공식방문은 1일을 초과할 수 없다. 클럽방문을 위해 할당된 예산을 최대화하기 위해 클럽임원들과 커뮤니케이션을 할 때 테크놀로지를 이용할 수 있을 것이다. 또한 다수의 클럽 행사를 통해 임원들과 만나며 가능할 시 하루에 1개 클럽 이상을 방문하도록 권장한다. 지구총재는 클럽에 인접해 있는 지구총재 팀 구성원에게 클럽방문을 위임할 수 있다. 지구 예산이 한정되어 있지만 효율적으로 사용할 경우 지구총재가 본 b. c. d 항에 따라 지구회의에 참석할 수 있다.

지구총재는 지구부총재, 지역부총재 혹은 지구임원들에게 클럽방문을 위임할 수 있다. 방문 왕복거리가 600마일(966km)을 초과할 시 2개 이상 클럽을 방문하지 않는 한 경비를 상환하지 않는다. 예외가 적용되는 두 가지 경우는 다음과 같다: (1) 거리에 관계없이 신생클럽 차터 수여를 위한 방문은 연차 공식방문으로 간주. (2) 사전에 재정부로부터 서면 허가를 받은 경우 한 클럽 1회 방문이 가능.

다음의 경우에도 경비가 상환된다.

- 1) 결성과정에 있으나 차타를 인수 받지 않은 클럽방문. 단, 1개 클럽에 2회를 초과하지 않는다.
- 2) 현장의 밤, 클럽창립 25주년, 50주년, 75주년 기념식에 참석할 경우.
- 3) 지난 12개월 동안 문제가 있는 클럽 방문. 단, 사전에 지구 및 클럽행정부의 허가를 받도록 한다.

b. 클럽임원 연수회

국제대회 전후 60일 이내에 지구 내에서 개최되는 1개 정지구 클럽임원 연수회에 1일 참석하는 경비를 상환한다. 연수회가 단일지구 혹은 정지구 외에서 개최되는 경우 지구 경계선까지 여행거리에 대한 경비만 지불한다.

c. 지구임원 회의

1회에 2박 2일을 초과하지 않은 조건으로 회의 참석 4회분을 상환한다. 회의가 단일지구 혹은 정지구 외에서 개최되는 경우 지구 경계선까지 여행거리에 대한 경비만 지불한다.

d. 회원 및 지도력 개발 회의

지구총재를 위해 협회가 승인한 예산이 있을 경우 지구 내에서 개최하는 GMT 회의, GLT 회의, CEP 워크숍에 참석하는 경비를 지불한다. 회의가 단일지구 혹은 정지구 외에서 개최되는 경우 지구 경계선까지 여행거리에 대한 경비만 지불한다.

e. 복합지구 회의

1회에 3박 3일을 초과하지 않는 조건으로 복합지구 내에서 개최하는 복합지구 회의(예: 협의회회의, 칸퍼런스, 복합지구 대회, GMT, GLT, CEP 회의)의 참석은 3회분을 상환한다. 지구 혹은 복합지구 행사 기획, 조직 및 증진에 관련된 경비는 지불하지 않는다. 회의가 복합지구 외에서 개최되는 경우 지구 경계선까지 여행거리에 대한 경비만 지불한다.

f. 클럽임원 연수회

국제대회 60 일을 전후하여 지구임원 연수회가 개최될 경우 지구 클럽임원 연수회에 참석하는 1 일분의 경비를 지불한다.

e. 레오클럽방문

일반적으로 지구총재가 지구 내 각 레오클럽을 연차 방문하는 경비를 지불한다. 방문은 임의로 하며, 방문할 시 1 일을 초과하지 않는다. 방문은 1 일 내에 1 개 이상 레오클럽을 대상으로 하며, 라이온스클럽 방문과 겸하도록 권장한다. 아래의 경우 경비를 지불한다.

- 1) 신생클럽 결성 인준서 증정.
- 2) 레오클럽 5주년 및 그 후 5년마다 주년 기념.
- 3) 레오클럽 임원 취임식.

4. 교통비

상기 3-e 항의 복합지구회의 참석을 제외한 지구 외 여행경비는 지불하지 않는다.

a. 자동차

자동차를 이용할 시 허용액은 제반경비 일체를 포함하여 마일 당 30 센트(km 당 19 센트)이다. 소속지구 외 여행경비는 (3-e 항 참조) 이코노미 항공료를 초과하지 않는다. 택시, 렌트 카를 이용할 경우에도 마일 당 30 센트(km 당 19 센트)를 상환한다.

b. 기차

열차를 이용할 경우, 일등석 요금 및 침대차 요금을 지불한다. 청구 시 승차권을 첨부한다 (사용한 승차권 첨부가 불가능할 경우, 여행사 또는 해당 역에서 발행한 영수증을 증빙서류로 첨부.)

c. 항공기

비행기(상업용, 개인, 전세기)로 여행한 경우 가장 저렴한 요금을 상환한다. 상응하는 상업용 요금을 파악할 수 없을 경우 마일 당 30 센트(km 당 19 센트)로 계산, 상환한다. 사용한 항공권과 지불증명(지불 처리된 수표, 크레딧 카드 영수증)을 첨부한다.

d. 전용기 혹은 전세기

전용기나 전세기를 이용할 경우 사전에 사무총장의 승인을 받도록 한다.

e. 기타

기타 교통수단을 이용할 경우에는 사전에 사무총장의 승인을 받도록 한다.

5. 숙박료

실제 사용한 경비가 하룻밤에 최고 50 달러를 초과하지 않도록 하며, 사용한 영수증 원본을 반드시 경비청구서에 첨부한다. 지구총재명이 호텔 영수증에 기재되어 있어야 하며, 신용카드로 지불할 경우, 항목별로 영수증을 제출해야 한다.

6. 식비

총재가 공식방문 시 호의로 식비와 기타 비용을 부담하는 클럽이 많다. 이외의 경우, 식비가 1 일에 16 달러를 초과하지 않도록 한다.

7. 사무경비

사무실 임대료, 가구, 비품 경비는 상환하지 않는다. 명함을 비롯한 문구류(편지봉투) 발행비를 일시불로 \$75 까지 상환한다.

8. 숙기료

실제 사용한 경비가 1 개 클럽 당 45 센트까지 청구할 수 있다. 클럽수가 45 개 미만인 지구의 최저 상환액수는 1 개월에 20 달러이다.

9. 통신료

지구총재가 사용한 전보 및 전화료는 1 개 클럽 당 1 개월에 1 달러까지 지불된다. 지구임원을 구성하기 위해 사용한 전화, 및 통신료는 7 월 경비 청구서를 이용하여 청구하도록 한다. 전화, 팩스, 퍼스널 컴퓨터 개설 및 전선배선에 관련한 경비는 상환하지 않는다.

10. 우편료

a. 운영에 따른 우편료

국제협회를 대신하여 지구내의 클럽운영에 사용된 우편료는 1 개 클럽 당 1 개월에 1 달러까지 상환된다.

b. 뉴스레터(회보) 발행비

뉴스레터를 발행했을 경우 발행비로 50 달러를 상환한다.