



Lions Clubs International

귀하의 평점은?

클럽을 위한 필수적 평가도구
관리 지침서



클럽을 평가하는 이유?

정기적으로 클럽을 평가하는 일은 아주 유용한 일이다. 이는 클럽의 장점과 취약점을 평가해 볼 수 있는 기회를 제공한다. 또한 사소한 문제를 발견하여 사후 대책보다는 사전 대응책을 수립할 수 있게 하여 많은 시간, 주의력 및 자원을 낭비하는 것을 방지해 준다. 최소한 일년에 한 번 평가회를 갖도록 계획한다.

회원들의 참여

클럽의 지도자들이 클럽의 현황을 파악하도록 하는 일도 좋지만 회원들을 참여시키는 일도 아주 좋은 생각이다. 믿을 만한 몇몇 회원들의 도움을 청하거나 회원 전원이 평가과정에 참여하게 할 수 있다. 일반 회원들이 임원들과는 다른 각도를 제공해 줄 수 있으며 다양한 의견을 구하는 일은 보다 확실히 전반적인 클럽을 파악할 수 있게 해줄 것이다. 또한 회원들에게 그들의 참여와 의견이 소중하다는 사실을 알릴 수 있는 좋은 방법이기도 하다. 정직하고 진솔한 의견을 제시하도록 격려한다. 가장 좋은 방법은 무기명 방식을 실시하는 것이다. 사람들은 자신의 이름을 밝히지 않아도 될 때 더 솔직해질 수 있기 때문이다.

평가회 실시 방법

첨부한 평가서가 더 필요할 경우 복사하여 사용할 수 있다. 복사하기 전에 연락인명과 제출 마감일을 기재하도록 한다. 평가서 작성 기간은 2주 이상 지체하지 않도록 계획한다.

평가서는 클럽회의 때 배포하여 회원들이 그 자리에서 작성하도록 한다. 따라서 높은 참여율을 도모할 수 있을 것이다. 그러나 평가서를 배포한 후, 나중에 제출하도록 할 경우 회원들이 빠짐 없이 평가서를 제출하도록 재차 확인한다.

평가서를 배포할 때엔 숫자로 계산되는 채점 방법을 재검토해 보는 것도 좋은 생각이다. 이렇게 함으로써 각 회원들은 평가서를 작성할 때 일정한 채점법을 이용할 것이다. 채점법은 다음과 같다:

4 = 항상 3 = 자주 2 = 가끔 1 = 거의 아님 0 = 전혀 아님

도표화

평가서를 어느 정도 수습하면 그 결과를 도표화하기 시작한다.

이를 효과적으로 실시할 수 있는 방법은 모든 질문의 주제를 나열한 목록을 작성하는 일이다. 각 질문마다 각 회원들이 표한 점수를 가산한다. 이 숫자를 의견을 제출한 총 회원수로 나눈다. 이 수치가 그 관련 항목의 평점이 된다. 또한 아래 보기와 같이 각 질문에 따라 점수된 4점(최고점)과 0점(최하점)을 메모한다:

샘플 결과서

질문	평점	최고점 숫자	최하점 숫자
의제에 따르기	3	5	0
회의는 정시에 시작하고 종료	4	20	0
흥미있는 프로그램	2	3	1
게스트 소개하기	3	3	0

주제별로 그리고 긍정적/부정적 반응별로 정리한 코멘트 목록을 작성한다. (다음 페이지의 보기 참조.) 이들 자료를 정리하다 보면 귀 클럽의 장점과 취약점이 드러나게 됨을 인식하게 될 것이다. 몇 가지 관찰한 내용중엔 놀라운 것도 있을 것이고 그렇지 않은 것도 있을 것이다. 비록 혹평이라 할지라도 회원들의 의견을 편견없이 받아 들이는 것이 중요하다. 모든 비평은 클럽을 개선시킬 수 있는 기회가 된다는 사실을 기억한다.

샘플 코멘트 분류

긍정적 코멘트 - 회의

- 항상 정시에 시작하고 종료
- 우리 클럽의 프로그램이 썩 마음에 듦
- 테일 트위스터가 훌륭함
- 새로운 안건 방식이 마음에 듦

부정적 코멘트 - 회의

- 소란한 회원들이 너무 많음
- 위원회 보고 시간을 더 할애해야 함
- 회의장이 항상 추움

결과와 코멘트를 도표화하면 클럽의 장점과 취약점을 제시하는 두 가지 리스트를 작성한다: 1 그리고 점수별로 항목을 리스트에 올린다. 장점 리스트엔 가장 높은 평점을 받을 것부터 시작한다. 몇몇 항목이 동일한 점수를 받았다면 “4” 이 많은 항목부터 기재한다. 클럽의 취약점 리스트도 동점을 받았을 경우 낮은 점수를 많이 받을 것부터 기재한다. 한 개 이상의 항목이 낮은 평점을 받았다면 리스트에 기재할 첫 번째 항목은 “0” 을 많이 받은 항목이다.

샘플 긍정적 최우선 리스트

- 회의는 정시에 시작하고 종료
- 클럽회원들에게 클럽회의에 참석하는 기회가 주어짐
- 타당성이 있는 봉사사업
- 클럽이 회원증강 목표를 수립

샘플 부정적 최우선 리스트

- 클럽은 복합지구가 추진하는 사업을 지원하는가?
- 회원들간의 대화를 향상시킬 필요가 있음
- 신입회원 소개를 적절히 할 필요가 있음

리스트 내용을 주의 깊게 관찰한다. 어떠한 추세를 보이는가? 클럽이 특히 강한 경향과 약한 경향을 보이는 분야가 있는가? (예를 들어 클럽회의의 질문에 관해선 모든 높은 점수를 보인 반면, 회원증강 분야엔 낮은 점수를 보임.) 아니면 여러 분야에 걸쳐 불규칙하게 장점과 취약점을 보이고 있는가? (예를 들어, 클럽회의의 점수가 흥미있는 프로그램을 제외한 모든 질문에 높은 점수를 보여주고 회원증강 분야에도 오리엔테이션을 제외하고는 일반적으로 높은 점수를 보여줌.) 답변 내용을 면밀히 관찰하면 문제의 심각성을 파악하는데 도움이 될 것이다.

결과를 회원들에게 발표

설문조사 결과를 클럽회의 시에 회원들에게 알리고 이에 관해 자유롭게 의견을 제시하도록 토론회를 개최한다. 의견이 긍정적이든 부정적이든 모두 발표하게 한다. 보다 많은 사실을 발견할수록 문제점을 해결하는 효과적인 실천계획을 수립하는데 도움이 될 것이다.

결과를 클럽회보나 웹사이트에 올릴 수도 있을 것이다.

실천계획 수립

클럽 내 사소한 문제점을 바로 잡는 데는 몇 가지 사항만 조정하면 될 수도 있을 것이다. 그리고 기타 문제들은 좀더 많은 시간과 주의가 필요할 수도 있다. 클럽회의가 전체적으로 낮은 점수를 받았다면 많은 문제점을 시정하는 데는 좀더 많은 시간을 요한다. 회의 부문에서 회의 프로그램만 낮은 점수를 받았다면 이를 수정하는 것이 훨씬 쉬울 것이다.

두 가지 리스트를 작성하도록 고려해 본다: 주요한 문제점과 사소한 문제점. 주의가 필요한 부분을 위해 최우선적으로 취할 실천계획을 수립한다. 향상을 위한 실천계획을 개발할 때엔 각 항목별로 필요한 시간과 자원에 유의하도록 한다. 현실적인 실천계획을 수립한다. 클럽이 낮은 점수를 받은 항목이 많을 경우 하루 밤 새에 이를 모두 시정할 수 없을 것이다. 사기를 높이고 결과를 보여주기 위해서라면 계획 초반에 “신속 교정” 방법을 실시하여 회원들이 즉시 향상된 사실을 알게 한다. 다음은 주의를 기울여야 할 한 가지 항목을 위한 실천계획의 예이다:

샘플 실천 계획

항목: 회원들간의 대화를 증진

개선을 위한 단계:

1) 회보 편집장과 마감일을 논의	시간 즉시	예산 0
2) 회보에 신규 “회장 코너” 란을 삽입	다음 호	0
3) 웹사이트에 “소식과 메모” 란을 신설	1월 1일	\$50
4) 회의가 개최되는 동안 뉴스 근황 개선	즉시	0

계획이 완료되고 승인이 필요하다면 이를 이사회에 제출한다.

계획 실천하기

가능하면 신속히 실천 계획을 수립한다. 계획한 내용을 회원들에게 알리고 정기적으로 진척상황을 보고한다. 대규모의 변화를 주어야 할 경우 귀 해결방안이 효과적인 것이 될 수 있도록 회원들의 의견을 재차 물어본다. 긍정적인 변화가 성공적으로 이루어 졌다면 이를 경축한다. 이렇게 함으로써 회원들이 최고의 클럽의 만들기 위한 동기를 갖게 되며 관심을 갖고 클럽을 위해 헌신하게 될 것이다.

기대치

평가과정은 결과를 도표화하기까지 설문지를 배포한 후 약 한 달쯤 소요될 것이다. 사안을 토론하고 실천계획을 수립하기까지는 수주가 걸릴 수 있다. 변화를 주기 위해 필요한 시간은 사안의 심각성과 주의가 필요한 문제점들이 얼마나 많은가에 달려있다. 그러나 시간을 내어 철저히 매년 클럽을 평가하고 그 결과에 따라 변화를 시도한다면 많은 결실을 맺게 될 것이다. 클럽을 위해 긍정적인 변화를 시도하는 일은 어느 때고 늦지 않다! 튼튼하고 능률적인 클럽은 현회원들을 만족시키고 동기를 부여하며 신입회원들의 관심을 높여주며 나아가서는 지역사회 봉사를 성공적으로 펼칠 수 있게 해줄 것이다.



Lions Clubs International

회원 운영과
국제협회
300 W. 22nd St.
Oak Brook, IL 60523-8842 USA
www.lionsclubs.org
이메일: newclubs@lionsclubs.org
전화: 630.571.5466