



Lions Clubs International
FOUNDATION



라이온스 퀘스트: 청소년을 위한 생활 기술 4 대 교부금 지급기준 및 신청서

프로그램 가이드라인

I. 개요

1984년부터 라이온들은 현지 학교에서 청소년들에게 생활 기술을 가르치는 라이온스 퀘스트 프로그램을 스폰서해 왔다. 본 교육과정은 해당 부문에서 가장 널리 사용되고 있으며 현재 30개 언어로 번역되어 50개 이상 국가에서 실시되는 훌륭한 프로그램이다.

교부금 지급기준 개요

- 국제재단이 총 사업비의 75%를 지급하며 신청 지구가 25%를 모금한다.
- 신청액의 범위는 복합지구 당 혹은 2개 이상 지구가 합동으로 실시할 경우 최고 \$100,000, 단일지구 또는 지구 당 \$25,000 까지 지급한다.

II. 라이온스 퀘스트

라이온스 퀘스트는 학생(5-18세)들이 건전한 삶을 추구하고, 약물 사용 거부 및 긍정적인 자아상을 구현하도록 돕는 일련의 교육과정이다. 국제협회가 1984년 본 프로그램을 도입한 이래 매년 150만 명 이상 학생들이 혜택을 받는다.

라이온스 퀘스트는 서로 다른 연령 그룹을 위한 세 종류의 프로그램으로 구분된다. **청소년을 위한 기술**(10-14세)은 가장 널리 실시되는 프로그램으로 학생들이 목표를 설정하고 건전한 결정을 내리도록 돕는 반면 자제력, 현명한 판단력 및 책임감을 배양해 준다. 이러한 기술은 학생들이 약물과 주류 사용을 포함 부정적인 영향을 피할 수 있도록 돕는다.

저학년을 위한 기술(5-10세)은 초등학교 학생들에게 기본적인 사교성을 길러주며 **실천을 위한 기술**(14-19세)은 갈등해소 및 기타 유용한 생활 기술을 포함하여 자원 봉사과 같은 중요한 기능을 가르친다. 이상 세 종류의 프로그램은 학생들이 성년기의 중요한 단계를 통해 사전에 함께 습득하도록 고안되었다.

III. 4 대 교부금 지급기준

지구(복합, 정, 단일)는 아래 두 가지 목표 중 하나를 달성하기 위해 교부금을 신청할 수 있다:

- **프로그램 확장 기금:** 프로그램이 활발히 실시되고 있으나 아직까지 상당수의 학교에 미치지 못하거나 국가 혹은 지구에 라이온스 퀘스트를 시험 프로그램을 실시하고자 하는 지구(복합, 단일, 정)에 \$100,000 까지 지급한다.
- **새 국가에 시험 프로그램 착수 기금:** 라이온스 퀘스트를 처음 시도하는 국가 혹은 지역에 \$25,000 까지 지급한다.

프로그램 확장 기금: 라이온스 퀘스트 프로그램이 다년간 활발히 실시되고 있지만 상당수의 학교가 혜택을 받고 있지 못할 경우 신청 지구(들)에 지급한다. 본질적으로 라이온스 퀘스트 프로그램이 절실히 필요하지만 아직까지 실시되고 있지 않는 지역에 지급된다.

다시 말하자면 프로그램에 참여하는 학교수와 라이온스클럽수를 증가시킴과 동시에 이미 프로그램을 추진하고 있는 교육구에 다른 종류의 라이온스 퀘스트를 실시하는 비용으로 지급된다. 교부금은 교사 연수비, 교과 자료 구매비, 관리비의 일부로 사용할 수 있다. 국제재단 교부금은 기존 라이온스 퀘스트 사업비로 지급하지 않기 때문에 현재 프로그램을 지원하는 클럽은 계속해야 한다. 확장 기금은 현재 활동 수준에 **더하여** 프로그램을 확장할 목적으로 지급한다.

프로그램 확장을 위한 추가 교부금 혹은 프로그램을 지속할 목적으로 교부금을 신청하는 지구는 사전에 이미 지급 받은 바 있는 교부금에 대한 최종 보고서를 제출해야 한다.

국제재단은 추가 교부금 신청서를 고려하기 전에 제출된 최종 보고서를 검토할 시간적인 여유를 필요로 한다. 따라서 최종 보고서가 완료되었는지 결정할 것이다. 완료되었을 경우 공식적으로 이를 마감하고 새로운 신청서를 고려할 것이다. 새 신청서를 제출하기 전에 이미 지급 받은 교부금에 대한 최종 보고서가 미비하거나 제출되지 않았을 경우 이를 검토하기 위해 새 신청서 검토를 지연시킬 수 있다.

교부금을 신청하는 지구는 추가 신청서를 제출할 때마다 총 사업비의 25%를 확보하기 위해 최선을 다하도록 한다.

새 국가에 시험 프로그램 착수 기금: 라이온스 퀘스트는 80년대 중반부터 30개국 이상으로 확장되었다. 4대 교부금은 이제 다른 나라들이 청소년을 위한 봉사 프로그램의 일환으로 소개할 수 있는 기회를 제공한다. 4대 교부금은 라이온스 퀘스트

관련자료 번역 및 교육과정 업데이트, 초기 교사 및 학생그룹을 위한 시험 워크숍 실시, 교과 자료 제작, 프린트 및 기타 착수비로 사용할 수 있다. 라이온스 퀘스트를 처음 시작하는 국가는 주로 10-14 세를 대상으로 실시하는 *청소년을 위한 기술* 교육과정부터 실시할 수 있으며 문교부**및/혹은** 기타 교육부서(예: 지방 교육구, 시립교육 기관, 교사/교육자 협회 등)의 지지와 지원을 받도록 한다.

IV. 자금출처 및 예산에 대한 고려 사항

4 대 교부금은 총사업비의 75%를 넘지 않는 범위에서 2 개 이상 지구가 합동으로 실시하는 경우나 복합지구 당 최고 \$100,000 까지, 단일지구 혹은 정지구 당 \$25,000 까지 신청할 수 있다. **4 대 교부금을 신청하려면 적어도 2 개 클럽이 사업에 참여해야 한다.** 신청 지구가 사업비의 25%를 모금할 필요가 있다(*하기 참조*.)

4 대 교부금 최고 신청액

총사업비	4 대 교부금 최고 신청액
US\$133,333	\$100,000
US\$100,000	\$75,000
US\$ 33,333	\$25,000* (\$25,000 는 \$33,333 의 75%)

* 신청 지구가 모금할 액수 = \$8,333

신청 지구가 모금할 총사업비의 25%에는 클럽의 금전적인 기부, 지방단체와 자선단체의 보조금, 기업의 후원 및 개별 학교로부터 예상되는 기부금 등이 포함된다. 이 매칭기금은 사업 주진 중에 모금할 수 있다. 따라서 교부금 신청 시에 그 전액을 모금할 필요는 없으나 그 일부를 서약금으로 기재할 수 있다.

25%의 매칭기금 요구사항을 충족시키는 지구에 4 대 교부금 지급에 우선권이 주어진다. 국제재단 이사회는 신청 지구가 학교, 자선단체, 정부 및 사업체로부터의 추가 자금을 활용하도록 장려한다. 자금출처를 위한 몇 가지 방법이 있다.

- 사업체, 지방 기관 및 교육구가 라이온스 퀘스트 학습 자료 구입비 및 혹은 교사 연수를 위한 워크숍 실시비용을 보조하도록 요청할 수 있을 것이다.
- 청소년 혹은 지역에 관심을 가지고 있는 지역사회나 개인 재단을 통해 매칭기금을 기탁하도록 요청

- 교사 연수회를 위한 무료 숙박 제공 혹은 숙박비를 지원하도록 호텔이나 대학과 협상
- 국제재단 교부금으로 연수를 받은 모든 교사에 대한 보답으로 각 라이온스클럽이 적어도 한 명의 교사 연수비를 제공하도록 권장

사업 예산에 포함될 수 있는 항목

프로그램 확장 기금

교사 연수: 4대 교부금 및 현지 라이온들의 매칭기금은 수백 명의 교사를 위한 교육의 기회를 제공 및 수십 개의 학교에 라이온스 퀘스트를 소개하는 비용으로 사용되어야 한다. 지구가 연수회의 차편과 식사를 제공함으로써 사업비를 총당할 수도 있을 것이다. 일반적으로 2-3일간 실시되는 교사 연수회는 최고 36 명의 그룹으로 실시한다.

교과서/학습 자료: 미국과 같은 세계 몇몇 지역의 경우 교사용 학습 자료비는 교사 연수 비용에 포함된다. 학생 및 학부모용 교과서(교과 과정의 일부일 경우)는 별도로 지불한다. 이러한 항목들이 연수에 포함되지 않은 경우 학습 자료비는 별도로 예산을 책정해야 한다.

트레이너의 연수(국가 트레이너에만 해당): 4대 교부금은 비용을 절약하고 외부의 지원없이 프로그램을 추진할 수 있도록 국가 트레이너 연수비로 사용될 수 있다. 추가 비용이 적용되는 경우 국제재단 내 라이온스 퀘스트과와 함께 이 비용을 확인하도록 한다.

행정 비용: 클럽과 학교에 보내는 우편물, 팩스 및 전화비, 사업위원장용 경비를 포함한 적당한 행정비를 예산에 포함시킬 수 있다. **행정비가 총예산의 10%를 초과해서는 아니된다.**

프로그램 평가: 과학적이며 이야깃거리가 되는 사업 평가 활동을 지원하기 위한 항목을 사업 예산에 포함시킬 수 있다. 이 정보는 국제재단이 잠정 파트너로 정부, 교육 및 비정부 기구와 접촉할 때 프로그램의 효율성과 라이온스 퀘스트의 성공을 측정하는데 중요한 자료가 될 수 있다. 라이온들은 다양한 평가 도구(설문 조사, 앙케이트, 인터뷰 등)를 고려해야 할 것이다. 평가자료에 관한 자세한 내용을 원할 시 라이온스 퀘스트 웹사이트에 접속하도록 한다.

귀하의 특정 사업과 연관이 있을 수 있는 지불 대상 경비(상기 이외)에 관한 내용은 국제재단에 문의하도록 한다.

새 국가에 시험 프로그램 착수 기금

라이온스 퀘스트 프로그램이 아직 실시되고 있지 않은 국가에서 라이온스 퀘스트 교부금을 요청하는 지구는 프로그램의 기획 및 예산에 대한 지도를 받도록 라이온스 퀘스트과에 연락하도록 한다. 교부금은 일반적으로 교육과정을 번역하고 문화적으로 타당하게 수정하는 경비, 삽화와 인쇄비 및 라이온스 퀘스트를 시험적으로 실시하는 지정 학교와 지역사회를 위해 사용될 수 있다.

사업 예산 작성:

사업 예산에는 국제재단 또는 다른 수입원에 의해 후원되는 지출인지를 상세히 기재한 모든 자금 출처와 예상 비용을 조목별로 명기해야 한다. 예산은 수입과 지출로 구분하여 작성한다: 1) 전체 사업에 대한 요약 예산, 사업 실시 기간 동안의 예산, 및 2) 사업의 수입과 지출에 대한 자세한 정보를 제공하는 별도의 첨부 자료 수입과 지출이 일치해야 한다. 국제재단 직원이 사업 예산 작성 혹은 수정하는데 협조를 제공할 것이다. 통상적 또는 전형적으로 라이온스 퀘스트 시험 프로그램 착수비 및 확장비로 간주되는 비용을 설명하는 아래 견본 예산을 참조한다.

예산

<u>수입</u>		<u>경비</u>	
지구 기탁금 (서약금 혹은 모금액)	US\$	연수회 (1)	US\$
학교 기탁금		연수회 관계 업무 비용 (2)	
정부 기탁금		학습자료 (3)	
기타		트레이너 경비 (4)	
국제재단		인쇄/번안 (5)	
		평가 (6)	
		특별 세미나/회의 (7)	
		운영비 (8)	
		기타 (9)	
합계	US\$	합계	US\$

- (1) 어떠한 연수회(트레이너 연수나 기본적인 교사 연수)를 몇 회 계획하였는지 기술한다. 연수회에 포함되는 경비를 세목별로 나열한다. 연수회 참가자 수를 제시한다.
- (2) 연수회장 대여, 장비, 사무 용품, 음식 등 연수회에 필요한 항목을 세목별로 기재한다.
- (3) 학생이나 연수회 연수자를 위해 주문한 품목과 수량을 명확히 기재한다. 교사용 자료, 학생용 학습장 등을 포함시킬 수 있다.
- (4) 해당되는 경우 트레이너의 수수료와 여비, 숙박료, 식비를 포함한 관련경비를 명확히 기재한다.
- (5) 해당되는 경우 인쇄할 자료, 부수 및 번안 계획을 설명한다. 예상 인쇄 작업 혹은 서비스에 대한 비용 견적을 제공한다.
- (6) 프로그램 평가 비용을 참고한다. 평가에 포함되는 내용과 평가자에 대한 설명을 한다.
- (7) 학부모 연수회나 비공식 회의를 예로 들 수 있다. 회의 회수, 목표, 종류, 참석자수와 필요한 경우의 학습 자료 등을 상세히 기재한다.
- (8) 행정비가 총 예산의 10%를 초과할 수 없다.
- (9) 상기 이외의 경비 항목은 더욱 상세한 설명을 요하며 국제재단의 추가 검토를 필요로 한다. 프로그램 착수에 따른 관련성을 설명하고 조목별로 나열한다.

사업 관리:

교부금을 신청한 지구가 국제재단의 라이온스 퀘스트 교부금을 인수할 때 이에 따른 책임도 수락해야 한다. 사업의 성공은 교부금을 관리할 책임을 맡고 있는 훌륭한 관리 팀 설정, 클럽, 현지 학교 및 단체를 상대로 사업활동(교사 연수회, 교과서 조달 등)에 대한 효율적인 홍보활동에 달려 있다.

교부금 신청 지구는 라이온들과 적절한 시민 단체 혹은 청소년 지도자들로 구성된 사업위원회를 임명하도록 한다. 교육자 또는 이전에 라이온스 퀘스트 활동 주체자로 활동한 경험이 있는 라이온이 사업위원장으로 본 위원회를 주도한다. 복합지구 사업일 경우 각 지구에서 위원회 멤버를 배출하도록 한다. 프로그램에 관심을 갖고 있는 존경 받은 교육 당국자나 지역사회 지도자도 포함시키도록 한다. 하지만 지장을 초래할 만큼 멤버 수가 많아서는 아니될 것이다.

국제재단의 4대 교부금은 청소년들의 건전한 성장을 지원할 목적으로 지역사회의 학교와 장기 지속적인 관계를 맺도록 개발하도록 하기 위한 지구 및 복합지구의 노력을 촉진시키기 위해 지급된다. 라이온스 퀘스트의 궁극적인 목표는 청소년들에게 긍정적인 영향을 미치는 것이다. 라이온스 퀘스트 교사 연수회와 교육과정은 이를 위한 수단일뿐 본 활동의 최종 결과로 간주해서는 아니될 것이다. 따라서 프로그램의 진정한 의미를 입증하도록 연수회 참가자들을 신중하게 선택하는 것이 매우 중요하다. 더욱이 4대 교부금을 신청하는 라이온들은 교육의 혜택을 주는 교사와 학교와의 관계를 유지하는데 전념해야 한다.

교부금 사용 및 연수회 비용에 대한 보고서를 국제재단에 제출하는 것 외에도 라이온들은 학교에서 프로그램 추진 현황을 검토하고 프로그램을 활용한 학교와 교사수 및 이로 인해 혜택을 받은 학생수에 관한 기본적인 정보를 수집해야 한다.

프로그램 평가:

과학적이며 이야깃거리가 되는 사업 평가 활동을 지원하기 위한 항목을 사업 예산에 포함시킬 수 있다. 이 정보는 국제재단이 잠정 파트너로 정부, 교육 및 비정부 기구와 접촉할 때 프로그램의 효율성과 라이온스 퀘스트의 성공을 측정하는데 중요한 자료가 될 수 있다. 라이온들은 다양한 평가 도구(설문 조사, 앙케이트, 인터뷰 등)를 고려해야 할 것이다. 평가자료에 관한 자세한 내용을 원할 시 라이온스 퀘스트 웹사이트에 접속하도록 한다.

사업위원장

신청 지구의 라이온스 퀘스트위원장(적어도 공동 위원장)이 이상적인 인물이 될 것이다 **사업위원장은 최소한 교부금으로 실시되는 사업이 종료될 때까지 봉사해야 한다.** 위원장은 사업활동 전반에 걸쳐 책임을 진다. 즉, 클럽과 통신, 학교들 상대로 관심을 끌 수 있는 전략 개발, 지구에서 라이온스 퀘스트위원장과 활동, 교사 연수회 조직 및 복합지구 및 국제재단에 사업활동 보고서를 제출하는 것 등이 포함된다. 사업위원장은 프로그램에 지대한 관심을 가지고 시간을 할애할 수 있어야 한다. 사업위원장이 철회되는 경우에 대비하여 공동 위원장을 지명해 두는 것도 좋은 방법이다.

기금 관리인:

국제재단 교부금 및 지방 사업기금은 사업위원장과 기금 관리자가 공동으로 관리할 책임을 진다. 교부금 관리자는 교부금이 지급될 당시의 협의회회장 혹은 단일/지구총재이다. 사업이 차기 연도까지 연장될 경우 기금 관리자는 차기 연도의 협의회회장에게 그의 권한을 위임할 수 있다. 사업위원장과 기금 관리자는 연 2 회 재정 보고서를 작성하여 협의회회장의 검토를 받도록 하고 이를 국제재단에 제출하도록 한다.

적합한 교부금 신청서

바람직한 교부금 신청서는 사업관리 구조, 학교의 참여를 확인 및 증진하는 방법, 클럽의 참여를 규제하는 기준, 프로그램 추진상의 활동 계획 등 구체적으로 요구하는 실천 계획의 개요를 기술한다. 활동 계획은 측정 가능한 목표와 효과적인 경비 사용 방법을 도입하여 학교에서 라이온스 퀘스트 프로그램을 추진하기 위한 목표가 있어야 한다. 예를 들면, 프로그램 실시 첫 해에 100 명의 교사를, 이듬 해엔 250 명의 교사를 양성시키는 것이다. 교부금을 지급받을 경우 사업 개시와 동시에 분할하여 지급하는 것

등이다. 신청 지구는 또한 사업이 절실히 요구되는 지역사회(예: 저소득층 교육구) 및 특별한 관심을 집중할 특정 지역을 구체적으로 기술한다.

교부금 신청서 검토과정:

빠짐 없이 작성된 교부금 신청서는 라이온스 퀘스트과와 협의하여 국제재단 인도주의 프로그램과의 예비 심사를 받는다. 예비 심사를 통해 신청서가 최소 기준을 충족시키는지, 계획이 잘 되었는지 교사 연수 및 기타 기술적인 측면에 대한 기준을 충족시키는지 결정하게 된다. 종종, 예비 검토 단계에서 설명 및/또는 수정을 요청하는 경우가 발생한다. 모든 질문에 대한 만족한 답을 얻을 때까지 신청서는 보류 상태로 남아 있을 것이다.

일단 예비 심사를 거친 신청서는 연 3 회 개최하는 라이온스 퀘스트 자문위원회(LAC)의 최종 심사를 위해 제출된다. 신청서 제출 마감일은 라이온스 퀘스트 자문위원회회의 개최 최소한 60 일 전이다. 정확한 회의 날짜는 국제재단에 문의하도록 한다. 교부금 신청서는 국제재단 인도주의 프로그램과에 제출한다.

V. 라이온스 퀘스트 4 대 교부금 지급기준

1. 교부금 신청서는 지구(단일, 정, 복합)가 제출할 수 있다. 스폰서 총재협의회 혹은 각 지구임원회가 신청서에 서명함으로써 복합지구 또는 단일/정지구 활동에 동참할 것을 서약해야 한다.
2. 4 대 교부금은 총사업비의 75%를 넘지 않는 범위에서 2 개 이상 지구가 합동으로 실시하는 경우나 복합지구 당 최고 \$100,000 까지, 단일지구 혹은 정지구 당 \$25,000 까지 신청할 수 있다. 신청 지구가 예산의 25%에 해당하는 금액을 모금해야 한다. 필요한 지방 자금을 확보하기 위한 확고한 의지가 있다면 사업이 추진되는 기간 동안 모금할 수 있다. 교부금은 이미 실시했거나 완료된 사업비를 충당하기 위해 요청할 수 없다. 교부금은 상환식으로 지급하지 아니한다.
3. 교육 공동체의 관심, 라이온스 퀘스트 프로그램에 대한 수용성과 헌신 및 지방 학교에 프로그램의 적용성 등에 대한 확실한 조짐이 보일 경우에 교부금 신청서를 고려한다. 이러한 지원을 뒷받침하는 증거를 포함시킬 수 있으나 교직원, 대학 직원 및 또는 정부 혹은 비정부 당국자로부터의 편지 및 기타 통신에 국한하지 않는다.
4. 신청서에는 복합지구 또는 지역의 아동 및 청소년 문제를 요약한 내용을 포함시켜야 한다.(이러한 정보는 특정 지역의 교육청 또는 아동 서비스 부서를

통해 획득할 수 있다.) 지구의 청소년 문제는 학교에 기반을 둔 약물 예방, 폭력 예방, 인성 교육, 봉사 및 봉사학습 등 라이온스 퀘스트가 문제 삼고 있는 내용과 관련성이 있어야 한다. (이는 건강 검진, 운동 경기 등을 포함하는 그밖의 청소년 문제와는 다르다.)

5. 라이온, 교육자, 학부모, 정부 당국자 및 지역사회 지도자를 포함하는 운영위원회를 임명할 필요가 있다. 이 위원회는 감독, 조언 및 프로그램의 성공적인 추진을 보장할 것이다.
6. 신청 지구가 연수회 주최, 자료 배치, 평가 및 보고를 포함하여 라이온스 퀘스트 활동의 전반적인 조정자 역할을 할 사업위원장을 임명한다. 사업위원장은 최소한 교부금으로 실시되는 사업이 종료될 때까지 봉사해야 한다. 사업위원장과 교부금 관리자(교부금이 승인된 당시의 협의회회장 혹은 단일 및 정지구 총재)가 공동으로 교부금을 관리한 책임을 진다.
7. 두 개 이상 지구가 공동으로 신청한 경우 그 중 한 지구를 주 신청자로 선정하여 교부금 신청서에 기재한다.
8. 신청 지구는 프로그램을 홍보하고 장기적으로 클럽의 지속적인 참여를 보장하도록 한다. 예를 들자면 신청 지구는 지구 혹은 복합지구 행사에서 라이온스 퀘스트 홍보 증진 계획, 클럽이 지방 학교를 지원하는 등 관련 상세한 계획을 제시하도록 한다. 4대 교부금 예산에 적정액의 홍보 및 프로그램 지원 활동비를 포함시킬 수 있다.(일반적으로 총 예산의 10%를 넘지 않도록 한다.)
9. 현지 라이온들이 모든 라이온스 퀘스트 연수회, 교육 프로그램 및 특별 행사에 대표가 될 것이라는 점을 보장해야 한다.
10. 신청서에는 사업 조정을 위한 후속 조치가 포함되어야 한다. 보고 조건으로 신청 지구가 보조 연수 혹은 자료를 지원 받은 학교에서 추진하는 프로그램 현황, 프로그램을 활용하는 교사수 및 라이온스 퀘스트에 등록된 학생수에 관한 정보를 제시하도록 한다.

VI. 교부금 신청서(작성 방법)

기재 요령:

- 신청서를 작성하기 전에 4대 교부금 지급기준 및 규정을 주의 깊게 읽는다.
- 신청서는 아래와 같은 형식에 따라 작성한다.
- 신청서는 라이온스 퀘스트 자문위원회회의 개최**최소한 60 일** 전에 제출한다.

- **서명을 포함하여** 필요한 사항을 빠짐 없이 기재한 신청서와 제반 서류를 다음 주소로 반송한다: 국제재단
수신: 인도주의 프로그램과
300 W. 22nd Street
Oak Brook, Illinois 60523-8842

신청서

1. 신청일: _____
2. 사업명: (예: 새 국가에 프로그램 착수 혹은 라이온스 프로그램 확장)
복합지구/단일지구: _____
3. 신청서를 기재하는 지구*: _____
4. 요청액: US\$ _____

* 주: 두 개 이상 지구가 공동으로 신청할 경우 그 중 한 지구가 주 신청자로 기재

문제점과 현재 상황:

5. 특정 지역사회뿐만 아니라 모든 지역사회를 망라하여 청소년들에게 높은 위험성을 제시하는 문제점을 강조함으로써 사업을 실시할 지역의 청소년들이 직면하고 있는 중요한 문제를 상세히 기술한다. (*관련 지방 및 정부기관들이 청소년 개발 문제에 대한 보고서와 통계를 갖고 있기 때문에 해당 웹사이트에서 정보를 다운로드할 수 있다*).
6. 신청 지구 내의 연령별 아동 수에 대한 정보를 제시한다.
7. 라이온스 퀘스트 프로그램이 복합지구 혹은 단일지구에서 활발히 실시되고 있다면 지방 학교에서 라이온스 퀘스트를 추진하려는 지속적인 노력과 관련하여 현재 프로그램 추진상의 강점과 제약에 대한 간략한 분석을 포함하여 프로그램을 실시하는 학교 수에 관하여 상세히 설명한다.

목표와 목적:

8. 라이온스 퀘스트의 확장을 위한 신청 지구의 목표와 목적의 개요를 설명한다. 교부금으로 향후 2 - 3 년간 성취할 사항 및 연수 받을 교사수와 프로그램을 도입할 학교수에 대한 구체적인 목표를 기술한다.

9. 위에서 언급한 목표와 목적을 달성하기 위한 실천 단계와 방법을 검토한다. 다음과 같은 정보를 반드시 포함시키도록 한다:

- 첫 해의 시험 추진 계획(구상하고 있다면)
- 라이온스 퀘스트에 대한 학교의 관심을 높이기 위한 전략
- 현지 라이온스클럽과 통신하기 위한 전략 및 활동 계획
- 도움이 필요한 지역을 위한 계획(예: 소득이 낮은 교육구)
- 클럽 및 학교의 참가 기준(확장 노력에 개입할 클럽과 학교 선정 방법)
- 개입하기로 동의한 학교 및 혹은 라이온스클럽 명단 (학교가 특정한 라이온스 퀘스트 프로그램을 설정했다면 이를 명시). 특히 매칭기금을 지불하지 않는 학교는 교사들이 연수를 이수했을 경우 프로그램을 실시하는 계약에 서명
- 학교 유지를 위한 전략과 활동 계획

상기 이외에 활동 계획에는 다양한 작업 단계를 위한 계획표와 일정이 포함되어야 한다.

10. 운영위원회: 라이온스 사업운영위원회의 구성원과 책임을 검토한다. 클럽과 지구 수준의 관련위원회에 대한 정보도 포함) 위원회 멤버 전원의 성명과 직책을 적는다. 라이온 및 비라이온으로 구분하여 기재한다.

사업 견적서:

11. 지출: 교사 연수를 위한 경비 견적, 사업 추진 관리 및 후속 조치에 대한 예산으로 항목을 검토 및 설명한다.

12. 수입: 비라이온들의 기탁금을 포함하여 모금 예상액 혹은 현재 클럽에서 모금한 액수 등 지방의 기금 출처에 대한 개요 제시한다. (예: 학교 및 기타 기관)

13. 사업 예산을 첨부한다. 자금 출처(클럽, 지구, 지역사회, 기타 단체 등)를 개별적으로 나열한다. 모금액, 서약금 또는 예상 금액 등 다양한 수입원을 상세하게 제시한다.

신청서 승인 및 서명

14. 신청서 승인: 지구(복합, 단일, 정)는 소속 복합지구 총재 협의회 혹은 지구 임원회의 승인을 받아야 한다. 이는 교부금을 신청기로 결정하고 이를 승인한 총재 협의회회의 및 지구 임원회회의 회의록으로 증명해야 한다. 두 개 이상 지구가 공동으로 신청할 경우에는 각 지구가 소속 지구 임원회 회의록을 첨부한다.

교부금이 지급될 당시의 협회회의장 혹은 단일/정지구 총재가 기금 관리자로 활동한다.

협회회의장 혹은 지구총재 증명

상기의 정보는 정확하고 기술한 대로 프로그램의 필요성이 존재함을 확인하는 바이다. 따라서 신청을 승인하는 바이며 교부금의 효과적인 관리, 회계 및 국제본부로의 정기적인 보고 여부를 면밀히 검토할 것에 동의한다.

서명:

협회회의장/지구총재/신청서를 작성한 총재*(성명을 정자로 기재) 지구

주소

전화, 팩스 및 이메일 주소

사업위원장(정자로 기재)

서명

주소

전화, 팩스 및 이메일 주소

*합동으로 신청할 경우 신청서를 작성한 지구총재:

_____ 지구 _____ 지구총재

서명,

_____ 지구 _____ 지구 _____ 지구

연락처:

국제재단(LCIF)

KaSondra L. Byrd

Manager

Humanitarian Programs Department

300 W. 22nd Street

Oak Brook, IL 60523-8842 USA

전화: 1-630-468-6826 팩스: 1-630-706-9179

이메일: KaSondra.Byrd@lionsclubs.org

Matthew Kiefer

Manager

Lions Quest Department

300 W. 22nd Street

Oak Brook, IL 60523-8842 USA

전화: 1-630-468-6965 팩스: 1-630-706-9289

이메일: Matthew.Kiefer@lionsclubs.org

프로그램에 관한 추가 정보와 뉴스를 원할 시 웹사이트 (www.Lions-Quest.org)를 방문하도록 한다.