

국제재단

일반 교부금신청서



Lions Clubs International
FOUNDATION

THE LIONS NURSERY SCHOOL



MASAKA

"SERVICE THROUGH EDUCATION"

LCIF
PROJECT



일반 교부금 기준 및 규정



Lions Clubs International
FOUNDATION

사명 및 교부금 우선 사업

일반 교부금은 라이온스가 주최하는 봉사 사업을 구축하거나 확장하는데 제공되며 이 사업은 중요하고 전 세계 다양한 인적 및 사회적 요구사항을 해결합니다. 기금은 이러한 사업의 장비 및 인프라 요구사항에 우선순위를 부여합니다. 모든 교부금 제안서는 인도주의적 봉사, 맹인 및 장애인을 위한 지원, 장기적인 재난 구호와 같은 국제재단의 기존 기금 고려사항 중 하나 이상을 충족해야 합니다.

• 인도주의적 봉사활동

이 영역에서 수여된 교부금은 정부 및 기타 기금 원천에서 적절하게 처리되지 않은 중요한 보건 및 인적 요구사항을 위해 사용됩니다. 일반적으로 지원을 받는 사업에는 개도국 내 이동 보건 설비, 호스피스 활동, 요양원, 가출 청소년 쉼터 및 기타 라이온스의 인도주의 활동과 관련된 사업이 주를 이룹니다.

• 맹인 및 장애인을 위한 지원

맹인이나 장애인을 위해 봉사하고 이들에게 힘을 주기 위한 라이온스의 역사적인 노력을 기초로하여 우선순위도 맹인 및 장애인에게 재활과 교육 기회를 주는 것에 부여됩니다. 교부금은 주로 안구 병원, 재활 및 이동식 교육 센터, 직업 교육 기관, 보조 기술 유닛 및 기타 관련 사업에 돌아갔습니다. 교부금은 대규모 및 많은 사람들에게 도움이 되는 사업을 지원하며 개인은 해당되지 않습니다.

• 재해 재건

재난 구호에 대한 국제재단의 노력과 관련해 자연 재해로 손상되거나 파괴된 중요한 공공 및 지역사회 시설의 장기적인 재건을 위해 표준 교부금을 요청할 수 있으며, 학교 및 병원 재건을 강조할 수 있습니다. 일반 교부금은 주요 재해 기금 및 지정 교부금과 같이 완전히 소진된 국제재단 기금에 적용될 수 있습니다.

기금 및 지원 수준

일반 교부금은 사업당 최대 75,000달러의 매칭 기금이 수여됩니다. 개발도상국가 신청자는 총 사업 예산 중 최대 75%까지 받을 수 있으며, 선진국 신청자는 총 사업 예산 중 최대 50%까지 받을 수 있습니다(규정 5 참조).

마감일

국제재단 집행위원회는 일년에 3번 해당되는 모든 일반 교부금 신청서를 검토합니다. 신청서는 예정된 이사회 60일 전에 도착해야 하며 모든 조건을 충족해야 합니다. 교부금 마감일은 www.lcif.org에서 확인하십시오.

해당 사업	비 해당 사업
<ul style="list-style-type: none"> ✓ 중요한 인도주의적 요구사항 해결 ✓ 지구가 단독적으로 해결하기에 너무 큰 사업 지원 ✓ 장기적인 혜택 제공 ✓ 대규모 인원 또는 지역 지원 ✓ 라이온스 현장 활동 참여 ✓ 사업과 관련해 라이온스에게 깊은 관심 부여 ✓ 현지 라이온스 클럽으로부터 상당한 기금 마련 ✓ 대표적인 사업 사례: <ul style="list-style-type: none"> • 요양원 확장 • 이동 보건 설비를 위한 장비 • 장애인을 위한 직업 훈련 • 클리닉 개선 	<ul style="list-style-type: none"> ✗ 새로운 의료 센터 등 새로운 시설 ✗ 개인 지원 ✗ 정부 또는 다른 기관의 기금이 더욱 적합한상황 ✗ 운영 또는 관리 비용 ✗ 대출 상환 또는 자금 등 준비 기금을 위한교부금 ✗ 지역사회 “미화” 사업: 공원, 수영장, 놀이터, 기념물, 기념비, 정원 및 운동장 ✗ 단일클럽 사업(교부금을 받으려면 최소 두 개의 클럽참여 필요) ✗ 과학적 연구 ✗ 거주지 공사 ✗ 토지 및 건물 매매 ✗ 라이온스 클럽 회의 시설 ✗ 급여, 경비, 장학금 또는 사례비 ✗ 지역사회 센터/다목적 시설 ✗ 라이온스 정체성 및 참여가 부족한 사업

일반 교부금 기준

1. 교부금은 신청하는 라이온스 지구 및 참여 클럽의 재정 자원 및 기금 마련 능력을 초과하는 사업을 대상으로 합니다. 사업의 개발 및 자금 지원에는 최소 두 개 이상의 클럽이 참여해야 합니다.
 2. 사업은 많은 사람들, 이상적으로는 전체 지역사회에 혜택을 제공하여 국제재단 기금의 자선 영향을 최대화해야 하며, 사회에서 가장 큰 도움이 필요한 부문을 지원하고 재정적 필요를 보여줄 수 있는 사업에 우선순위가 부여됩니다.
 3. 도서관, 지역사회 센터, 수영장, 운동장, 공원 개발 등 지역사회 향상을 위한 사업에는 교부금을 요청할 수 없습니다. 일반적으로 새로운 정부 규제에 인한 업그레이드 목적으로는 교부금을 신청할 수 없습니다.
 4. 국제재단 기금을 받으려는 사업은 강력한 라이온스 정체성 및 현지 라이온스의 지속적인 참여가 있어야 합니다. 우선순위는 라이온스가 자원 봉사를 제공하고 이전 지원에 대한 추적 기록이 있으며 관리자가 관련 사업을 지원하기 위한 명확한 역할이 있는 사업에 부여됩니다.
 5. 라이온스의 사업 참여 및 정체성 외에도 교부금을 신청하는 라이온스 지구 및 참가 클럽은 사업에 대한 최대한의 재정적 노력을 기울여야 합니다. 교부금 신청서를 제출하는 라이온스는 현지 매칭 기금의 최소 절반을 보장하거나 해당 기금을 마련해야 합니다.
 6. 현지 매칭 기금은 현금 기부의 형태로만 이루어질 수도 있습니다. 토지, 인력, 자원 등 현물 기부는 제안서에 힘을 실어주며 사업 기록에서 강조되어야 하지만, 이러한 현물 지원은 국제재단 교부금에 대한 매칭 기금의 일환으로써 예산에 포함되지 않을 수도 있습니다. 뿐만 아니라 현지 매칭 기금은 사용 가능한 현금이나 현재 제안되고 있는 사업에 대한 약속을 증명해야 합니다.
 7. 교부금은 어떠한 단일 사업*에도 지속적인 기준으로 부여할 수 없습니다. 일반 교부금을 받는 사업이나 기관은 신규 교부금을 신청하기 전에 마지막 교부금 보고서를 제출한 이후 1년을 기다려야 합니다. 단 동일한 사업에 대한 이전 교부금이 목표를 달성해야 합니다.
8. 운영 비용을 위한 기금은 사업 예산 및 교부금 요청의 일부로 포함될 수 있으며, 이러한 기금은 신청 조직이 봉사활동을 시작하거나 대규모로 확장하기 위해서만 사용할 수 있습니다. 신청자는 국제재단 교부금이 소진된 경우 이러한 운영 비용을 어떻게 유지할 것인지에 대해 설명해야 합니다.
 9. 많은 건강 검진 사업이 고려 대상에 적합하더라도 일부 라이온스 클럽만 지원하는 새로운 병원 시설/의료 클리닉 건설에 대한 교부금은 요청할 수 없을 수도 있습니다. 그 대신 기존 건강 검진 시설을 업그레이드하거나 확장하기 위한 사업에 우선순위가 부여됩니다. 즉 새로운 라이온스 병원이나 의료 클리닉 건설을 위한 교부금은 다음과 같은 경우에만 고려할 수 있습니다. 1) 여러 클럽이 활발히 참여하는 지구 수준의 의료 시설 2) 입증된 성공 기록이 있는 기존 라이온스 병원/의료 클리닉 확장 또한 의료 시설을 지원을 요청하는 교부금 신청서는 가난하고 보험에 들지 않은 사람들에게 봉사하겠다는 확실한 약속과 함께 비영리 또는 공공 기관만 제출할 수 있습니다. 개도국의 안구 병원과 관련해 지구 또는 복합지구는 별도의 기준 및 기술 인프라를 통해 사업의 개발, 검토 및 고려사항을 관리하는 국제재단 시력우선 사업에 신청해야 합니다.
 10. 일반 교부금은 다른 국제재단 교부금 프로그램을 통해 보다 적절히 해결되는 사업에 부여되지 않습니다. 다른 재단 프로그램에 대한 정보는 www.lcif.org 또는 국제재단에 문의하여 확인할 수 있습니다.
 11. 교부금을 받는 사업은 적절한 인정, 표시 및 홍보 활동을 통해 해당 사업이 국제재단을 통해 진행되고 있다는 것을 명확히 해야 합니다. 국제재단은 승인 시 해당 인정에 대한 세부사항을 제공하며, 최종 교부금 보고서에는 인정에 대한 확인이 포함되어야 합니다.
 12. 각 교부금 신청서는 자체 가치 및 기준 충족 정도, 이사회가 정한 국제재단의 인도주의적 기금 우선순위에 따라 평가됩니다.

*여러 지구가 참여하는 대규모 사업의 경우 이 요구사항에서 제외됩니다. 이 경우 각 참여 지구가 전체 사업의 별도 요소 및 특정 요소에 대한 교부금 신청서를 제출해야 할 수 있습니다.

일반 교부금 규정

1. 교부금 신청자는 LCIF-27 일반 교부금 신청 양식을 모두 작성하여 사업 제안서를 제출해야 합니다. 사업 예산은 사업의 모든 수입 근거 및 지출 항목을 명확히 항목화해야 하며 사업 수입은 지출과 같아야 합니다. 완벽하게 작성되지 않은 신청서나 다른 양식으로 제출된 제안서는 제외됩니다.
2. 교부금 제안서는 개별지구, 하부지구 또는 복합지구 중 한 지구에서 제출해야 합니다. 개별 또는 하부지구에서 제출한 신청서는 현재 지구총재가 서명해야 하며 지구 임원의 결의안을 통해 인증된 후 협의회 위원장에게 전달됩니다. 복합지구 신청서는 협의회 위원장이 서명하고 지구총재 협의회의 결의안을 통해 인증되어야 합니다. 신청서가 인증된 곳의 임원회 또는 위원회 회의록을 신청서와 함께 제출해야 합니다.
3. 표준 교부금 사업이 신청 지구 이외의 국가에서 일어나는 경우 해당 사업은 해당 지역 라이온스 지구의 승인 및 전폭적인 지지가 있어야 합니다. 클럽은 있지만 지구 구조가 없는 국가에서는 사업과 가장 긴밀한 해당 지역 클럽이 사업을 담당해야 합니다. 현재 클럽이 없는 국가의 경우, 신청을 한 라이온스 지구 또는 복합지구가 사업에 대한 감독, 평가 및 보고를 제대로 할 수 있는 능력을 보여줄 수 있어야 합니다.
4. 신청 가능한 최대 교부금 금액은 75,000달러입니다. 승인된 경우 교부금은 승인된 사업 예산당 필수 매칭 기금이 현지에서 모금될 때까지 교부금을 사용할 수 없습니다.
5. 선진국의 경우 사업 예산의 최대 50%까지만 교부금을 신청할 수 있으며, UN에서 정의한 개발도상국가의 경우 최대 75%까지 교부금을 신청할 수 있습니다. 최소 기부 규정은 신청서를 제출하는 지구 또는 복합지구에 대해 결정됩니다. (참고: 최대 교부금 신청은 75,000 달러로 제한됩니다.)
6. 지구는 동시에 두 개 이상의 일반 교부금 신청서와 승인된 교부금을 진행할 수 없습니다. 여러 국가로 구성된 지구의 경우 각 국가는 두 개의 신청서 또는 사업을 진행할 수 있습니다. 지구 또는 국가에 대한 두 번째 교부금과 관련해 국제재단은 현재 진행 중인 국제재단 지원 사업에 진행 사항을 고려합니다.
7. 일반 교부금은 초기 개발 단계에 있는 사업을 위한 교부금입니다. 완료된 사업은 기금을 받을 수 없으며 대출 상환, 준비금 마련에 교부금을 사용할 수도 없습니다. 상환을 위해 기금을 요청하는 사업은 적합하지 않습니다.
8. 라이온스 및 라이온스의 가족들은 직접적인 혜택이나 전문적인 혜택을 받을 수 없으며 국제재단의 지원을 받는 사업에 사유 관심을 가질 수 없습니다.
9. 승인된 교부금은 해당 라이온스 지구(개별, 하부 또는 복합)에 지급되며, 교부금이 승인된 시점의 지구총재 또는 복합지구 협의회 위원장은 사업이 진행되는 동안 교부금 관리자 역할을 수행해야 합니다. 교부금 관리자는 사업에 기금을 할당하고 국제재단 교부금 사용처에 대한 책임을 집니다. 사업이 새로운 회계연도로 이어질 경우 교부금 관리자는 국제재단에 제출한 진행사항 및 최종 사업 보고서 사본을 현재 지구 고문단이나 복합 위원회에 제출해야 합니다. 국제재단은 필요 시 교부금 관리자를 교체할 수 있습니다.
10. 교부금 수령자는 자세한 사업 결과 및 사업 완료에 대한 국제재단 기금의 정확한 사용 내역이 담긴 보고서를 제출해야 하며, 보고서 양식은 교부금 승인 서신과 함께 제공됩니다. 완료된 사업에 대한 이 보고서를 제출하지 않는 지구 또는 복합지구는 향후 추가 교부금을 받을 수 없습니다.
11. 교부금 신청서는 국제재단 이사회가 심사할 수 있도록 회의가 개최되기 최소한 60일 전에 완벽하게 작성하여 국제재단으로 제출해야 합니다. 이 회의는 9월/10월, 3월/4월, 6월에 개최되며 마감일은 www.lcif.org에서 확인하거나 국제재단으로 직접 문의할 수 있습니다. 교부금 신청과 관련해 추가 정보를 요청하는 경우가 많으므로, 마감일 이전에 신청서를 제출하면 차후 이사회까지 연기되고 미루어질 확률이 적습니다.
12. 이전에 철회되었거나 거부된 신청서는 거부/철회 원인을 해결하기 위해 수정된 경우에만 다시 제출할 수 있습니다.
13. 신청서에 대한 국제재단의 연락에 대해 120일 내에 응답하지 못한 신청자의 신청서는 철회됩니다. 이 경우 신청서를 다시 제출해야 합니다.
14. 승인된 교부금 지원 사업은 일정 기간 내에 수행되어야 합니다. 국제재단은 지구 또는 복합지구와 충분한 상의를 한 후 시작하지 않았거나 적절한 시기 내에 충분한 진행 사항이 일어나지 않은 교부금에 대해 취소할 권한을 가집니다. 적절하게 문서화되지 않고 사용된 모든 기금은 교부금이 철회될 경우 국제재단으로 반납해야 합니다.

일반 교부금 신청 양식

지침서

- 본 신청서를 작성하기 전에 국제재단 표준 교부금 기준 및 규제를 검토하십시오. 아래 모든 질문에 대한 답변은 국제재단 이사회가 신청서를 검토하기 전에 작성해야 합니다. 별도의 페이지에 답변을 작성할 경우 해당 질문 번호를 표시하십시오.
- 작성한 교부금 신청서 및 모든 지원 문서를 국제재단 국제본부 인도주의 프로그램과로 보내십시오. 신청서는 이사회 의제로 상정할 수 있도록 예정된 이사회 60일 이전에 도착해야 합니다.
- 국제재단 이사회 및 직원은 필요 시 추가적으로 적절한 정보를 요청할 수 있습니다.
- 제안서 수신 확인을 위해 교부금 번호와 함께 서신이 발송됩니다. 이는 교부금이 승인되었다는 것을 의미하지 않으며, 추가 정보가 필요한 경우 설명을 요구하는 서신이 해당 지구총재나 복합지구 협의회 위원장에게 발송됩니다.
- 다른 조직이나 기관용 형식의 제안서는 승인되지 않습니다. 여기에는 일반 기금 마련 캠페인을 위해 작성된 PowerPoint 프레젠테이션이 포함됩니다.

A. 사업 설명

1. 제출일
2. 사업명
3. 국제재단에 요청한 기금 금액(최대 75,000달러)
4. 사업으로 직접적인 혜택을 받게 될 인원 수
5. 문제 식별 및 사업 목적 다음 사항을 제출하시기 바랍니다.
 - a. 해결해야 할 특별한 문제에 대한 설명
 - b. 세부 원인 및 사업에 대한 타당성
 - c. 사업 목적 및 목표 선언문
6. 사업 전략 및 행동 계획 다음 사항을 제출하시기 바랍니다.
 - a. 사업 목표 달성 방법 등 세부 사업 계획
 - b. 영구적인 시설을 건축하려는 계획의 경우 규모, 단면도, 사진, 건설 비용 견적서, 장비 가격 등 시설 및 항목의 실질적인 설명 자료를 제출합니다.
 - c. 사업 구현 및 완료 계획표를 포함합니다.
 - d. 사업이 이미 시작된 경우 현재까지 진행 사항을 작성하고 사진을 첨부합니다. (참고: 소진된 기금은 사업 수입으로 간주할 수 없습니다.)
7. 사업이 향후 어떻게 유지될 것인지 설명합니다. 운영, 유지 및 관리 비용 책임자를 설명합니다. 5년 동안의 수입 및 지출에 대한 상세한 재무 계획을 제공합니다.
8. 사회 경제적 데이터 등 혜택을 받게 될 지역 및 지역사회를 설명합니다.
9. 지역 역할, 사업에 참여하는 다른 조직 및 배경 정보를 제공합니다. 참고: 제안서는 라이온스 지구 또는 복합지구에서 제출해야 하며 파트너 조직은 제안서를 직접 신청할 수 없습니다.
10. 이름, 주소, 전화번호, 팩스, 이메일 등 사업의 주요 코디네이터 연락처를 기재하고, 또한 이 신청서와 관련해 향후 참조할 사람의 이름 및 연락처 정보도 기재합니다.

D. 신청 서명

1. 모든 교부금 신청서에는 임원회 또는 위원회 승인이 포함되어야 합니다. 신청서가 승인된 곳에서 열린 임원회 회의 사본을 제출하십시오. 단일지구 및 하부지구의 경우 지구 총재가 신청서에 서명해야 합니다. 복합지구의 경우 협의회 위원장이 신청서에 서명해야 합니다. (규정 항목 2 및 3을 참조하십시오.)
2. 다음 선언문에 서명한 후 다시 보내주시기 바랍니다.

지구총재 서명

“국제재단 일반 교부금 기준 및 교부금 신청서를 검토하였음을 인정합니다. 제가 아는 모든 정확한 정보와 필요한 모든 사실을 기입하였음을 확인합니다. 본인은 이에 신청을 승인하는 바이며, 관리자로서의 본인의 권한 내에서 교부금의 적절하고 효과적인 관리, 회계 및 국제본부로의 정기적인 보고 여부를 면밀히 검토하겠습니다.”

지구총재명	지구 번호
주소	
전화번호	팩스
이메일	
서명	날짜

협의회 위원장 서명

“국제재단 일반 교부금 기준 및 교부금 신청서를 검토하였음을 인정합니다. 제가 아는 모든 정확한 정보와 필요한 모든 사실을 기입하였음을 확인합니다. 본인은 이에 신청을 승인하는 바이며, 관리자로서의 본인의 권한 내에서 교부금의 적절하고 효과적인 관리, 회계 및 국제본부로의 정기적인 보고 여부를 면밀히 검토하겠습니다.”

협의회 위원장명	복합지구 번호
주소	
전화번호	팩스
이메일	
서명	날짜

E. 신청서 체크리스트

일반 교부금 신청서를 제출하기 전에 다음 체크리스트를 검토하시기 바랍니다. 질문이나 의견이 있으시면 국제재단 직원에게 문의하시기 바랍니다.

이 신청서에는 다음과 같은 사항이 포함됩니다.

- 충족하거나 초과하는 모든 교부금 기준 및 규제
- 본 사업이 도움을 필요로 하는 사람들을 지원할 방법에 대한 명확한 설명
- 협의회/위원회 회의록
- 지구총재/협의회 위원장의 승인
- 사업 일정 및 시간표
- 현재 및 향후에 라이온스가 본 사업에 참여할 방법에 대한 상세 정보
- 상세 예산, 개별적으로 나열한 모든 수입 및 지출 수입원(총 수입과 총 지출이 동일)
- 사업이 건설과 관련된 경우: 실제 규모를 나타내는 단면도 등 실질적 설명 자료, 소유 증서(토지) 및 사진 등
- 사업이 장비 구매와 관련된 경우: 사용 설명, 추정 청구서 및 브로셔
- 향후 운영 비용 및 비용과 지출에 대한 5년 재무 계획에 대한 규정
- 지역사회 및 미디어 홍보 계획 정보
- 협력 조직이 연관된 경우: 해당 조직에서 역할 및 책임에 대해 명시한 서신

모든 문서는 국제재단에 제출하기 전 기록을 위해 사본을 보관하시기 바랍니다.

교부금 신청이 승인된 경우

- 공식 서신 및 교부금 동의서가 포함된 안내 패키지가 전달됩니다.
- 교부금 동의서에 서명한 후 국제협회로 반송한 후 경비를 지급받을 수 있습니다.
- 국제재단은 필수 모금 매칭 펀드에 대한 입증을 받을 때까지 어떠한 기금도 할당할 수 없습니다.
- 임기 중인 지구총재는 교부금 관리자로 지정됩니다. 교부금 관리자는 주요 담당자인 사업 위원장과 긴밀히 협조해 교부금 조건을 충족해야 하며, 할당된 기금에는 제반 서류가 있습니다.
- 국제재단 교부금은 먼저 지구 은행 계좌에 보낸 후 사업 계좌로 지급해야 합니다. 사업 은행 계좌에는 현재 교부금 관리자, 사업 위원장 및 재무총장 또는 총무의 서명 세 개가 있어야 합니다.
- 교부금 수령자는 향후 국제재단 경비 지급 이전에 정기적인 진행 사항 보고서 제출에 따릅니다. 모든 국제재단 기금이 교부되고 사업이 완료되면 최종 보고서를 국제재단에 제출해야 합니다. 여기에는 사업 활동 및 혜택에 대한 서술 섹션 및 장비와 시설의 신문 기사와 사진이 포함되어야 합니다. 영수증 등 전체 재무 보고서 또한 최종 보고서에 포함되어야 합니다.
- 지구는 교부금 기준 항목 11당 요청하는대로 사업 내 역할에 대해 국제재단의 정확한 인정이 있어야 합니다.

작성한 신청서 및 모든 첨부자료는 다음 주소로 보내시기 바랍니다.

Lions Clubs International Foundation
Humanitarian Programs Department
300 West 22nd Street
Oak Brook, IL 60523-8842

전화: (630) 571-5466
팩스: (630) 571-5735
이메일: lcif@lionsclubs.org
웹사이트: www.lcif.org





우리는 충직한 기금
관리자로서 능률적이
며 책임감이 강합니다.



Lions Clubs International
FOUNDATION

Lions Clubs International Foundation
Humanitarian Programs Department
300 West 22nd Street
Oak Brook, IL 60523-8842 USA
전화: (630) 203-3819
팩스: (630) 571-5735
웹사이트: www.lcif.org
이메일: lcif@lionsclubs.org