

국제재단 긴급자금 보고서



인도주의적 프로그램에 부응

- 자원을 동원하고 기금을 조성하여 주로 시력보존, 청소년봉사, 재해구조 및 장애인 협조 활동을 펼침



Lions Clubs International
FOUNDATION

국제재단 긴급자금 교부금 보고서

1. 지구 _____ 2. 교부금 번호 _____ 3. 교부금액 _____
4. 재해 종류 _____ 5. 재해 발생일 _____
6. 긴급자금 교부금 사용 완결 일자 _____
7. 교부금으로 실시한 사업별 수혜자 수 _____
8. 최종 긴급자금 예산. 지출액을 항목별로 기재 (필요한 경우 별지 첨부).

품목	금액	품목	금액
음식/식수		담요	
의류		기타	
의료품			

사용한 총액 _____

9. 국제재단 긴급자금이 필요했던 이유와 당시 상황을 상세히 설명하십시오. _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

10. 국제재단의 긴급자금이 피해자 구호에 어떻게 도움이 되었습니까? _____
- _____
- _____
- _____
- _____

11. 라이온들의 구호활동이 지역사회 주민들에게 어떠한 영향을 주었습니까? _____
- _____
- _____
- _____

12. 라이온들의 구호활동이 귀 지역의 봉사활동에 대한 주민들의 이해도를 어떻게 높였습니까? _____

13. 라이온들의 구호활동이 귀 지구활동에 대한 주민들의 이해도를 어떻게 높였습니까? _____

다음 사항을 첨부하시기 바랍니다. . .

- 국제재단 교부금으로 구입한 모든 품목에 대한 영수증 원본.
- 라이온들의 구호활동상을 찍은 선명한 사진
- 가능한 경우 라이온들의 구호활동을 소개한 신문기사 오린 것(영자 신문을 선호), CD, DVD 첨부.
- 국제재단에 송부한 보고서 전부의 사본을 지구 기록으로 보관
- 보고서를 국제재단으로 송부할 때 추적 가능한 서비스(DHL, FedEx, UPS, 국제 택배 등)를 이용.
- 지구 임원회가 보고서를 검토하고 승인했다는 증빙 서류.

교부금 관리 책임자로서 본 보고서에 서명함으로써 국제재단에 제출하는 보고서에 기재된 정보가 정확하며 국제재단 긴급자금으로 라이온들의 구호활동이 실제로 시행된 것을 증명하게 됩니다. 또한 교부금 관리 책임자는 최종 보고서에 관한 질문이 있을 경우 국제재단이 연락을 취할 것이라는 사실을 이해합니다.

날짜: _____

교부금 관리 책임자: 이름 (인쇄체) _____

서명 _____

최종 보고서를 적시에 제출하지 않는 경우, 지구의 차후 긴급자금 신청에 영향을 미칠 수 있습니다. 국제재단이 추가 지원 요청을 고려하기 전에 사전에 지급한 긴급자금 교부금에 대한 최종 보고서를 수리해야 합니다. 보고서 작성 및 제출에 관한 질문이 있으면 국제재단으로 연락 주십시오.



우리는 충직한 기금 관리자로서

능률적이며 책임감이 강합니다.



Lions Clubs International
FOUNDATION

국제 재단
인도주의 프로그램과
300 West 22nd Street
Oak Brook, IL 60523-8842 USA
전화: (630) 203-3819
팩스: (630) 571-5735
웹사이트: www.lcif.org