

## 지구총재 경비에 관한 질문

- 문:** 어떠한 방문을 하든 공식방문 보고서를 제출할 필요가 있습니까? **답:** 예. 협회에 경비를 청구하는 방문 및 회의에 따른 공식방문 보고서를 경비청구서에 반드시 첨부해야 합니다. 합동으로 클럽을 방문할 경우에도 1 회 방문에 따른 1 매의 공식보고서에 방문한 클럽을 전부 나열하여 제출해야 합니다.
- 문:** 식비 및 숙박료를 청구할 때 크레딧 카드를 사용한 영수증을 첨부해도 됩니까? **답:** 아니오. 감사규정에 따라 경비에 따른 조목별 영수증이 필요합니다.
- 문:** 복합지구 회의 (협의회 회의 및 복합지구대회가 동시에 개최될 경우 1 회분)에 참석하는 경비는 1 회에 며칠 분을 상환해 줍니까? **답:** 3 일분의 식비와 숙박료를 지불해 드립니다.
- 문:** 국제회장의 승인을 필요로 하는 경우는 ? **답:** 클럽을 1 회 방문하는 거리가 966 킬로미터를 초과할 경우 국제회장의 사전 승인이 필요합니다.
- 문:** 항공권에 어떠한 영수증이 필요합니까? **답:** 항공권을 사용하신 후 탑승자 보관용 티켓 혹은 E 티켓 여정표와 항공권을 구매할 때 지불한 증명이 필요합니다. 예를 들면, 취소된 수표, 크레딧 카드 영수증 및 계산서, 현금을 지불한 경우 여행사가 발급한 영수증이 필요합니다.
- 문:** 식비와 숙박료의 허용액은 ? **답:** 식비는 1 일 최고 US\$16 까지, 숙박료는 US\$50 까지 지불합니다.
- 문:** 협회가 배우자의 경비를 상환해 줍니까? **답:** 아니오.
- 문:** 택시 사용료는 상환해 주지 않는데 만약에 사용했을 경우는? **답:** 감사규정에 따라 1 킬로미터당 US\$0.19 까지 상환해 드립니다.
- 문:** 경비 청구액의 합계를 계산하지 않고 감사과에다 제출할 수 있습니까? **답:** 청구액의 합계를 계산하지 않고 제출할 경우 경비를 지불해 드리지 않습니다. 합계를 기입하지 않을 경우 협회에 대한 청구액이 얼마이며 지구가 부담한 경비가 있을 경우 그 액수가 얼마인지 알 수 없기 때문입니다.
- 문:** 사용한 경비가 협회가 지불하는 허용액을 초과한 경우 실제 사용한 액수를 청구서에 기재합니까? **답:** 아니오. 허용액을 초과한 경우 감사규정에서 인정하는 최고액을 청구하십시오.
- 문:** 1 회 여행으로 1 개 이상 클럽을 방문할 경우 어떠한 정보를 감사과에 제공해야 합니까? **답:** 여행노선을 설명하여 청구서를 제출하지 않을 경우 감사과에서 사용하신 경비를 조정하여 상환합니다.
- 문:** 경비 허용액이 충분하지 않다고 생각될 경우는? **답:** 6 개월간 경비를 사용하신 후에 판단하시기 바라며 경비를 증액해야 할 경우 항목별 예산 증액안을 감사과로 제출하시기 바랍니다. 귀하의 요청사항을 충분히 고려할 것입니다.
- 문:** 뉴스레터를 합본하여 발행할 경우는? **답:** 감사규정에 따라 1 회분 US\$50 만 상환해 드립니다.
- 문:** 지구총재 편지지와 봉투, 명함 인쇄 비용은 어떻게 청구합니까? **답:** 인쇄한 견본과 함께 인쇄업자가 발급한 영수증을 첨부하여 제출하십시오. 최고 US\$75 까지 상환해 드립니다.
- 문:** 클럽을 2 회 방문했을 때는 어떻게 표시합니까? **답:** 경비청구서에다 「S」 로 기재하십시오. 재방문일 경우 사전에 협회를 통해 승인을 받은 증명서를 첨부할 때만 경비를 지불해 드립니다.
- 문:** 신생클럽을 조직할 경우 회의에 참석하는 경비를 몇 회분 상환해줍니까? **답:** 클럽이 차타를 받기 전 조직 과정에 따른 2 회분의 경비를 지불합니다. 그리고 최후 차타 증정식에 참석하는 경비를 1 회 상환합니다. 차타 증정식은 공식방문으로 간주하므로 이 클럽에 대한 연례방문을 할 필요가 없습니다.
- 문:** 경비 청구서를 익월 20 일까지 제출해야 하는데 6 개월간 제출하지 않았을 경우 경비를 상환해 줍니까? **답:** 월별 마감일을 120 일 경과한 청구서에 대한 경비는 상환해 드리지 않습니다.