



라이온스클럽 국제재단  
4대 교부금 사업  
교부금 규정 및 신청서식

당뇨병은 세계 시민 건강을 위협하는 가장 심각한 질환중의 하나이다. 현재의 추세대로라면 세계보건기구에 따르면 당뇨병 환자 수는 25년 후엔 140만에서 300만 명으로 2배 이상 증가할 것이라고 한다. 당뇨병으로 인한 합병증은 다양하며 치료비 또한 상당액에 이른다.

의학 전문가와 당뇨병 전문가들은 당뇨병과 관련한 가장 큰 문제점들을 다음과 같이 지적하고 있다: 1) 당뇨병 환자 찾아내기, 2) 당뇨병 예방 및/혹은 합병증으로 인한 신체장애 위험성 줄이기, 3) 종합적인 치료책 개선하기.

프로그램을 위한 전략

4대 교부금 프로그램은 공중보건 관심사로서 당뇨병을 예방하고 그 영향을 최소화할 수 있는 다양한 사업을 펼칠 수 있음을 라이온들이 인식하도록 해줄 수 있다. 4대 교부금은 다음 프로그램 전략중 한 가지 이상을 실시할 수 있는 사업을 위해 교부될 수 있다:

▶ 대중교육/예방

특히 당뇨병에 걸릴 확률이 많은 사람들을 대상으로 당뇨병에 대한 인식을 증대시킬 수 있는 지역사회를 기초로 하는 교육 프로그램. 대중교육사업은 또한 당뇨병 검진활동도 포함시킬 수 있다.

▶ 환자교육

합병증 예방을 위해 당뇨병 환자들의 지속적인 행동변화를 도모할 수 있는 프로그램. 그 예로 당뇨병 自家管理教育 프로그램과 당뇨병 어린이들을 위한 캠프를 들 수 있다.

▶ 치료

특히 불우한 이들을 위한, 기존의 당뇨병 보건봉사를 확장시킴으로써 종합적인 당뇨병 치료책 개선 프로그램.



## 프로그램 기준 및 규정

특정 프로그램 전략과 관련된 기준 이외에도, 다음의 기준과 규정이 프로그램 전략에 적용되고 있다:

### 기준:

교부금은 다음과 같은 사업을 위해 교부된다:

- a. 당뇨병 및 그 합병증 예방과 치료를 대중인식 증대, 환자교육 및 향상된 치료책을 통해 촉진시킨다.
- b. 봉사대상 지역과 주민들이 필요로 하는 특정 사항 및 여러 지역사회에 도움이 될 수 있는 사항을 다룬다.
- c. 국가 혹은 현지 보건단체, 보건시설, 당뇨병 교육협회 및/혹은 대학과 밀접히 협력한다.
- d. 다음과 같은 몇가지 서로 다른 분야에서, 꼭 제한하는 것은 아니지만, 라이온들의 적극적인 참여를 포함한다: 지역사회 필요성 평가, 환자 찾아내기, 수송, 프로그램 홍보, 기금모금, 사업 파트너와의 관계 유지 및 교부금 관리.
- e. 복합지구, 지구 혹은 준지구를 통해 라이온들의 재정적 및 기술적 지원을 이용한다.
- f. 장기간 사업의 지속성을 유지하고, 국제재단 교부금 완료 이후에도 지속적인 운영을 어느 정도 보장해야 한다.

### 규정

1. 복합지구, 단일지구 및 준지구가 본 교부금을 신청할 수 있으며, 광범위 지역 혹은 도 수준의 많은 영향력을 발휘할 수 있는 사업을 우선으로 한다.
2. 교부금은 전체 사업 비용의 75%를 초과하지 않는 범위 내에서 최고 US\$200,000 까지 요청할 수 있다. 비용효과가 큰 사업에 우선권을 두므로, 최고 교부금액은 대규모 지역 즉, 시나 도 혹은 많은 사람에게 혜택을 줄 수 있는 사업을 위해서만 요청해야 한다. 신청자측은 예산의 25%에 해당하는 금액을 현지에서 조성해야 한다.
3. 교부금은 기존 프로그램의 운영비나 직원 봉급비로 이용될 수 없다. 그러나 수혜자 수를 상당수 증가시킬 수 있는 조건일 경우의 사업과 관련된 행정비 및 봉사사업 확장을 위해서, 그리고 교부금이 교감된 이후 봉사사업을 연장할 경우 기금을 신청할 수 있다.

4. 클럽 수준에서 관리될 새로운 당뇨병 치료 시설 건립을 위해서는 교부금을 신청할 수 없다. 그 대신 기존의 병원이나 진료소 개선 및/혹은 확장하기 위한 사업에 우선권을 둔다. 그러나 보건시설이 전무하거나 거의 없는 지역일 경우, 기존의 의료기관이나 단체와 공동으로 관리될 새로운 진료소 건립을 위해선 교부금을 신청할 수 있다.
5. 국제재단 교부금 신청은 4대 교부금 신청서식에 작성하여 제출해야 한다. 복합지구 사업일 경우, 교부금 신청서는 협회회의 승인을 받고 협회회의장의 서명을 받아야 한다. 단일지구 및 준지구일 경우엔 캐비넷의 승인 및 지구총재의 서명과 확인서를 제출해야 한다.
6. 신청서엔 사업목적, 운영절차, 시간 계획표, 인적자원, 자원봉사자 상황, 사업 파트너, 홍보 및 교부금 관리에 대한 상세한 설명이 제공되어야 한다.
7. 복합지구, 단일지구 혹은 준지구는 관련된 라이온스클럽들의 광범위하고 지속적인 참여를 보장해야 한다.
8. 라이온, 현지 보건당국 및 지역사회 지도자로 구성된 운영위원회를 설립해야 한다. 본 위원회는 성공적인 프로그램의 실시를 관찰하고 보장해야 한다.
9. 교부금은 교부금 승인 당시의 협회회의장 혹은 지구총재가 관리해야 하며, 기금의 분배 및 사용 내역을 보고해야 할 책임을 진다.
10. 교부금은 임상실험 혹은 연구비로 사용할 수 없다.
11. 교부금 신청이 안전에 포함되도록 하기 위해선 신청서를 재단 이사회가 개최되기 최소한 60일 전에 국제재단으로 접수되도록 해야 한다. 이사회 일정과 제출 마감일은 국제재단으로 연락하면 된다.

#### 사업 예

- 현지 혹은 국가 보건기관 혹은 당뇨병 연구기관과 공동으로 펼치게 될 대중 교육 프로그램
- 특히 당뇨병에 걸릴 확률이 높은 지역을 목표로 하는 영구 혹은 이동식 검진 활동
- 단계별 당뇨병 관리 프로그램 혹은 당뇨병 어린이들을 위한 캠프와 같은 환자 교육/자가관리 프로그램
- 종합적인 당뇨 치료 기관 설립과 같은 보건시설 확장
- 재정보조 프로그램/저렴한 가격의 물품 배포

4대 교부금 당뇨병 사업  
교부금 신청서/신청서 작성 안내

지시사항:

- 교부금을 신청하기 전에 약시 봉사사업을 위한 4대 교부금 기준 및 규정사항을 읽어보도록 한다.
- 신청서는 다음과 같은 형식을 이용해야 하며 각 항목마다 관련내용을 기재해야 한다.
- 신청서는 국제재단 이사회가 개최되기 최소한 60일 전에 국제재단 교부금과로 제출해야 한다.
- 작성된 교부금 신청서는 요구되는 승인서명을 포함하여 기타 보조서류와 함께 다음 주소로 송부해야 한다:

Lions Clubs International Foundation  
Grants Department  
300 22nd Street  
Oak Brook, Illinois 60523-8842 USA

---

신청서 형식

1. 작성 일자:
2. 사업명: (즉 당뇨병 환자를 위한 봉사사업 확장 \_\_\_\_\_ 복합지구)
3. 복합지구/단일지구/준지구:
4. 요청하는 교부금액 (US\$):

필요성 평가서/현재의 상태 설명서

5. 당뇨병 예방 및 치료와 관련한 봉사사업의 장애요건, 자원 부족, 인식부족 그리고 봉사사업을 위한 지리적 장애와 같은 문제를 포함하여 사업 지역 내 당뇨병 환자를 위한 봉사사업과 관련된 중요한 사안을 상세히 설명한다. 본 항에선 사업 지역 내에서 실시되는 기존의 서비스 상태에 대한 간략한 설명도 포함해야 한다.
6. 목표한 지역사회 내의 당뇨병 발생에 대한 데이터를 제시하고 가능하다면 앞으로의 전망을 설명한다.
7. 지역 내 라이온들이 현재 당뇨병 교육 프로그램, 진료소 혹은 봉사활동에 참여하고 있을 경우, 그 활동내용을 간략히 설명한다.

**목적과 목표:**

8. 당뇨병 교육 혹은 진료봉사 사업의 확장 및/혹은 증강을 위한 지구의 목적과 목표를 간략히 기술한다. 원칙적으로 신청자는 본 사업의 결과로 다양한 당뇨병 교육 혹은 치료의 혜택을 받을 사람들의 수를 얼마나 증가시킬 것인가에 대한 양적인 목적을 분명히 제시해야 한다.
9. 위에 언급한 목적과 목표를 달성하기 위한 단계와 전략을 검토해야 한다. 사업의 모든 단면, 즉, 사업 계획, 인원 확보, 하부구조, 장비, 봉사실행 방법을 포함해야 한다. 뿐만 아니라, 사업 계획서는 여러 활동 단계를 위한 시간 계획표와 스케줄을 포함해야 한다.
10. 사업 관리 및 감독: 관리구조와 라이온들 및 본 사업에 참여하는 비라이온들의 책임사항을 설명한다. 타 단체와 공동으로 협력하는 라이온 복합지구나 지구는 이해각서 혹은 유사한 협정서를 작성하거나, 국제재단 기금이 승인될 경우 약속을 실행할 것임을 알리는 서한에 서명해야 한다.
11. 라이온들의 참여 및 홍보: 현지 라이온들이나 클럽들의 자원을 사업목적을 위해 이용할 수 있는 다양한 방법을 조명한다. 또한 라이온들을 인정하고 홍보할 수 있는 계획도 포함해야 한다.

**재정적 요구조건:**

12. 수입과 지출을 보여주는 사업 예산서를 첨부한다. 각 사업의 기금 출처를 각각 설명한다. (즉, 클럽, 지구, 지역사회 기타 단체 등). 또한 현지 기금모금 상황도 설명한다. (즉, 이미 조성된, 약속된 혹은 예상되는 금액). 예산이 1년 이상의 활동을 커버하는 경우, 연도별 예산으로 분류한다.
13. 예산 설명서:
  - 지출: 모든 예상되는 사업 지출 내역을 목록별로 설명한다. 지출 설명서는 지출 예산서에 첨부할 수 있다.
  - 수입: 예상되는 기금 혹은 현재 라이온스클럽으로부터 조성할 수 있는 기금 및 비라이온들로부터 조성할 수 있는 가능성을 포함하여 현지에서의 기금조성 상황을 설명한다.
14. 예산과 관련된 서류: 교부금 신청서엔 장비 혹은 기타 주요 지출을 위한 인보이스 혹은 비용 견적서를 첨부해야 한다.

신청서 승인 및 승인서명

15. 신청서 승인: 복합지구가 제출하는 신청서는 협의회의장이 승인해야 하며, 준지구가 신청서를 제출할 경우엔 지구 캐비닛의 승인을 득하여야 한다. 또한 신청서가 승인된 회의의 회의록을 제출해야 한다. 교부금 승인서의 협의회의장/지구총재가 교부금 관리자가 된다. 지구/복합지구는 또한 사업 실행을 감독할 수 있는 사업위원장을 지명해야 한다.

16. 승인 서명:

본인이 아는 한, 제출되는 모든 정보는 사실이며, 설명한 바와 같이 이같은 사업의 필요성이 있음을 증명하는 바입니다. 이에 본인은 본 교부금 신청서를 승인하고, 교부된 기금의 적절하고 효율적인 관리와, 회계 및 국제재단으로의 정기적인 교부금 사용 보고서 제출을 위해 최선을 다할 것임을 약속합니다.

지구총재 (준지구 신청일 경우에만 서명)

서명 \_\_\_\_\_ 성명 \_\_\_\_\_ 지구번호 \_\_\_\_\_

주소 \_\_\_\_\_

전화번호, 팩스번호 및 e-메일 주소 \_\_\_\_\_

협의회의장(준지구 혹은 복합지구 신청일 경우 모두 서명)

서명 \_\_\_\_\_ 성명 \_\_\_\_\_ 복합지구번호 \_\_\_\_\_

주소 \_\_\_\_\_

전화번호, 팩스번호 및 e-메일 주소 \_\_\_\_\_

사업위원장

사업위원장명 \_\_\_\_\_

주소 \_\_\_\_\_

전화번호, 팩스번호 및 e-메일 주소 \_\_\_\_\_