



지역  
부총재  
강령

## 국제협회 목적

봉사단체로서의 라이온스클럽을 조직, 관리하고 차터를 발급한다.

라이온스클럽 활동사항을 조정하고 클럽운동을 표준화 한다.

세계 인류 상호간의 이해심을 배양하고 증진 시킨다.

건전한 국가관과 시민의식을 고취 시킨다.

지역사회 생활개선, 사회복지,公德심 함양에 적극적인 관심을 가진다.

우의와 협력 그리고 상호이해로 클럽간의 유대를 돈독히 한다.

정당과 종교문제를 제외한 일반인의 관심사인 모든 문제해결을 위한 토론의 장을 마련한다.

지역사회의 숨은 자원 봉사인을 격려 하며 각 분야의 효율성을 제고하고 도덕심을 향상 시킨다.

## 국제협회 소망서

지역사회와 인도주의봉사 부문에서 세계적 지도자를 목표로 한다.

## 국제협회 라이온스윤리강령

자기직업에 긍지를 가지고 근면 성실하여 힘써 사회에 봉사한다.

부정한 이득을 배제하고 정당한 방법으로 성공을 기도한다.

남을 해하지 않고 자기직무에 충실 한다.

남을 의심하기 전에 먼저 자기를 반성한다.

우의를 돈독히 하며 이를 이용하지 아니한다.

선량한 시민으로서 자기 의무를 다하며 국가와 민족사회의 향상을 위하여 항상 노력한다.

불행한 사람을 동정하고  
약한 사람을 도와준다.

남을 비판하는데 조심하고 칭찬하는데 인색하지 않으며 문제를 건설적인 방향으로 추진한다.

## 국제협회 임무서

라이온스클럽을 통해 자원봉사 하는 방법을 알리고 인도주의적 필요성에 부응하며 평화와 국제이해를 증진시킨다.



## 목차

서문 .....	1
직책 개요 .....	1
훌륭한 지역부총재에 대한 정의 .....	1
지역부총재가 되기위한 자격 .....	1
기대할 사항과 준비 사항 .....	2
범 세계적인 팀의 일원 .....	2
직무에 따른 책임 .....	3
지역부총재의 추가임무 .....	4
모든면에서 특히 지역내에서 지구총재 보좌 .....	4
지대위원장의 활동 조정 .....	4
부실 클럽, 활동정지 클럽, 스태터스퀴 클럽에 조력 .....	5
강한 클럽이라도 지역부총재가 필요 .....	6
신생클럽 결성을 위한 지역부총재의 역할 .....	6
추가 정보 .....	7
스태터스퀴 클럽 .....	7
활동정지 .....	8
회원보고서 제출 .....	9
신입회원 입회식 .....	11
신입회원 입회식 .....	11
글로벌 회원증강 팀 및 글로벌 지도력개발 팀 .....	11
지구총재팀 우수상 .....	13
국제본부의 각 부서 .....	16

# 서문

지역 부총재직을 맡는다는 것은 지구의 주요 지도력을 수락하는 것이다. 지역부총재의 임무 수행은 지구와 소속 클럽 및 회원들의 성공에 긍정적인 영향을 미칠 수 있다.

지역부총재의 임무는 각 국 그리고 각 지구별로 다르다. 지역부총재직이 지구총재의 재량에 따르지 않는 경우도 있다.

본 강령은 다양한 상황에서의 지역부총재직에 적용될 기본 방침과 가이드라인을 제공한다.

## 직책 개요

### 훌륭한 지역부총재에 대한 정의

- 행동과 원칙에 있어 라이오니즘에 헌신적인 라이온
- 언행을 통해 지구총재에 충실한 라이온
- 타 지구위원장들을 위해 협력하며 모든 클럽이 라이온 활동에 있어 가장 중요한 단위임을 인식

### 지역부총재가 되기 위한 자격

지역부총재의 자격조건:

- 소속 지역의 굳 스탠딩 회원
- 지역 부총재직 수락 시, 클럽회장으로 임기를 만료했거나 임기의 대부분을 만료했으며, 클럽 이사로 2년 이상 활동

## 기대할 사항과 준비 사항

지역부총재직에 임명되기 전에 아마 여러 지도자 직책을 역임하였을 것이다. 각 직책은 다음 단계의 직책을 준비하는 과정이었을 것이며, 지역부총재로서 보다 많은 것을 기대 받게 될 것이다. 지역부총재의 임무는 보다 광범위한 지역과 보다 많은 라이온 회원들을 위한 봉사로 확대된다.

다음은 지역부총재 직책과 관련된 질문이다:

1. 완결하여야 할 사업이 무엇이며 즉각 관심을 기울여야 할 지역문제가 무엇인가를 선임자와 함께 논의하였는가?
2. 지구총재 팀과 지구에서 실시할 계획과 협조방법에 관해 논의하였는가?
3. 임기 동안 달성해야 할 목표를 설정하였는가?
4. 지구 현장 및 부칙을 검토할 수 있는 기회를 가졌는가?

## 범세계적인 팀의 일원

지구나 지역발전을 위해서는 지역부총재의 역할이 중요하다. 지구의 성공여부는 각 클럽회장을 비롯한 지대위원장, 지역부총재, 지구 제 1 및 제 2 부총재, 지구총재와의 공동 노력에 달려 있다. 지역부총재가 지구총재팀, 지대 위원장, 클럽회장들 간의 고리 역할을 한다.

135 만 명 이상의 라이온들이 한 팀으로 구성되어 있으며, 각 라이온들의 언행은 모든 라이온들에게 영향을 미치게 된다. 캐비닛 회의를 비롯한 지구대회, 세미나에서의 발언과 라이온들과의 개인적인 만남은 소속 지구 및 더 나아가 전세계 라이온들에게도 영향을 미칠 수 있다.

## 확인 및 커뮤니케이션

지역부총재와 지대위원장의 역할의 중요성이 감안 할 때, 이들 간의 효과적인 커뮤니케이션이 필요하다. 따라서 협회는 현재 모든 지구가 지대위원장 및 지역부총재를 협회 웹사이트에 등록하도록 요청하고 있다. 지구총재가 협회 웹사이트에 접속한 후, 지구 내의 지역과 지대에 속한 클럽, 각 지역과 지대, 해당 지역 및 지대를 위해 봉사할 지역부총재와 지대위원장 성명을 입력하도록 한다. 이로서 지구총재는 각 지역부총재 및 지대위원장을 역임할 라이온을 인식하게 된다. 지구총재의 재량으로 지역부총재에게 각 지역 및 지대 관련 정보입력을 위임할 수 있다.

# 직무에 따른 책임

지역부총재는 해당 지구총재의 임기간 본 직을 채택할 경우 지구총재의 감독과 지시 하에 지역 내 최고 행정임원으로서 활동한다. 그의 임무는 다음과 같다:

1. 본 협회의 목적을 수행한다.
2. 지구 내에서 신생클럽 조직 및 부실클럽 강화를 포함한 회원개발에 적극적인 역할을 담당한다.
3. 클럽수준에서 지도력개발을 위해 적극적인 역할을 담당한다.
4. 임기 중에 지역 내 각 클럽의 정규회의에 최소한 1 회 방문하고, 지구총재에게 보고한다.
5. 임기 중에 지역 내 각 클럽의 정규 이사회의에 최소한 1 회 방문하고, 지구총재에게 보고한다.
6. 지역 내 각 클럽이 적법하게 채택된 클럽헌장 및 부칙에 따라 운영되도록 노력한다.
7. 지역 내의 클럽에 할당된 대의원들이 국제대회 및 지구대회(정 및 복합)에 참석하도록 장려한다.
8. 지구총재로부터 배정 받은 클럽회의 및 차터의 밤 행사에 참석한다.
9. 지역부총재 강령 및 기타 지시를 통해 국제이사회가 요구하는 활동과 직무 수행한다.

# 지역부총재의 추가 임무

## 모든 면에서, 특히 지역 내에서 지구총재를 보좌

지구총재가 지역부총재에게 부과하는 임무는 지구마다 다를 수 있다. 그러나 모든 지구총재와 지역부총재들 간의 관계는 “믿음”이라는 공통분모를 갖고 있다. 지구총재의 상위 라이온 지도자들이 지구총재가 임무를 충실히 잘 이행 할 것이라 믿는 것처럼 지구총재도 지역부총재가 임무를 성실히 수행할 것이라 믿고 있다.

다음은 지구총재가 지구위원장에게 부여할 수 있는 임무이다:

- 지대위원장에게 동기 부여
- 요청 받을 경우, 지구총재를 대신하여 클럽 방문
- 지역 내 실정을 지구총재에게 보고
- 지구 캐비닛 회의에서 지대위원장으로 하여금 특정 클럽문제를 보고하도록 함과 동시에 간략한 지역상황을 보고
- 지구 위원회 감독을 보좌
- 정기적으로 클럽방문에 관해 보고
- 지구 글로벌 회원증강팀 코디네이터, 지구 및 클럽임원들을 위한 세미나를 개최할 수 있도록 조력
- 지구대회 및 기타 지구모임 계획 및 실시를 위해 조력

## 지대위원장의 활동 조정

지대위원장은 라이온과 지역부총재 그리고 지구총재 사이의 중요한 연결 고리이다. 지역 내 클럽 현황을 지구총재에게 보고함에 있어, 지대 위원장이 가장 정확한 정보를 제공할 수 있다. 지역부총재의 주요 임무중의 하나는 지대위원장의 임무를 조정하는 것이다. 조정 방식은 다음과 같다:

- 명령적이기보다는 지도하는 형식
- 지구총재팀이 추구하는 전반적인 목적에 부합
- 동일한 집단의 사람들을 대상으로 중복되는 봉사활동을 방지

지대위원장과 효과적 커뮤니케이션은 지역 성공의 주요 열쇠이다. 이메일과 전화를 통한 연락을 통해서나 직접 만나 다음사항을 달성하도록 한다:

- 지구총재팀과 지역부총재가 지대위원장을 위해 지정한 계획 및 목표의 실천 정도 평가

- 클럽 및 지구내의 문제점 검토
- 장래 활동에 관한 각 지대위원장의 구두보고

지대회의 참석 시 지역부총재가 유념해야 할 사항:

- 지대위원장이 지대업무에 대한 책임자임을 인정
- 각 클럽에 대한 지식을 습득할 수 있는 좋은 기회로 활용
- 지대위원장의 효율성을 평가

### **부실클럽, 활동정지클럽, 스탠퍼스 퀴클럽에 조력**

귀 직책의 중요한 면은 지구총재팀 지도 하에 지대위원장의 도움을 받아 부실클럽을 강화하고 활동정지클럽 및 스탠퍼스 퀴 클럽을 활성화하는 것이다. 클럽 해체는 어느 한 라이온의 잘못이 아니지만, 문제는 지역 부총재를 포함한 라이온스 지도력과 공유되어야 한다. 클럽 해체 방지에 있어 귀하의 역할은 문제의 징후에 촉각을 곤두세우는 것이다. 부실클럽의 징후가 나타나면 즉시 지대위원장에게 이를 알리고 본 클럽의 재건을 위해 협력을 제공한다. 신속히 조치할수록 부실클럽의 강화와 재건이 쉽게 이루어 진다는 사실에 유념한다!

문제를 갖고 있는 클럽의 징후는 다음과 같다:

- 클럽회의 출석률이 저조하고 회원수가 감소
- 클럽이 실시하고 있는 봉사활동이 없음
- 클럽활동에 대한 회원들의 의욕 부족
- 신입회원 입회가 없음
- 회비납부 실적이 저조
- 월별 보고서 제출이 지연되거나 또는 전혀 제출되지 않음

지역 내 클럽에 관한 사항을 시기 적절히 파악하여야만 이러한 문제를 발견할 수 있다. 관련 정보는 다음과 같은 방법으로 습득할 수 있다:

- 직접 클럽을 방문
- 지대회의에 참가하며 지대위원장과 담소
- 클럽회보를 관심을 갖고 읽음
- 클럽월말보고서 입수
- 월별 지구총재 클럽 일람표에 관한 정보를 지구총재에게 요청
- 클럽 회원증감 현황 검토

아래는 지역부총재가 부실클럽 재건을 위해 일반적으로 취해야 할 조치들이다:

1. 문제의 원인 규명
2. 클럽임원들과 허심탄회하게 대화를 나눔
3. 문제해결책을 제시 (먼저 지구 글로벌 회원증강 팀, 지대위원장이나 지구총재팀과 협의)

## 강한 클럽이라도 지역부총재가 필요

지역부총재와 같은 라이온 지도자는 현재 클럽이 활동적으로 운영되고 있다고 해서 장차 도움을 필요로 하지 않을 것이라고 짐작하는 것은 금물이다. 클럽을 강력하게 활동적으로 유지시키기 위해서는 클럽임원들을 비롯한 지구임원들의 부단한 노력이 필요하다. 격려를 필요로 하지 않을 만큼 튼튼한 클럽은 없음을 기억한다. 또한 활동적인 클럽은 부실클럽 재건을 위해 협력할 수 있는 훌륭한 협력자임을 명심한다.

클럽방문 시 성공적인 클럽이 지녀야 할 다음과 같은 6 가지 기본조건에 유의한다:

- 지역사회가 필요로 함과 동시에 희망하고 있는 주요 봉사사업
- 지역사회가 참여할 수 있는 주요 모금운동
- 효과적인 클럽 대내외 홍보활동
- 좋은 프로그램과 잘 조직된 이사회 및 위원회를 동반한 효과적인 회의실시
- 팀 정신
- 신입회원을 위한 입회식을 비롯한 오리엔테이션 등 회원증강 및 개발 프로그램

## 신생클럽 결성을 위한 지역부총재의 역할

라이온스클럽을 결성함으로써 혜택을 입을 수 있는 지역사회를 검토하여 신생클럽 결성 여부를 조사하는 것이 바람직하다. 신생클럽 결성을 위해 단계적으로 취할 사항은 다음과 같다:

1. 지구 글로벌 회원증강팀 코디네이터와 만나 그의 임무내용을 파악
2. “신생클럽 조직 가이드” 와 같은 자료를 국제본부 내 회원프로그램/신생클럽 마케팅과로부터 입수
3. 지역 내 라이온 지역사회 목록을 작성하여 지대위원장 및 회원확장위원장과 담화

4. 지역내 클럽들이 신생클럽을 결성하도록 격려하며 협력을 제공
5. 일단 신생클럽이 차터를 받으면, 지역부총재에게는 신생클럽을 돌보아야 할 책임이 부여

특히 다음과 같은 사항에 조력:

- 임원과 회원들에게 라이오니즘에 대한 충분한 오리엔테이션 제공
- 경험 있는 라이온이 자주 신생클럽을 방문하도록 격려
- 필요에 따라 충고나 지도 제공

귀 지구총재가 귀 지역 신입회원 및 신입임원을 위한 오리엔테이션을 주최하도록 요청할 수 있다. 지구총재가 신입회원 및 임원들을 위한 오리엔테이션 세미나를 개최하도록 요청하면 국제협회의 회원부 및 지도력부를 통해 세미나 계획 및 개최에 따른 자료들을 구할 수가 있다.

## 추가정보

### 스태터스 쿼 클럽

스태터스 쿼라 함은 라이온스클럽의 차터, 권리, 특권 및 의무가 일시적으로 정지됨을 의미한다. 스태터스 쿼에는 2 종류(일반적인 스태터스 쿼, 보호 스태터스 쿼)가 있다.

#### 일반적인 스태터스 쿼

- 클럽분쟁 해결에 실패하거나 소송에 개입하는 등 국제협회의 목적에 위배되는 행동을 하거나 라이온스클럽에 상응하는 행동을 했을 때.
- 월별보고서를 6개월 이상 계속하여 제출하지 않거나 클럽 회의를 정기적으로 실시하는 않는 등 차터를 받은 클럽으로서의 임무를 행하지 않을 때.
- 지구회비 혹은 복합지구회비를 납부하지 않을 때.
- 존재하지 않은 클럽.
- 해산하기로 결정하는 경우.
- 클럽이 합병하는 경우.

#### 일반적인 스태터스 쿼에 처한 클럽이 행해야 할 사항

- 스태터스 쿼로부터 해제하도록 지구 지도력 팀과 밀접하게 협조.
- 클럽의 장래와 곧 스태터스로 복귀하는 방법을 논의하기 위한 회의를 개최
- 정상클럽으로 복귀하는 진척현황을 지구 지도력 팀과 태평양 아세아과로 보고.
- 지구, 복합지구 및 국제 미납금 청산.
- 정상클럽으로 복귀하기 위해 필요할 경우 신입회원 모집.
- 정상클럽으로 복귀할 때 클럽임원 선출 또는 확증.

#### 일반적인 스태터스 쿼에 처한 클럽이 금해야 할 사항:

- 봉사사업을 실시.
- 기금모금사업을 추진.

- 지구 및 복합지구 행사 혹은 연수회에 참석.
- 클럽 외에서 투표함.

### 보호 스태터스 쿼

- 전쟁 혹은 내란
- 정세불안
- 천재지변
- 라이온클럽이 정상적인 기능을 발휘하지 못하는 기타 상황

보호 스태터스쿼 클럽은 정기 회의는 개최할 수 있으나 지구, 복합지구 혹은 국제 대회에서 투표할 수 없다.

스태터스 쿼에 처하도록 하는 요청은 늦어도 각 회계연도의 12 월 31 일까지 국제본부로 제출되어야 한다. 보호 스태터스 쿼는 언제든지 요청할 수 있다. 클럽이 정상클럽으로 복귀할 준비가 되면 지구총재가 재조직 보고서를 제출하도록 한다.

### 활동 정지클럽

클럽활동정지는 보통 납입금을 적시에 협회로 지불하지 않기 때문에 발생한다. 클럽활동정지는 아직까지 많은 클럽에 스태터스 쿼로 잘못 인식되고 있다.

2010 년 7 월 2 일 부터, 미납금이 회원 1 인 당 \$20 혹은 1 개 클럽 당 \$1,000 중 적은 금액으로, 체납기간이 120 일을 경과하는 클럽은 자동적으로 클럽활동정지에 처하게 되며 권리, 특권 및 의무를 중지한다.

재정부에 지불 계획을 승인 받는 클럽은 활동정지에 취해지지 않는다. 단 클럽이, 이사회방침에 정의된 대로, 활동정지에 취해진 다음 달 28 일 이전에 곧 스태터스 쿼로 복귀하지 않을 경우, 클럽차터가 자동적으로 취소된다.

활동정지에 취한 클럽도 클럽의 미래와 복귀 계획을 논하기 위해 회의를 주최할 수 있으며, 체납금 지불은 물론 지불계획 수립을 요청할 수도 있다. 하지만, 활동정지에 취한 클럽은 다음활동에 참여할 수 없다:

- a. 봉사사업 및 기금모금 활동 주관
- b. 지구 행사 및 세미나 참여
- c. 지구, 복합지구 및 국제임원 후보자를 추천 혹은 지명
- d. 월별 보고서 제출
- e. 레오 및 라이온스 신생클럽 스폰서

매 월 협회는 각 지구총재에게 지구 내에서 활동정지에 취한 클럽, 활동정지로부터 해지된 클럽, 차터가 취소된 클럽의 목록을 우송한다. 지구총재 및 기타 지구임원은 활동정지 클럽의 체납금 지불을 돕거나 협회 재정부와 지불계획을 논의함으로써 불필요한 클럽 차터 취소를 방지할 수 있다.

## 회원 보고서 제출

월말보고서(MMR)는 각 클럽이 매월 회원변동에 관해 보고할 때 사용한다. 본 보고서는 우편, 팩스 혹은 협회 웹사이트의 회원보고 사이트를 이용하여 온라인(WMMR)으로 국제본부에 제출할 수 있다. 웹사이트의 회원보고 사이트를 이용하려면 패스워드가 필요하다. 관련 질문은 이메일([wmmr@lionsclubs.org](mailto:wmmr@lionsclubs.org))로 전송하도록 한다. 주: 현재 데이터베이스를 사용하고 있는 복합지구는 WMMR 사이트를 이용할 필요가 없다.

서면 보고서는 세 장의 같은 페이지로 구성되어 있다: 첫 장은 국제협회 용, 다음 장은 지구 용, 마지막 장은 클럽 보관용이다.

서식 월별보고서는 국제협회에 반드시 해당월 20 일까지 제출한다.

전자 월별 보고서 (WMMR)는 반드시 해당월 말일 오전 12:00 시까지 제출한다. 아래 보고서 제출 마감일 표를 참조한다.

달	서면 월별보고(MMR)	전자 월별보고 (WMMR)
7 월	7 월 1 일-20 일	7 월 1 일-31 일
8 월	8 월 1 일-20 일	8 월 1 일-31 일
9 월	9 월 1 일-20 일	9 월 1 일-30 일
10 월	10 월 1 일-20 일	10 월 1 일-31 일
11 월	11 월 1 일-20 일	11 월 1 일-30 일
12 월	12 월 1 일-20 일	12 월 1 일-31 일
1 월	1 월 1 일-20 일	1 월 1 일-31 일
2 월	2 월 1 일-20 일	2 월 1 일-28 일
3 월	3 월 1 일-20 일	3 월 1 일-31 일
4 월	4 월 1 일-20 일	4 월 1 일-30 일
5 월	5 월 1 일-20 일	5 월 1 일-31 일
6 월	6 월 1 일-20 일	6 월 1 일-30 일

클럽이 온라인으로 회원기록 변경 시 기록은 즉시 입력된다. 소정의 기간 중에 클럽은 무제한 기록을 변경할 수 있다. 제출 마감일은 매달 말일이며, 마감일 이후엔 변경을 추가할 수 없다. 마감일 이후의 변경사항은 다음 달에 반영된다.

**주의 사항:** 클럽이 해당 달보다 앞당겨 보고를 할 수 없다. 보고서를 제출하지 않은 달의 회원 데이터는 다음 달의 서면 보고서나 온라인(WMMR)으로 월말보고서에 포함하여 제출할 수 있다.

회원의 변동이 없는 경우에도 월별보고서는 서면 및 온라인으로 매월 보고해야 한다. 매월 전체 회원 목록을 제출할 필요는 없으나, 클럽과 협회의 기록 일치성을 위해 일년에 한 번 클럽 및 임원 기록행정과에 목록을 제출한다. 반기분 회비 청구서와 함께 발송하는 회원 명단을 이용하여 필요할 경우 기록을 정정한 후 국제본부로 반송하도록 한다.

지구총재가 필요에 따라 지구임원들에게 월별고서 사본을 제공하는 것이 중요하다. 각 클럽은 지구총재에게 보고서 사본 1 부를 제출한다. 온라인으로 보고하는 클럽은 보고서를 저장한 후

매월 지대위원장, 지역부총재, 지구총재, 사무총장 및 기타 해당자에게 이메일로 우송할 수 있다.

**지구 패스워드:** 지구총재, 지구 부총재들, 사무총장, 재무총장, 지구 회원위원장, 지역부총재 및 지대위원장은 “읽기 전용”으로 지구 내 클럽 데이터를 관람할 수 있다. 지구는 또한 클럽 및 지구 주소와 회원명단을 인쇄할 수 있다.

지역부총재와 지대위원장은도 웹사이트를 통해 클럽 및 지구에 관한 정보를 관람할 수 있다. 단 지구총재가 WMMR 사이트에 해당 지구의 지역과 지역을 개설한 후 지역부총재와 지대위원장의 정보를 입력해야 한다.

회원 데이터의 기밀성을 보호하기 위해 온라인 월별 회원 보고서 사이트(WMMR)에 접속하려면 패스워드가 필요하다. 2011-12 년도부터 클럽 및 지구 임원들은 패스워드를 만들어 사용할 수 있다. 단 이메일 주소를 반드시 협회로 보고해야 한다. 따라서 클럽은 차기 임원들이 선출되는 대로 신임 임원 보고서(PU 101)를 사용하여 임원들에 관한 정보와 이메일 주소를 국제본부로 보고하도록 한다. 만약 클럽이 임원 전원이 사용할 1 개의 이메일 주소를 제공할 경우 임원들이 온라인 보고서 사이트에 접속할 수 없다.

현재 데이터베이스를 사용하고 있는 복합지구/지구는 상기 사항이 적용되지 않는다.

클럽은 각종 서식을 온라인에서 보고할 수 있다. 더 상세한 사항은 협회 정보 기술부 이메일 [it@lionsclubs.org](mailto:it@lionsclubs.org) 로 문의한다.

## 신입회원 입회식

지역부총재가 신입회원 입회식을 시행하도록 요청 받을 수 있다. 신입회원 입회식은 클럽과 지구의 관습 및 활동에 따라 그 양상을 달리하게 된다. 그러나 모든 입회식은 존경 받는 라이온이 신입회원을 위해 인상 깊게 진행해야 한다.

다음은 구체적인 입회식 진행방법의 예이다:

- 국제협회에 관해 간단히 소개
- 해당 클럽의 역사 및 현재 활동상을 간략히 소개
- 회원가입은 초대에 한하며 초대되는 회원은 전체 회원들에 의해 환영 받게 됨을 강조
- 정기 출석, 클럽봉사활동과 관련한 신입회원의 의무에 대해 설명
- 선서식 실시(선서식 형식은 아래 참조)
- 신입회원 자료 배부 및 내용 설명, 또는 스폰서 라이온에게 이를 행하도록 부탁
- 스폰서의 책임 설명
- 클럽 및 지구를 대표하여 신입회원을 환영

## 선서 (예 1)

여러분들께서 국제 라이온스 클럽과 귀 클럽의 회원이 되기를 희망하심에 따라, 이제 회원의 의무를 저를 따라 복창하시기 바랍니다.

“본인은 회원으로서 클럽의 전 활동에 참가해야 할 필요성을 인지하며,  
\_\_\_\_\_ (클럽명) 의 회원이 되기를 수락합니다. 본인은 최선을 다해 라이온스클럽의 목적 및 윤리강령을 준수할 것이며 클럽회의에 정기적으로 출석함과 동시에 맡은 바 책임을 다하고, 클럽을 비롯한 지구, 복합지구, 국제협회의 프로그램 추진을 위해 노력할 것입니다.”

“이제 귀하께서는 \_\_\_\_\_ (클럽명) 의 회원이 되셨습니다. 귀하의 스폰서께서 귀하께서 회원이 되셨음을 상징하는 핀을 달아드리겠습니다.”

(스폰서가 핀을 달아줌)

## 선서 (예 2)

“귀하께서는 본 클럽 및 국제협회에 가입할 것을 희망하셨으므로 본인의 질문에 “예” 라고 대답하시기 바랍니다.”

“귀하는 회원으로서 클럽의 모든 활동에 참여해야 할 필요성을 인지하며 \_\_\_\_\_ (클럽명)의 회원이 될 것을 수락하십니까?”

- 예 -

“귀하는 최선을 다해 라이온스클럽의 목적 및 윤리강령을 준수할 것이며 클럽회의에 정기적으로 참석함과 동시에 맡은 바의 임무를 이행하고, 클럽, 지구, 복합지구, 국제협회의 프로그램 추진을 위해 노력할 것입니까?”

- 예 -

“이제 귀하께서는 \_\_\_\_\_ (클럽명) 의 회원이 되셨습니다. 귀하의 스폰서께서 귀하께서 회원이 되셨음을 상징하는 핀을 달아드리겠습니다.”

(스폰서가 핀을 달아줌)

## 결언

라이온 여러분, 본 핀을 자랑스럽게 착용하십시오. 세계 최고의 봉사단체의 일원이 되신 여러분을 환영합니다. . . . 클럽을 대표하여 신입회원 자료를 증정해 드립니다. 본 자료에는 회원증과 기타 라이온으로서 보람된 인생진로를 설계하는데 있어 도움이 될 수 있는 자료들이 포함되어 있으므로 참고하시기 바랍니다 끝으로 귀하께서 \_\_\_\_\_ (클럽명) 회원이 되신 것을 진심으로 환영합니다.”

## 글로벌 회원증강 팀 및 글로벌 지도력개발팀

### 개요

글로벌 회원증강팀(GMT)은 이전의 연간 회원증강의 주요를 해결하기 위해 출범(2008년 7월)하여, 융통성을 가미한 연속성, 각 지역별 계획이 수반된 국제적인 목표, 확고한 기반의 새로운 구조와 더불어 글로벌 회원증강팀, 복합지구, 지구 및 클럽 간의 단일의 의사소통 체계를 구축하였다.

이와 유사한 구조와 개념으로 글로벌 지도력개발 팀(GLT)은 GMT와 상호 협력하고 공존하면서 운영될 것이다. GLT는 모든 협회 프로그램의 성공 및 협회의 영속성에 결정적인 요인인 지도력 개발에 더 초점을 두고 지원하게 된다.

### 구조

두 구조는 집행 위원회를 통해 국제적으로 연결되어 있다. GMT/GLT 집행위원회는 국제회장을 선두로, 제 1 및 2 부회장과 함께 GMT와 GLT를 지도편달 한다.

GMT와 GLT 모두 국제 코디네이터, 각 현장지역 지도자들 및 국제 이사회의 회원개발 위원회, 지도력 위원회, 지구 및 클럽행정 위원회의 위원장들로 구성된 합동운영 위원회의 추가 지원을 받는다.

GLT와 GMT는 특정 현장지역 및 소속지역 라이온 지도자들로 구성된다. 이들 멤버는 각 지역의 요구사항을 충분히 파악하고 적절한 프로그램을 시행할 수 있도록 3년의 임기로 임명된다. 멤버 전원은 실적에 따라 매년 재임명 또는 면직된다.

- **현장지역 지도자:** 아프리카 대륙 지도자 한 명, 미국 지도자 두 명, 동남아 지도자 최고 세 명을 포함하여 전 세계 11명의 지도자들로 구성된다. GLT와 GMT는 같은 지역을 담당하는 동수의 지도자로 구성하여 조화와 협력을 통한 효과를 극대화 한다. 하지만 지역에 따라, 한 명의 적격한 라이온이 동시에 GLT와 GMT 대표가 될 수도 있다. GLT 현장지역 지도자는 국제회장이 제 1 부회장, 제 2 부회장 및 지역 지도력과 논의하여 임명한다.
- **지역 지도자:** 전 세계에 36명의 GLT 지도자를 둔다. GLT는 GMT와 같은 지역을 담당하는 동수의 지도자로 구성한다. 하지만 지역에 따라, 한 명의 적격한 라이온이 동시에 GLT와 GMT 대표가 될 수도 있다. 외지 및 특별 지역의 지도력을 원조하기 위해 특별 지역 고문을 추가할 수도 있다. GLT와 GMT 지역 지도자는 지역의 요구사항을 효율적으로 충족시키기 위해 지속적으로 상호 교류한다. GLT 지역 지도자는 국제회장이 제 1 부회장, 제 2 부회장 및 현장지역 지도자들과 논의하여 임명한다.
- **복합지구:** 각 복합지구의 GLT는 복합지구 GLT 코디네이터, 협의회의장 및 지도력 개발에 뜻이 있는 기타 라이온들(최고 세명)로 구성된다. 복합지구 GLT는 복합지구 GMT와 협동한다. 총재 협의회가 GLT 지역 지도자 및 협의회 의장과 논의하여 GLT 복합지구 코디네이터 및 기타 팀원을 임명한다.

- ▶ **지구:** 각 지구의 GLT 는 지구 GLT 코디네이터 및 지구총재팀으로 구성되며 지구 제 2 부총재가 연락원 역할을 수행한다. 필요에 따라 기타 적격한 라이온을 추가할 수도 있다. 지구 GLT 는 지구 GMT 와 협동한다(지구총재팀이 지구수준 GLT 와 GMT 의 핵심 멤버). 지구총재가 GLT 지역 지도자, GLT 복합지구 코디네이터 (해당되는 경우), 지구 제 1 및 2 부총재와 논의하여 GLT 지구 코디네이터 및 기타 팀원들을 임명한다.

양 팀에 관한 자세한 내용을 원할 시 협회 웹사이트([www.lionsclub.org](http://www.lionsclub.org))에 접속하도록 한다.

## 지구총재 팀 우수상

지구총재 팀의 공로를 인정하기 위해 국제이사회가 설정한 수상 규정을 충족시킨 지구총재 팀원들에게 협회가 수상하는 상이다.

지구총재는 지구 발전을 위해 현저한 공을 세운 지구총재 팀원들을 포함한 지대위원장, 지역부총재들의 성명을 태평양 아세아과로 제출할 수 있다. 상은 지구총재에게 전달하게 당사자들에게 수상하도록 한다.

지구총재 팀 우수상 신청서는 협회 웹사이트 지구자료실에 올려져 있다. 빠짐 없이 기재한 신청서를 9월 30일까지 태평양 아세아과로 제출한다.

## 국제본부의 각 부서

국제협회는 모든 클럽이 쉽게 협조를 요청할 수 있는 곳이다. 국제본부 직원들은 라이온들을 도울 준비가 되어 있고 라이온들이 원하는 정보를 제공하고 용품을 발송하며 질문에 응한다. 클럽은 협회 웹사이트([www.lionsclubs.org](http://www.lionsclubs.org))에 접속할 수 있다.

웹사이트는 클럽 및 지구임원들을 위한 중요한 도구이다. 수백 페이지에 달하는 정보가 수록되어 있으며 쉽게 원하는 자료를 활용할 수 있도록 고안되어 있다. 매달 새로운 정보가 추가되며 계속 사이트를 갱신하고 있다.

아래 국제본부 내 각 부서에 관한 설명을 참조하고 정확한 부서에 연락을 취하도록 한다. 국제본부의 전화번호는 (630) 571- 5466 이다.

### 클럽용품 및 공급부

이메일: [clubsupplies@lionsclubs.org](mailto:clubsupplies@lionsclubs.org)

- 재고 정리, 마케팅 및 지구촌 클럽에 용품을 배포.
- 협회 우편업무를 관장.
- 세계 라이선스 프로그램을 관리.
- 각 부서의 물품 매입, 재고 정리, 광고, 물품 발송 및 대금을 청구.

### 대회부

이메일: [convention@lionsclubs.org](mailto:convention@lionsclubs.org)

국제대회, 당선-총재 세미나, 국제이사회에 관련된 모든 주요 활동을 개발, 관리 및 조정.

### 지구 및 클럽행정부

이메일: [districtadministration@lionsclubs.org](mailto:districtadministration@lionsclubs.org)

- 지구 및 클럽 행정업무를 협조.
- 협회의 공식 언어로 번역 서비스 제공.
- 지구총재 팀 우수상, 클럽회장 우수상 및 클럽재건상을 발급.
- e-클럽하우스 및 가이딩 라이온 프로그램을 통하여 클럽 개발을 위해 협조.

### 클럽확장 및 회원부

이메일: [extension@lionsclubs.org](mailto:extension@lionsclubs.org)

신생클럽 결성, 신입회원 확보 및 유지 프로그램을 통하여 회원증강을 도모하기 위한 계획, 프로그램을 관장.

## 재정부

이메일: [finance@lionsclubs.org](mailto:finance@lionsclubs.org)

- 국제협회의 자원(예: 직원 및 금전)을 관리
- 은행관계 업무, 자금 이전, 일반 회계, 원가회계 및 투자업무를 포함한 협회의 재정 방침을 수행하도록 지시.

## 정보 기술부

이메일: [it@lionsclubs.org](mailto:it@lionsclubs.org)

컴퓨터 시스템에 의한 분석, 프로그래밍, 단말기와 같은 일반적인 전산처리 활동과 재정 통계, 재고 및 회원보고 활동을 계획, 조직화 및 관할.

## 지도력부

이메일: [leadership@lionsclubs.org](mailto:leadership@lionsclubs.org)

- 국제, 복합지구, 지구 및 클럽수준의 지도력개발 프로그램, 세미나,カン퍼런스를 고안, 개발, 추진 및 평가.
- 온라인 코스, 지방에서 활용할 커리큘럼 도구 및 자료를 제공. 지도력 자료센터:  
<http://www.lionsclubs.org/KO/member-center/leadership-development/index.php>

## 법률부

이메일: [legal@lionsclubs.org](mailto:legal@lionsclubs.org)

- 전세계에 걸친 국제협회의 등록상표, 보험 프로그램, 배상 및 소송 건을 관장.
- 지구 선거, 국제이사 후보자 추천, 헌장상의 항의를 포함한 국제헌장 및 부칙, 이사회 방침에 관하여 라이온들을 지도.

## 국제재단

이메일: [icif@lionsclubs.org](mailto:icif@lionsclubs.org)

- 국제재단의 홍보, 모금활동, 투자관리, 교부금 지급, 관재인 및 국제이사들과 연락.
- 긴급자금, 시력우선 프로그램, 라이온스 퀘스트 프로그램 및 기타 교부금 프로그램을 관리.
- 기탁금 수령 및 공로 인정품 전달.

## 홍보 및 커뮤니케이션부

이메일: [pr@lionsclubs.org](mailto:pr@lionsclubs.org)

- 홍보, 대내 및 대외 커뮤니케이션 관장 및 라이온지 발행.

- 사설 지원 및 협회의 모든 정보 게시, 정보지, 프로그램 안내 책자 및 시청각 자료를 제공.
- 영어판, 스페인어판 라이온지 발행을 포함한 협회 모든 출판물을 제작.

#### 봉사활동부

이메일: [programs@lionsclubs.org](mailto:programs@lionsclubs.org)

- 활동에 관련된 프로그램을 연구, 기획 및 개발.
- 이사회가 지시하는 활동 프로그램을 추진.



---

We Serve

---

The International Association of Lions Clubs

300 West 22<sup>nd</sup> Street  
Oak Brook, IL 60523-8842, USA

전화: (630) 571-5466

팩스: (630) 571-1693

[www.lionsclubs.org](http://www.lionsclubs.org)