



지대 위원장 강령

2011-2012 년도

한국어

국제협회 목적

봉사단체로서의 라이온스클럽을 조직, 관리하고 차터를 발급한다.

라이온스클럽 활동사항을 조정하고 클럽운영을 표준화 한다.

세계 인류 상호간의 이해심을 배양하고 증진 시킨다.

건전한 국가관과 시민의식을 고취 시킨다.

지역사회 생활개선, 사회복지, 공덕심 함양에 적극적인 관심을 가진다.

우의와 협력 그리고 상호이해로 클럽간의 유대를 돈독히 한다.

정당과 종교문제를 제외한 일반인의 관심사인 모든 문제해결을 위한 토론의 장을 마련한다.

지역사회의 숨은 자원 봉사인을 격려 하며 각 분야의 효율성을 제고하고 도덕심을 향상 시킨다.

국제협회 소망서

지역사회와 인도주의봉사 부문에서 세계적 지도자를 목표로 한다.

라이온스 윤리강령

자기직업에 긍지를 가지고 근면 성실하여 힘써 사회에 봉사한다.

부정한 이득을 배제하고 정당한 방법으로 성공을 기도한다.

남을 해하지 않고 자기직무에 충실한다.

남을 의심하기 전에 먼저 자기를 반성한다.

우의를 돈독히 하며 이를 이용하지 않는다.

선량한 시민으로서의 자기 의무를 다하며, 국가와 민족사회의 향상을 위하여 항상 노력한다.

불행한 사람을 동정하고 약한 사람을 도와준다.

남을 비판하는데 조심하고 칭찬하는데 인색하지 않으며 문제를 건설적인 방향으로 추진한다.

국제협회 임무서

라이온스클럽을 통해 자원봉사 하는 방법을 알리고 인도주의적 필요성에 부응하며 평화와 국제이해를 증진시킨다.

목차

서문	3
지구임원회	3
지구임원회와 협력	3
지대위원장의 임무	5
지구총재 자문위원회	5
클럽과 협력	7
국제본부.....	9
클럽을 위한 자료.....	11
클럽과의 커뮤니케이션	13
공로표창	14
추가정보.....	16
자문위원회회의 보고서	20

서문

지대위원장은 지구 지도자 팀의 일원이다. 지대 내의 클럽들과 지구임원 간의 교량역할을 한다. 클럽과 의사소통은 물론, 클럽에 동기를 부여하고 조언한다. 지구 지도자 팀에게 소속 클럽들의 활동상을 알리고 관련 제반사를 함께 나눈다. 또한 클럽이 지구 프로그램과 활동을 위해 협력하도록 권면 한다.

지구총재가 귀하의 지도력을 인정하고 있다. 지대의 지도자로서 소속 클럽들이 양질의 수준을 유지하게 할 책임을 지고 있다. 소속 클럽들이 국제협회의 목적을 이해하고, 국제헌장 및 방침에 따라 활동하며, 지구의 일환으로서 탁월함과 지속적인 성장을 하도록 노력해야 한다는 점을 이해하도록 한다.

지구임원회

지구 임원회의 목적을 이해하고 지구 내 클럽들이 활발히 운영될 수 있도록 지구 임원회와 어떻게 협력할 것인지 이해하는 것이 매우 중요하다.

지구 임원회는 연 4 회 회의를 개최하며 지구총재가 지구 내에서 국제협회의 성공에 영향을 미치는 계획 및 방침을 수립하는데 협조한다. 지구 임원회의 구성원은 다음과 같다:

- 지구총재
- 직전지구총재
- 지구 제 1 부총재
- 지구 제 2 부총재
- 지역부총재 (지구총재 임기 중에 본 직책을 둘 경우)
- 지대위원장
- 사무총장 및 재무총장 (혹은 사무총장 겸 재무총장)
- 지구 혹은 복합지구 헌장 및 부칙에 규정한 기타 라이온

지구 임원회와 협력

지구총재는 소속 지구에서 국제협회를 대표한다. 지구총재는 지구부총재, 사무총장, 재무총장, 지역부총재, 지대위원장 및 기타 지구 임원들을 감독하고 이들과 함께 활동한다.

지대위원장은 지대 내의 클럽들이 다음 사항을 충족시키도록 지구총재와 협력한다:

- 굳 스탠딩 유지
- 지구총재의 클럽 공식방문을 포함하여 연 1 회 이상 방문을 받음
- 소속 지역사회에서 봉사사업 실시

- 효율적인 클럽 내부의 커뮤니케이션 및 지속적인 지역사회 홍보활동 프로그램 유지
- 탁월한 운영 및 재정업무 실행
- 신입회원 영입, 오리엔테이션 및 회원유지 프로그램 추진
- 지구, 복합지구 및 국제 행사에 참가

지구 제 1 및 제 2 부총재는 지구총재의 최고 행정보좌역할을 한다. 지대위원장과 지구 제 1 및 제 2 부총재가 협력하여 다음 사항을 실천한다:

- 지구 내에서 지역사회봉사, 회원 오리엔테이션, 회원유지 혹은 신입회원영입 및 일상의 클럽운영을 개선하기 위해 격려가 필요한 클럽 확인
- 요청 받을 경우, 지대 내 클럽에 관한 보고서를 작성하여 지구총재, 지구 임원, GMT 및 GLT 코디네이터들에게 제출

지역부총재는 임의의 선택 직책이다. 지역부총재는 지역 내 지대를 감독한다. 지역부총재와 지대위원장이 협력하여 지대 내 클럽들의 성장 및 성공을 보장한다. 함께 다음사항을 검토 및 논의한다:

- 지대 내 각 클럽의 상황과 부실클럽을 강화시키는 방법
- 지대 내 각 클럽이 실시하고 있는 사업
- 지대 내 각 클럽의 내외부(內外部) 통신수단
- 지대 각 클럽의 회원증강 및 오리엔테이션 활동
- 지대 내 각 클럽의 운영 및 재정업무

사무총장 겸 재무총장 혹은 사무총장 및 재무총장은 지구재정과 회계장부정리에 대한 책임이 있다. 지대위원장은 지대 내 모든 클럽이 국제회비와 지구회비를 적시에 납부하는지 확인하기 위해 다음 정보를 사무총장 겸 재무총장, 사무총장, 재무총장에게 제공한다. 또한 지구행사에 관한 정보를 모든 클럽에 통지하도록 하며, 상기 임원들에게 제공할 정보는 다음과 같다:

- 지대 내 현재의 클럽명단(클럽임원명과 주소 포함)
- 지대 내 클럽현황(활동정지클럽 및 스탠더스 큐 클럽(S.Q.클럽) 포함)

지구 위원장들은 지구총재, 지구 임원, GMT 및 GLT 코디네이터들과 협력하여 클럽에 정보를 제공하며 지구 및 국제프로그램을 장려하고 지대 내 클럽들이 아래 사항을 실천하도록 권면한다:

- 신생클럽 결성
- 신입 및 기존 회원들을 위한 오리엔테이션 실시
- 신입회원영입 혹은 회원증강 계획 실시
- 기존회원 유지
- 회원들을 클럽활동에 동참
- 클럽활동을 지역사회에서 효과적으로 홍보
- 소속 클럽의 기존 및 장래 지도자 육성
- 온라인 지도력 개발 자료 활용

지대위원장의 임무

지대위원장은 지대의 지구행정 임원이다. 따라서 지구총재 혹은 지역부총재의 지시에 따라 책임이 있다. 지대위원장의 주된 임무는 다음과 같다:

- 국제협회의 목적 추진
- 소속 지대 지구총재 자문위원회의 위원장으로 활동하며, 본 위원회의 정규회의 소집
- 지구 GMT 코디네이터와 함께 신생클럽 결성을 포함, 회원개발 부문에 적극적으로 참여
- 지구 GLT 코디네이터와 함께 지대 내 라이온들에게 지대, 지구 및 복합지구가 제공하는 지도력 개발의 기회에 대해 알리며 지도력 프로그램을 적극적으로 지원
- 국제이사회가 지구임원강령 및 그 밖의 지시를 통해 요구하는 기타 기능 및 임무 수행

부가적인 임무는 다음과 같다:

- 지대 내 클럽들의 상황이 양호한지 감독
- 스탠퍼스 퀴 클럽 및 활동정지클럽을 곧 스탠딩으로 복귀
- 지대 내 각 클럽의 회의에 참석하고, 관련방문 요약서를 지역부총재에게 제공. 지역부총재가 없을 경우, 본 요약서를 지구부총재들에게 전달하고 사본을 지구총재에게 제공
- 지역부총재 또는 지구부총재들(지역부총재가 없을 때)과 함께 지대 내 클럽들의 상황 특히, 부실클럽에 관하여 논의
- 지대 내 모든 클럽의 활동상을 인지
- 지대 내 모든 클럽 특히, 스탠퍼스 퀴 클럽, 활동정지클럽, 신생클럽 및 문제가 있는 클럽에 도움을 줄 수 있는 방법을 제안하고 실천
- 지대 내 클럽간에 프로그램, 봉사사업, 클럽활동, 기금모금 방법에 관한 아이디어를 교환하도록 장려
- 지대 내 클럽들이 지구, 복합지구 및 국제 프로그램을 증진하도록 함
- 지대 내 모든 클럽이 소속 현장 및 부칙에 따르도록 확인
- 클럽들이 국제대회, 복합지구 연차대회 및 지구 연차대회에 참가하도록 권면
- 지구임원회와 협력
- 지구의 모든 정규회의에 참석

지구총재 자문위원회

지대위원장, 지대 내 클럽회장 및 총무가 지구총재 자문위원회의 구성원들이다. 지대위원장이 본 위원회의 위원장으로 활동한다. 본 위원회가 지대 내 제반사에 관해 지대위원장에게 조언하고 지대 내 모든 클럽에 영향을 미치는 사항을 추천한다. 지대위원장은 위원회의 추천사항을 지구총재 및 지구임원회와 함께 나누도록 한다. 본 위원회는 최소한 연 3 회 회의를 개최한다. 제 4 차 회의(개최할 경우)는 현 및 전클럽 임원들을 예우하는 기회로 이용할 수 있다. 자문위원회 회의는 지대위원장 보고서(DA-ZCM)를 이용하여 지구총재에게 보고한다. 보고서 양식은 본 강령의 마지막 부분에 게재되어 있다.

자문위원회 회의는 지대위원장에게 지대 내 클럽간의 단합을 강화하고 도모할 수 있는 기회를 부여한다. 회의 중에 클럽들이 봉사사업, 클럽활동, 기금모금활동뿐만 아니라 클럽운영 및 관리에 관한 아이디어를 교환한다.

지구총재 자문위원회의 임무는 다음과 같다:

- 모든 클럽이 능률적으로 운영되고 국제헌장 및 부칙과 방침에 따르도록 함에 있어서 지대위원장을 보필(輔弼)
- 지구 연차대회, 복합지구 연차대회, 국제대회에 회원들의 참석 권장
- 지대 내 차터 증정식에 회원들의 참석 도모
- 회원증강 혹은 지도력개발 부문에 도움이 필요한 클럽을 돕는 방법 논의
- 상호클럽 회의, 클럽임원 취임식, 신입회원 입회식, 기상 수상자 축하연 및 기타 다양한 클럽행사 증진

다음은 지대위원장이 성공적인 회의를 기획하는데 도움이 될 점검 사항이다:

- 다수 클럽이 참석할 수 있는 회의시간 선택
- 회의 개최 통지서를 사전에 발송
- 각 회의의 의제 작성. 회의록을 기록할 서기 선임
- 회의 참석자 전원의 명찰 준비
- 회의 참석자들이 자신의 생각과 아이디어를 남들과 함께 나누도록 격려
- 회의록을 클럽회장 전원에게 발송하고 회의록 내용을 소속클럽 회원들과 함께 나누도록 권장

제 1 차 자문위원회 회의

본 회의에서 다룰 수 있는 토의사항은 다음과 같다:

- 지대 내 클럽들의 전반적인 양호한 운영
- 클럽회장, 총무 및 재무의 임무
- 지구총재 및 지대위원장의 목표
- 협회의 국제 주제
- 지구, 복합지구 및 국제회비를 포함하여 클럽 의무금을 납부하는 클럽이 누리는 혜택. 클럽의 납입금이 입금처리 되었는지 확인하기 위해 소속 클럽의 월별명세서를 검토해야 하는 중요성
- 월말보고서와 본 보고서를 적시에 제출해야 하는 중요성 및 온라인을 이용하여 보고서를 제출하는 장점
- 클럽우수상 규정

제 2 차 자문위원회 회의

본 회의에서 다룰 수 있는 토의사항은 다음과 같다:

- 클럽목표에 따른 진척상황 검토
- 클럽의 회원영입 및 회원유지 계획 고찰
- 신입회원에 대한 스폰서의 책임
- 신입회원 입회식과 오리엔테이션
- 클럽간의 지도력개발에 관한 필요성
- 신생클럽이 조직될 가능성이 있는 지역사회

제 3 차 자문위원회 회의

본 회의에서 다룰 수 있는 토의사항은 다음과 같다:

- 클럽 지명위원회
- 클럽이 내년도 신입클럽임원보고를 온라인 또는 지면(PU-101)으로 하는 방법
- 클럽임원 취임식 및 오리엔테이션
- 클럽기금에 대한 연례감사
- 지구 연차대회, 복합지구 연차대회, 국제대회에 파견할 클럽대의원 및 대체대의원
- 회계연도 말의 클럽상. 총무가 충분한 시간적인 여유를 두고 국제본부로부터 상품을 주문 및 이를 수령해야 할 필요성

클럽과 협력

지대 내 클럽을 연중 최소한 1 회 방문하여 각 클럽이 구체적으로 필요한 사항이 무엇인지 결정한다. 회원들의 관심사를 경청하고 건설적인 조언을 해주도록 한다. 따라서 열성적인 회원들을 고무시키고 더욱 활동적인 클럽으로 발전시킬 수 있을 것이다. 각 클럽의 진척상황을 평가하기 위해 방문 시에 발견한 사항 및 제안사항 등을 문서로 작성한다.

정상클럽과 부실클럽의 특징이 크게 다르다. 정상클럽은 다음과 같은 특징이 있다:

- 조직적인 체계
- 정기적으로 회의 개최
- 열성적이며 소속클럽에 긍지를 갖고 있는 회원
- 꾸준한 회원증강
- 회원들에게 의미를 부여하는 중요한 활동에 회원들을 적극 참여 시킴
- 지역사회가 필요로 하는 다양한 봉사사업을 스폰서
- 성공적인 기금모금사업 실시
- 지역사회에서 강력한 홍보프로그램 유지
- 지도자가 되길 희망하는 회원들을 격려 및 활동에 포함시킴
- 회비를 적시에 납부하며 연체하는 경우가 거의 없음
- 월말보고서를 제때에 제출

부실클럽은 다음과 같은 특징이 있다:

- 독창력과 단합이 부족하며 서로가 도움을 필요로 하는 일에 무관심
- 회원유지 및 혹은 회원증강 활동이 부진
- 지역사회를 위한 봉사활동을 스폰서 하지 않음
- 신입회원 오리엔테이션을 실시하지 않음
- 지도자가 되길 희망하는 회원이 거의 없음
- 지구, 지역 혹은 지대행사에 참여하지 않음
- 클럽 의무금을 체납
- 스탠더스 쿼에 처하거나 활동정지 처분을 받을 상황에 직면

부실클럽이 다음사항을 실천함으로써 정상적인 클럽이 될 수 있다:

- 조직적으로 계획된 회의를 정기적으로 개최
- 조직화가 잘 되어 있는 클럽이사회 및 위원회 구성
- 즉각적인 입회식과 더불어 탁월한 회원증강 및 개발 프로그램
- 지역사회가 동참 및 협조하는 주요 봉사사업 및 기금모금활동
- 적극적인 지도력 개발 계획
- 클럽 자체와 지역사회를 위한 훌륭한 홍보 프로그램
- 지대, 지역, 지구, 복합지구 및 국제 회의에 출석하여 참가할 안건

클럽방문 중 클럽의 공적인정은 물론, 회원증강 및 지도자개발을 위한 정보자료가 준비되어 있다는 사실을 설명한다. 클럽을 방문할 동안 동기 부여자, 조연자, 정보 전달자가 될 수 있도록 철저히 준비해 둔다.

동기 부여자로서 지대위원장의 임무는 다음과 같다:

- 클럽의 성공적인 지역사회 봉사사업 및 홍보행사 인정
- 클럽회원들 간의 팀 정신과 단합 권장
- 다른 클럽회원들을 존중하고 함께 활동하는 중요성 설명
- 회원들이 지구행사, 회의, 연수회에 참가하도록 격려
- 회원들이 지도자 직책을 수락하도록 권면

조연자로서 지대위원장의 임무는 다음과 같다:

- 클럽에 방향을 제시하고 협조 제공
- 클럽이 국제협회와 지역사회로부터 구할 수 있는 정보자료에 관하여 알려 줌
- 클럽의 관심사를 경청
- 클럽 내의 오해와 문제를 해결하기 위한 잠정적인 해결안 제공
- 스탠더스 쿼 클럽 및 활동정지클럽을 지도
- 문제가 있는 클럽에 방향 제시
- 성공적인 클럽들이 보다 높은 목표를 설정하도록 격려

정보 전달자로서 지대위원장의 임무는 다음과 같다:

- 지구, 복합지구 행사 및 연수기회를 클럽에 통지
- 클럽이 지구행사에 참석할 수 있는 방법 제시
- 클럽 활동상을 지구임원에게 보고
- 국제협회의 목적 증진

국제 본부

국제협회는 모든 클럽이 쉽게 협조를 요청할 수 있는 곳이다. 본부 직원들은 라이온들이 원하는 정보를 제공하고 용품을 발송하며 질문에 응한다. 국제본부 내 각 부서의 연락처에 관한 정보를 원할 시, 협회 웹사이트(www.lionsclubs.org)에 접속한다.

협회 웹사이트는 클럽과 지구 임원들을 위한 필수 도구이다. 수백 장에 달하는 정보가 찾기 쉽게 정리되어 있다. 매 월 새로운 정보로 갱신되며, 지속적으로 혁신을 추구한다.

클럽 및 회원들이 아래의 국제본부 내 각 부서에 관한 설명을 참조하고 정확한 부서에 연락을 취할 수 있다. 협회 일반정보 안내전화는 630-571-5466 이다.

클럽용품부

이메일: clubsupplies@lionsclubs.org

전세계 클럽용품의 재고, 마케팅 및 제공과 더불어 협회 우편업무를 관장. 세계 공식업체 선정 프로그램 운영. 라이온스 클럽용품의 조달, 재고, 홍보, 우송 및 청구에 관련해 타 과 업무에 조력.

대회부

이메일: convention@lionsclubs.org

국제대회, 당선총재 세미나, 국제이사회 회의에 관련된 숙식 및 주요활동에 대한 제반 사항을 개발, 관리 및 조정.

지구 및 행정부

이메일: districtadministration@lionsclubs.org

전세계 지구와 클럽 행정업무 보조. 협회 공식어로 번역 및 통역업무 제공. 지구총재팀 멤버를 위한 상, 클럽 우수상, 클럽재건 상 발급. E-클럽하우스 및 공인 가이딩 라이온 프로그램을 통해 클럽개발에 조력. 태평양 아세아과는 지대위원장의 주요 커뮤니케이션 수단. (태평양 아세아과 이메일: PacificAsian@lionsclubs.org)

확장 및 회원부

이메일: extension@lionsclubs.org

신생클럽 결성, 회원증강, 회원유지 프로그램을 통하여 회원증강을 도모하기 위한 계획 프로그램 및 미국 내의 회원증강 일선활동을 관장한다.

재정부

이메일: finance@lionsclubs.org

국제협회의 재정분야를 관리. 즉, 은행관계 업무, 자금의 이전, 일반 회계, 원가회계 및 투자업무를 담당.

정보기술부

이메일: it@lionsclubs.org

컴퓨터 시스템에 의한 분석, 프로그래밍, 데이터 입력 및 재정, 통계, 재고 및 회원보고 활동을 계획, 조직화 및 관할. 웹사이트 (www.lionsclubs.org)

국제활동 및 프로그램 기획부

이메일: programs@lionsclubs.org

연구, 기획 및 개발활동 등 다양한 클럽활동을 지도. 클럽 및 지구로부터의 활동상을 해당 이사회위원회에 전달하고 이사회가 지시하는 활동프로그램을 추진.

지도력부

이메일: leadership@lionsclubs.org

국제, 복합지구, 지구 및 클럽수준에 걸친 지도력 프로그램, 세미나, 회의를 기획, 추진 및 평가. 온라인 학습기회(지도력 자료센터: <http://www.lionsclubs.org/KO/member-center/leadership-development/index.php>) 및 각 지역에서 활용할 커리큘럼 및 자료 제공.

법률부

이메일: legal@lionsclubs.org

협회의 세계적인 등록상표, 보험 프로그램, 협회의 배상 및 소송 등의 업무 관장. 라이온들에게 지구선거, 국제이사 후보자 추천, 항의 조정 및 헌장상의 불평 등을 포함한 국제헌장, 부칙, 이사회방침에 대한 지침 및 조언 제공.

국제재단

이메일: lcif@lionsclubs.org

국제재단의 홍보, 투자관리, 교부금 지급 및 수탁인 그리고 국제이사들과의 연락을 담당. 또한 기탁금 접수 및 기탁금에 따른 공로인정을 포함한 긴급자금, 시력우선 프로그램, 라이온스 퀘스트 및 기타 인도주의 교부금 프로그램을 관장.

홍부 및 커뮤니케이션부

이메일: pr@lionsclubs.org

홍보, 대내 및 대외 커뮤니케이션, 라이온 잡지 발행을 포함한 커뮤니케이션 프로그램을 조정 및 관할한다. 협회 정보지, 안내서, 프로그램 안내책자 및 시청각 자료 제작을 위한 편집기술 및 서비스를 제공한다. 영어, 스페인어 라이온지 및 협회의 각종 출판물의 제작을 담당한다.

클럽을 위한 자료

국제협회 웹사이트. 본 사이트는 (www.lionsclubs.org)는 클럽을 위한 필수적인 도구로 협회 프로그램, 국제본부 내 연락처와 이메일 링크, 각종 주소록 및 온라인 클럽용품 섹션에 관한 기본 정보를 제공한다. 다양한 출판물, 양식 및 보고서를 본 사이트에서 다운로드 할 수 있다. 클럽 자료센터는 클럽 임원들이 연중 필요한 정보 및 각종 서식을 저장하고 있는 보고(寶庫)라 할 수 있다. 지구 자료센터는 지구 임원용 정보를 저장하고 있다.

우수클럽 개발은 클럽을 개선하기 위해 실시하는 워크숍 프로그램이다. 워크숍은 강사가 단계별로 실시하며 각 단계마다 약 1 시간 정도 소요되며 총 4 단계로 꾸며져 있다. 워크숍에 참가하는 클럽은 지역사회가 필요로 하는 사항 및 회원들의 경험에 대한 조사를 통해 얻은 정보를 바탕으로 자료를 활용하여 클럽 개선을 위한 실천 사항을 수립한다.

글로벌 회원증강 팀 및 글로벌 지도력개발팀

글로벌 회원증강팀(GMT)은 이전의 연간 회원증강 프로그램이 지닌 주요 문제를 해결하기 위해 출범(2008년 7월)하여, 융통성을 가미한 연속성, 각 지역별 계획이 수반된 국제적인 목표, 확고한 기반의 새로운 구조 및 글로벌 회원증강팀, 복합지구, 지구 및 클럽 간의 단일 의사소통 체계를 구축하였다. 이와 유사한 구조와 개념으로 글로벌 지도력개발 팀(GLT)은 GMT와 상호 협력하고 공존하면서 운영될 것이다. GLT는 모든 협회 프로그램의 성공 및 협회의 영속성에 결정적인 요인인 지도력 개발에 더 초점을 두고 지원하게 된다.

구조

두 구조는 집행 위원회를 통해 국제적으로 연결되어 있다. GMT/GLT 집행위원회는 국제회장을 선두로, 제 1 및 2 부회장과 함께 GMT와 GLT를 지도편달 한다. GMT와 GLT 모두 국제 코디네이터, 각 현장지역 지도자들 및 국제 이사회의 회원개발 위원회, 지도력 위원회, 지구 및 클럽행정 위원회의 위원장들로 구성된 합동운영 위원회의 추가 지원을 받는다. GLT와 GLT는 특정 현장지역 및 소속지역 라이온 지도자들로 구성된다. 이들 멤버는 각 지역의 요구사항을 충분히 파악하고 적절한 프로그램을 시행할 수 있도록 3년의 임기로 임명된다. 멤버 전원은 실적에 따라 매년 재임명 또는 면직된다.

현장지역 지도자: 아프리카 대륙 지도자 한 명, 미국 지도자 두 명, 동남아 지도자 최고 세 명을 포함하여 전 세계 11 명의 지도자들로 구성된다. GLT와 GMT는 같은 지역을 담당하는 동수의 지도자로 구성하여 조화와 협력을 통한 효과를 극대화 한다. 하지만 지역에 따라, 한 명의 적격 한 라이온이 동시에 GLT와 GMT 대표가 될 수도 있다. GLT 현장지역 지도자는 국제회장이 제 1 부회장, 제 2 부회장 및 지역 지도력과 논의하여 임명한다.

지역 지도자: 전 세계에 36 명의 GLT 지도자를 둔다. GLT는 GMT와 같은 지역을 담당하는 동수의 지도자로 구성한다. 하지만 지역에 따라, 한 명의 적격 한 라이온이 동시에 GLT와 GMT 대표가 될 수도 있다. 외지 및 특별 지역의 지도력을 원조하기 위해 특별 지역 고문을 추가할 수도 있다. GLT와 GMT 지역 지도자는 지역의 요구사항을 효율적으로 충족시키기 위해 지속적으로 상호 교류한다. GLT 지역 지도자는 국제회장이 제 1 부회장, 제 2 부회장 및 현장지역 지도자들과 논의하여 임명한다.

복합지구: 각 복합지구의 GLT는 복합지구 GLT 코디네이터, 협의회의장 및 지도력 개발에 뜻이 있는 기타 라이온들(최고 세명)로 구성된다. 복합지구 GLT는 복합지구 GMT와 협동한다. 총재 협의회가 GLT 지역 지도자 및 협의회 의장과 논의하여 GLT 복합지구 코디네이터 및 기타 팀원을 임명한다.

지구: 각 지구의 GLT는 지구 GLT 코디네이터 및 지구총재팀으로 구성되며 지구 제 2 부총재가 연락원 역할을 수행한다. 필요에 따라 기타 적격 한 라이온을 추가할 수도 있다. 지구 GLT는 지구 GMT와 협동한다(지구총재팀이 지구수준 GLT와 GMT의 핵심 멤버). 지구총재가 GLT 지역 지도자, GLT 복합지구 코디네이터 (해당되는 경우), 지구 제 1 및 2 부총재와 논의하여 GLT 지구 코디네이터 및 기타 팀원들을 임명한다.

온라인 회원보고. 본 사이트에는 클럽임원들이 소속 클럽의 기록을 열람하고 갱신할 수 있도록 마련된 회원보고 영역이 있다. 따라서 회원들의 전화번호, 팩스번호, 이메일 주소 등을 변경함은 물론 회원추가, 퇴회, 전출 및 재입처리를 할 수 있다. 클럽임원들은 또한 회원카드와 클럽명부를 인쇄하고 주소, 전화/팩스번호, 이메일 주소 등의 회원 정보를 갱신할 수 있다. 클럽은 임원을 변경할 수 있으며, 클럽과 관계를 맺고 있는 지회클럽의 정보도 열람, 갱신할 수 있다. 클럽회장, 총무 및 재무가 상기한 정보를 입출력할 수 있도록 매년 패스워드를 제공한다. 회장, 총무 및 재무는 패스워드를 사용하여 온라인 상의 정보를 관람하고 입력할 수 있다. 클럽 임원이 패스워드를 만들어 사용하려면 이메일 주소를 국제본부에 보고해야 한다.

클럽 패스워드. 2011-12년부터 국제본부에 등록된 클럽임원은 임기 중 회원 보고서를 제출하기 위한 패스워드를 만들어 사용할 수 있다. 패스워드를 설정하기 위해서는 고유의 이메일 주소를 온라인 혹은 신임 클럽임원 보고서(PU-101)를 이용하여 보고해야 한다. 만약 클럽이 임원 전원을 위해 1 개의 이메일 주소를 보고할 경우 임원들이 온라인 보고서 사이트에 접속할 수 없다. (전년도 패스워드는 7월 초부터 사용할 수 없다.)

클럽은 또한 월별 봉사활동상을 온라인으로 보고할 수 있다. 뿐만 아니라 보고한 봉사활동에 관한 요약 및 타 클럽이나 지구의 활동상도 관람할 수 있다. 클럽은 봉사활동 목표를 수립할 수 있고 또 목표 달성을 위한 진척상을 추적할 수도 있다.

클럽현황 보고서. 회원, 보고서 및 회비 지불, 기탁금 기증 현황 등의 정보를 제공하는 포괄적인 보고서이며 매달 둘째 주에 지구총재 팀에게 송부한다. 실적이 부진한 부분은 적색으로, 뛰어난 부분은 녹색으로 기재되어 있다. 본 보고서는 보다 나은 클럽 활동상을 점검하는 지구총재 팀에게 중요한 자료를 제공한다.

표준 라이온스클럽 현장 및 부칙 (LA-2)은 클럽의 가장 중요한 관리 지침서이다. 본 현장에는 라이온스클럽과 임원들의 구조, 임무 및 책임이 명시되어 있으며, 클럽운영을 위한 궁극적인 안내서이다. 본 출판물은 다음 웹사이트에 게재되어 있다:

<http://www.lionsclubs.org/KO/common/pdfs/la2.pdf>

클럽임원강령 (LA-15)은 클럽임원들의 책임과 임무에 관한 기본 정보를 제공한다. 협회 웹사이트의 클럽자료센터에서 열람, 다운로드할 수 있다. <http://www.lionsclubs.org/KO/member-center/resources/publications/resources-pub-clubadmin.php>

정기 간행물은 라이온스 회원들이 구독하는 라이온 잡지를 포함한다. *라이온스 뉴스와이어(Lions Newswire)*는 협회 웹사이트에 게재하는 월별 뉴스레터로서 지구촌 라이온들에게 협회방침 변경, 최신 라이온스 행사와 활동에 관한 뉴스는 물론, 중요한 행사에 관한 정보도 알려 준다. 회원들은 *라이온스 뉴스와이어*를 매달 다음 사이트에 접속하여 열람할 수 있다:

<http://www.lionsclubs.org/KO/member-center/online-community/news-news-online.php>.

건강클럽 도구상자는 클럽운영, 회원개발, 봉사사업, 홍보활동 부문에 관한 클럽 안내자료이다. 본 자료는 협회 웹사이트상의 클럽자료센터에서 얻을 수 있다.

라이온스 지도력센터는 협회 웹사이트를 통해 쉽게 접속할 수 있으며, 라이온들의 지도력양성을 위한 지도력개발 자료와 정보를 제공한다. 클럽회원들은 다음 웹사이트에 접속할 수 있다:

<http://www.lionsclubs.org/KO/member-center/leadership-development/index.php>.

귀하의 평점은 (ME-15B)이란 출판물은 협회 웹사이트에서 쉽게 다운로드 할 수 있으며, 클럽이 일련의 질문을 이용하여 소속클럽의 강점 및 취약점을 진단하도록 돕는 평가 도구이다. 따라서 본 질문서에 따른 결과를 바탕으로 클럽을 개선하기 위한 방안을 모색할 수 있다.

E-클럽하우스

전 세계 라이온스 클럽은 e-클럽하우스를 통해 인터넷에 새 보금자리를 만들 수 있다. e-클럽하우스는 클럽이 사전 제작된 템플릿을 사용하여 빈칸을 채워 세련된 웹사이트를 무료로 손쉽게 개설할 수 있도록 한다. e-클럽하우스는 클럽이 새로 갱신된 라이온스 이미지에 부합하는 동시에 개성을 유지할 수 있도록 한다. 사이트에는 클럽 캘린더, 클럽 봉사사업, 사진 갤러리 및 연락처가 포함되어 있어 다른 이들에게 클럽에 대해 소개할 수 있도록 한다. 최고 다섯 페이지를 증편할 수 있다. 주요 정보 선택 및 활용은 클럽의 재량에 달려있다. e-클럽하우스를 통해 클럽이 고유의 사이트를 개설하도록 권고하도록 한다: <http://www.lionsclubs.org/KO/member-center/managing-a-club/e-clubhouse.php>

클럽과의 커뮤니케이션

지대위원장은 지대, 지구, 복합지구 및 국제행사와 연수기회에 관한 정보를 지대 내 각 클럽에 통지하도록 한다. 이러한 목적을 달성하기 위해 가장 효과적인 커뮤니케이션 수단을 이용한다. 행사에 관한 사전 홍보는 많은 클럽이 행사에 참석하도록 해준다. 클럽에 의사전달은 다음과 같은 커뮤니케이션 수단으로 이루어 진다:

- 월별 행사표를 클럽에 제공
- 월별 행사표를 각 지구총재 자문위원회 회의에 제공
- 중요한 날짜를 지구뉴스레터에 게재하도록 제시
- 생각나게 하기 위한 전자 메모를 클럽 임원들에게 전송
- 상기 외 효력이 입증된 다른 통신수단 이용

지대, 지구, 복합지구 및 국제행사와 연수에 관한 정보를 아래 행사를 이용하여 통지한다:

- 지대위원장 및 지구총재의 클럽방문
- 지구총재 자문위원회 회의
- 지구 연차대회, 복합지구 연차대회 및 국제대회
- 클럽임원 오리엔테이션
- 클럽이 참석해야 하는 기타 특별 행사

클럽의 질문과 관심사에 즉시, 효과적으로 응답해 주는 것은 클럽과 원만한 의사소통을 위한 중요한 요소이다. 지대위원장이 클럽의 관심사에 응할 적엔 흔히 동기 부여자 혹은 조연자가 된다.

공로표창

자원봉사자들은 개별적 혹은 단체로 공로를 인정 받을 자격이 있다. 따라서 자신의 공로에 대해 인정을 받고 있다는 사실을 느낄 수 있다. 표창은 자원봉사자들에게 동기를 부여하고 자신감을 북돋워 준다. 공로는 감사장, 핀, 배너, 상품, 감사 편지, 개별 혹은 단체를 위한 점심 대접, 지면을 이용한 광고 또는 기타 공식적인 방법으로 치하할 수 있다. 표창은 적절하게 적시에 진심으로 해야 한다. 공로인정은 표창자, 클럽 그리고 지역사회에 혜택을 준다.

공로인정을 위한 안내서 **표창의 미**는 상기와 같은 사이트에 올려져 있고 공로 인정을 위한 각종 아이디어를 제공해 준다: <http://www.lionsclubs.org/KO/common/pdfs/ldsp003.pdf>

개별적인 회원과 클럽의 공적을 치하하기 위한 다종다양한 상이 협회에 마련되어 있다. 국제협회는 회원, 클럽을 위해 다양한 상을 수여한다. 협회 웹사이트에 회원, 클럽, 지구, 복합지구, 비라이온, 레오, 비레오와 국제적 지도자를 위한 표창 및 수상지침이 게재되어 있다. 수상지침은 다음 사이트에서 다운로드 할 수 있다: <http://www.lionsclubs.org/KO/member-center/resources/publications/resources-pub-act.php>

클럽 우수상. 클럽 지도력 팀의 공로를 인정해준다. 지대위원장은 수상규정을 잘 알고 있어야 하며 클럽을 상대로 본 상을 장려한다. 수상 신청서는 협회 웹사이트에 게재되어 있다.

지구총재 팀 우수상. 지역사회 봉사, 회원증강, 커뮤니케이션, 지도력 개발 및 클럽 개발 부문에서 탁월한 공을 세움으로써 수상조건을 충족시킨 지구총재 팀에게 수상한다. 본 상을 수상한 지구총재는 팀 구성원 중에서 가장 공이 지대한 멤버를 결정한다. 지대위원장 혹은 지역부총재를 수상 후보자로 추천하려면 지구총재가 현 지역부총재와 지대위원장에 관한 정보를 WMMR 웹사이트에 입력해야 한다.

클럽재건상. 신규 클럽재건상은 회원수가 15명 미만인 클럽의 활성화, 해산 또는 스탠더스 쿼에 처한 클럽을 복귀시키는데 공을 세운 라이온의 공로를 인정하기 위해 수상한다. 수상하기 위해서는 지구가 신청서를 작성하여 제출해야 한다. 지구총재는 수상 대상에서 제외된다. 수상하고자 하는 클럽은 반드시 20명 이상의 굳 스탠딩 회원을 보유한 클럽으로 지난 12개월 동안 활발히 활동하였고 최소한 1회의 신규 봉사사업을 실시해야 한다.

수상 신청서는 다음 웹사이트에서 다운로드 할 수 있으며, 본 강령에도 수록되어 있다:

<http://lionsclubs.org/KO/member-center/resources/publications/resources-pub-act.php>

추가정보

스태터스 퀴 - 지대 내 클럽의 일반적인 활동상태를 점검하고 클럽이 스탠티스 퀴에 처하는 것을 방지하도록 협조하며 스탠티스 퀴에 처한 클럽이 정상적인 클럽으로 복귀하도록 노력하는 것이 지대위원장의 중요한 임무이다.

스태터스 퀴란 라이온스클럽에 부여하는 클럽 차터, 임무, 특권 등을 일시적으로 중지시키는 것을 의미한다. 스탠티스 퀴에는 2 종류(일반적인 스탠티스 퀴와 보호 스탠티스 퀴)가 있다. 지구총재가 일반적인 스탠티스 퀴를 요청할 수 있는 이유 중에는 아래 사항이 포함된다:

- 1) 협회 목적을 준수하지 않거나, 클럽 분쟁 해결 실패 및 법적 소송 등과 같은 라이온스 클럽에 맞지 않는 행위를 하는 경우
- 2) 클럽 정기회의를 개최하지 않거나 3 개월 이상 월별보고서를 제출하지 않는 등 라이온스 클럽의 의무를 다하지 못하는 경우
- 3) 지구 및 복합지구 의무금 체납
- 4) 존재하지 않는 클럽
- 5) 해산
- 6) 클럽 합병

소속 국가 및 지역이 다음의 상황에 처했을 때, 라이온스 클럽은 보호적 스탠티스 퀴에 취해질 수 있다:

- 1) 전쟁 및 내란
- 2) 정치적 분쟁
- 3) 자연재해
- 4) 라이온스 클럽의 활동에 지장을 주는 특별한 상황

라이온스 클럽은 첫 90 일 및 추가 180 일의 유예기간 동안 보호적 스탠티스 퀴 상태에 머물 수 있다. 일반적인 스탠티스 퀴와는 달리 보호 스탠티스 퀴에 처한 클럽들은 정상적인 기능을 수행할 수 있으나 지구, 복합지구, 국제 의무금 및 월별 보고서를 제출하지 않아도 된다. 정상클럽으로 복귀된 후 지불할 체납금액을 결정한다.

지구총재가 클럽을 스탠티스 퀴에 처하는 것이 가장 적절하다고 간주할 때엔 12 월 31 일까지 국제본부로 요청할 수 있다. 보호 스탠티스 퀴 요청은 언제든지 할 수 있다. 활동정지 요청서엔 지구총재는 물론 지구부총재 혹은 지대위원장이 연서를 해야 한다. 스탠티스 퀴로부터 정상클럽으로 복귀할 때에는, 지구총재가 지대 위원장과 지구총재 팀이 연서 한 재조직 보고서를 제출해야 한다.

클럽이 스탠티스 퀴에 처해 있을 동안 지대위원장은 다음과 같은 방법으로 클럽회원들을 협조 및 격려한다:

- 클럽 장래에 관해 논의하기 위한 회의 개최
- 클럽이 지구총재 팀과 연락을 지속하도록 확인

- 미납금을 체납하고 있다면 이를 청산하도록 권면
- 회원 문제에 직면할 경우 적극적으로 신입회원들을 영입 시키도록 권장

동시에 지대위원장은 스탠퍼스 퀴 클럽이 다음과 같은 활동(**)을 금하도록 확인한다:

- 봉사활동 및 기금모금활동
- 지구 혹은 복합지구 행사 및 세미나에 참석
- 지구, 복합지구 및 국제임원 후보자 추천 및 지명
- 클럽 외에서 실시하는 투표에 참여
- 월별 회원 및 활동 보고서 제출
- 레오 및 라이오네스클럽을 포함한 신생클럽 스폰서

스태터스 퀴클럽의 복귀 - 다음 사항을 완료한 클럽은 스탠퍼스 퀴에서 복귀될 수 있다:

- 스탠퍼스 퀴에 처한 원인을 해결
- 미납금을 완납하고 입금증서 사본을 국제본부로 제출
- 최소한 10 명의 회원 확보

클럽이 상기 한 조치를 취할 때 지구총재가 재조직 보고서를 태평양 아세아과로 제출하여 곧 스탠딩클럽으로 복귀 시키도록 정식으로 요청할 수 있다. 재조직 보고서가 처리되었다는 통지를 클럽이 받은 후, 클럽회장, 총무, 재무가 WMMR 패스워드를 가질 수 있다.

활동정지클럽. 클럽의 미납금이 클럽 당 \$1,000 또는 회원 1 인 당 \$20 중, 적은 금액으로, 체납기간이 120 일을 경과하는 클럽은 자동적으로 활동정지 처분을 받는다. 활동정지 클럽이 90 일 이내 체납금을 완납하거나 월별 할부 지불계획을 약속할 경우 정상클럽으로 복귀할 수 있으며 그렇지 못할 경우 차터가 자동적으로 취소된다.

활동정지클럽은 클럽의 장래에 관해 논의하기 위한 회의를 개최할 수 있으며 본 회의를 통해 정상클럽으로 복귀하기 위한 해결책을 강구하도록 한다. 단, 위와 같은 사항(**)을 실천할 수 없다.

매달 국제협회는 지구 내의 활동정지클럽, 복귀한 클럽 혹은 해산된 클럽에 관한 정보를 지구총재에게 통보한다. 지대위원장은 활동정지클럽이 미납금을 청산하거나 국제본부 내 재정부에 체납금 지불계획을 제시하도록 권면 하므로 필요 이상으로 클럽이 해산되는 사례를 방지할 수 있다.

흔히 클럽의 미납금은 클럽의 자금이 부족하여 발생하는 현상만은 아니다. 클럽임원의 건강문제, 사업상의 여행 또는 단순히 제시간에 납부금을 지불할 수 없는 상황이 발생한다. 또한 복잡한 국제 은행업무로 송금이 지연되기도 한다. 이유가 무엇이든 적시에 의무금을 납부하는 것은 각 클럽의 의무이다.

지대위원장의 가장 중요한 임무 중 하나는 지대 내 모든 클럽이 연중, 곧 스탠딩을 유지하도록 하는 일이다. 이와 같은 지대위원장의 각별한 노력은 소속 지대의 클럽, 지대뿐만 아니라 국제협회가 양호한 재정상태를 유지하는데 도움이 된다.

클럽이 협회 은행구좌에 입금할 시, 입금증서 사본을 협회 회계과 팩스 및 이메일 (accountsreceivable@lionsclubs.org)로 우송하여 입금처리에 차질이 없도록 한다. 입금증서에는 클럽명, 클럽번호 6 자리, 입금액수 및 입금 용도를 기입한다.

클럽은 협회가 송부하는 월별 회계 계산서를 정기적으로 검토함으로써 협회로 이전한 금액이 정확하게 입금 처리되었는지 확인하는 것이 중요하다. 따라서 용도 불명으로 제때에 입금 처리가 되지 않아 활동정지에 처하는 사례를 방지할 수 있을 것이다. 2011-12년도 부터 클럽은 WMMR 사이트를 통해 온라인상의 클럽구좌에 관한 정보를 관람할 수 있다.

월별 회원보고서(월말보고서)

월말보고서(MMR)는 각 클럽이 매월 회원변동에 관해 보고할 때 사용한다. 본 보고서는 우편, 팩스 혹은 협회 웹사이트의 회원보고 사이트를 이용하여 온라인으로 국제본부에 제출할 수 있다. 웹사이트의 회원보고 사이트를 이용하려면 패스워드가 필요하다. 패스워드 요청 및 질문은 이메일로 전송하도록 한다. (wmmr@lionsclubs.org).

지면으로 제출하는 보고서는 3 매로 되어 있으며, 첫 장은 국제본부에, 둘째 장은 지구에 마지막 장은 클럽기록으로 보관한다. 지면으로 제출하는 월말보고서의 당월 분은 해당 달 20 일까지 국제본부에 접수되어야 한다.

온라인으로 전송하는 경우 해당 달 말일 정오 12 시까지 제출해야 한다. 다음은 지면 및 온라인으로 보고하는 기간이다:

월	지면으로 하는 보고	온라인으로 하는 보고
7월	7월 1일-7월 20일	7월 1일-7월 30일
8월	8월 1일-8월 20일	8월 1일-7월 31일
9월	9월 1일-9월 20일	9월 1일-9월 30일
10월	10월 1일-10월 20일	10월 1일-10월 31일
11월	11월 1일-11월 20일	11월 1일-11월 30일
12월	12월 1일-12월 20일	12월 1일-12월 31일
1월	1월 1일-1월 20일	1월 1일-1월 31일
2월	2월 1일-2월 20일	2월 1일-2월 28일
3월	3월 1일-3월 20일	3월 1일-3월 31일
4월	4월 1일-4월 20일	4월 1일-4월 30일
5월	5월 1일-5월 20일	5월 1일-5월 31일
6월	6월 1일-6월 20일	6월 1일-6월 30일

클럽이 온라인으로 입력하는 회원기록 변경은 즉시 자동적으로 기록이 변경된다. 소정의 기간 중에 무제한 기록을 변경할 수 있다. 제출 마감일은 매달 말일이며, 마감일 이후엔 변경을 추가할 수 없다. 마감일 이후의 변경사항은 다음 달에 반영된다.

주의: 클럽이 해당 달보다 앞당겨 보고를 할 수 없다. 보고서를 제출하지 않은 달의 회원 데이터는 다음 달의 지면 보고서나 온라인(WMMR)으로 월말보고서에 포함하여 제출할 수 있다.

월말보고서(지면 및 온라인)는 회원변동이 없더라도 매월 제출해야 한다. 매월 회원명단을 제출할 필요는 없지만 클럽과 국제본부의 기록이 일치하는지 확인하기 위해 연 1 회 회원명단을 클럽 및 임원 기록과에 제공한다.

지구총재가 필요에 따라 여러 지구 임원들에게 월말보고서 사본을 전달하는 것이 중요하다. 지구 내 각 클럽은 지구 내 배포용으로 사본 한부를 지구총재에게 제공한다. 온라인으로 보고서를 제출하는 클럽은 보고서를 저장하여 매월 지대위원장, 지역부총재, 지구총재, 사무총장 및 기타 해당자에게 이메일로 사본을 우송할 수 있다.

지구 패스워드. 국제본부에 이메일 주소를 보고한 지구총재 팀 멤버는 WMMR 에 접속할 수 있는 패스워드를 만들어 사용할 수 있다. 지구총재가 WMMR 사이트에 지대위원장 및 지역 부총재의 정보를 입력하면 해당 지대위원장과 지역부총재도 패스워드를 만들어 사용할 수 있다. 또한 지구에는 기타 지구임원들이 사용할 수 있는 5 개의 패스워드가 지급된다. 지구 임원은 클럽임원 및 회원 정보를 확인하고 지구임원 기록을 갱신할 수 있다. 본 사이트를 통해, 지구임원은 신임 임원을 보고하고, 보고서를 인쇄하며, 지역 및 지대를 재 편성할 수 있다. 추가로, 지구 내 회원 정보를 다운로드 할 수 도 있다.

회원 등록 및 누적 보고서 확인에는 패스워드를 사용할 필요가 없다. 협회 웹사이트에서 보고서 제출에 클릭한 후 라이온스 임원 로그인에 클릭한다. 로그인 페이지가 뜨면, 패스워드 기입란 아래의 회원 보고서에 클릭한다. 이곳에서 아직 임원을 보고하지 않은 클럽의 정보도 확인할 수 있다.

클럽은 각종 서식을 온라인으로 제출할 수 있다. 이와 관련한 상세한 정보가 필요한 경우 국제본부 정보기술과 이메일로 연락한다: it@lionsclubs.org.



자문위원회회의 지대위원장 보고서

회의 개최 도시 _____ 일자 _____ 개최시간 _____ 폐회시간 _____ p.m.

참석자와 직책 및 참석한 클럽명 기재

- | | | |
|---------------------|---------------------|---------------------|
| (1) _____ 회장
총무 | (2) _____ 회장
총무 | (3) _____ 회장
총무 |
| (4) _____ 회장
총무 | (5) _____ 회장
총무 | (6) _____ 회장
총무 |
| (7) _____ 회장
총무 | (8) _____ 회장
총무 | (9) _____ 회장
총무 |
| (10) _____ 회장
총무 | (11) _____ 회장
총무 | (12) _____ 회장
총무 |

참석하지 않은 클럽 _____

의제사항을 전부 논의했는가? _____ 논의하지 않은 사항 _____

지대 내 모든 클럽이 사업을 실시하고 있는가? _____ 실시하지 않는 클럽: _____

연간 회원증가 목표를 수립하지 않은 클럽: _____

모든 클럽이 최소한 월 1 회 이사회회의를 개최하는가? _____

그렇지 않을 경우 해당 클럽명과 임원이 설명하는 이유 기입 _____

지속적으로 지역사회 홍보활동을 실시하는 있는 클럽은? _____

차기 자문위원회회의 개최 예정 도시 _____ 일자 _____

기타 보고 사항: _____

서명 _____ 지대번호 _____ 지역번호 _____ 지구 _____
지대위원장

본 보고서의 사본을 지구총재와 지역부총재에게 1 부 제공한다.
1 부는 지대위원장으로 보관 한다.



We Serve

국제협회
300 West 22nd Street
Oak Brook, IL 60523-8842, USA
전화: (630) 571-5466
팩스: (630) 203-3777
이메일: pacificasian@lionsclubs.org
국제협회 웹사이트: www.lionsclubs.org