

지구총재 여비 및 사무경비 청구서 작성법

여비 청구서

- 클럽을 방문할 경우 실제 사용한 경비 및 클럽명을 해당 난에 기입.
- 공식 방문보고서를 청구서에 첨부. (차후의 설명 참조)
- 식비, 숙박료 및 교통비의 영수증을 첨부.
- 감사규정을 참조하여 청구서를 작성.

사무경비 청구서

- 뉴스레터를 발행했을 경우 발행한 뉴스레터를 1부 첨부.
- 청구서에 지시한 대로 빠짐없이 작성.

경비청구

- 청구서는 매월 20일까지 전달 분을 다음 서류와 함께 국제본부로 제출.
- 지구총재 여비 및 사무경비 청구서(C-30)
- 지구총재 공식방문 보고서
- 영수증과 관계자료

이상 자료를 국제본부 내 태평양 아세아과로 제출.

Pacific Asian Department
The Lions Clubs Association of Lions Clubs
300 W 22nd Street
Oak Brook, Illinois 60523-8842, USA

교통비

자동차를 이용할 경우 청구액 총액이 이코노미 클래스 항공 요금을 초과해서는 아니다. 마일 당 허용액 외 유료도로 통행료, 주차비, 항공료, 열차 요금도 청구할 수 있다. 이러한 경우 영수증이 필요하다. 즉, 탑승자 보관용 티켓과 크레딧 카드를 사용한 경우 영수증을 첨부한다.

- 매 방문마다 지구총재 공식방문 보고서를 여비 및 사무경비 청구서와 함께 제출.

지구총재 대리

지구총재 이외 지구임원의 경비가 지불되는 경우는 클럽공식방문, 차터의 밤, 25주년, 50주년 및 75주년 행사 참석으로 지구총재로부터 대리 임무를 받을 시에 한한다. 경비는 동일한 감사규정에 준하며 총재가 청구서에 서명을 해야 한다.

경비가 상환되는 대상

- 지구임원회
- 연례 공식방문
- 신생클럽 조직회의
- 국제임원 지구를 방문한 회의
- 총재협의회, 복합지구대회
- 클럽임원 연수회
- 클럽 주년행사(25, 50, 75주년)
- 차타 증정식
- 재조직회의/클럽활성회의
- 승인을 받은 스탠포드 퀘 회의
- 라이온스, 레오클럽 및 20명의 지구위원장에게 보내는 뉴스레터 우편 요금
- 승인을 득한 제2차 클럽방문
- 지구대회

경비가 상환되지 않는 대상

- 지도력개발회의
- 지역, 지대자문회의
- 눈, 귀, 신장, 혈액은행 세미나
- 협의회회장의 경비
- 레오클럽방문
- 지구 쉼기대회나 자매결연회의
- 회의 준비
- 이사회회의
- 마약교육
- 멜빈 존스 동지 공로 수여식
- 임원 취임식
- 시력우선회의
- 세계 라이온스 봉사의 날
- 캔디 판매일
- 동남아대회
- 배너 전달
- 국제재단회의
- 장례식
- 지구분할회의
- 퀘스트 세미나
- 컨퍼런스
- 청소년교환
- 수상식
- LEHP 연수회
- 맹도견
- 유엔데이
- 재해구조
- 지회클럽(연차방문과 검할 때 제외)

국제임원의 지구방문

- 국제회장, 부회장이 지구를 방문할 때 열린 회의에 총재의 참석과 관련한 비용은 상환된다. 국제임원을 동행, 방문준비에 사용한 경비는 지불하지 않는다.
- 국제임원이 복합지구 방문 시 총재 협의회회의와 검할 때 총재의 여비를 지불한다.