



---

---

---

10. 홍보 스케줄 개요 -홍보활동 개최시기

---

---

---

---

---

---

11. 프로그램과 홍보활동의 성공의 맥을 잇는 후속활동 계획

---

---

---

---

---

---

12. 프로그램과 홍보활동의 성공 여부 평가

---

---

---

---

---

---

13. 기금요청- 미화\$:\_\_\_\_\_

14. 프로그램 종결 후 프로그램 보고서를 국제본부 홍보부에 30 일 이내에 제출할 것을 동의 하십니까? \_\_\_\_\_

**신청 승인 과 서명**

신청서에 기재된 사항은 모두 사실이며 프로그램과 홍보활동의 필요성과 그에 따른 운영력이 공존함도 기재된 바와 일치합니다. 이에 본인은 본 신청을 승인하며 협의회 의장의 권한으로 전반적인 기금활동의 내용을 철저히 분석하고 국제본부로의 보고를 확인 할 것을 동의합니다.

협의회 의장 (지구총재-단일지구)

---

서명	이름(인쇄체)	복합지구/지구번호
----	---------	-----------

---

주소

---

---

---

---

전화	팩스	이메일
----	----	-----

---

날짜

홍보위원회 위원장

---

서명	이름(인쇄체)	복합지구/지구번호
----	---------	-----------

---

주소

---

---

---

---

전화	팩스	이메일
----	----	-----

---

날짜

신청서 우송주소:                   Lions Clubs International  
  Attn: Public Relations  
  300 W 22<sup>nd</sup> Street  
  Oak Brook, IL 60523-8842 USA

팩스:                                   630-571-1685

MD-D PR GA KO