



## ライオンズクラブ国際財団 一般援助交付金報告書

この用紙にある説明文及び基準は、貴地区又は貴複合地区に交付されたLCIF一般援助金に関する中間報告書及び最終報告書作成に役立ててもらうためのものです。LCIFの援助を受けて行われる事業が大抵の場合複雑であり、事業完成までにかかり時間がかかることを、LCIFは承知しています。このような場合には、時折中間報告をして下さい。

LCIFに提出して頂く最終報告は、交付金を評価する手段となるほか、どのような恩恵が得られたかを知る上で役立ちます。広報のためだけでなく、寄付金の使用に関して一部始終を説明すると共に完璧な財務報告をしなければならない、という米国政府の法規に従うため、LCIFは、交付したすべての一般援助金に関して完全な記録を取る必要があります。以前交付を受けたすべての援助金に関して最終報告書を提出するまで、その地区及び複合地区には、別の一般援助交付金申請書をLCIF理事会に提出しその考察を受ける資格がないことを、ご承知おき下さい。報告書は、下記住所に送付して下さい。

Lions Clubs International Foundation  
Attention: Grants Department  
300 22nd Street, Oak Brook, Illinois 60521-8842, USA

叙述形式でこの報告書を記入すると共に、報告用紙で要請されている情報をすべて提供しなければなりません。事業に関して追加の情報があれば、この用紙に入るだけ書くのではなく、別紙を使って追加情報を報告して下さい。LCIFは報告書の情報を基にして、広報に利用する事業を選ぶので、事業の実施場面やその思意を受けている人たちを捕らえた写真及び35ミリのカラーズライド(出版に適した良質のもの)も報告書に添付しなければなりません。その際、写真をホッチキスで留めたり、裏に何も書かないで下さい。

1. 事業名 \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_ 地区      3. 交付金の額 \_\_\_\_\_      4. 事業完了日 \_\_\_\_\_

5. 最終事業予算(下記の形式に従って、収入源及び支出を全部、個別に列記する)

事業資金		支出	
収入源	金額	項目	金額
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
LCIF _____	_____	_____	_____

6. LCIFの交付金で何を購入したか具体的に説明

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

7. 事業実施前はどんな状態であったか。また事業が完了した現在、その状態はどのように変わったか

---

---

---

8. 地区事業を完成させる上で、LCIFの交付金がどのように役立ったか

---

---

---

9. この事業は、地域社会の人々にどんな影響を及ぼしたか

---

---

---

10. この事業は、地区及び複合地区ライオンズの活動ぶりを地域社会の人々に伝える上で、どのように役立ったか

---

---

---

11. 事業並びに事業に対するLCIFの協力は、どのように広報されたか (広報資料全部の写しを送付する)

---

---

---

援助金交付基準の第5項によると、LCIFを通して事業が実現した旨を記した標識がたてられなければなりません。このような標識となる楯をライオンズクラブ国際協会の購買課に注文できることを説明する資料が、交付金の小切手と共に送られました。(地区及び複合地区は、地元の業者に注文してこのような楯を作らせることもできます) 事業に対するLCIFの協力を示す標識がたてられたことを証明する写真も、最終報告書と共に提出されなければなりません。

報告書には下記が含まれているか確認して下さい

- 使用した事業資金すべてに関する会計上の詳しい説明
- 事業活動に関する叙述的説明
- 事業の広報資料全部の写し
- 事業に対するLCIFの協力が認知されたことを示す標識の写真
- 事業及びその恩恵を受けている人たちの活動場面を捕らえた鮮明な写真やスライド

年月日

交付金管理責任者署名(交付金が承認された時の地区ガバナー又は協議会議長)