

至急

2007～2008 年度クラブ役員名報告書 (PU-101)

クラブ幹事殿：本書式を使って、新年度クラブ役員の住所氏名を国際本部に報告して下さい。来る1年間に国際本部からクラブ役員に送付される通信物はすべて、本書式に記入されている住所宛に送られますので、この報告書は**非常に重要**です。楷書で記入し、必ずふりがなを付けると共に、住所には都道府県名も記載して下さい。4月に選挙が済み次第、本書式に必要事項を記入し、同封の返信用封筒に入れて直ちに返送して下さい。報告書提出の最終締切り日は**5月15日**です。提出を怠ると、クラブ役員はこれからの1年間に必要な資料を受け取れないことになりますので、ご注意ください。

IDENT.	CLUB NO.	DISTRICT	NAME OF CLUB	国際本部事務用 Lang. Country
--------	----------	----------	--------------	--------------------------

例会の場所と時間が左記と異なる場合のみ、例会の曜日、週並びに時間を下欄にご記入下さい。

	月	火	水	木	金	土
毎週						
第1週						
第2週						
第3週						
第4週						
隔週						
時間						

年度中、役員変更があった場合には必ず、国際本部に報告して下さい。

例会場(ふりがな)

次年度も上記と同じ事務局住所を使う場合には右の口に○印をつけて下さい。

例会場住所(ふりがな)

※ 半期国際会費請求書に記載されている会員番号を記入すること。会員番号のない会員名を記入することはできない。

クラブ事務局住所	事務局が自宅の場合には、〇〇様方を必ず明記すること		
	(ふりがな) 〒		
	電話番号	ファックス番号	電子メール・アドレス
会長	氏名 (ふりがな)	※会員番号	
幹事	氏名 (ふりがな)	※会員番号	
会計	入会又は転入する予定か、又はしたばかりのため会員番号不明の場合には、会員番号欄に入会月日を書き添えて下さい。		
	氏名 (ふりがな)	※会員番号	
会員委員長	氏名 (ふりがな)	※会員番号	

注：黄色のコピーは地区ガバナーに提出する。