



リジョン
チェアパーソン
必携

2007-2008 年度

ライオンズ道德綱領

職業に対する不断の努力が正しく賞賛されるように心がけ、自己の職業の尊さを確信すること。

事業を成功させて、適正な報酬や利益は受けるべきであるが、自己の立場を不当に利用したり、人に疑われる行いをして自尊心を傷つけてまでも利益や成功を求めないこと。

事業を遂行するにあたっては、他人の事業を妨害しないように心がけ、顧客や取引先に誠実であり、自己にも忠実であること。

世人に対する自己の立場や行いに疑いが生じたときは、世人の立場に立って解決にあたること。

真の友情は損得の上に築かれるものでなく、心と心のふれ合いによるものであることを自覚し、手段としてではなく目的として友情をもつこと。

国家および地域社会に対する公民の義務を忘れず、かわらぬ忠誠を言動にあらわし、すすんで時間と労力と資力をささげること。

不幸な人には同情を、弱い人には助力を、貧しい人には私財を惜しまないこと。

批評は謙虚に、賞賛は惜しみなく、建設を旨として破壊をさけること。

ライオンズクラブ国際協会の目的

世界の人びとの間に相互理解の精神をつちかい発展させる。

よい施政とよい公民の原則を高揚する。

地域社会の生活、文化、福祉および公德心の向上に積極的関心を示す。

友情、親善、相互理解のきずなによってクラブ間の融和をはかる。

一般に関心のあるすべての問題を自由に討論できる場を設ける。ただし、政党、宗派の問題をクラブ会員は討論してはならない。

奉仕の心を持つ人びとが個人の経済的報酬なしに社会に奉仕するようはげまし、また、商業、工業、専門職業、公共事業および個人事業の能率化をはかり、道德的水準をさらに高める。

使命声明文

地域社会活動及び国際的協力を通して自発的な奉仕を提供することにより、人道主義的ニーズに関して全人類の間に理解の精神を築き、育む。



目 次

序 文

優秀なリジョン・チェアパーソンとしての条件.....	1
期待されるもの、及びそれに応えるための準備.....	1
世界チームの一員として.....	2
役職に関連する権限.....	2
リジョン・チェアパーソンの主な責務.....	3
「地区ガバナーの補佐」.....	3
「ゾーン・チェアパーソンの活動を調整」.....	4
「弱体クラブに対する認識」.....	5
健全なクラブに対する責務.....	7
新会員入会式.....	7
新クラブ結成におけるリジョン・チェアパーソンの任務.....	10
国際本部の機能.....	11

序 文

リジョン・チェアパーソンの職務は、それぞれの国によって違うでしょうし、同じ地区内においても異なる場合があるでしょう。地区ガバナーには、自分の任期中にリジョン・チェアパーソンの役職を活用するかどうかを決める権限があります。これらの事実に基づいた上で、本必携には、リジョン・チェアパーソンの職務についての基本的方針及び指針が記されています。



優秀なリジョン・チェアパーソンとしての条件

- 信念においても行動においても、献身的なライオンである。
- 言葉の面でも行動の面でも、地区ガバナーに対し忠実である。
- 地区委員会の委員長に協力すると共に、ライオニズム組織において個々のクラブが最も重要な単位であることを常に心得ている。

期待されるもの、及びそれに応えるための準備

リジョン・チェアパーソンへの任命以前にも、ライオンとして既に幾つかの指導的立場に立たれたことがあるのではなかろうか。それぞれの任務が次の任務への準備となって来たのであるが、リジョン・チェアパーソンとして期待されるものは、さらに大きなものになる。その責任は、より広い地理的範囲に及び、より多数のライオンズ会員のために尽くすことにある。

下記は任務に就くにあたって、自問自答すべき事項の例である。

1. 前任者と話し合った上で、完了させるべき仕事、または直ちに対処しなければならないリジョン内の事柄についての知識を得たか。
2. 地区ガバナーと話し合い、新年度のガバナー方針及びリジョン・チェアパーソンが果たすべき役割について、総体的な知識を得たか。
3. 任期中に達成を望む事業の計画やリストを作成したか。(自分の予定表を作ったら、大いに役立つであろう)
4. 地区会則及び付則を勉強し直したか。

世界チームの一員として

リジョン及び地区にとって、リジョン・チェアパーソンがどれほど重要であるかは言うまでもない。地区におけるライオンズクラブの成功は、クラブ会長、ゾーン・チェアパーソン、リジョン・チェアパーソン、副地区ガバナー、及び地区ガバナーのチームワーク如何にかかっている。リジョン・チェアパーソンは、ゾーン・チェアパーソン及びクラブ会長、そして地区ガバナーとを結ぶ役目を果たすのである。

135 万人以上に及ぶ世界中のライオンズ会員は、チーム精神で結ばれており、個々の会員の言動は、ライオンズ会員全員に影響を及ぼす。キャビネット会議、大会、セミナーなどでの言動、又は会員個人との接触における言動は、最終的に地区ガバナーの仕事に影響を与える。つまり、自分の発言と行動は、地区ガバナー任務遂行に反映するのである。ある特定の自分の行動が、世界各地のライオンズに感化を及ぼすこともあり得るのである。

役職に関連する権限

国際協会付則によると、リジョン・チェアパーソン職が地区ガバナー任期中に活用される場合には、リジョン・チェアパーソンは地区ガバナーの指導監督のもとに、リジョンの主任行政役員を務めることになっている。その具体的な責任は次の通りである。

- (1) 本協会の方針及び目的を推進する。
- (2) リジョン内のゾーン・チェアパーソンの活動並びに地区ガバナーがリジョン・チェアパーソンに割り当てる地区委員長の活動を監督する。
- (3) 新クラブ結成及び弱体クラブの強化並びに再建に積極的な役割を果たす。
- (4) 「リジョン・チェアパーソン必携」その他を通して国際理事会が要求する任務を遂行する。

リジョン・チェアパーソンの主な責務

1. リジョンの課題に主眼を置いた、地区内の全活動におけるガバナーの補佐

各リジョン・チェアパーソンがそれぞれに課された任務を完遂することにより、地区ガバナーは円滑な地区運営を行うことができる。地区ガバナーによって要請されるリジョン・チェアパーソンの任務は地区ごとに異なるだろうが、すべての地区ガバナーとリジョン・チェアパーソンの関係は、一つの共通な要素から成り立っている。それは、信頼ということである。地区ガバナーの上位に立つ者がガバナーを信頼するのと同様に、ガバナーもまたリジョン・チェアパーソンが誠意を持って任務を遂行するものと信頼しているのである。

地区ガバナーが自分に委ねる任務には、下記が含まれる。

- ゾーン・チェアパーソンの意欲を高揚させる。
- 要請に応じ、地区ガバナーの代理としてクラブ公式訪問を行う。
- 状況に応じ、地区ガバナーにリジョンに関する報告をする。
- 実施した、又は計画中のアクティビティに関して、地区ガバナーに報告する。
- 地区キャビネット会議でリジョンに関して簡潔に報告する。その際、特定のクラブに関する情報はゾーン・チェアパーソンに報告させる。
- 地区委員会の監督を補佐する。
- クラブ訪問に関して適宜報告する。
- 地区指導力育成委員長を補佐し、地区及びクラブ役員のためのセミナーを企画し、実施する。
- 地区大会及びその他地区会合の計画並びに実施を補佐する。

2. ゾーン・チェアパーソンの活動を調整

ゾーン・チェアパーソンは、会員とリジョン・チェアパーソン又は地区ガバナーとの間の仲立ちをする最も重要な繋ぎ目である。リジョン内のクラブの状況を地区ガバナーに報告する際に、時宜にかなった完璧な情報を提供するのには、ゾーン・チェアパーソンにおいて外にはいない。リジョン・チェアパーソンの重要な任務の一つは、ゾーン・チェアパーソンの職務の多くを調整することである。これには、下記の方法を取るべきである。

1. 命令するのではなく、指導する。
2. 地区ガバナーの全体的な方針に沿う。
3. 不必要な仕事の重複を避ける。(人口の多い地域で起きやすい)

ゾーン・チェアパーソンと効果的に連絡を取り合い、自分の経験を生かして助言や提案をするため、定期的に会議を開く。電話による話合いや手紙のやり取りでは十分でない。会議を開く際には、次を実行する。

- 自分と地区ガバナーが、ゾーン・チェアパーソンのために立てた目標の進展状況の考察
- クラブ及び(又は)地区の諸問題についての話合い
- 今後の活動に関する各ゾーン・チェアパーソンからの口頭による報告

ゾーン会議に出席した場合には、次の事項に留意する。

- すべてをゾーン・チェアパーソンに任せ、会議を妨害しない。あくまでも、オブザーバーとして席に臨む。
- 個々のクラブについて学ぶ機会とする。
- ゾーン・チェアパーソンの活動を評価する。ゾーン・チェアパーソンが助けを必要とするところがあるか、検討する。

3. 弱体クラブに対する認識と、ゾーン・チェアパーソンとの協調による

弱体クラブの強化と再建

クラブの解散は、一人のライオンの責任ではなく、リジョン・チェアパーソンを含むライオン指導者たちが責任を分かすべき失敗の印である。クラブの解散を防ぐため、リジョン・チェアパーソンはクラブが弱体化する徴候に常に注意を払うよう努める。弱体クラブに気付いた場合には、直ぐにゾーン・チェアパーソンに忠告し、そのクラブの強化に力を貸す。対応が早ければ早いほど、弱体クラブの強化や再建は容易になる。

下記は、クラブが弱体化していることを示す徴候である。

- 例会への出席率が低下し、会員数が減少している。
- クラブによる奉仕活動が実施されていない。
- クラブの活動に対する熱意と誇りが一般に欠けている。
- 新会員の入会がない。
- 会費を期日までに支払わない。
- 月例会員報告書の提出が遅れたり、あるいは全く送られてこない。

弱体化を示すこれらの徴候は、リジョン内のクラブに関する最新情報を確保することによってのみ把握可能となる。最新の情報は次の行動を通じて入手することができる。

- クラブを自ら訪問する。
- ゾーン会議に出席し、ゾーン・チェアパーソンと話し合う。
- クラブの会報を読む。
- クラブの月例会員報告を受け取る。
- クラブ口座月例一覧表に関する情報を地区ガバナーより入手する。
- クラブの会員数増減を確認する。

下記は、リジョン・チェアパーソンが弱体クラブを援助する時、最も広く利用されている手順である。

1. 問題の原因を究明する。
2. 原因が究明できたら、それについてクラブの役員と率直に話し合う。
3. 問題解決の方法を提案する。先ず最初にゾーン・チェアパーソン及び地区ガバナーと協議してもよい。

健全なクラブに対する責務

リジョン・チェアパーソンのようなライオン・リーダーは、「クラブが現在しっかりしているから将来も援助を必要としないだろう」などと思ってはいけない。クラブが強力になり、その強さを維持しているのは、クラブ役員が絶えず努力しているからだけでなく、地区役員が日ごろから配慮を払っているからである。活動を励ます必要がないほどの強力なクラブはありえない。また健全なクラブは、弱体クラブを援助する場合にも最適な協力者となり得ることに留意する。

クラブ訪問の際には、そのクラブがクラブの成功に欠かせない次の六つの要素を備えているか、確認する。

1. 地域社会が必要とし望んでいる主要奉仕活動
2. 地域社会の住民が協力し、且つ地域社会に貢献するような主要資金獲得運動
3. クラブ内外での効果的な広報活動
4. 楽しい例会。くつろげる会場で催され、食事が美味しく値段も手ごろであり、接待係が有能で、興味深いプログラムが組まれている。
5. チーム精神
6. 新会員のための重要な入会式、オリエンテーション、新会員の活動参加などを含む会員増強プログラム

新会員入会式

リジョン・チェアパーソンは新会員の入会式挙行の要請を受けることもある。入会式は、クラブや地区の習慣及び活動内容によって異なるだろう。しかし、入会式は堂々と厳粛に、会員の尊敬を受けているライオンが挙行するべきものである。

次は、入会式手順の具体例である。

- ライオンズクラブ国際協会の歴史を簡単に話す。
- そのクラブの歴史と現在の活動ぶりを手短かに説明する。
- クラブへの入会は招請のみにより、全会員が新会員を心から歓迎していることを強調する。

- 例会出席、クラブの奉仕活動に割くべき時間など、新会員に期待される事柄について説明する。
- 宣誓(具体例は下記の通り)
- 新会員キットを贈呈し、その内容を説明する。
- スポンサーの責任を説明する。
- クラブと地区を代表し、新会員をライオンズに歓迎する。

宣誓(例1)

「あなたは、このクラブとライオンズクラブ国際協会への加入希望の意志表示をされたのでありますから、私に続いて次の言葉を繰り返して下さい」

「私は、会員がクラブのすべての活動に参加する必要があることを知って、ここにライオンズクラブの会員となることを受諾致します。私の能力の能う限り、ライオンズ道徳綱領を守り、例会に規則正しく出席し、私に与えられる任務を受け入れ、クラブ、地区、及び国際協会の方針にそって私の任務を果たします」

「あなたは今や、_____ライオンズクラブの会員となりました。スポンサーの方があなたの襟に会員であることを象徴するラペルピンを付けます」(スポンサーは、新会員の襟にラペルピンを付ける)

宣誓(例2)

「あなたは、本クラブとライオンズクラブ国際協会への加入希望の意志表示をされたのでありますから、私の言葉に続いて、「誓います」と言って下さい」

「あなたは、会員がクラブのすべての活動に参加する必要があることを知って、ここにライオンズクラブの会員となることを誓いますか」

「誓います」

あなたの能力の能う限り、ライオンズ道徳綱領を守り、例会に規則正しく出席し、あなたに与えられる任務を受入れ、クラブ、地区、複合地区、及び国際協会の方針にそって、あなたの任務を果たすことを誓いますか」

「誓います」

「あなたは今や、_____ライオンズクラブの会員となりました。スポンサーの方があなた(がた)の襟に、会員であることを象徴するライオンズのラペルピンを付けます」(スポンサーは、新会員の襟にラペルピンを付ける)

閉会の辞

「ライオンズ会員になられた_____さん、そのラペルピンをいつも誇りを持って着用して下さい。奉仕組織の中でも最も大きな組織であるライオンズクラブ国際協会の会員となられたことをお祝いし、歓迎致します。本クラブを代表し、新会員キットをここにお贈り致します。この中には、会員証並びに、あなたがライオンとしての良い第一歩を踏み出すのに役立つたくさんの物が入っております。私ども全員、あなたが_____ライオンズクラブの会員となりましたことを心から喜び、誇りに思っております」

新クラブ結成におけるリジョン・チェアパーソンの任務

新しいライオンズクラブができれば大きな恩恵を受けられる地域社会を、自分のリジョン内で探し出すことは、ライオンズクラブの増強にとって大切な一歩である。これが果たせたなら、新クラブ結成を助けるためにできることは、下記の通りである。

1. 地区エクステンション委員長と話し合い、その人の任務を理解する。
2. 国際本部の新クラブ及びマーケティング課から、さまざまな情報や新クラブ・エクステンション・キットといった資料を取り寄せる。
3. リジョン内の既存ライオンズ地域社会のリストを作成し、ゾーン・チェアパーソン及び地区エクステンション委員長と審議する。
4. リジョン内の各クラブに新クラブをスポンサーするよう奨励し、助力を申し出る。
5. 新クラブ結成後も、そのクラブの育成に責任がある。新クラブに対し、下記の事項が行われるよう注意する。
 - 新クラブ役員及び会員はライオニズムに関し十分な知識を持っている。
 - 十分な経験を持つライオンズ会員が度々クラブを訪問する。
 - 必要に応じクラブに助言を与え、指導する。

リジョン内の新会員又は新任役員に対するオリエンテーション・セミナーを催すよう、地区ガバナーから要請を受けることもある。その場合には、国際本部のエクステンション及び会員部に連絡すると参考資料が取り寄せられる場合がある。

国際本部の機能

クラブ用品部

クラブ用品の仕入れ、発送、並びに販売及び郵便業務を管理する。アメリカ国内及び海外におけるクラブ用品の宣伝、請求、調達、発送、及び在庫管理を行う部内各課を統制する。

Eメール：clubsupplies@lionsclubs.org

大会部

国際大会及び国際理事会々議に関連する主要行事などを企画、管理、並びに統制する。

Eメール：convention@lionsclubs.org

地区及びクラブ行政部

各公式国語の翻訳業務を含み、世界各地の地区及びクラブ運営を補助する他、100%地区ガバナー賞及びクラブ会長優秀賞の交付業務を行う。

Eメール：districtadministration@lionsclubs.org

エクステンション及び会員部

会員増強を達成するために、新クラブ結成、新会員招請、退会者防止などのプログラムを通して、企画、プログラム、並びに本部及び現地のオペレーションを管理する。

Eメール：extension@lionsclubs.org

財務部

協会の資源、つまり従業員と金銭を管理する。銀行との取り引き、為替送金、一般会計、原価会計、投資を含む協会の財務に関する方針を履行する。

Eメール：resources@lionsclubs.org

情報テクノロジー部

コンピューターによる分析、プログラム、データ入力、ユニット記録技術、及び財務、統計、在庫、会員に関する報告書の作成を含む全体的なデータ処理業務を企画し、統制する。

Eメール：it@lionsclubs.org

国際アクティビティ及びプログラム企画部

奉仕活動関係の資料の調査、企画、開発などにおける多様な活動を指揮する。また、クラブ及び地区から該当の国際理事会委員会へ伝えるアクティビティ報告をまとめると共に、奉仕プログラムに関する国際理事会の指示に従う。

Eメール：executiveservices@lionsclubs.org

リーダーシップ部

国際、複合地区、地区、及びクラブの各レベル(つまり、地区ガバナー、クラブ役員など)における指導力育成のプログラム、セミナー、会議、研修課程、出版物などに対して責任を持つ。

Eメール：leadership@lionsclubs.org

法律部

法人税申告、商標や著作権などの登録とその管理、世界各地における国際協会の賠償、財産、事故などの各種保険の管理、地区内のクラブの法人化、国際役員候補者の推薦証明、会則改正手続など、協会の法律的業務に対し責任を持つ。又、会則及び議事規則で与えられる権限のもとに、あらゆるレベルのライオンズ組織において生ずるその他問題の解決に努める。

Eメール：legal@lionsclubs.org

ライオンズクラブ国際財団

広報、投資管理、援助金交付、財団理事会及び国際理事会との連絡を含む財団の運営業務に当たる。

Eメール：lcif@lionsclubs.org

PR 及びプロダクション部

PR、協会内外における連絡、ライオン誌を含むコミュニケーション・プログラムを調整し統合する。協会のすべての情報資料、手引、プログラム資料、視聴覚資材などの編集補助及び作成業務を行う。さらに、ライオン誌本部版及びスペイン語版並びに国際協会出版物の製作と出版の過程全般に責任を持つ。またコンピューター・タイプセット、インターフェース・システムなども担当する。

Eメール：pr@lionsclubs.org



We Serve

THE
INTERNATIONAL ASSOCIATION
OF LIONS CLUBS
300 W 22ND STREET
OAK BROOK, ILLINOIS 60523-8842, USA

OFFICIAL PUBLICATION OF LIONS CLUBS INTERNATIONAL

DA200. JA 1-07